МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерские информационные системы

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.05 Бизнес-информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **ИТ-предпринимательство**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	10	10	часов
4	Самостоятельная работа	94	94	часов
5	Всего (без экзамена)	104	104	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	108	108	часов
			3.0	З.Е.

Контрольные работы: 4 семестр - 1
Зачет: 4 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 42326

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 318 от « 3 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного 11.08.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. ТЭО _____ Ю. В. Морозова

доцент каф. АОИ _____ П. В. Сенченко

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ Ю. В. Морозова

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ) _____ А. А. Сидоров

Согласована на портале № 42326

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студента профессиональных знаний по теоретическим основам бухгалтерского учета, как объекта автоматизации, особенностям технического, информационного и программного обеспечения бухгалтерских

информационных систем, а также практических навыков организации решения задач бухгалтерского учета с применением программных средств.

1.2. Задачи дисциплины

– получение теоретических знаний в области принципов и подходов построения бухгалтерских информационных систем на предприятиях, получение практических навыков в ведении бухгалтерского учета на примере реальной учетной задачи с использованием конкретной технологии и программных средств системы автоматизированного бухгалтерского учета для предприятий различных отраслей народного хозяйства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерские информационные системы» (ФТД.1) относится к блоку ФТД.1.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационные технологии и анализ данных, Информационные технологии обработки данных, Информационные технологии обработки данных в экономике.

Последующими дисциплинами являются: Бухгалтерский и управленческий учет, Хранилища данных.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** структуру, содержание и методы организации бухгалтерских информационных систем и их взаимодействие с другими экономическими информационными системами, знать основные программные средства для организации решения задач бухгалтерского учета на предприятии.

– **уметь** формализовать предметную область автоматизации учета на предприятии, работать в среде как минимум одного программного средства автоматизации бухгалтерского учета на предприятии, выполнять начальную оценку степени трудоемкости, затрат проекта разработки программного обеспечения делового назначения.

– **владеть** основными методами и инструментами разработки программного обеспечения делового назначения, методами контроля версий.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Контактная работа (всего)	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	8	8
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	94	94
Подготовка к контрольным работам	8	8
Самостоятельное изучение тем (вопросов)	86	86

Согласована на портале № 42326

теоретической части курса		
Всего (без экзамена)	104	104
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Бухгалтерский учет как предмет автоматизации	2	2	18	20	ОК-3
2 Бухгалтерские информационные системы	2		20	22	ОК-3
3 Модели компьютерной формы бухгалтерского учета	2		26	28	ОК-3
4 Информационные технологии бухгалтерского учета	2		30	32	ОК-3
Итого за семестр	8	2	94	104	
Итого	8	2	94	104	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Бухгалтерский учет как предмет автоматизации	Объекты бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Составляющие бухгалтерского учета. Модель бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Требования к предоставляемой информации.	2	ОК-3
	Итого	2	
2 Бухгалтерские информационные системы	Общая характеристика бухгалтерских информационных систем. Структура бухгалтерских информационных систем. Российский рынок бухгалтерских	2	ОК-3

Согласована на портале № 42326

	информационных систем.		
	Итого	2	
3 Модели компьютерной формы бухгалтерского учета	Модели плана счетов. Модели аналитического учета. Модели документооборота. Модели интеграции бухгалтерского и налогового учета. Модели интеграции бухгалтерского и управленческого учета. Модели учета по разным стандартам. Модели учетного периода. Моделирование учетного процесса в условиях автоматизации.	2	ОК-3
	Итого	2	
4 Информационные технологии бухгалтерского учета	Сбор и регистрация данных. Передача информации. Хранение и накопление информации. Обработка информации. Обеспечивающие и функциональные информационные технологии. Преимущества автоматизированной формы бухгалтерского учета.	2	ОК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 Информационные технологии и анализ данных		+	+	+
2 Информационные технологии обработки данных		+		
3 Информационные технологии обработки данных в экономике		+		+
Последующие дисциплины				
1 Бухгалтерский и управленческий учет	+	+	+	+
2 Хранилища данных				+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Согласована на портале № 42326

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ОК-3	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
4 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОК-3
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Бухгалтерский учет как предмет автоматизации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ОК-3	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	18		
2 Бухгалтерские информационные системы	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18	ОК-3	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	20		
3 Модели компьютерной формы бухгалтерского учета	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	24	ОК-3	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		

Согласована на портале № 42326

	Итого	26		
4 Информационные технологии бухгалтерского учета	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	28	ОК-3	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	30		
	Выполнение контрольной работы	2	ОК-3	Контрольная работа
Итого за семестр		94		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		98		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Адуева Т. В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Адуева. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 16.06.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 402 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-1358-3. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/1BE316A7-234B-432E-A2F5-D7A0CC512290/informacionnye-sistemy-v-ekonomike (дата обращения: 16.06.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Адуева Т. В. Бухгалтерские информационные системы : электронный курс / Т. В. Адуева. – Томск ТУСУР, ФДО, 2016. Доступ из личного кабинета студента.

