

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерские информационные системы

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль) / специализация: **ИТ-предпринимательство**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**

Курс: **2**

Семестр: **4**

Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	10	10	часов
4	Самостоятельная работа	94	94	часов
5	Всего (без экзамена)	104	104	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	108	108	часов
			3.0	З.Е.

Контрольные работы: 4 семестр - 1

Зачет: 4 семестр

Томск 2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного 11.08.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ « ___ » _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчики:

доцент каф. ТЭО _____ Ю. В. Морозова

доцент каф. АОИ _____ П. В. Сенченко

Заведующий обеспечивающей каф.
АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.
АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Доцент кафедры технологий
электронного обучения (ТЭО) _____ Ю. В. Морозова

Доцент кафедры автоматизации
обработки информации (АОИ) _____ А. А. Сидоров

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студента профессиональных знаний по теоретическим основам бухгалтерского учета, как объекта автоматизации, особенностям технического, информационного и программного обеспечения бухгалтерских

информационных систем, а также практических навыков организации решения задач бухгалтерского учета с применением программных средств.

1.2. Задачи дисциплины

– получение теоретических знаний в области принципов и подходов построения бухгалтерских информационных систем на предприятиях, получение практических навыков в ведении бухгалтерского учета на примере реальной учетной задачи с использованием конкретной технологии и программных средств системы автоматизированного бухгалтерского учета для предприятий различных отраслей народного хозяйства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерские информационные системы» (ФТД.1) относится к блоку ФТД.1.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационные технологии и анализ данных, Информационные технологии обработки данных, Информационные технологии обработки данных в экономике.

Последующими дисциплинами являются: Бухгалтерский и управленческий учет, Хранилища данных.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** структуру, содержание и методы организации бухгалтерских информационных систем и их взаимодействие с другими экономическими информационными системами, знать основные программные средства для организации решения задач бухгалтерского учета на предприятии.

– **уметь** формализовать предметную область автоматизации учета на предприятии, работать в среде как минимум одного программного средства автоматизации бухгалтерского учета на предприятии, выполнять начальную оценку степени трудоемкости, затрат проекта разработки программного обеспечения делового назначения.

– **владеть** основными методами и инструментами разработки программного обеспечения делового назначения, методами контроля версий.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Контактная работа (всего)	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	8	8
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	94	94
Подготовка к контрольным работам	8	8
Самостоятельное изучение тем (вопросов)	86	86

теоретической части курса		
Всего (без экзамена)	104	104
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Бухгалтерский учет как предмет автоматизации	2	2	18	20	ОК-3
2 Бухгалтерские информационные системы	2		20	22	ОК-3
3 Модели компьютерной формы бухгалтерского учета	2		26	28	ОК-3
4 Информационные технологии бухгалтерского учета	2		30	32	ОК-3
Итого за семестр	8	2	94	104	
Итого	8	2	94	104	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Бухгалтерский учет как предмет автоматизации	Объекты бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Составляющие бухгалтерского учета. Модель бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Требования к предоставляемой информации.	2	ОК-3
	Итого	2	
2 Бухгалтерские информационные системы	Общая характеристика бухгалтерских информационных систем. Структура бухгалтерских информационных систем. Российский рынок бухгалтерских	2	ОК-3

	информационных систем.		
	Итого	2	
3 Модели компьютерной формы бухгалтерского учета	Модели плана счетов. Модели аналитического учета. Модели документооборота. Модели интеграции бухгалтерского и налогового учета. Модели интеграции бухгалтерского и управленческого учета. Модели учета по разным стандартам. Модели учетного периода. Моделирование учетного процесса в условиях автоматизации.	2	ОК-3
	Итого	2	
4 Информационные технологии бухгалтерского учета	Сбор и регистрация данных. Передача информации. Хранение и накопление информации. Обработка информации. Обеспечивающие и функциональные информационные технологии. Преимущества автоматизированной формы бухгалтерского учета.	2	ОК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 Информационные технологии и анализ данных		+	+	+
2 Информационные технологии обработки данных		+		
3 Информационные технологии обработки данных в экономике		+		+
Последующие дисциплины				
1 Бухгалтерский и управленческий учет	+	+	+	+
2 Хранилища данных				+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции и	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ОК-3	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
4 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОК-3
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Бухгалтерский учет как предмет автоматизации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ОК-3	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	18		
2 Бухгалтерские информационные системы	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18	ОК-3	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	20		
3 Модели компьютерной формы бухгалтерского учета	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	24	ОК-3	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		

