**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Управленческий учёт

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **Прикладная информатика в экономике**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **АСУ, Кафедра автоматизированных систем управления**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 8 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 6 | 6 | часов |
| 2 | Контроль самостоятельной работы | 2 | 2 | часов |
| 3 | Всего контактной работы | 8 | 8 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 60 | 60 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 68 | 68 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 72 | 72 | часов |
| | | | 2.0 | З.Е. |

Контрольные работы: 8 семестр - 1
Зачет: 8 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 42765

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «17» 5 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного 27.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:
доцент каф. АСУ _____ М. В. Григорьева

Заведующий обеспечивающей каф.
АСУ _____ А. М. Кориков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.
АСУ _____ А. М. Кориков

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ Ю. В. Морозова

Доцент кафедры автоматизированных систем управления (АСУ) _____ А. И. Исакова

Согласована на портале № 42765

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

изучение основ управленческого учета, как инструмента менеджеров при управлении затратами и издержками предприятия

### 1.2. Задачи дисциплины

– изучение теоретических основ и принципов организации управленческого учета, его сущности и задач, основы его организации, отличие от финансового и налогового учета

– представление места управленческого учета в информационной системе управления

– анализ рынка программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем управленческого учета

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий учёт» (ФТД.1) относится к блоку ФТД.1.

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бухгалтерский учёт, Налогообложение, Основы бизнеса, Экономическая теория.

Последующими дисциплинами являются: Информационные системы в бухгалтерском учёте, Технико-экономический анализ деятельности предприятий, Экономика фирмы.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-21 способностью проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** управленческий учет, его цели, объекты, функции и задачи; управленческий баланс, его содержание и строение; организацию управленческого учета в организации; сущность, задачи и организация управленческого учета; классификации затрат для различных целей; методы учета затрат в связи особенностями технологии и организации производства, калькулирование себестоимости продукции; учетную политику организации для целей управленческого учета; методы ценообразования; информационные продуктов и услуги для создания и модификации информационных систем управленческого учета;

– **уметь** рассчитывать затраты на производство продукции различными методами для целей управления по центрам ответственности составлять бюджеты разного уровня анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для целей управленческого учета;

– **владеть** основами анализа, планирования, бюджетирования с применением информационных систем.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 8 семестр |
| Контактная работа (всего) | 8 | 8 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП) | 6 | 6 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа (всего) | 60 | 60 |
| Подготовка к контрольным работам | 12 | 12 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 48 | 48 |

Согласована на портале № 42765

| | | |
|---|---|---|
| Всего (без экзамена) | 68 | 68 |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость, ч | 72 | 72 |
| Зачетные Единицы | 2.0 | |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | СРП, ч | КСР, ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | | | |
| 1 Основные понятия и концепции | 1 | 2 | 10 | 11 | ПК-21 |
| 2 Методы учета затрат на продукт и калькулирования. | 1 | | 10 | 11 | ПК-21 |
| 3 Учет затрат по видам деятельности. | 1 | | 10 | 11 | ПК-21 |
| 4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений. | 1 | | 10 | 11 | ПК-21 |
| 5 Поведение затрат. | 1 | | 10 | 11 | ПК-21 |
| 6 Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности | 1 | | 10 | 11 | ПК-21 |
| Итого за семестр | 6 | 2 | 60 | 68 | |
| Итого | 6 | 2 | 60 | 68 | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | |
| 1 Основные понятия и концепции | Цели и сравнительная характеристика управленческого учета.Классификация затрат: разные затраты для разных целей-.Отражение затрат в бухгалтерской отчетности.Эволюция концепций управленческого учета. | 1 | ПК-21 |
| | Итого | 1 | |
| 2 Методы учета затрат на продукт и | Метод позаказного учета.Метод попроцессного учета затрат. | 1 | ПК-21 |