2. Сенченко П.В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / П. В. Сенченко, Ю. П. Ехлаков. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 16.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Согласована на портале № 42326

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– 1С:Предприятие 8 (с возможностью удаленного доступа)
– Google Chrome
– Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
– Microsoft Windows
– OpenOffice
– КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;

Согласована на портале № 42326

- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Модель бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия 8» поддерживает следующие принципы:

1) Двойная запись;

2) Десятичная классификация в виде Плана счетов;

3) Формирование учета по двухуровневой системе финансовой и управленческой бухгалтерии

4) Тройная запись

2. В программе «1С:Бухгалтерия 8» реализована поддержка следующих вариантов налогообложения:

1) общая система налогообложения, УСН, ЕНВД

2) только УСН

3) общая система налогообложения, ЕНВД

4) только система патентов

3. Каким образом в программе «1С:Бухгалтерия 8» указываются счета бухгалтерского учета?

1) В документах автоматически проставляются настроенные по умолчанию значения счетов, которые при необходимости можно корректировать

2) Счета учета жестко заданы в документах и не могут быть изменены пользователем.

3) Счета задаются в отдельном регистре, и по соответствию аналитических признаков и вида документа проставляются в корреспонденции счетов.

4) Счета учета жестко заданы в документах, но могут быть изменены пользователем.

4. Какое количество технологических платформ используется в системе программ «1С:Предприятие 8»?

1) Одна – для всех прикладных решений.

2) Три – для «1С:Бухгалтерия 8», «1С:Управление торговлей 8», «1С:Зарплата и Управление персоналом 8».

3) Две – для «1С:Бухгалтерия 8», «1С:Зарплата и Управление персоналом 8»

4) четыре – для «1С:Бухгалтерия 8», «1С:Управление торговлей 8», «1С:Зарплата и

Согласована на портале № 42326

Управление персоналом 8», «1С: Склад 8».

5. Модель плана счетов в программе «1С:Бухгалтерия 8» позволяет:

1) включать неограниченное число счетов первого уровня.

2) открывать к каждому счету ограниченное количество субсчетов.

3) расширять список счетов и аналитических разрезов только на этапе конфигурирования

4) включать неограниченное число счетов любого уровня

6. Регистры накопления предназначены для:

1) описания структуры хранения данных в разрезе нескольких измерений;

2) хранения информации о наличии и движении средств;

3) выполнения различных действий над данными информационной базы.

4) хранения информации о движении заемного капитала

7. Определите вид Общие объекты по ее составу:

1) Группа вспомогательных объектов конфигурации, с помощью которых осуществляется создание конфигурации, механизмов взаимодействия пользователей с учетными данными

2) Константы, Справочники, Документы, Журналы документов, Перечисления, Отчеты, Обработки, Планы счетов, Планы видов характеристик, Планы видов расчета, Регистры сведений, Регистры накопления, Регистры расчетов, Регистры бухгалтерии, Бизнес-процессы, Задачи

3) Реквизиты, Табличные части, Формы, Команды, Макеты, Графы, Измерения, Ресурсы

4) Реквизиты, Табличные части, Формы, Измерения, Ресурсы

8. Определите вид Прикладные объекты по ее составу:

1) Группа вспомогательных объектов конфигурации, с помощью которых осуществляется создание конфигурации, механизмов взаимодействия пользователей с учетными данными

2) Константы, Справочники, Документы, Журналы документов, Перечисления, Отчеты, Обработки, Планы счетов, Планы видов характеристик, Планы видов расчета, Регистры сведений, Регистры накопления, Регистры расчетов, Регистры бухгалтерии, Бизнес-процессы, Задачи

3) Реквизиты, Табличные части, Формы, Команды, Макеты, Графы, Измерения, Ресурсы

4) Константы, Справочники, Документы, Журналы документов, Регистры бухгалтерии, Бизнес-процессы, Задачи

9. Укажите назначение 1С:Бухгалтерия 8:

1) Универсальная программа массового назначения для автоматизации бухгалтерского и налогового учета предприятий, занимающихся коммерческой деятельностью

2) Универсальная программа массового назначения для автоматизации бухгалтерского и налогового учета предприятий с обособленными подразделениями

