МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	16	16	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	18	18	часов
4	Самостоятельная работа	153	153	часов
5	Всего (без экзамена)	171	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
			5.0	З.Е.

Контрольные работы: 8 семестр - 1
Экзамен: 8 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 43207

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от « 2 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. экономики	_____	Н. Б. Васильковская
доцент кафедра Экономики ТУСУР	_____	Ф. А. Красина
Заведующий обеспечивающей каф. экономики	_____	В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. экономики	_____	В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	Ю. В. Морозова
Доцент кафедры экономики (экономики)	_____	Н. В. Шимко

Согласована на портале № 43207

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

понимание методологии управленческого учета и формирование навыков его применения для обоснования управленческих решений;

развитие способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

развитие способности выполнять необходимые расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

1.2. Задачи дисциплины

- освоение методов управленческого учета;
- формирование навыков необходимых расчетов, их обоснования и представления в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- закрепление навыков анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности;
- развитие навыков принятия решения, в том числе:
- умение видеть множество всех возможных вариантов действий;
- умение выставлять приоритеты для текущей ситуации;
- умение выбирать из множества вариантов;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий учет» (Б1.В.ДВ.2.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бухгалтерский учет и анализ, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Экономический анализ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** основы, сущность и процедуры управленческого учета; типовые методики, применяемые для решения основных задач управленческого учета; системы и процедуры управленческого учета, позволяющие проанализировать данные финансовой, бухгалтерской отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (под типовые задачи); специальные методы анализа результатов, затрат и процессов субъектов хозяйствования;
- **уметь** использовать инструментарий управленческого учета для принятия управленческих решений; выполнять необходимые расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; использовать результаты анализа бухгалтерской и финансовой отчетности при принятии решений; находить множество возможных вариантов действий в конкретных задачах УУ; задавать целевую функцию для текущей ситуации; выбирать из множества вариантов;
- **владеть** базовыми навыками расчета показателей по типовым методикам управленческого учета; навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности для задач управленческого учета; навыками принятия управленческих решений; навыками поиска причинно-следственных связей между принимаемыми решениями и происходящими событиями.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Согласована на портале № 43207

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Контактная работа (всего)	18	18
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	16	16
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	153	153
Подготовка к контрольным работам	75	75
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	78	78
Всего (без экзамена)	171	171
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Базовые понятия и системы учета затрат	2	2	18	20	ПК-3, ПК-5
2 Эволюция концепций управленческого учета	2		16	18	ПК-5
3 Методы учета затрат	2		16	18	ПК-3, ПК-5
4 Учет затрат по видам деятельности	2		30	32	ПК-3, ПК-5
5 Распределение затрат комплексных производств	2		28	30	ПК-3, ПК-5
6 Поведение затрат	2		18	20	ПК-3, ПК-5
7 Разработка бюджетов планирования затрат и контроля прибыли	4		27	31	ПК-3, ПК-5
Итого за семестр	16	2	153	171	
Итого	16	2	153	171	

Согласована на портале № 43207

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Базовые понятия и системы учета затрат	Цели и сравнительная характеристика управленческого учета .Классификация затрат: разные затраты для разных целей-.Отражение затрат в бухгалтерской отчетности .	2	ПК-5
	Итого	2	
2 Эволюция концепций управленческого учета	Особенности управленческого учета на разных этапах развития экономики.	2	ПК-5
	Итого	2	
3 Методы учета затрат	Метод позаказного учета. Метод попроцессного учета затрат	2	ПК-3, ПК-5
	Итого	2	
4 Учет затрат по видам деятельности	Системы управления затратами. Техники снижения затрат.	2	ПК-3, ПК-5
	Итого	2	
5 Распределение затрат комплексных производств	Комплексное производство Распределение затрат обслуживающих подразделений	2	ПК-3, ПК-5
	Итого	2	
6 Поведение затрат	Оценка затрат. Анализ зависимости затрат и прибыли от объема продаж.Операционный леверидж.	2	ПК-3, ПК-5
	Итого	2	
7 Разработка бюджетов планирования затрат и контроля прибыли	Назначение и типы бюджетов . 2 Генеральный бюджет как инструмент планирования. Методологические подходы к разработке бюджетов.	4	ПК-3, ПК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		16	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин

Согласована на портале № 43207

	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Бухгалтерский учет и анализ	+		+	+			
2 Экономика предприятия	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины							
1 Экономический анализ	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест
ПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
8 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-3, ПК-5
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Базовые понятия и системы учета затрат	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-3, ПК-5	Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	18		

Согласована на портале № 43207

2 Эволюция концепций управленческого учета	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	16		
3 Методы учета затрат	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ПК-3, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	16		
4 Учет затрат по видам деятельности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ПК-3, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	14		
	Итого	30		
5 Распределение затрат комплексных производств	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ПК-3, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	14		
	Итого	28		
6 Поведение затрат	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ПК-3, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	12		
	Итого	18		
7 Разработка бюджетов планирования затрат и контроля прибыли	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-3, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	15		
	Итого	27		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-3, ПК-5	Контрольная работа
Итого за семестр		153		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		162		

Согласована на портале № 43207

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Васильковская Н. Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие.- Томск ФДО, ТУСУР, 2016. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 15.08.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 428 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00500-4. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/76404A17-7CA2-485D-B959-D23C8B3A5483/upravlencheskiy-uchet (дата обращения: 15.08.2018).
2. Каверина, О. Д. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03476-9. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E579ABDA-BBBA-4865-B158-0BF2C5EE0537/upravlencheskiy-uchet (дата обращения: 15.08.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управленческий учет [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий/ Васильковская Н. Б., Цибульникова В.Ю. - 2018. – Томск ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 15.08.2018).
2. Управленческий учет : электронный курс / Васильковская Н.Б. – Томск ТУСУР, ФДО, 2016. Доступ из личного кабинета студента.
3. Васильковская Н.Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: методические рекомендации по решению задач. -Томск Факультет дистанционного обучения, ТУСУР, 2016.Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 15.08.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)

Согласована на портале № 43207

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome (с возможностью удаленного доступа)
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видео-

Согласована на портале № 43207

техникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Чему равна плановая ставка распределения НР? Предприятие распределяет НР по плановой ставке распределения НР, основанной на часах прямого труда. Плановые НР равны 200 тыс. руб., плановый фонд прямого труда равен 80 тыс. часов, плановый фонд заработной платы 960 тыс. руб.

А) 2,5
В) 200 000
С) 80 000
Д) 0,208

2. Какое из перечисленных отличий между позаказной и попроцессной системами учета является верным? Затраты…

А) собираются в цехе
В) аккумулируются в заказе
С) не аккумулируются
Д) распределяются прямо на запасы готовой продукции

3. Какие затраты из перечисленных ниже НЕ являются производственными НР?

А) непрямой труд
В) время простоев по вине администрации
С) дополнительная зарплата основных рабочих
Д) сверхурочные

4. Какое утверждение из перечисленных является верным? Состав затрат по элементам…

А) должен быть единым для всех предприятий
В) может быть разным для предприятий одной отрасли
С) регламентируется правилами налогового учета
Д) регламентируется правилами управленческого учета

5.К какому уровню затрат относится механическая обработка материалов на инструментальном заводе?

А) единицы продукции
В) продуктовой линии (модели)
С) партии
Д) общего управления

6. Рассчитайте отклонение заработной платы по тарифу в мае. Норма времени на изготовление единицы готовой продукции - 3 часа, тарифная ставка - 31 руб. за час. В мае было фактически отработано 10 тыс. часов прямого труда с оплатой 300 тыс. руб.

