**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента науки и инноваций
_____ В. М. Рулевский
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

# ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
# ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Уровень образования: **высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации**
Направление подготовки / специальность: **47.06.01 Философия, этика и религиоведение**
Направленность (профиль) / специализация: **Онтология и теория познания**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**
Кафедра: **ФиС, Кафедра философии и социологии**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Количество недель: **4**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

| Виды учебной деятельности | 4 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| 1. Контактная работа | 108 | 108 | часов |
| 2. Иные формы работ | 108 | 108 | часов |
| 3. Общая трудоемкость | 216 | 216 | часов |
| | 6.0 | 6.0 | З.Е. |

Дифференцированный зачет: 4 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.06.2015
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 42381

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 4 от «17» 5 2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 47.06.01 Философия, этика и религиоведение, утвержденного 30.07.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФиС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:
доцент каф. ФиС _____ Л. В. Смольникова

Заведующий обеспечивающей каф. ФиС _____ Т. И. Суслова

Рабочая программа практики согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ГФ _____ Т. И. Суслова

Заведующий выпускающей каф. ФиС _____ Т. И. Суслова

Эксперты:

Заведующий аспирантурой _____ Т. Ю. Коротина

доцент каф.фиса _____ Л. Л. Захарова

Согласована на портале № 42381

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки по направлению 47.06.01 Философия, этика и религиоведение является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

**Вид практики:** Производственная практика.

**Тип практики:** Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся..

**Место практики в структуре образовательной программы:** данная практика входит в раздел «Б2.1» ФГОС ВО. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: «История и философия науки», «Образовательные технологии в техническом университете», «Основы научной этики и профессиональный этикет», «Основы организации научных исследований», «Философия, этика и религиоведение», «Человек в глобальном мире».

Данная практика является основой для более глубокого усвоения обучающимися следующих дисциплин: «Методы прикладных социогуманитарных технологий», «Онтология и теория познания», «Программное и учебно-методическое обеспечение дисциплины», «Социология управления».

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 47.06.01 Философия, этика и религиоведение. Общая трудоемкость данной практики составляет 6.0 З.Е., количество недель: 4 . (216 часов).

**Способы проведения практики:** стационарная, выездная.

**Форма проведения практики:** дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в производственном процессе конкретной организации..

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики:** Целью педагогической практики является закрепление и углубление теоретической подготовки аспиранта, и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания дисциплин по направлению подготовки 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение».

**Задачи практики:**

– 1. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение», привитие навыков самообразования и самосовершенствования.;

– 2. Активизация участия аспирантов в разработке учебных планов, образовательных программ и учебно-методических материалов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований.;

– 3. Развитие у аспирантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа (самоанализа) учебных занятий.;

– 4. формирование навыков проектирования и документального оформления, проведения и оценивания занятий в системе ВО, навыков профессиональной педагогической самооценки и планирования профессионального педагогического саморазвития, навыков психологической работы со студентами и социально-психологической оценки учебных групп.;

– 5. Развитие личностных качеств аспирантов, определяемых общими целями обучения, из-

Согласована на портале № 42381

ложенными в ОПОП по направлению подготовки 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение»..

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

– готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);

– способность обобщать и адаптировать результаты научных исследований для целей преподавания дисциплин, соответствующих профилю научной специальности, в высших учебных заведениях (ПК-2).

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

– **знать** - федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по образовательной программе, реализуемой на кафедре философии и социологии (ФГОС); - основные тенденции и базовые методики преподавания философских дисциплин; - основные направления в истории мировой классической философии, этики и религиоведения, и современные тенденции их развития; - особенности языка философии и характеристики профессиональной коммуникации по философской и социально-гуманитарной проблематике; - педагогические основы преподавательской деятельности в вузе, специфику компетентностного подхода, специфику познавательной активности и мотивации учебно-научной деятельности студентов, специфику основных традиционных и инновационных форм организации и проведения занятий в высших учебных заведениях. ;