3) Прикладное решение, решающее задачи комплексной автоматизации управления и учета для широкого круга коммерческих с параллельным оперативным ведением разных видов учета

4) Прикладное решение для автоматизации бухгалтерского учета государственных (муниципальных) бюджетных учреждений

10. Укажите назначение 1С:Комплексная автоматизация 8:

1) Универсальная программа массового назначения для автоматизации бухгалтерского и налогового учета предприятий, занимающихся коммерческой деятельностью

2) Универсальная программа массового назначения для автоматизации бухгалтерского и налогового учета предприятий с обособленными подразделениями

3) Прикладное решение, решающее задачи комплексной автоматизации управления и учета для широкого круга коммерческих с параллельным оперативным ведением разных видов учета

4) Прикладное решение для автоматизации бухгалтерского учета государственных (муниципальных) бюджетных учреждений

11. Определите назначение REST интерфейса платформы «1С:Предприятие».

1) Набор механизмов для унифицированной работы с подключаемым оборудованием

2) Набор механизмов для создания территориально распределенных информационных систем

3) Набор механизмов для взаимодействия компонентов распределённого приложения в сети

4) Набор механизмов для интеграции с другими информационными системами

Согласована на портале № 42326

12. Определите назначение механизмы Web-сервисов платформы «1С:Предприятие».

1) Набор механизмов для унифицированной работы с подключаемым оборудованием

2) Набор механизмов для создания территориально распределенных информационных систем

3) Набор механизмов для взаимодействия компонентов распределённого приложения в сети

4) Набор механизмов для интеграции с другими информационными системами

13. К основным задачам бухгалтерского финансового учета относятся:

1) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении

2) Объемно-календарное планирование хозяйственной деятельности организации

3) Финансовое планирование хозяйственной деятельности организации

4) составление системы счетов

14 Матричная модель плана счетов представляет собой группировку счетов:

1) в которой выделяются группы и классы счетов; внутри групп и классов, в свою очередь, выделяются подклассы, подгруппы и сами счета.

2) путем простого перечисления в определенном порядке

3) путем перечисления в определенном порядке в соответствии с логическим порядком, заданным составителем

4) путем выделения подгрупп счетов с учетом количественных характеристик

15. Простая модель аналитического учета реализует:

1) Способ прямой привязки аналитических счетов к каждому синтетическому счету (дебетуемому и кредитуемому) бухгалтерской записи

2) Способ прямой привязки аналитических счетов к каждому синтетическому счету (дебетуемому и кредитуемому) бухгалтерской записи с детализацией аналитического признака

3) Способ детализации хозяйственной операции по аналитическому признаку

4) Способ детализации хозяйственной операции по количественному признаку

16. Модель бесконечного периода предполагает, что:

1) построение любых отчетов требует полного пересчета итоговых данных за всю предысторию использования системы

2) учетный период может быть установлен любым в пределах срока использования системы

3) для построения отчетов возможно использование только календарных периодов (день, неделя, квартал, год)

4) для управленческого и бухгалтерского учета используется единый план счетов, но с максимально возможной детализацией

17. Модель гибкой периодизации предполагает, что:

1) построение любых отчетов требует полного пересчета итоговых данных за всю предысторию использования системы

2) учетный период может быть установлен любым в пределах срока использования системы

3) для построения отчетов возможно использование только календарных периодов (день, неделя, квартал, год)

4) для управленческого и бухгалтерского учета используется единый план счетов, но с максимально возможной детализацией

18. Обеспечивающие информационные технологии:

1) используются как инструментарий в любой предметной области

2) могут существовать вне конкретной информационной системы

3) реализуют технологию решения задач в конкретной предметной области путем

4) используют комбинации нескольких различных обеспечивающих технологий

19. Функциональные информационные технологии:

1) используются как инструментарий в любой предметной области

2) могут существовать вне конкретной информационной системы

3) реализуют технологию решения задач в конкретной предметной области путем

4) используют комбинации нескольких различных обеспечивающих технологий

20. Укажите преимущество автоматизированной формы бухгалтерского учета по сравнению с ручным способом ведения учета, позволяющее обеспечить возможность создания единой

Согласована на портале № 42326

информационной базы данных.

1. Однократная регистрация первичной информации и многократное использование учетных данных

2. Возможность организации бездокументного сбора первичных учетных данных

3. Унифицированный способ обобщения учетной информации

4. Неограниченная глубина и ширина аналитического учета

14.1.2. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1 К имуществу организации относятся:

1) нематериальные активы,

2) уставный капитал,

3) добавочный капитал,

4) резервный капитал,

2. К основным задачам бухгалтерского финансового учета относятся:

1) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении

2) Объемно-календарное планирование хозяйственной деятельности организации

3) Финансовое планирование хозяйственной деятельности организации

3. Какие методы относятся к методам регистрации?