Согласована на портале № 42765

| | | | |
|---|---|---|---|
| калькулирования. | Итого | 1 | |
| 3 Учет затрат по видам деятельности. | Концепция учета затрат по видам деятельности.Системы управления затратами.Техники снижения затрат. | 1 | ПК-21 |
| | Итого | 1 | |
| 4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений. | Комплексное производство.Распределение затрат обслуживающих подразделений.Прямой метод распределения затрат.Пошаговый метод распределения затрат вспомогательных подразделений . | 1 | ПК-21 |
| | Итого | 1 | |
| 5 Поведение затрат. | Методы оценки затрат.Типовые проблемы сбора информации.Анализ зависимости затрат и прибыли от объема продаж.Методы учета затрат и их отражение в отчете о прибыли.Методы нахождения критического объема.Приложения к анализу «затраты – объем – прибыль».Определение операционного левериджа.Критический объем и маржа безопасности. | 1 | ПК-21 |
| | Итого | 1 | |
| 6 Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности | Назначение и типы бюджетов.Генеральный бюджет как инструмент планирования.Методологические подходы к разработке бюджетов.Бюджет продаж и услуг (программа сбыта). Бюджет производства (производственная программа).Бюджет основных материалов.Бюджет прямого и косвенного труда.Бюджет управленческих и коммерческих расходов.Бюджет денежных средств.Проекты отчета о прибылях и убытках, баланса. | 1 | ПК-21 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 6 | |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | |
| 1 Бухгалтерский учёт | + | + | + | + | + | |
| 2 Налогообложение | | + | + | | + | |
| 3 Основы бизнеса | + | + | + | + | + | + |
| 4 Экономическая теория | + | | | | | |

Согласована на портале № 42765

| Последующие дисциплины | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 Информационные системы в бухгалтерском учёте | | + | | + | | |
| 2 Технико-экономический анализ деятельности предприятий | + | + | + | + | + | + |
| 3 Экономика фирмы | + | + | + | + | + | + |

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | СРП | КСР | Сам. раб. | |
| ПК-21 | + | + | + | Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

| № | Вид контроля самостоятельной работы | Трудоемкость (час.) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | |
| 1 | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2 | ПК-21 |
| Итого | | 2 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | | |
| 1 Основные понятия и концепции | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 8 | ПК-21 | Зачет, Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 2 | | |
| | Итого | 10 | | |
| 2 Методы учета затрат на продукт и калькулирования. | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 8 | ПК-21 | Зачет, Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контроль- | 2 | | |

Согласована на портале № 42765

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ным работам | | | |
| | Итого | 10 | | |
| 3 Учет затрат по видам деятельности. | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 8 | ПК-21 | Зачет, Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 2 | | |
| | Итого | 10 | | |
| 4 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений. | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 8 | ПК-21 | Зачет, Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 2 | | |
| | Итого | 10 | | |
| 5 Поведение затрат. | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 8 | ПК-21 | Зачет, Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 2 | | |
| | Итого | 10 | | |
| 6 Бюджетирование и контроль затрат по центрам ответственности | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 8 | ПК-21 | Зачет, Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 2 | | |
| | Итого | 10 | | |
| | Выполнение контрольной работы | 2 | ПК-21 | Контрольная работа |
| Итого за семестр | | 60 | | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | | Зачет |
| Итого | | 64 | | |

## 10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Б. Васильковская. – Томск ФДО, ТУСУР, 2016. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 14.08.2018).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Конспект лекций / Трубченко Т. Г. - 2012. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 14.08.2018).

Согласована на портале № 42765

2. Лычагина, Л. Л. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Л. Л. Лычагина — Томск ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 14.08.2018).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Григорьева, М.В. Управленческий учет [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / М. В. Григорьева, А. М. Кориков. – Томск ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. – Режим доступа https//study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения 09.07.2018). - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 14.08.2018).
2. Васильковская, Н. Б. Управленческий учет : электронный курс / Н. Б. Васильковская. – Томск: ТУСУР, ФДО, 2016. Доступ из личного кабинета студента.