– **уметь** - разрабатывать план занятий по темам учебного курса, применять базовые методики преподавания философских дисциплин; - проводить практические занятия со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период практики; - профессионально воздействовать на уровень развития и особенности познавательной и личностной сферы студента для формирования необходимых компетенций, организовать собственную преподавательскую деятельность и учебную деятельность студентов, использовать современное информационно-технологическое сопровождение образовательного процесса в педагогической деятельности и управлять учебно-познавательной активностью студентов; - определить цели и задачи профессионального и личностного развития. ;

– **владеть** - организационными формами и методами обучения в высшем учебном заведении; - методиками проектирования рабочего учебного плана учебного курса к своему профилю образовательной программы; - навыками разработки плана занятий (лекций) по темам учебного курса; - навыками воспроизводства и анализа содержания основных категорий и концепций мировой классической и современной философии, этики и религиоведения; - навыками проведения занятий со студентами, используя современные образовательные технологии, а также навыками и приемами организации самостоятельной и научно-исследовательской работы студента, в рамках преподаваемой дисциплины..

## 4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

**Список баз практики** :

– Педагогическая практика проводится стационарно на базе выпускающей кафедры философии и социологии.;

– Педагогическая практика может быть проведена на базе других образовательных организаций высшего образования (профильных организаций), где реализуются соответствующие направления подготовки в целом или читаются отдельные дисциплины в рамках ОПОП, содержание которых соответствует направлению подготовки, направленности (профилю) обучающегося по программе подготовки в аспирантуре..

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации

Согласована на портале № 42381

по согласованию с кафедрой.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Этапы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

| Этапы практики | Контактная работа, ч | Иные формы работ, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | | | |
| Подготовительный этап | 8 | 8 | 16 | ОПК-2 | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем |
| Основной этап | 72 | 72 | 144 | ОПК-2, ПК-2 | Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов |
| Завершающий этап | 28 | 28 | 56 | ПК-2 | Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета |
| Итого за семестр | 108 | 108 | 216 | | |
| Итого | 108 | 108 | 216 | | |

### 5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы

Согласована на портале № 42381

контроля приведены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

| Содержание разделов практики (виды работ) | Контактная работа, ч | Иные формы работ, ч | Общая трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| **4 семестр** | | | | | |
| ***1. Подготовительный этап*** | | | | | |
| *1.1. Подготовительный*<br>- 1. Установочная конференция о задачах педагогической практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов.<br>- 2. Выдача аспирантам форм рабочих и отчетных документов по практике.<br>- 3. Встреча аспирантов с руководителем педагогической практики, обсуждение и утверждение тем предстоящих учебных занятий и рефератов. | 8 | 8 | 16 | ОПК-2 | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Собеседование с руководителем |
| Итого | 8 | 8 | 16 | | |
| ***2. Основной этап*** | | | | | |
| *2.1. Основной*<br>- 1. Составление индивидуального плана работы на период практики, который утверждается методистами кафедры философии и социологии.<br>- 2. Подготовка вариантов конспектов учебных занятий по преподаваемым дисциплинам.<br>- 3. Посещение практикантом учебных занятий ведущих преподавателей выпускающей кафедры, с целью знакомства с особенностями методики работы преподавателя и с особенностями учебной группы студентов-бакалавров<br>- 4. Беседы с преподавателями, с заместителями декана с целью выявления особенностей организации учебно-воспитательного процесса на факультете, особенностей учебной работы студентов-бакалавров.<br>- 5. Ознакомление с деятельностью кафедры, изучение нормативно-правовых документов и УМК по дисциплинам направления, знакомство с дидактическими материалами, электронными пособиями, литературой, источниками | 72 | 72 | 144 | ОПК-2, ПК-2 | Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов |

Согласована на портале № 42381

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| - 6. Проведение учебных занятий по курсам направления прикрепленной группе (не менее 5 занятий).<br>- 7. Посещение учебных занятий других аспирантов с последующим анализом и обсуждением.<br>- 8. Обсуждение и анализ проведенных занятий с научным руководителем, руководителем педагогической практики, коллегами-практикантами.<br>- 9. Участие в семинарах, консультациях и совещаниях, проводимым зав. кафедрой и преподавателями кафедры, по различным аспектам практики. | | | | | |
| Итого | 72 | 72 | 144 | | |
| ***3. Завершающий этап*** | | | | | |
| *3.1. Завершающий*<br>- 1. Систематизация полученных материалов и самостоятельный анализ итогов работы в ходе педагогической практики.<br>- 2. Оформление отчета по практике и его представление.<br>- 3. Защита итогового отчета по педагогической практике на заседании кафедры. | 28 | 28 | 56 | ПК-2 | Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета |
| Итого | 28 | 28 | 56 | | |
| **Итого за семестр** | 108 | 108 | 216 | | |
| **Итого** | 108 | 108 | 216 | | |