1) инвентаризация

2) оценка

3) калькуляция

4) система счетов

4 Матричная модель плана счетов представляет собой группировку счетов:

1) в которой выделяются группы и классы счетов; внутри групп и классов, в свою очередь, выделяются подклассы, подгруппы и сами счета.

2) путем простого перечисления в определенном порядке

3) путем перечисления в определенном порядке в соответствии с логическим порядком, заданным составителем

5 Линейная модель плана счетов представляет собой группировку счетов:

1) в которой выделяются группы и классы счетов; внутри групп и классов, в свою очередь, выделяются подклассы, подгруппы и сами счета.

2) путем простого перечисления в определенном порядке

3) путем перечисления в определенном порядке в соответствии с логическим порядком, заданным составителем

6. Простая модель аналитического учета реализует:

1) Способ прямой привязки аналитических счетов к каждому синтетическому счету (дебетуемому и кредитуемому) бухгалтерской записи

2) Способ прямой привязки аналитических счетов к каждому синтетическому счету (дебетуемому и кредитуемому) бухгалтерской записи с детализацией аналитического признака

3) Способ детализации хозяйственной операции по аналитическому признаку

7. Модель пооперационной организации аналитического учета реализует:

1) Способ прямой привязки аналитических счетов к каждому синтетическому счету (дебетуемому и кредитуемому) бухгалтерской записи

2) Способ прямой привязки аналитических счетов к каждому синтетическому счету (дебетуемому и кредитуемому) бухгалтерской записи с детализацией аналитического признака

Согласована на портале № 42326

3) Способ детализации хозяйственной операции по аналитическому признаку

8. Модель интеграции бухгалтерского и управленческого учета, предусматривающая использование самостоятельных регистров управленческого учета:

1) для управленческого и бухгалтерского учета используется единый план счетов, но с максимально возможной детализацией

2) факт совершения операции вводится единожды и получает отражение в управленческом и регламентированном учете

3) факт совершения операции регистрируется параллельно в управленческом и бухгалтерском учете

9. Модель бесконечного периода предполагает, что

1) построение любых отчетов требует полного пересчета итоговых данных за всю предысторию использования системы

2) учетный период может быть установлен любым в пределах срока использования системы

3) для построения отчетов возможно использование только календарных периодов (день, неделя, квартал, год)

10. Модель гибкой периодизации предполагает, что

1) построение любых отчетов требует полного пересчета итоговых данных за всю предысторию использования системы

2) учетный период может быть установлен любым в пределах срока использования системы

3) для построения отчетов возможно использование только календарных периодов (день, неделя, квартал, год)

11 Методам сбора информации относятся:

1) замер

2) фиксация информации на материальном носителе

3) фиксация информации на машинном носителе

4) пересылка по почте,

12 Методам передачи информации относятся:

1) замер

2) фиксация информации на материальном носителе

3) фиксация информации на машинном носителе

4) пересылка по почте,

13. Обеспечивающие информационные технологии:

1) используются как инструментарий в любой предметной области

2) могут существовать вне конкретной информационной системы

3) реализуют технологию решения задач в конкретной предметной области путем

4) используют комбинации нескольких различных обеспечивающих технологий

14. Функциональные информационные технологии:

1) используются как инструментарий в любой предметной области

2) могут существовать вне конкретной информационной системы

3) реализуют технологию решения задач в конкретной предметной области путем

4) используют комбинации нескольких различных обеспечивающих технологий

15. Укажите преимущество автоматизированной формы бухгалтерского учета по сравнению с ручным способом ведения учета, позволяющее обеспечить возможность создания единой информационной базы данных.

1. Однократная регистрация первичной информации и многократное использование учетных данных

Согласована на портале № 42326

2. Возможность организации бездокументного сбора первичных учетных данных
3. Унифицированный способ обобщения учетной информации
4. Неограниченная глубина и ширина аналитического учета

15. Укажите преимущество автоматизированной формы бухгалтерского учета по сравнению с ручным способом ведения учета, позволяющее обеспечить возможность сбора учетной информация на бухгалтерских счетах, которые являются универсальным регистром обобщения информации.

1. Однократная регистрация первичной информации и многократное использование учетных данных
2. Возможность организации бездокументного сбора первичных учетных данных
3. Унифицированный способ обобщения учетной информации
4. Неограниченная глубина и ширина аналитического учета

16. Укажите преимущество автоматизированной формы бухгалтерского учета по сравнению с ручным способом ведения учета, позволяющее обеспечить возможность получения аналитической информации в любом разрезе, с необходимой степенью обобщения, за любой период времени, в течение которого накапливаются учетные данные.