	Итого	26		
4 Информационные технологии бухгалтерского учета	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	28	ОК-3	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	30		
	Выполнение контрольной работы	2	ОК-3	Контрольная работа
Итого за семестр		94		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		98		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)
Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся
Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Адуева Т. В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Адуева. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 16.06.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 402 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1358-3. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/1BE316A7-234B-432E-A2F5-D7A0CC512290/informacionnye-sistemy-v-ekonomike> (дата обращения: 16.06.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Адуева Т. В. Бухгалтерские информационные системы : электронный курс / Т. В. Адуева. – Томск ТУСУР, ФДО, 2016. Доступ из личного кабинета студента.

2. Сенченко П.В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / П. В. Сенченко, Ю. П. Ехлаков. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 16.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С:Предприятие 8 (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Модель бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8» поддерживает следующие принципы:
 - 1) Двойная запись;
 - 2) Десятичная классификация в виде Плана счетов;
 - 3) Формирование учета по двухуровневой системе финансовой и управленческой бухгалтерии
 - 4) Тройная запись
2. В программе «1С:Бухгалтерия 8» реализована поддержка следующих вариантов налогообложения:
 - 1) общая система налогообложения, УСН, ЕНВД
 - 2) только УСН
 - 3) общая система налогообложения, ЕНВД
 - 4) только система патентов
3. Каким образом в программе «1С:Бухгалтерия 8» указываются счета бухгалтерского учета?
 - 1) В документах автоматически проставляются настроенные по умолчанию значения счетов, которые при необходимости можно корректировать
 - 2) Счета учета жестко заданы в документах и не могут быть изменены пользователем.
 - 3) Счета задаются в отдельном регистре, и по соответствию аналитических признаков и вида документа проставляются в корреспонденции счетов.
 - 4) Счета учета жестко заданы в документах, но могут быть изменены пользователем.
4. Какое количество технологических платформ используется в системе программ «1С:Предприятие 8»?
 - 1) Одна – для всех прикладных решений.
 - 2) Три – для «1С:Бухгалтерия 8», «1С:Управление торговлей 8», «1С:Зарплата и Управление персоналом 8».
 - 3) Две – для «1С:Бухгалтерия 8», «1С:Зарплата и Управление персоналом 8»
 - 4) четыре – для «1С:Бухгалтерия 8», «1С:Управление торговлей 8», «1С:Зарплата и

Управление персоналом 8», «1С: Склад 8».

5. Модель плана счетов в программе «1С:Бухгалтерия 8» позволяет:

- 1) включать неограниченное число счетов первого уровня.
- 2) открывать к каждому счету ограниченное количество субсчетов.
- 3) расширять список счетов и аналитических разрезов только на этапе конфигурирования
- 4) включать неограниченное число счетов любого уровня

6. Регистры накопления предназначены для:

- 1) описания структуры хранения данных в разрезе нескольких измерений;
- 2) хранения информации о наличии и движении средств;
- 3) выполнения различных действий над данными информационной базы.
- 4) хранения информации о движении заемного капитала

7. Определите вид Общие объекты по ее составу:

- 1) Группа вспомогательных объектов конфигурации, с помощью которых осуществляется создание конфигурации, механизмов взаимодействия пользователей с учетными данными
- 2) Константы, Справочники, Документы, Журналы документов, Перечисления, Отчеты,