## 5.2. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

| Компетенции | Виды занятий | | Формы контроля |
|---|---|---|---|
| | Контактная работа | Иные формы работ | |
| ОПК-2 | + | + | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Собеседование с руководителем; Проверка календарного плана работ; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов |

Согласована на портале № 42381

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК-2 | + | + | Собеседование с руководителем; Проверка календарного плана работ; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета |

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) |
|---|---|---|
| ОПК-2 | готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования | **Должен знать:** - федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по образовательной программе, реализуемой на кафедре философии и социологии (ФГОС); - основные тенденции и базовые методики преподавания философских дисциплин; - основные направления в истории мировой классической философии, этики и религиоведения, и современные тенденции их развития; - особенности языка философии и характеристики профессиональной коммуникации по философской и социально-гуманитарной проблематике; - педагогические основы преподавательской деятельности в вузе, специфику компетентностного подхода, специфику познавательной активности и мотивации учебно-научной деятельности студентов, специфику основных традиционных и инновационных форм организации и проведения занятий в высших учебных заведениях. ;<br>**Должен уметь:** - разрабатывать план занятий по темам учебного курса, применять базовые методики преподавания философских дисциплин; - проводить практические занятия со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период практики; - профессионально воздействовать на уровень развития и особенности познавательной и личностной сферы студента для формирования необходимых компетенций, организовать собственную преподава- |
| ПК-2 | способность обобщать и адаптировать результаты научных исследований для целей преподавания дисциплин, соответствующих профилю научной специальности, в высших учебных заведениях | |

Согласована на портале № 42381

| | | |
|---|---|---|
| | | тельскую деятельность и учебную деятельность студентов, использовать современное информационно-технологическое сопровождение образовательного процесса в педагогической деятельности и управлять учебно-познавательной активностью студентов; - определить цели и задачи профессионального и личностного развития. ;<br>**Должен владеть:** - организационными формами и методами обучения в высшем учебном заведении; - методиками проектирования рабочего учебного плана учебного курса к своему профилю образовательной программы; - навыками разработки плана занятий (лекций) по темам учебного курса; - навыками воспроизводства и анализа содержания основных категорий и концепций мировой классической и современной философии, этики и религиоведения; - навыками проведения занятий со студентами, используя современные образовательные технологии, а также навыками и приемами организации самостоятельной и научно-исследовательской работы студента, в рамках преподаваемой дисциплины.; |

## 6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

### 6.1.1 Компетенция ОПК-2

ОПК-2: готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Подготовительный этап** | федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по образовательной программе, реализуемой на кафедре философии и социологии; педагогические основы преподавательской деятельности в вузе | применять базовые методики преподавания философских дисциплин | навыками подготовки материала для лекционных и семинарских занятий в соответствии с рабочими программами дисциплин |

Согласована на портале № 42381

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Основной этап** | основные тенденции и базовые методики преподавания философских дисциплин; основные направления в истории мировой классической философии, этики и религиоведения, и современные тенденции их развития | составить план лекций и семинаров по философским дисциплинам; раскрыть содержание тем и вопросов по философским дисциплинам ; проводить практические занятия со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период практики | навыками составления списка источников и вопросов по темам лекций или семинаров ; навыками подготовки заданий к самостоятельной работе обучающихся |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета |

**6.1.2 Компетенция ПК-2**

ПК-2: способность обобщать и адаптировать результаты научных исследований для целей преподавания дисциплин, соответствующих профилю научной специальности, в высших учебных заведениях.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

| Этапы | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| **Основной этап** | методы анализа и оценки результатов современных научных исследований | анализировать и адаптировать результаты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; профессионально воздействовать на | навыками анализа и оценки результатов научного исследования и навыками внедрения результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач в образовательный процесс в высшем учеб- |