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] // Финансовый институт при правительстве Российской Федерации. - Режим доступа: http://www.library.fa.ru/res_links.asp?cat=edubuh (дата обращения: 5.05.2018)

### 12.5. Периодические издания

1. Первый экономический [Текст] [Электронный ресурс]: деловой журнал Томской торгово-промышленной палаты. - Томск Томский региональный центр поддержки экспорта, 2015 - (Д-Принт) - Режим доступа: http://lib.tusur.ru/irbis-new/i64r_15/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&P21DBN=LIB&I21DBN=LIB&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&2_S21P02=0&2_S21P03=I=&2_S21STR=%D0%9F818759652 (дата обращения: 14.08.2018).
2. Экономический журнал Высшей школы экономики [Текст] = Hte economic journal [Электронный ресурс]: научно-информационный журнал/ Высшая школа экономики (М.), Национальный исследовательский университет. - М. НИУ ВШЭ, август 1997 года - . - Выходит ежеквартально. - ISSN 1813-8691 - Режим доступа: http://lib.tusur.ru/irbis-new/i64r_15/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&P21DBN=LIB&I21DBN=LIB&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&2_S21P02=0&2_S21P03=I=&2_S21STR=%D0%AD552778 (дата обращения: 14.08.2018).

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

### 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения

Согласована на портале № 42765

групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Microsoft Windows (с возможностью удаленного доступа)
- OpenOffice
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

### 13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инва-

Согласована на портале № 42765

лидностью.

## 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

1. Выберите наиболее верное определение управленческого учета?

a) управленческий учет представляет собой систему внутреннего документооборота предприятия;

b) управленческий учет – это система показателей оценки эффективности деятельности предприятия;

c) управленческий учет – система внутреннего контроля;

d) управленческий учет – система внутреннего учета для целей принятия обоснованных управленческих решений.

2. Что относится к информационной базе управленческого учета?

a) только данные бухгалтерского (финансового) учета;

b) только данные внутрихозяйственной отчетности;

c) как данные оперативного, бухгалтерского и статистического учётов, так и другие внешние и внутренние источники.

3. В чем отличия объектов финансового и управленческого учета?

a) нет никаких отличий в объектах учета, есть отличия только в целях учета;

b) отличия объектов финансового и управленческого учета заключаются заключаются в степени конфиденциальности данных этих объектов;

c) объектом финансового учета является все предприятие в целом, тогда как объектом управленческого учета являются структурные подразделения предприятия, продукты, виды деятельности.

4. Что является предметом управленческого учета?

a) предметом управленческого учета является производственная деятельность предприятия в целом;

b) предметом управленческого учета является производственная деятельность предприятия в целом и его структурных подразделений;

c)предметом управленческого учета является производственная деятельность структурных подразделений.

5. Нормативно-правовое регулирование управленческого учета осуществляется…

a) в соответствии с нормами налогового законодательства (Налогового кодекса РФ).

b) стандартами РФ по бухгалтерскому учету.

c) по внутренним правилам, установленными организацией в соответствии с целями и задачами управления.

d) Законом РФ «О бухгалтерском учете» и положениями по бухгалтерскому учету.

6. Прямые расходы (затраты) — это:

a) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг;

b) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом;

c) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции;

d) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары,

Согласована на портале № 42765

приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

7. Общехозяйственные расходы (затраты) — это

a) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг.

b) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом.

c) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

d) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции.

8. Является ли ведение управленческого учета обязательным?

a) Да, ведение управленческого учета является обязательным для всех предприятий и организаций.

b) Ведение управленческого учета не обязательно.

c) Ведение управленческого учета является обязательным для бюджетных организаций.

9. К накладным расходам относятся…

a) прямые расходы;

b) общепроизводственные расходы;

c) общехозяйственные расходы;

d) общепроизводственные и общехозяйственные расходы.

10. Какой из указанных объектов может выступать в качестве носителя затрат?

a) продукт (услуга);

b) цех;

c) рабочее место;

d) предприятие в целом.