1. Однократная регистрация первичной информации и многократное использование учетных данных
2. Возможность организации бездокументного сбора первичных учетных данных
3. Унифицированный способ обобщения учетной информации
4. Неограниченная глубина и ширина аналитического учета

17. Определите назначение базовые механизмы платформы «1С:Предприятие 8»

1) Предназначены для ускорения и унификацию разработки прикладных решений и их сопровождения
2) Предназначены для решения задач учета, расчета зарплаты и анализа на уровне бизнес-процессов
3) Способность системы адаптироваться к расширению предъявляемых требований и возрастанию объемов решаемых задач
4) Способность системы работать под управлением различных операционных систем

18. Определите назначение режима работы платформы «1С:Предприятие 8» Толстый клиент:

1) Исполняет всю функциональность, предоставляемую встроенным языком
2) Исполняет ограниченный набор функциональности встроенного языка
3) Не имеет исполняемого файла, не требует установки
4) Реализован на основе трехуровневой архитектуры «клиент-сервер»

19. Определите назначение режима работы платформы «1С:Предприятие 8» Клиент-серверный вариант работы:

1) Исполняет всю функциональность, предоставляемую встроенным языком
2) Исполняет ограниченный набор функциональности встроенного языка
3) Не имеет исполняемого файла, не требует установки
4) Реализован на основе трехуровневой архитектуры «клиент-сервер»

20. Задача бухгалтерского моделирования состоит в создании унифицированной модели учетного процесса, которая будет адекватна существующей модели:

1) бухгалтерского учета на предприятии;
2) бухгалтерского учета на предприятии, но иметь преимущества в средствах и методах формирования учетной информации;
3) оперативного учета на предприятии.

Согласована на портале № 42326

14.1.3. Темы контрольных работ

Бухгалтерские информационные системы

1. Установленные пользователем параметры учета в программе «1С:Бухгалтерия 8»:

1) могут изменить состав аналитических признаков в плане счетов;

2) не могут изменить состав аналитических признаков в плане счетов, настроенный в конфигураторе;

3) могут изменить состав аналитических признаков в плане видов характеристик.

2. В программе «1С:Бухгалтерия 8» приоритет по просроченной задолженности выше у установки:

1) в константе «Параметры учета»;

2) в справочнике «Договоры» контрагента;

3) в документах оплаты и реализации.

3. Корпоративные информационные системы обеспечивают:

1) интегрированное решение задач управления предприятием;

2) оперативный уровень управления и учета;

3) стратегический уровень управления;

4) правовую поддержку деятельности предприятия.

4. В информационной базе «1С:Бухгалтерия 8» учетная политика устанавливается:

1) отдельно для каждого юридического лица;

2) общая для всех юридических лиц, ведущих учет в информационной базе;

3) общая для группы организаций с одинаковой системой налогообложения.

5. В «1С:Бухгалтерия 8» регистр сведений «Методы определения прямых и косвенных расходов производства в налоговом учете» предназначен для хранения списка прямых расходов, связанных с производством товаров (выполнением работ, оказанием услуг), согласно:

1) п.1 ст.318 НК РФ;

2) учетной политике организации в соответствии с п.1 ст.318 НК РФ;

3) положению по бухгалтерскому учету

6. Какие режимы просмотра справочников не реализованы в программе «1С:Бухгалтерия 8»?

1) список;

2) иерархический список;

3) дерево;

4) приватного просмотра

7. По какому налогу в программе «1С:Бухгалтерия 8» не производится автоматический расчет?

1) Налог на прибыль;

2) Налог на добавленную стоимость;

3) Водный налог;

4) Земельный налог

5) Налог на имущество организаций;

6) Транспортный налог.

8. В каком разделе отчетности в программе «1С:Бухгалтерия 8» можно сформировать налоговые декларации?

1) Стандартные отчеты;

2) Анализ учета;

3) 1С-Отчетность;

Согласована на портале № 42326

4) Отчеты по налогу на прибыль.

9. В каких ресурсах «1С:Бухгалтерия 8» можно посмотреть детальные результаты начисления имущественных налогов?

1) Стандартные отчеты;

2) Анализ учета;

3) 1С-Отчетность;

4) Справки-расчеты.

10. Основной принцип ERP-систем:

1) создание единого хранилища данных (репозитария), содержащего всю деловую информацию, накопленную организацией в процессе ведения бизнеса;

2) иерархия планов производства;

3) ведение спецификации изделия.

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Согласована на портале № 42326

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Согласована на портале № 42326