А) 10 тыс. благоприятное
В) 10 тыс. неблагоприятное

Согласована на портале № 43207

С) 7 тыс. благоприятное
Д) 7 тыс. неблагоприятное

7. Какой ответ из перечисленных является верным? На предприятии, помимо основных производственных подразделений, есть столовая, которая оказывает услуги как работникам, так и сторонним лицам. Прямые расходы этой столовой рассматриваются как…

А) общепроизводственные расходы
В) расходы обслуживающих производств и хозяйств
С) расходы вспомогательных производств
Д) общехозяйственные расходы

8. Рассчитайте сальдо в бюджете денежных средств на 31 мая, если сальдо на 1 мая было равно 15 тыс. руб., поступило денежных средств в течение мая 92 тыс. руб., распределено в течение мая 105 тыс. руб.

А) 2 тыс. руб.
В) - 2 тыс. руб.
С) 28 тыс. руб.
Д) 212 тыс. руб.

9. Какие последствия возникают, если предприятие с несколькими продуктовыми линиями использует традиционную систему учета затрат для всех линий?

А) затраты на продукты с маленьким объемом выпуска могут быть занижены
В) затраты на продукты с большим объемом выпуска могут быть завышены
С) затраты на продукты с большим объемом выпуска могут быть занижены
Д) затраты будут распределены без ошибок

10. Какое из утверждений является верным? Цех производит один вид продукцию. Переменные затраты составляют 60% от цены реализации. Постоянные затраты по цеху – 400 тыс. руб. Продукция реализуется по 50 руб./шт. Q продаж = 16 тыс. шт. за квартал. Каждая проданная единица продукции будет…

А) увеличивать маржинальный доход на 20 руб.
В) увеличивать маржинальный доход на 30 руб.
С) увеличивать маржинальный доход на 50 руб.
Д) уменьшать маржинальный доход на 5 руб.

11. Какие из перечисленных расходов предприятия относят к общехозяйственным?

А) расходы на сырье, используемое при производстве продукции, предназначенной для продажи
В) основная заработная плата основных производственных рабочих
С) заработная плата бухгалтерии и отдела кадров
Д) амортизация производственного оборудования в основном цехе

12. Какие бюджеты из перечисленных относят к операционным бюджетам?

А) бюджет общепроизводственных расходов, бюджет продаж
В) прогнозный отчет о прибылях и убытках, прогнозный бухгалтерский баланс
С) бюджет денежных средств, бюджет себестоимости продукции
Д) бюджет капитальных вложении, бюджет производства

13. Какие из перечисленных расходов предприятия относят к общепроизводственным?

А) арендная плата за помещение производственного цеха
В) основная заработная плата основных производственных рабочих
С) заработная плата бухгалтера и отдела кадров;
Д) расходы на сырье, используемое при производстве продукции

Согласована на портале № 43207

14. Какой шаг является лишним в цепочке создания ценностей производственного предприятия?

А) получение материальных ресурсов

В) производство

С) послепродажное обслуживание

Д) конечное потребление

15. К какому уровню относятся виды деятельности – «Проверка качества готовой продукции», «Внутренние перемещения», «Получение материалов и НЗП и проверка их качества»?

А) партии

В) продуктовой линии (модели)

С) общего управления

Д) единицы продукции

16.Какое из утверждений является верным? В пределах релевантной области…

А) постоянные затраты на единицу продукции будут изменяться, переменные затраты на единицу продукции будут оставаться неизменны

В) как переменные, так и постоянные затраты будут изменяться

С) постоянные затраты на единицу продукции будут неизменны, переменные затраты на единицу продукции будут изменяться

Д) как переменные, так и постоянные затраты будут неизменны

17.С какой целью в структуре организации выделяются центры ответственности? Продолжите фразу: для того, чтобы…

А) делегировать полномочия

В) использовать нормативный метод учета затрат

С) рассчитать критический объем продаж

Д) определить стратегию развития организации

18.Какие статьи затрат включают в калькуляцию себестоимости в системе «директ-кост»?

А) сырье и основные материалы

В) затраты на обеспечение качества

С) затраты на заработную плату управленческого персонала

Д) непроизводительные расходы

19. Какие из перечисленных задач позволяет решать гибкий бюджет?