11. Какой из текущих бюджетов в западном управленческом учете является отправной точкой в процессе разработки общего бюджет?

a) бюджет коммерческих расходов;

b) бюджет продаж;

c) бюджет затрат;

d) бюджет производства.

12 Какой текущий бюджет необходимо подготовить для оценки количества материалов, которое необходимо закупить?

a) бюджет использования материалов;

b) бюджет продаж;

c) бюджет коммерческих расходов;

d) бюджет производства.

13. Какой центр затрат из указанных отсутствует в управленческом учете?

a) Центр затрат;

b) Центр инвестиций;

c) Центр прибыли;

d) Центр управления.

Согласована на портале № 42765

14. В каких единицах может измеряться точка безубыточности?
a) в трудовых;
b) в натуральных и в денежных;
c) в часах;
d) только в штуках.

15. Маржинальный доход предприятия определяется как …
a) разность между выручкой от реализации и суммой переменных издержек.
b) разность между выручкой от реализации и суммой прямых материальных затрат.
c) сумма прибыли от реализации и переменных издержек.
d) разность между доходом и расходом.

16. Как повлияет рост постоянных расходов на критический объем продаж?
a) критический объем уменьшиться;
b) критический объем продаж возрастет;
c) критический объем не изменится.

17. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности…
a) не является коммерческой тайной.
b) является коммерческой тайной.
c) является открытой для периодической печати.
d) является коммерческой тайной только для частных предприятий.

18. Организация продает кофеварки. Цена закупки одной кофеварки – 600 руб., цена продаж – 720 руб., постоянные расходы составляют 18000 руб.? Определите точку безубыточности в штуках
a) 90000
b) 13,63
c) 150

19. Организация продает кофеварки. Цена закупки одной кофеварки – 600 руб., цена продаж – 720 руб., постоянные расходы составляют 18 тыс. руб.? Определите точку безубыточности в рублях.
a) 150
b) 13,63
c) 90000

20. Как стоимость основных средств включается в себестоимость производимой продукции?
a) по первоначальной стоимости;
b) путем начисления амортизации;
c) путем включения в состав себестоимости расходы на ремонт и обслуживание основных средств;
d) по восстановительной стоимости.

**14.1.2. Зачёт**

1. Правила и методика управленческого учета:
А) устанавливаются самим предприятием*
Б) регламентируются ПБУ
В) рекомендуются Минфин
2. Методы управленческого учета могут использоваться:
А) только на промышленных предприятиях и в строительных организациях;
Б) в любых коммерческих организациях;
В) во всех организациях, включая некоммерческие организации
3. Выберите верное высказывание о составе затрат по элементам.

Согласована на портале № 42765

А) Состав затрат по элементам должен быть единым для всех предприятий

Б) Состав затрат по элементам может быть разным для предприятий одной отрасли

В) Состав затрат по элементам регламентируется правилами налогового учета

Г) Состав затрат по элементам регламентируется правилами управленческого учета

4. Для чего необходима группировка затрат по местам возникновения?

А) для контроля издержек производства и сбыта

Б) для калькулирования себестоимости продукции

В) для мотивации персонала

Г) для повышения ответственности менеджеров всех уровней за экономические результаты работы

5. Какой вид учета выделяют по степени оперативности учета?

А) Учет полных и неполных затрат

Б) Учет фактических затрат и нормативных (плановых) затрат*

В) Учет затрат на процесс и на продукт

Г) Учет маржинальных и приростных

6. Какие затраты из перечисленных ниже не являются производственными НР?

А) непрямой труд

Б) время простоев по вине администрации. дополнительная зарплата основных рабочих*

В) сверхурочные

Г) ни один из перечисленных пунктов

7. Предприятие распределяет НР по плановой ставке распределения НР, основанной на часах прямого труда. Если плановые НР равны 200 тыс. руб., плановый фонд прямого труда равен 80 тыс. часов, плановый фонд заработной платы 960 тыс. руб., чему будет равна плановая ставка распределения НР?