Согласована на портале № 42381

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | уровень развития и особенности познавательной и личностной сферы студента для формирования необходимых компетенций | ном заведении для достижения целей преподавания дисциплин, соответствующих профилю научной специальности; навыками воспроизводства и анализа содержания основных категорий и концепций мировой классической и современной философии, этики и религиоведения |
| **Завершающий этап** | методы обобщения результатов научных исследований | обобщать результаты научных исследований для целей преподавания дисциплин, соответствующих профилю научной специальности, в высших учебных заведениях; определить цели и задачи профессионального и личностного развитии | навыками обобщения результатов научного исследования и анализа внедрения результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач в образовательный процесс в высшем учебном заведении для достижения целей преподавания дисциплин, соответствующих профилю научной специальности; навыками проведения занятий со студентами, используя современные образовательные технологии, а также навыками и приемами организации самостоятельной и научно-исследовательской работы студента, в рамках преподаваемой дисциплины |
| **Виды занятий** | Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. | Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия. |
| **Используемые средства оценивания** | Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной | Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; | Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по |

Согласована на портале № 42381

| | | | |
|---|---|---|---|
| | безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем | проверка промежуточных отчетов | результатам защиты отчета |

## 6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из двух частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.4);

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике (таблица 6.5).

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике руководителем практики представлена ниже в таблице 6.4.

Таблица 6.4 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания |
|---|---|
| **Отлично (высокий уровень)** | Обучающийся:<br>- своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;<br>- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;<br>- умело применил полученные знания во время прохождения практики;<br>- ответственно и с интересом относился к своей работе. |
| **Хорошо (базовый уровень)** | Обучающийся:<br>- демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;<br>- полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров;<br>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. |
| **Удовлетворительно (пороговый уровень)** | Обучающийся:<br>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;<br>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;<br>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. |

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа отчета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Согласована на портале № 42381

Таблица 6.5 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций членами комиссии по итогам защиты отчета по практике

| Оценка сформированности компетенций | Критерии оценивания |
|---|---|
| **Отлично (высокий уровень)** | Ответ полный и правильный на основании изученных теоретических сведений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный; выполнены все требования к выполнению, оформлению и защите отчета; умения, навыки сформированы полностью. |
| **Хорошо (базовый уровень)** | Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный; выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются отдельные замечания и недостатки; умения, навыки сформированы достаточно полно. |
| **Удовлетворительно (пороговый уровень)** | При ответе допущены ошибки или в ответе содержится только 30-60 % необходимых сведений; ответ несвязный, в ходе защиты потребовались дополнительные вопросы; выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие исправлений; умения, навыки сформированы на минимально допустимом уровне. |

## 6.3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

– 1. Ознакомление с деятельностью кафедры, с внутренним распорядком и расписанием занятий, проходящих на кафедре. 2. Изучение опыта преподавания учебных дисциплин и консультации по вопросам организации и проведения занятий. 3. Изучение нормативно-правовых документов и учебно-методического обеспечения ОПОП. 4. Изучение, анализ и оценка современных научных достижений по проблемам педагогики высшей школы. 5. Проектирование рабочей программы (фрагмента) по учебной дисциплине. 6. Подбор учебной, научной, публицистической и другой необходимой литературы для подготовки курса. Изучение литературы по курсу. 7. Консультации с преподавателями кафедры по вопросам состава и применимости УМК, по методическим, дидактическим и презентационным вопросам. 8. Подготовка и проведение лекционных (семинарских, практических) занятий: подбор необходимых для проведения курса педагогических технологий, составление конспектов лекций, разработка планов семинарских занятий, подготовка необходимых дидактических материалов для проведения занятий (видеосюжетов, текстов, схем, таблиц, произведений искусства и т.д.), подготовка презентаций. 9. Обсуждение и обмен опытом с преподавателями кафедры другими аспирантами по проведению педагогических мероприятий. 10. Посещение занятий преподавателей кафедры и других аспирантов. 11. Проведение и анализ занятий, проведение открытых занятий, презентация занятий на заседаниях кафедры. 12. Разработка контрольных материалов и представление учебно-методических материалов по проводимым занятиям научному руководителю и руководству кафедры. 13. Участие во внеучебной работе кафедры.