Обработки, Планы счетов, Планы видов характеристик, Планы видов расчета, Регистры сведений, Регистры накопления, Регистры расчетов, Регистры бухгалтерии, Бизнес-процессы, Задачи

- 3) Реквизиты, Табличные части, Формы, Команды, Макеты, Графы, Измерения, Ресурсы
- 4) Реквизиты, Табличные части, Формы, Измерения, Ресурсы

8. Определите вид Прикладные объекты по ее составу:

- 1) Группа вспомогательных объектов конфигурации, с помощью которых осуществляется создание конфигурации, механизмов взаимодействия пользователей с учетными данными
- 2) Константы, Справочники, Документы, Журналы документов, Перечисления, Отчеты,

Обработки, Планы счетов, Планы видов характеристик, Планы видов расчета, Регистры сведений, Регистры накопления, Регистры расчетов, Регистры бухгалтерии, Бизнес-процессы, Задачи

- 3) Реквизиты, Табличные части, Формы, Команды, Макеты, Графы, Измерения, Ресурсы
- 4) Константы, Справочники, Документы, Журналы документов, Регистры бухгалтерии,

Бизнес-процессы, Задачи

9. Укажите назначение 1С:Бухгалтерия 8:

- 1) Универсальная программа массового назначения для автоматизации бухгалтерского и налогового учета предприятий, занимающихся коммерческой деятельностью
- 2) Универсальная программа массового назначения для автоматизации бухгалтерского и налогового учета предприятий с обособленными подразделениями
- 3) Прикладное решение, решающее задачи комплексной автоматизации управления и учета для широкого круга коммерческих с параллельным оперативным ведением разных видов учета
- 4) Прикладное решение для автоматизации бухгалтерского учета государственных (муниципальных) бюджетных учреждений

10. Укажите назначение 1С:Комплексная автоматизация 8:

- 1) Универсальная программа массового назначения для автоматизации бухгалтерского и налогового учета предприятий, занимающихся коммерческой деятельностью
- 2) Универсальная программа массового назначения для автоматизации бухгалтерского и налогового учета предприятий с обособленными подразделениями
- 3) Прикладное решение, решающее задачи комплексной автоматизации управления и учета для широкого круга коммерческих с параллельным оперативным ведением разных видов учета
- 4) Прикладное решение для автоматизации бухгалтерского учета государственных (муниципальных) бюджетных учреждений

11. Определите назначение REST интерфейса платформы «1С:Предприятие».

- 1) Набор механизмов для унифицированной работы с подключаемым оборудованием
- 2) Набор механизмов для создания территориально распределенных информационных систем
- 3) Набор механизмов для взаимодействия компонентов распределённого приложения в сети
- 4) Набор механизмов для интеграции с другими информационными системами

12. Определите назначение механизмы Web-сервисов платформы «1С:Предприятие».

1) Набор механизмов для унифицированной работы с подключаемым оборудованием

2) Набор механизмов для создания территориально распределенных информационных систем

3) Набор механизмов для взаимодействия компонентов распределённого приложения в сети

4) Набор механизмов для интеграции с другими информационными системами

13. К основным задачам бухгалтерского финансового учета относятся:

1) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении

2) Объемно-календарное планирование хозяйственной деятельности организации

3) Финансовое планирование хозяйственной деятельности организации

4) составление системы счетов

14 Матричная модель плана счетов представляет собой группировку счетов:

1) в которой выделяются группы и классы счетов; внутри групп и классов, в свою очередь, выделяются подклассы, подгруппы и сами счета.