А) 200'000

Б) 80'000

В) 2,5

Г) 0,208

заказ?

А) 10.00

Б) 7.50

В) 5.00

Г) 2.50

9. Предположим, плановая ставка распределения НР равна 5 д.е. за машино-час. Если выполнение заказа требует 10 м-ч, чему будет равна сумма НР, распределенных на заказ?

А) 50 д.е.

Б) 15 д.е.

В) 5 д.е.

Г) 2 д.е

10. На каких предприятиях и организациях применима позаказная система учета?

А) исключительно на промышленных предприятиях

Б) на промышленных предприятиях и в сфере услуг

В) на промышленных предприятиях, в сфере услуг, в бюджетной сфере

Г) исключительно в коммерческих организациях

Д) в коммерческих и некоммерческих организациях

11. На каких из нижеперечисленных предприятиях обычно используется попроцессная система учета затрат?

А) на предприятиях химической промышленности

Б) на предприятиях по производству бытовой техники

В) на предприятиях кораблестроения

Г) на мебельных предприятиях

12. Цех имеет 1'000 физических единиц продукции, которые эквивалентны 1'000 условных единиц по материалам и 750 условным единицам по конверсионным расходам. В стоимостном выражении затраты прямого труда и накладные расходы равны 2'250 тыс. руб. Чему будет равна себе-

Согласована на портале № 42765

стоимость единицы продукции по конверсионным затратам?

А) 4.00

Б) 2.25

В) 3.00

Г) 1.28

13. Цех имеет 1'000 физических единиц продукции, что эквивалентно 1'000 условных единиц по материалам и 750 условным единицам по конверсионным расходам. В стоимостном выражении материальные затраты равны 3'000 руб. Затраты прямого труда и накладных расходов равны 1'200 руб. Чему будет равна себестоимость единицы продукции по материалам?

А) 3.00

Б) 2.00

В) 1.60

Г) 0.69

14. Как соотносятся значения маржинального дохода (МД) и прибыли от продаж?

А) МД обычно больше прибыли от продаж

Б) МД обычно ниже прибыли от продаж

В) МД обычно равен прибыли от продаж

Г) МД обычно равен выручке от реализации

15. Что является нижним пределом цены в краткосрочном периоде?

А) полная себестоимость

Б) переменная часть себестоимости

В) себестоимость + маржинальная прибыль

Г) (себестоимость) * (норму рентабельности)

16. Предприятие производит и продает один вид продукции. Постоянные расходы за месяц - 18 тыс. руб., маржинальный доход на изделие 10 руб., целевая прибыль после налогообложения 28 тыс. руб. Если ставка налога 24%, чему будет равен натуральный объем реализации, необходимый для достижения целевой прибыли после налогообложения?

А) 4'600

Б) 2'128

В) 3'928

Г) 3'496

17. Предприятие производит и продает один вид продукции. Постоянные расходы за месяц - 20 тыс. руб., маржинальный доход на одно изделие 10 руб., целевая прибыль после налогообложения 25 тыс. руб. Если ставка налога 24%, чему будет равен натуральный объем реализации, необходимый для достижения целевой прибыли после налогообложения?

А) 3'420

Б) 3'900

В) = (20000+25000/(1-0,24))/10

Г) 4'500

Д) 2'000

18. При пошаговом методе распределения затрат обслуживающих подразделений затраты каких подразделений распределяются в первую очередь?

А) Подразделений имеющих максимальную сумму затрат

Б) Подразделений имеющих минимальную сумму затрат

В) Подразделений, которые не оказывают услуг другим вспомогательным подразделениям

Г) Подразделений, которые оказывают услуги минимально возможному числу подразделений

Д) Подразделений, которые оказывают услуги максимально возможному числу других подразделений

19. В каком из нижеперечисленных бюджетов конечное сальдо может быть отрицательным?

А) движения денежных средств

Б) доходов и расходов

В) продаж

Г) инвестиций

Согласована на портале № 42765

Д) общехозяйственных затрат

20. Какой из нижеперечисленных бюджетов относят к финансовым планам?