## 6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

**Подготовительный этап 4 семестр**

Задание № 1. Разработать индивидуальный план по практике: составление и оформление Индивидуальный план по практике должен содержать перечень заданий, которые необходимо вы-

Согласована на портале № 42381

полнить в период ее прохождения. При выборе заданий необходимо ориентироваться на: – свои профессиональные интересы; – возможности практического использования полученных в процессе выполнения заданий материалов и сведений при работе над своей научной работой (диссертацией); – потребностей профильной организации (базы практики) в рамках осуществляемых ею работ в области научно-исследовательской и инновационной деятельности; – перечень примерных заданий для освоения программы практики и методические указания по их выполнению.

**Основной этап 4 семестр**

Задание № 1. Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы в вузе: Изучить специфику и особенности организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы в вузе в целом и в отдельных структурных подразделениях (учебно-методическом управлении, кафедры). Источниками для изучения: – планы работы вуза и его структурных подразделений в области учебной, учебно-методической и воспитательной работы; – отчеты по учебной, учебно-методической и воспитательной работе в вузе в целом и отдельных структурных подразделений; – нормативно-правовая база (федеральные и локальные нормативные акты, включая профессиональные и образовательные стандарты); – учебные планы (требования и структура); – материально-техническое обеспечение учебного процесса; – учебно-методическое обеспечение учебного процесса: структура и требования; – сайт образовательной организации; – записи беседы с руководителями и сотрудниками вуза. Итогом выполнения задания должен стать анализ организации учебной и учебно-методической работы в вузе.

Задание № 2. Изучение учебно-методического обеспечения ОПОП: В рамках освоения содержания методики педагогической деятельности обучающийся изучает учебно-методическую документацию: рабочие программы дисциплин, программы практик, методические указания по подготовке курсовых работ, материалы для государственной итоговой аттестации и ОПОП в целом. Анализ учебно-методического обеспечения осуществляется с точки зрения его соответствия действующим федеральным и локальным нормативным актам.

Задание № 3. Изучение, анализ и оценка современных научных достижений по проблемам педагогики высшей школы: В рамках освоения образовательных технологий и авторских педагогических методик обучающийся осуществляет сравнительный анализ и оценку научно-методических изданий с целью возможности их использования в процессе подготовки и проведения учебных и внеучебных занятий (мероприятий).

Задание № 4. Изучение опыта преподавания учебных дисциплин: Выполнение задания предполагает посещение обучающимся учебных занятий ведущих преподавателей вуза (не менее 10 занятий по разным формам). Итогом выполнения задания является анализ занятий, по следующим критериям: - наличие плана занятия; - наличие оснащения занятия (библиографического, технического и т.п.); - доступность изложения материала; - наглядность изложения материала; - систематичность изложения материала; - профессиональная ориентированность; - общая оценка качества занятия.

Задание № 5. Проектирование рабочей программы (фрагмента) по учебной дисциплине: Выполнение задания предполагает проектирование обучающимся РПД в целом или ее фрагмента. При проектировании РПД необходимо ориентироваться на требования к ее структуре. В качестве фрагмента РПД может быть осуществлена разработка материалов для фонда оценочных средств: тестовые задания, планы семинарских занятий, практические задания, в т.ч. для работы в малых группах, сценарии деловых игр и т.д. Обучающийся может разработать РПД или ее фрагмент с учетом тематики и вида занятий, которые он должен провести в качестве педагога.

Задание № 6. Подготовка и проведение лекционных (семинарских, практических) занятий: Выполнение задания предполагает индивидуальное планирование и разработку содержания лекций (семинаров, практических), разработку учебно-методического и технического сопровождения, самостоятельное проведение занятий, самоанализ по итогам проведенных занятий. Дисциплины, тематика занятий, место и время проведения определяется совместно с руководителем практики и согласовывается с деканатом. (Схема анализа лекционного занятия: оцените, насколько была достигнута цель занятия, раскрыта тема, насколько успешно были использованы активные методы обучения. Определите, что является наиболее сложным в проведении лекционного занятия. Схема анализа семинарского занятия: оцените, насколько была достигнута цель занятия, раскрыта тема, насколько успешно были использованы активные и интерактивные методы обучения. Определите,