А) рассчитать бюджет для любого объема деятельности

В) спрогнозировать затраты на маркетинг

С) составить бюджет денежных средств на конец каждого месяца внутри бюджетного периода

Д) составить бюджет движения капитала

20. Рассчитайте себестоимость единицы продукции по материалам, руб.

Цех имеет 1000 физических единиц продукции, что эквивалентно 1000 условных единиц по материалам и 800 условным единицам по конверсионным расходам. В стоимостном выражении материальные затраты равны 6000 руб. Затраты прямого труда и накладные расходы равны 1600 руб.

А) 6,00

В) 7,50

С) 2,00

Д) 1,60

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

Согласована на портале № 43207

1/ Укажите характерные особенности управленческого учета.
• Использует приблизительные оценки
• Масштаб информации – центры ответственности и зоны сбыта
• Масштаб информации – предприятие в целом
• В отчетах использует прошедшее время
2. Укажите характерную особенность бухгалтерского учета.
• В отчетах используются прошедшее и будущее время.
• Информация обязательная к представлению.
• Информация не обязательна к представлению
• Частота отчетов регулируется решением руководства предприятия
3. Какие затраты изменяются в прямой пропорции к изменению объема производства?
• Постоянные
• Текущие
• Единовременные
• Переменные
• Комплексные
4. Какие затраты не изменяются при изменении объема производства?
• Постоянные
• Текущие
• Единовременные
• Одноэлементные
• Переменные
5. Затраты, которые могут быть отнесены на конкретное подразделение, называются
• Прямыми
• Текущими
• Единовременными
• Одноэлементными
• Переменными
6. Затраты, связанные с управлением организацией в целом, называются
• Текущими
• Единовременными
• Административными
• Одноэлементными
• Переменными
7. Затраты, возникающие в случае принятия решения, называются
• Единовременными
• Административными
• Одноэлементными
• Переменными
• Потенциальными
8. Переменными называются затраты:
• которые изменяются в прямой пропорции к изменению объема производства;
• которые могут быть отнесены на конкретное подразделение;
• на сырье и материалы, потребленные в основном производстве, изменившие первоначальную форму;
• относимые на товар до момента продажи товара.
9. Потенциальными называются затраты:
• которые возникают в случае принятия решения
• связанные с управлением организацией в целом
• которыемогут быть отнесены на конкретное подразделение
• относимые на товар до момента продажи товара.
10. Постоянными называются затраты:
• которые возникают в случае принятия решения
• связанные с управлением организацией в целом

Согласована на портале № 43207

• которыемогут быть отнесены на конкретное подразделение
• относимые на товар до момента продажи товара.
• которые не изменяются при изменении объема производства

11. Прямыми называются затраты:
• которые возникают в случае принятия решения
• связанные с управлением организацией в целом
• которыемогут быть отнесены на конкретное подразделение
• относимые на товар до момента продажи товара.
• которые не изменяются при изменении объема производства

12. Административными называются затраты:
• которые возникают в случае принятия решения
• связанные с управлением организацией в целом
• относимые на товар до момента продажи товара.
• которые не изменяются при изменении объема производства

13. В зависимости от состава затраты делятся на следующие группы:
• основные и накладные;
• одноэлементные и комплексные;
• прямые и косвенные;
• текущие и единовременные.

14. По отношению к технологическому процессу затраты бывают:
• основными и накладными;
• одноэлементными и комплексными;
• производственными и непроизводственными;
• текущими и единовременными.

15. В зависимости от способа отнесения на себестоимость продукта затраты делятся на следующие группы:
• основные и накладные;
• одноэлементные и комплексные;
• прямые и косвенные;
• текущие и единовременные.

16. В зависимости от роли в процессе производства продукта затраты делятся на следующие группы:
• основные и накладные;
• производственные и непроизводственные;
• прямые и косвенные;
• текущие и единовременные.