А) план общехозяйственных затрат

Б) бюджет производственной себестоимости

В) бюджет продаж

Г) прогнозный баланс

Д) бюджет движения денежных средств

### 14.1.3. Темы контрольных работ

1. Какие затраты из перечисленных ниже не рассматриваются как релевантные?

А) дифференциальные

Б) инкрементальные безвозвратные (истекшие)

В) маржинальные

2. Какие из нижеперечисленных затрат являются затратами на продукт?

А) затраты, которые в момент их возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов

Б) затраты, которые непосредственно связаны с производством продукции

В) затраты, величина которых колеблется в зависимости от уровня деловой активности

Г) ничего из вышеперечисленного

3. Предприятие распределяет НР по плановой ставке распределения НР, основанной на часах прямого труда. Если плановые НР равны 100 тыс. руб. и плановый фонд прямого труда равен 25 тыс. часов, чему будет равна плановая ставка распределения НР?

А) 100000

Б) 25000 часов прямого труда

В) 4 руб. за час прямого труда

Г) 2,5 руб. за час прямого труда

Д) ни один из перечисленных пунктов

4. Фирма имеет 10 тыс. руб. перераспределенных НР и хочет отнести их на себестоимость реализованной продукции. Как это повлияет на себестоимость реализованной продукции.

А) Это уменьшит себестоимость реализованной продукции

Б) Это увеличит себестоимость реализованной продукции

В) Это не отразится на себестоимости реализованной продукции

Г) Это изменит запасы и себестоимость реализованной продукции

5. Какая система учета, вероятнее всего, используется, на предприятиях, производящих самолеты?

А) попроцессная

Б) позаказная

В) непрерывных потоков

Г) основного производства

6. Цех имеет 1'000 физических единиц продукции, что эквивалентно 1'000 условных единиц по материалам и 800 условным единицам по конверсионным расходам. В стоимостном выражении материальные затраты равны 4'000 руб. Затраты прямого труда и накладных расходов равны 1'600 руб. Чему будет равна себестоимость единицы продукции по материалам?

А) 1.60

Б) 2.00

В) 3.20

Г) 4.00

7. Как рассчитывается маржинальный доход?

А) Как превышение выручки над суммой переменных затрат

Б) Как превышение выручки над суммой постоянных затрат

В) Как превышение выручки над суммой полных затрат

Г) Как превышение суммы переменных затрат над постоянными

8. Цех производит один вид продукцию. Переменные затраты составляют 60% от цены реализации. Постоянные затраты по цеху – 400 тыс. руб. Продукция реализуется по 50 руб./шт. Объем продаж = 16 тыс.шт. за квартал.

Согласована на портале № 42765

Как будет влиять каждая проданная единица продукции на маржинальный доход?

А) увеличивать маржинальный доход на 20 руб.

Б) увеличивать маржинальный доход на 30 руб.

В) увеличивать маржинальный доход на 50 руб.

Г) увеличивать маржинальный доход на иную сумму

Д) уменьшать маржинальный доход на 5 руб.

9. Если в бюджете денежных средств сальдо на 1 мая было равно 15 тыс. руб., поступило денежных средств в течение мая 92 тыс. руб., распределено в течение мая 105 тыс. руб., чему будет равно сальдо денежных средств на 31 мая?

А) 2 тыс. руб.

Б) - 2 тыс. руб.

В) 28 тыс. руб.

Г) недостаточно данных для расчета

10. Какой вид учета выделяют по степени оперативности учета?

А) Учет полных и неполных затрат

Б) Учет фактических затрат и нормативных (плановых) затрат

В) Учет затрат на процесс и на продукт

Г) Учет маржинальных и приростных

### 14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

## 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями | Тесты, письменные самостоятельные | Преимущественно письменная |

Согласована на портале № 42765

| | | |
|---|---|---|
| слуха | работы, вопросы к зачету, контрольные работы | проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 42765