Согласована на портале № 42381

что является наиболее сложным в проведении данного практического занятия)

Задание № 7. Внеучебные занятия (внеаудиторные мероприятия): методика организации и проведения: Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении внеаудиторного мероприятия со студентами (олимпиады, интеллектуальной игры, конференции, круглого стола и т.д.). Виды выполняемых работ: – изучение опыта проведения подобных мероприятий по аналогичной тематике другими организациями и (или) имеющегося опыта по приведению данного мероприятия в университете; – изучение и определение возможных каналов для распространения информации о мероприятии; – работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров; – участие в формировании программы мероприятия и (или) разработке сценария; – посещение заседаний оргкомитета мероприятия; – участие в формировании материалов мероприятия для их дальнейшей публикации; – участие в решении организационных вопросов. Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения внеучебных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

**Завершающий этап 4 семестр**

Задание № 1. Обработка информации и подготовка отчета по практике Систематизация полученных материалов и их отражение в отчете по практике (анализ результатов практики). Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными вузом. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения педагогической практики. Защита отчета по практике на заседании кафедры.

Задание № 2. Примерные теоретические вопросы, выносимые на аттестацию по практике: 1. В чем специфика преподавания философских дисциплин в вузе (уровень бакалавриат и магистратура)? 2. Какую профессиональную функцию преподавателя вуза Вы считаете наиболее важной и почему? 3. Какова основная проблематика учебного курса по дисциплине «Философия» для различных направлений бакалавриата. 4. Какие формы учебных занятий считаются традиционными, а какие инновационными для высшей школы? 5. Проведите сравнительный анализ эффективности различных средств обучения по дисциплине «Философия» для различных направлений бакалавриата. 6. Какие виды контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важными и почему? 7. Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости. 8. Обоснуйте выбор метода обучения при проведении различных организационных форм аудиторных занятий по дисциплине «Философия». 9. Предложите собственную методику проведения зачета, экзамена по философским дисциплинам и критерии, которыми должен руководствоваться преподаватель, оценивая ответ студента. 10. Какие виды деятельности на занятиях вызывали у Вас серьезные затруднения (налаживание контакта с группой, изложение новых знаний, актуализация знаний студентов – проведение опросов, контрольных работ, тестов)? 11. Назовите элементы системы учебно-методической документации по дисциплине «Философия». 12. Проанализируйте основные этические принципы педагога высшей школы, назовите барьеры их применения на практике.

## 7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1 Основная литература

1. Психология [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Смольникова Л. В. - 2018. 293 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7185 (дата обращения: 08.08.2018).

2. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: Лекционный курс / Орлова В. В. - 2016. 66 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5888 (дата обращения: 08.08.2018).

### 7.2 Дополнительная литература

1. Психология коммуникации [Электронный ресурс]: Психология коммуникации / Покровская Е. М., Смольникова Л. В. - 2016. 115 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5979 (дата обращения: 08.08.2018).

2. Кравченко А.И. Психология и педагогика. Учебник. – М.: ИНФРА-М. – 2011. – 400 с. ISBN 978-5-16-003038-8. ГРИФ. (наличие в библиотеке ТУСУР - 329 экз.)

Согласована на портале № 42381

### 7.3 Обязательные учебно-методические пособия

1. Педагогика [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / Попова Л. Л. - 2007. 60 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/891 (дата обращения: 08.08.2018).
2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) [Электронный ресурс]: Методические указания для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре / Хабибулина Н. Ю., Коцубинский В. П., Коротина Т. Ю. - 2018. 39 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7500 (дата обращения: 08.08.2018).

### 7.4 Ресурсы сети Интернет

1. Положение об аттестации аспирантов и докторантов [Электронный ресурс]: - Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/639 (дата обращения: 08.08.2018).

## 8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Проф. базы данных - https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

Проф. база данных - http://protect.gost.ru/

Информационная система - https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/uis-rossiya

Информационно-аналитическая система Science Index РИНЦ - https://elibrary.ru/defaultx.asp

Информационная система - http://www.tehnorma.ru/

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации: серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу; компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам.

## 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Согласована на портале № 42381

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью, оснащенная компьютером и специализированным программным обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

**Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Согласована на портале № 42381