2) путем простого перечисления в определенном порядке

3) путем перечисления в определенном порядке в соответствии с логическим порядком, заданным составителем

4) путем выделения подгрупп счетов с учетом количественных характеристик

15. Простая модель аналитического учета реализует:

1) Способ прямой привязки аналитических счетов к каждому синтетическому счету (дебетуемому и кредитуемому) бухгалтерской записи

2) Способ прямой привязки аналитических счетов к каждому синтетическому счету (дебетуемому и кредитуемому) бухгалтерской записи с детализацией аналитического признака

3) Способ детализации хозяйственной операции по аналитическому признаку

4) Способ детализации хозяйственной операции по количественному признаку

16. Модель бесконечного периода предполагает, что:

1) построение любых отчетов требует полного пересчета итоговых данных за всю предысторию использования системы

2) учетный период может быть установлен любым в пределах срока использования системы

3) для построения отчетов возможно использование только календарных периодов (день, неделя, квартал, год)

4) для управленческого и бухгалтерского учета используется единый план счетов, но с максимально возможной детализацией

17. Модель гибкой периодизации предполагает, что:

1) построение любых отчетов требует полного пересчета итоговых данных за всю предысторию использования системы

2) учетный период может быть установлен любым в пределах срока использования системы

3) для построения отчетов возможно использование только календарных периодов (день, неделя, квартал, год)

4) для управленческого и бухгалтерского учета используется единый план счетов, но с максимально возможной детализацией

18. Обеспечивающие информационные технологии:

1) используются как инструментарий в любой предметной области

2) могут существовать вне конкретной информационной системы

3) реализуют технологию решения задач в конкретной предметной области путем

4) используют комбинации нескольких различных обеспечивающих технологий

19. Функциональные информационные технологии:

1) используются как инструментарий в любой предметной области

2) могут существовать вне конкретной информационной системы

3) реализуют технологию решения задач в конкретной предметной области путем

4) используют комбинации нескольких различных обеспечивающих технологий

20. Укажите преимущество автоматизированной формы бухгалтерского учета по сравнению с ручным способом ведения учета, позволяющее обеспечить возможность создания единой

информационной базы данных.

1. Однократная регистрация первичной информации и многократное использование учетных данных
2. Возможность организации бездокументного сбора первичных учетных данных
3. Унифицированный способ обобщения учетной информации
4. Неограниченная глубина и ширина аналитического учета

14.1.2. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1 К имуществу организации относятся:

- 1) нематериальные активы,
- 2) уставный капитал,
- 3) добавочный капитал,
- 4) резервный капитал,

2. К основным задачам бухгалтерского финансового учета относятся:

- 1) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении
- 2) Объемно-календарное планирование хозяйственной деятельности организации
- 3) Финансовое планирование хозяйственной деятельности организации

3. Какие методы относятся к методам регистрации?

- 1) инвентаризация
- 2) оценка
- 3) калькуляция
- 4) система счетов

4 Матричная модель плана счетов представляет собой группировку счетов:

- 1) в которой выделяются группы и классы счетов; внутри групп и классов, в свою очередь, выделяются подклассы, подгруппы и сами счета.
- 2) путем простого перечисления в определенном порядке
- 3) путем перечисления в определенном порядке в соответствии с логическим порядком, заданным составителем

5 Линейная модель плана счетов представляет собой группировку счетов:

- 1) в которой выделяются группы и классы счетов; внутри групп и классов, в свою очередь, выделяются подклассы, подгруппы и сами счета.
- 2) путем простого перечисления в определенном порядке
- 3) путем перечисления в определенном порядке в соответствии с логическим порядком, заданным составителем

6. Простая модель аналитического учета реализует:

- 1) Способ прямой привязки аналитических счетов к каждому синтетическому счету (дебетуемому и кредитуемому) бухгалтерской записи
- 2) Способ прямой привязки аналитических счетов к каждому синтетическому счету (дебетуемому и кредитуемому) бухгалтерской записи с детализацией аналитического признака
- 3) Способ детализации хозяйственной операции по аналитическому признаку

7. Модель пооперационной организации аналитического учета реализует:

- 1) Способ прямой привязки аналитических счетов к каждому синтетическому счету (дебетуемому и кредитуемому) бухгалтерской записи
- 2) Способ прямой привязки аналитических счетов к каждому синтетическому счету (дебетуемому и кредитуемому) бухгалтерской записи с детализацией аналитического признака