17. В зависимости от целесообразности расходования затраты делятся на следующие группы:
• основные и накладные;
• производственные и непроизводственные;
• прямые и косвенные;
• производительные и непроизводительные.

18. В зависимости от возможности охвата планом затраты делятся на следующие группы:
• основные и накладные;
• планируемые и непланируемые;
• прямые и косвенные;
• текущие и единовременные.

19. В зависимости от периодичности возникновения затраты делятся на следующие группы:
• основные и накладные;
• текущие и единовременные;
• прямые и косвенные;
• текущие и единовременные.

20. В зависимости от изменения объема производства затраты делятся на следующие группы:

Согласована на портале № 43207

• переменные и постоянные;
• планируемы и непланируемые;
• прямые и косвенные;
• текущие и единовременные.

14.1.3. Темы контрольных работ

Управленческий учет

1. Среди нижеперечисленного выделите объекты управленческого учета:
• ресурсы организации;
• бизнес-процессы, происходящие внутри организации;
• результаты процессов, происходящие внутри организации;
• Хозяйственные средства
• Источники хозяйственных средств

2. Какие объекты управленческого учета появились с развитием стратегического менеджмента?
• бизнес-процессы, происходящие внутри организации;
• результаты процессов, происходящие внутри организации;
• Хозяйственные средства
• Источники хозяйственных средств
• процессы, происходящие за пределами организации

3. Приоритетным направлением какого концептуального подхода к целям и задачам управленческого учета является оценка запасов и затрат на реализованную продукцию для финансовой отчетности?
• Информационный подход,
• Подход, ориентированный на принятие решений,
• Информационно-экономический подход,
• Подход расширения функций

4. Приоритетным направлением какого концептуального подхода к целям и задачам управленческого учета является информационное обеспечение управления всеми сферами деятельности предприятия?
• Информационный подход,
• Подход, ориентированный на принятие решений,
• Информационно-экономический подход,
• Подход расширения функций

5. Приоритетным направлением какого концептуального подхода к целям и задачам управленческого учета является разработка учетной системы как элемента ИС?
• Информационный подход,
• Подход, ориентированный на принятие решений,
• Информационно-экономический подход,
• Подход расширения функций

6. Приоритетным направлением какого концептуального подхода к целям и задачам управленческого учета является регулирование отношений между нанимателем и персоналом?
• Информационный подход,
• Подход, ориентированный на принятие решений,
• Информационно-экономический подход,
• Подход расширения функций

7. Приоритетным направлением информационного подхода к целям и задачам управленческого учета является:
• Оценка запасов и затрат на реализованную продукцию для финансовой отчетности;
• Информационное обеспечение управления всеми сферами деятельности предприятия;
• Регулирование отношений между нанимателем и персоналом;
• Разработка учетной системы как элемента ИС.

8. Приоритетным направлениемподхода к целям и задачам управленческого учета, ориентированного на принятие решений, является:
• Оценка запасов и затрат на реализованную продукцию для финансовой отчетности;

Согласована на портале № 43207

• Информационное обеспечениеуправления всеми сферами деятельности предприятия;
• Регулирование отношений между нанимателем и персоналом;
• Разработка учетной системы как элемента ИС.

9. Приоритетным направлениеминформационно-экономического подхода к целям и задачам управленческого учета является:
• Оценка запасов и затрат на реализованную продукцию для финансовой отчетности;
• Информационное обеспечение управления всеми сферами деятельности предприятия;
• Регулирование отношений между нанимателем и персоналом;
• Разработка учетной системы как элемента ИС.

10. Приоритетным направлениемподходарасширения функций является:
• Оценка запасов и затрат на реализованную продукцию для финансовой отчетности;
• Информационное обеспечение управления всеми сферами деятельности предприятия;
• Регулирование отношений между нанимателем и персоналом;
• Разработка учетной системы как элемента ИС.

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями	Собеседование по вопросам к зачету,	Преимущественно устная проверка

Согласована на портале № 43207

зрения	опрос по терминам	(индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 43207