3) Способ детализации хозяйственной операции по аналитическому признаку

8. Модель интеграции бухгалтерского и управленческого учета, предусматривающая использование самостоятельных регистров управленческого учета:

- 1) для управленческого и бухгалтерского учета используется единый план счетов, но с максимально возможной детализацией
- 2) факт совершения операции вводится единожды и получает отражение в управленческом и регламентированном учете
- 3) факт совершения операции регистрируется параллельно в управленческом и бухгалтерском учете

9. Модель бесконечного периода предполагает, что

- 1) построение любых отчетов требует полного пересчета итоговых данных за всю предысторию использования системы
- 2) учетный период может быть установлен любым в пределах срока использования системы
- 3) для построения отчетов возможно использование только календарных периодов (день, неделя, квартал, год)

10. Модель гибкой периодизации предполагает, что

- 1) построение любых отчетов требует полного пересчета итоговых данных за всю предысторию использования системы
- 2) учетный период может быть установлен любым в пределах срока использования системы
- 3) для построения отчетов возможно использование только календарных периодов (день, неделя, квартал, год)

11. Методам сбора информации относятся:

- 1) замер
- 2) фиксация информации на материальном носителе
- 3) фиксация информации на машинном носителе
- 4) пересылка по почте,

12. Методам передачи информации относятся:

- 1) замер
- 2) фиксация информации на материальном носителе
- 3) фиксация информации на машинном носителе
- 4) пересылка по почте,

13. Обеспечивающие информационные технологии:

- 1) используются как инструментарий в любой предметной области
- 2) могут существовать вне конкретной информационной системы
- 3) реализуют технологию решения задач в конкретной предметной области путем
- 4) используют комбинации нескольких различных обеспечивающих технологий

14. Функциональные информационные технологии:

- 1) используются как инструментарий в любой предметной области
- 2) могут существовать вне конкретной информационной системы
- 3) реализуют технологию решения задач в конкретной предметной области путем
- 4) используют комбинации нескольких различных обеспечивающих технологий

15. Укажите преимущество автоматизированной формы бухгалтерского учета по сравнению с ручным способом ведения учета, позволяющее обеспечить возможность создания единой информационной базы данных.

1. Однократная регистрация первичной информации и многократное использование учетных данных

2. Возможность организации бездокументного сбора первичных учетных данных
3. Унифицированный способ обобщения учетной информации
4. Неограниченная глубина и ширина аналитического учета

15. Укажите преимущество автоматизированной формы бухгалтерского учета по сравнению с ручным способом ведения учета, позволяющее обеспечить возможность сбора учетной информации на бухгалтерских счетах, которые являются универсальным регистром обобщения информации.

1. Однократная регистрация первичной информации и многократное использование учетных данных
2. Возможность организации бездокументного сбора первичных учетных данных
3. Унифицированный способ обобщения учетной информации
4. Неограниченная глубина и ширина аналитического учета

16. Укажите преимущество автоматизированной формы бухгалтерского учета по сравнению с ручным способом ведения учета, позволяющее обеспечить возможность получения аналитической информации в любом разрезе, с необходимой степенью обобщения, за любой период времени, в течение которого накапливаются учетные данные.

1. Однократная регистрация первичной информации и многократное использование учетных данных
2. Возможность организации бездокументного сбора первичных учетных данных
3. Унифицированный способ обобщения учетной информации
4. Неограниченная глубина и ширина аналитического учета

17. Определите назначение базовые механизмы платформы «1С:Предприятие 8»

- 1) Предназначены для ускорения и унификацию разработки прикладных решений и их сопровождения
- 2) Предназначены для решения задач учета, расчета зарплаты и анализа на уровне бизнес-процессов
- 3) Способность системы адаптироваться к расширению предъявляемых требований и возрастанию объемов решаемых задач
- 4) Способность системы работать под управлением различных операционных систем

18. Определите назначение режима работы платформы «1С:Предприятие 8» Толстый клиент:

- 1) Исполняет всю функциональность, предоставляемую встроенным языком
- 2) Исполняет ограниченный набор функциональности встроенного языка
- 3) Не имеет исполняемого файла, не требует установки
- 4) Реализован на основе трехуровневой архитектуры «клиент-сервер»

19. Определите назначение режима работы платформы «1С:Предприятие 8» Клиент-серверный вариант работы:

- 1) Исполняет всю функциональность, предоставляемую встроенным языком
- 2) Исполняет ограниченный набор функциональности встроенного языка
- 3) Не имеет исполняемого файла, не требует установки
- 4) Реализован на основе трехуровневой архитектуры «клиент-сервер»

20. Задача бухгалтерского моделирования состоит в создании унифицированной модели учетного процесса, которая будет адекватна существующей модели:

- 1) бухгалтерского учета на предприятии;
- 2) бухгалтерского учета на предприятии, но иметь преимущества в средствах и методах формирования учетной информации;
- 3) оперативного учета на предприятии.

14.1.3. Темы контрольных работ

Бухгалтерские информационные системы

1. Установленные пользователем параметры учета в программе «1С:Бухгалтерия 8»:
 - 1) могут изменить состав аналитических признаков в плане счетов;
 - 2) не могут изменить состав аналитических признаков в плане счетов, настроенный в конфигураторе;
 - 3) могут изменить состав аналитических признаков в плане видов характеристик.

2. В программе «1С:Бухгалтерия 8» приоритет по просроченной задолженности выше у установки:
 - 1) в константе «Параметры учета»;
 - 2) в справочнике «Договоры» контрагента;
 - 3) в документах оплаты и реализации.

3. Корпоративные информационные системы обеспечивают:
 - 1) интегрированное решение задач управления предприятием;
 - 2) оперативный уровень управления и учета;
 - 3) стратегический уровень управления;
 - 4) правовую поддержку деятельности предприятия.

4. В информационной базе «1С:Бухгалтерия 8» учетная политика устанавливается:
 - 1) отдельно для каждого юридического лица;
 - 2) общая для всех юридических лиц, ведущих учет в информационной базе;
 - 3) общая для группы организаций с одинаковой системой налогообложения.

5. В «1С:Бухгалтерия 8» регистр сведений «Методы определения прямых и косвенных расходов производства в налоговом учете» предназначен для хранения списка прямых расходов, связанных с производством товаров (выполнением работ, оказанием услуг), согласно:
 - 1) п.1 ст.318 НК РФ;
 - 2) учетной политике организации в соответствии с п.1 ст.318 НК РФ;
 - 3) положению по бухгалтерскому учету

6. Какие режимы просмотра справочников не реализованы в программе «1С:Бухгалтерия 8»?
 - 1) список;
 - 2) иерархический список;
 - 3) дерево;
 - 4) приватного просмотра

7. По какому налогу в программе «1С:Бухгалтерия 8» не производится автоматический расчет?
 - 1) Налог на прибыль;
 - 2) Налог на добавленную стоимость;
 - 3) Водный налог;
 - 4) Земельный налог
 - 5) Налог на имущество организаций;
 - 6) Транспортный налог.

8. В каком разделе отчетности в программе «1С:Бухгалтерия 8» можно сформировать налоговые декларации?
 - 1) Стандартные отчеты;
 - 2) Анализ учета;
 - 3) 1С-Отчетность;

4) Отчеты по налогу на прибыль.

9. В каких ресурсах «1С:Бухгалтерия 8» можно посмотреть детальные результаты начисления имущественных налогов?

- 1) Стандартные отчеты;
- 2) Анализ учета;
- 3) 1С-Отчетность;
- 4) Справки-расчеты.

10. Основной принцип ERP-систем:

- 1) создание единого хранилища данных (репозитария), содержащего всю деловую информацию, накопленную организацией в процессе ведения бизнеса;
- 2) иерархия планов производства;
- 3) ведение спецификации изделия.

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов