МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление в территориальных и структурно-функциональных социально-экономических системах**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **3**
Семестр: **5, 6**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	2	4	6	часов
2	Практические занятия	2	4	6	часов
3	Всего аудиторных занятий	4	8	12	часов
4	Самостоятельная работа	68	60	128	часов
5	Всего (без экзамена)	72	68	140	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	144	часов
				4.0	З.Е.

Контрольные работы: 6 семестр - 1
Зачет: 6 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 43235

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 1 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10.12.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. ТП	_____	С. В. Ведяшкин
ст.преподаватель каф. ТП	_____	А. Г. Мельник

Заведующий обеспечивающей каф. ТП	_____	Д. В. Хаминов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. АОИ	_____	Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ)	_____	А. А. Сидоров
Заведующий кафедрой теории права (ТП)	_____	Д. В. Хаминов

Согласована на портале № 43235

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью изучения дисциплины «Административное право» является формирование у студентов знаний по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности.

1.2. Задачи дисциплины

– Задачи дисциплины «Административное право» заключаются в формировании у студентов навыков работы с законодательными актами, в том числе Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, а также общепризнанными принципами, нормами международного права и международными договорами Российской Федерации; правового мышления, привитие чувства уважения к человеку и гражданину, его правам, свободам и законным интересам; приобретение способности юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства в сфере государственно-управленческих отношений.

– По итогам освоения дисциплины, студент должен уметь самостоятельно мыслить, вырабатывать и отстаивать свою позицию в дискуссии, аргументировать ее точными ссылками на нормативные источники.

– Он должен иметь навыки практического правового моделирования и самостоятельной оценки проектов нормативных актов, деятельности государственных органов и общественных институтов с точки зрения законности и правопорядка.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право» (Б1.Б.18) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: История, Конституционное право, Налоги и налогообложение, Основы государственного и муниципального управления.

Последующими дисциплинами являются: Гражданское право, Трудовое право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

– ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления, понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; административно-правовой статус субъектов административного права.

– **уметь** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношении; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

– **владеть** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм мате-

Согласована на портале № 43235

риального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		5 семестр	6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	12	4	8
Лекции	6	2	4
Практические занятия	6	2	4
Самостоятельная работа (всего)	128	68	60
Выполнение домашних заданий	46	26	20
Проработка лекционного материала	6	2	4
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	68	38	30
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	2	4
Выполнение контрольных работ	2	0	2
Всего (без экзамена)	140	72	68
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	144	72	72
Зачетные Единицы	4.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Административное право как отрасль права	2	0	10	12	ОК-4, ОПК-1
2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	0	0	10	10	ОК-4, ОПК-1
3 Источники административного права	0	2	14	16	ОПК-1
4 Понятие и система субъектов административного права	0	0	10	10	ОК-4, ОПК-1
5 Граждане как субъекты административного права	0	0	8	8	ОК-4, ОПК-1
6 Административно-правовой статус органов исполнительной власти	0	0	8	8	ОК-4, ОПК-1

Согласована на портале № 43235

7 Государственная служба	0	0	8	8	ОК-4, ОПК-1
Итого за семестр	2	2	68	72	
6 семестр					
8 Юридические лица как субъекты административного права	0	0	6	6	ОК-4, ОПК-1
9 Методы реализации исполнительной власти	0	0	10	10	ОК-4, ОПК-1
10 Административное правонарушение и административная ответственность	2	4	16	22	ОК-4, ОПК-1
11 Понятие, предмет и признаки административного процесса	0	0	6	6	ОК-4, ОПК-1
12 Основы административной организации управления в современных условиях	2	0	6	8	ОК-4, ОПК-1
13 Управление в области государственной безопасности	0	0	10	10	ОК-4, ОПК-1
14 Управление в сфере экологии, природопользования и охраны окружающей среды	0	0	6	6	ОК-4, ОПК-1
Итого за семестр	4	4	60	68	
Итого	6	6	128	140	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Административное право как отрасль права	Понятие и предмет административного права. Метод административного права. Система административного права. Источники административного права. Принципы административного права. Роль административного права в развитии и укреплении российской государственности. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.	2	ОК-4
	Итого	2	
Итого за семестр		2	
6 семестр			
10 Административное правонарушение и административная ответственность	Понятие административного правонарушения и его признаки. Юридический состав административного правонарушения. Виды составов административных правонарушений. Разграничение сходных составов административных проступков и преступлений. Понятие административной ответственности, ее цели и функции. Специфические признаки административ-	2	ОК-4

Согласована на портале № 43235

	ной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности и положение в системе административного принуждения. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности. Основания административной ответственности. Особенности административной ответственности должностных лиц. Особенности административной ответственности военнослужащих.		
	Итого	2	
12 Основы административной организации управления в современных условиях	Современное законодательство РФ об организации управления. Правовые основы организации управления. Функции, формы и методы управления. Государственные программы: юридическая природа, виды, порядок разработки, утверждения и реализации. Управление, нацеленное на успех, развитие страны. Организация местного самоуправления, его роль в обеспечении эффективности управления, непосредственной связи с населением на местах.	2	ОК-4
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		6	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Предшествующие дисциплины														
1 История		+												
2 Конституционное право			+		+	+	+							
3 Налоги и налогообложение			+											
4 Основы государственного и муниципального управления			+											
Последующие дисциплины														
1 Гражданское право			+											

Согласована на портале № 43235

2 Трудовое право			+	+										

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-4	+		+	Контрольная работа, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачет, Тест
ОПК-1		+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
3 Источники административного права	1. Источники административного права: понятие, виды и особенности.2. Конституция РФ - определяющий источник административного права.3. КоАП РФ и КАС РФ как источники административного права.4. Административный договор как источник административного права.5. Систематизация источников административного права (инкорпорация, кодификация и консолидация). Проблемы систематизации.	2	ОПК-1
	Итого	2	
Итого за семестр		2	
6 семестр			
10 Административное правонарушение и административная ответственность	1. Понятие и особенности административной ответственности. Отграничение административной ответственности от других видов юридической ответственности.2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие, признаки, состав административного правонарушения.3. Сущность и система административных наказаний.4.	4	ОПК-1

Согласована на портале № 43235

	Понятие, цели, задачи, принципы привлечения к административной ответственности. Административная преюдиция.5. Общие правила назначения наказаний за административные правонарушения.		
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
Итого		6	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Административное право как отрасль права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-4, ОПК-1	Домашнее задание, Зачет, Конспект самоподготовки, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Выполнение домашних заданий	4		
	Итого	10		
2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОК-4, ОПК-1	Домашнее задание, Зачет, Конспект самоподготовки, Тест
	Выполнение домашних заданий	4		
	Итого	10		
3 Источники административного права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-1	Домашнее задание, Зачет, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Выполнение домашних заданий	4		
	Итого	14		
4 Понятие и система субъектов административного права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОК-4, ОПК-1	Домашнее задание, Зачет, Конспект самоподготовки, Тест
	Выполнение домашних заданий	4		
	Итого	10		
5 Граждане как	Самостоятельное изуче-	6	ОК-4, ОПК-1	Домашнее задание,

Согласована на портале № 43235

субъекты административного права	ние тем (вопросов) теоретической части курса			Зачет, Конспект самоподготовки, Тест
	Выполнение домашних заданий	2		
	Итого	8		
6 Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-4, ОПК-1	Домашнее задание, Зачет, Конспект самоподготовки, Тест
	Выполнение домашних заданий	4		
	Итого	8		
7 Государственная служба	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-4, ОПК-1	Домашнее задание, Зачет, Конспект самоподготовки, Тест
	Выполнение домашних заданий	4		
	Итого	8		
Итого за семестр		68		
6 семестр				
8 Юридические лица как субъекты административного права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-4, ОПК-1	Домашнее задание, Зачет, Конспект самоподготовки, Тест
	Выполнение домашних заданий	2		
	Итого	6		
9 Методы реализации исполнительной власти	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОК-4, ОПК-1	Домашнее задание, Зачет, Конспект самоподготовки, Тест
	Выполнение домашних заданий	4		
	Итого	10		
10 Административное правонарушение и административная ответственность	Выполнение контрольных работ	2	ОК-4, ОПК-1	Домашнее задание, Зачет, Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Проработка лекционного материала	2		
	Выполнение домашних заданий	2		
	Итого	16		
11 Понятие,	Самостоятельное изуче-	2	ОК-4, ОПК-1	Домашнее задание,

Согласована на портале № 43235

предмет и признаки административного процесса	ние тем (вопросов) теоретической части курса			Зачет, Конспект самоподготовки, Тест
	Выполнение домашних заданий	4		
	Итого	6		
12 Основы административной организации управления в современных условиях	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Домашнее задание, Зачет, Конспект самоподготовки, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Выполнение домашних заданий	2		
	Итого	6		
13 Управление в области государственной безопасности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОК-4, ОПК-1	Домашнее задание, Зачет, Конспект самоподготовки, Тест
	Выполнение домашних заданий	4		
	Итого	10		
14 Управление в сфере экологии, природопользования и охраны окружающей среды	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-4, ОПК-1	Домашнее задание, Зачет, Конспект самоподготовки, Тест
	Выполнение домашних заданий	2		
	Итого	6		
Итого за семестр		60		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		132		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Конин, Н. М. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 425 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06095-9. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/1D41382F-BCFF-4110-BA59-5457DBACE6F6/administrativnoe-pravo (дата обращения: 23.08.2018).

2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 396 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00643-8. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/78256D87-19D4-49BB-8A74-536369B31975/administrativnoe-pravo-rossiyskoy-federacii (дата обращения: 23.08.2018).

Согласована на портале № 43235

12.2. Дополнительная литература

1. Попова, Н. Ф. Административное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Серия Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05794-2. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/611E0009-A6C8-45B1-B580-142929B4E599/administrativnoe-pravo (дата обращения: 23.08.2018).
2. Стахов, А. И. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Серия Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-03361-8. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/317142F1-3C15-4FCF-AD60-C657A8EF668F/administrativnoe-pravo-rossii (дата обращения: 23.08.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Ведяшкин, С. В. Административное право [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы [Электронный ресурс] / С. В. Ведяшкин, А. Г. Мельник. — Томск ТУСУР, 2018. — 78 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8524 (дата обращения: 23.08.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Система «ГАРАНТ» предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации.
2. www.garant.ru
3. Система «КонсультантПлюс» – надёжный помощник для многих специалистов: юристов, бухгалтеров, руководителей организаций, а также для специалистов государственных органов, учёных и студентов. В ней содержится огромный массив правовой и справочной информации.
4. www.consultant.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

Согласована на портале № 43235

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория «Распределенные вычислительные системы»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-3330 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб (12 шт.);
- Меловая доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Microsoft Project 2010
– Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Лаборатория «Бизнес-информатика»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 407 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-2320 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб (12 шт.);
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Linux
– Mozilla Firefox

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;

Согласована на портале № 43235

- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какой источник не относится к источникам отрасли российского административного права?

а) Конституция РФ 1993 г.

б) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации 2015 г.

в) Гражданский кодекс РФ (1-4 части)

г) Федеральный закон о гражданстве РФ 2002 г.

2. 18 июня 2018 г. гражданин И.Т.Иванов, 01.07.2002 г.р., совершил административное правонарушение, предусмотренное ст. 20.1 КоАП РФ. С какого возраста возникает административная деликтоспособность у гражданина РФ?

а) с 16 лет

б) с 18 лет

в) с 21 года

г) с момента рождения

3. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?

а) Да

б) Нет

в) Да, по достижении 16 лет

г) Да, в случае привлечении к административной ответственности за умышленно совершенное правонарушение.

4. ООО «Одуванчик» было признано виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.29 КоАП РФ. Какой вид административного наказания не может быть применен к указанному юридическому лицу?

а) Лишение специального права

б) Предупреждение

в) Административный штраф

г) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

5. Какой орган государственной власти уполномочен осуществлять контроль за правильно-

Согласована на портале № 43235

стью и своевременностью опубликования актов Правительства РФ?

а) Государственная Дума Российской Федерации

б) Министерство юстиции Российской Федерации

в) Аппарат Правительства Российской Федерации

г) Министерство внутренних дел Российской Федерации

6. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы?

а) Судьи арбитражных судов

б) Мировые судьи

в) Судьи районных судов

г) Судьи гарнизонных военных судов

7. По истечении, какого времени акты Президента РФ вступают в силу после их официального опубликования?

а) 10 дней

б) 7 дней

в) 15 дней

г) 14 дней

8. На основе каких правовых актов осуществляет свою деятельность Правительство РФ?

а) Указов Президента РФ

б) На основе Конституции, Федеральных Конституционных законов, Федеральных законов и нормативных указов Президента РФ

в) Только Конституции РФ

г) Конституции РФ и Указов Президента РФ

9. К какой части административного права относятся нормы, регулирующие основы организации деятельности органов исполнительной власти?

а) К общей части административного права;

б) К особенной части административного права;

в) К производству по делам об административных правонарушениях;

г) К исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях

10. За грубое нарушение лицензионных требований и условий производства, продажи, хранения или учета оружия и патронов к нему гражданин П. был привлечен к административной ответственности в виде дисквалификации на один год. На какой срок назначается дисквалификация?

а) До 15 суток

б) До 1 месяца

в) До 30 суток

г) От 6 месяцев до 3 лет

11. Гражданина К. привлекли к административной ответственности по ч.3 ст. 5.35 КоАП РФ и назначили наказание в виде административного ареста на срок 5 суток. Однако до решения суда К. был подвергнут административному задержанию в течение 2 суток. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?

а) Да

б) Нет

в) Да, если речь идет об административном правонарушении, совершенном по неосторожности

г) Да, но только по решению судьи

12. Иностранный гражданин Е. был привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 20.1 КоАП РФ. Однако он посчитал, что отсутствие гражданства РФ является основанием для иммунитета от административной юрисдикции РФ. Обоснованно ли это утверждение? Подлежат ли административной ответственности иностранные граждане, находящиеся на территории РФ?

а) Нет, они не подлежат административной ответственности;

б) Да, они подлежат административной ответственности, но в рамках специальных международных актов;

в) Да, они подлежат административной ответственности на общих основаниях;

Согласована на портале № 43235

г) Да, они подлежат административной ответственности, но только если совершили административные правонарушения, предусмотренные главой 12 КоАП РФ.

13. Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении?

а) Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта

б) Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения

в) Отмена закона, который устанавливает административную ответственность

г) Совершение административного правонарушения несовершеннолетними

14. С какого возраста устанавливается право для граждан РФ становиться членами и участниками молодежных общественных объединений?

а) С 8 лет

б) С 14 лет

в) С 16 лет

г) С 18 лет

15. Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность?

а) Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение

б) Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта

в) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения

г) Повторное совершение административного правонарушения

16. ПАО «Альфа» было признано виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного ст. 8.1 КоАП. Однако руководство ПАО заявило о том, что оно не может быть привлечено к ответственности, так как приняло все зависящие от него меры по соблюдению экологических требований. В каких случаях юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения?

а) Если будет установлено, что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;

б) Если будет установлено, что у юридического лица имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;

в) Если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

г) Таких случаев КоАП РФ не предусматривает.

17. Существует ли дополнительные обязанности для граждан, прибывших для временного проживания в жилые помещения, не являющиеся их местом жительства?

а) Да, они обязаны зарегистрироваться в органах внутренних дел;

б) Нет, такой обязанности нет;

в) Да, они обязаны зарегистрироваться у домовладельца;

г) Да, они обязаны зарегистрироваться в администрации муниципального образования

18. Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим?

а) Родители

б) Эксперт

в) Свидетель

г) Прокурор

19. К кому применяется лишение специального права?

а) К юридическому лицу

б) К должностному лицу

в) К физическому лицу

г) К иностранному гражданину

20. Какая отметка не может вноситься в паспорт гражданина Российской Федерации даже по его собственному заявлению?

а) о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета

Согласована на портале № 43235

б) о регистрации и расторжении брака
в) о судимостях
г) о детях, не достигших 14-летнего возраста

21. Какие органы государственной власти не уполномочены вносить отметки и информацию в паспорт гражданина Российской Федерации?

а) Органы внутренних дел
б) Органы записи актов гражданского состояния
в) Дипломатические и консульские учреждения.
г) Суды общей юрисдикции

22. Что из перечисленного не является административным наказанием?

а) Административный арест
б) Административный штраф
в) Предупреждение
г) Обязательные работы

23. С какого возраста гражданин может направлять обращения в органы исполнительной власти РФ?

а) С рождения;
б) С 14 лет;
в) С 16 лет;
г) С момента, когда он в состоянии самостоятельно сформулировать свои требования.

24. Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов

а) Предложение
б) Заявление
в) Письмо
г) Жалоба

25. Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения?

а) Субъект
б) Субъективная сторона
в) Объективная сторона
г) Виновность

26. Какова максимальная продолжительность срока административного задержания?

а) 1 суток
б) 2 суток
в) 3 часов
г) 6 часов

27. К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания?

а) имущественного характера
б) пресекательного характера
в) морального характера
г) верного ответа нет

28. Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности?

а) Сертификат
б) Регистрационное свидетельство
в) Технический регламент
г) Лицензия

29. Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ?

а) Паспорт
б) Паспорт моряка
в) Дипломатический паспорт
г) Водительское удостоверение

30. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

Согласована на портале № 43235

а) Совершение административного правонарушения группой лиц

б) Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей

в) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения

г) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

31. К какому виду общественных объединений Российской Федерации можно отнести Томское региональное отделение «Всероссийского общества автомобилистов»?

а) общероссийские;

б) межрегиональные;

в) региональные;

г) местные.

32. Какие документы не требуется предоставлять заявителями при регистрации общественного объединения, согласно Федеральному закону от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»?

а) заявление, подписанное уполномоченным лицом

б) устав общественного объединения

в) выписка из протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания

г) программа или манифест общественного объединения

33. Постановлением начальника РОВД водитель К. был подвергнут штрафу и лишен права управлять транспортным средством в течение двух лет за то, что управлял автомобилем в состоянии опьянения. Какой орган или должностное лицо вправе применить такую меру административного наказания, как лишение специального права?

а) судья

б) начальник РОВД

в) сотрудник ГИБДД

г) начальник ГИБДД

14.1.2. Темы домашних заданий

1. Аналитическое эссе: Место административного права в правовой системе Российской Федерации

2. Аналитическое эссе: Формирование науки административного права

3. Аналитическое эссе: Международные договоры как источники административного права

4. Аналитическое эссе: Государственное управление: современные тенденции развития, соотношение государственного управления и исполнительной власти

5. Аналитическое эссе: Государственная служба как вид социальной деятельности

6. Аналитическое эссе: Методология оценки эффективности деятельности органов государственной власти и государственной службы

7. Аналитическое эссе: Система государственной службы РФ

8. Аналитическое эссе: Должностное лицо в законодательстве и правовой теории

9. Аналитическое эссе: Иные виды государственной службы

10. Аналитическое эссе: Особенности административно-правового статуса федеральных агентств

11. Аналитическое эссе: Органы федерального надзора в системе исполнительной власти РФ

12. Аналитическое эссе: Исполнительная власть в субъектах РФ

13. Аналитическое эссе: Взаимодействие государственного и муниципального уровней управления

14. Аналитическое эссе: Система методов государственного управления на современном этапе

15. Аналитическое эссе: Сущность, структура и технологии принятия государственно-управленческих решений

16. Аналитическое эссе: Система способов обеспечения законности в государственном управлении

17. Аналитическое эссе: Роль и значение государственной кадровой политики как стратегии формирования, профессионального развития и рационального использования трудового потенциа-

Согласована на портале № 43235

ла страны (на примерах различных отраслей)

18. Аналитическое эссе: Административно-правовой статус общественных объединений

19. Аналитическое эссе: Институт обращения граждан в органы исполнительной власти

20. Аналитическое эссе: Пути и технологии повышения профессионализма и компетентности управленческих кадров государства

21. Аналитическое эссе: Административно-правовой статус религиозных объединений

22. Аналитическое эссе: Общественная система обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

23. Аналитическое эссе: Основные направления реформирования современной природно-ресурсной политики России

24. Аналитическое эссе: Государственное управление административно- политической сферой

25. Аналитическое эссе: Зарубежный опыт организации, функционирования, правового регулирования и ресурсного обеспечения государственного (муниципального) управления и государственной (муниципальной) службы

14.1.3. Зачёт

1. Понятие, предмет и метод административного права РФ.

2. Принципы, функции и система административного права РФ.

3. Формирование и развитие науки административного права России.

4. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.

5. Юридическое содержание и юридический характер предписаний как основание классификации административно- правовых норм.

6. Реализация норм административного права.

7. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.

8. Источники административного права: понятие, виды и особенности.

9. Административный договор как источник административного права.

10. Общая характеристика основных источников административного права (Конституция РФ, КоАП РФ, КАС РФ, ФЗ «О системе государственной службы в РФ» и т.д.).

11. Систематизация источников административного права (инкорпорация, кодификация и консолидация).

12. Понятие и виды административно-правовых отношений.

13. Особенности административно-правовых отношений, их структура

14. Юридические факты - основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.

15. Управление как социальная функция. Многоаспектность государственного управления.

16. Сущность и содержание государственного управления. Принципы и функции государственного управления.

17. Теория и практика государственного управления в зарубежных странах (выбор государства на усмотрение студента).

18. Законность (принцип, метод, режим) в государственном управлении. Административное усмотрение.

19. Понятие и виды субъектов административного права. Административная право- и дееспособность, административная правосубъектность.

20. Гражданин как субъект административного права. Единство прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления.

21. Административно-правовые гарантии прав гражданина.

22. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства.

23. Сущность исполнительной власти (признаки, элементы, функции).

24. Правовое положение органов исполнительной власти, компетенция, содержание государственно-властных полномочий.

25. Внутренняя структура органов государственного управления. Типы руководства и их административно-правовое закрепление.

26. Система и структура органов исполнительной власти в современный период.

27. Соотношение понятий «орган государственной власти», «орган исполнительной вла-

Согласована на портале № 43235

сти», «орган государственного управления».

28. Полномочия Президента России в области государственного управления.

29. Правовое положение Правительства РФ. Состав, полномочия и порядок деятельности Правительства РФ.

30. Правовое положение федеральных министерств.

31. Правовое положение федеральных служб.

32. Правовое положение федеральных агентств.

33. Система государственной служба РФ: понятие, виды, принципы, регулирование.

34. Понятие, виды и правовое положение государственных служащих (обязанности, права и ответственность, запреты и ограничения).

35. Государственная гражданская служба РФ: понятие, принципы, регулирование.

36. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы

37. Особенности прохождения иных видов государственной службы.

38. Ответственность государственных служащих.

39. Борьба с коррупцией в системе государственной службы.

40. Правовое положение общественных организаций как субъектов административного права.

41. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.

42. Сущность свободы совести и ее правовое закрепление. Религиозные организации как субъекты административного права .

43. Формы государственного управления.

44. Акты государственного управления: понятие, виды и требования.

45. Неправомерные акты управления. Опротестование, обжалование и отмена актов управления. Презумпция законности актов управления.

14.1.4. Вопросы на самоподготовку

1. Понятие, предмет и метод административного права РФ
2. Действие административно-правовых норм во времени, в пространстве и по кругу лиц
3. Источники административного права: понятие, виды и особенности
4. Особенности административно-правовых отношений, их структура
5. Правовое положение федеральных министерств
6. Правовое положение федеральных служб
7. Решения Конституционного суда РФ, их природа, виды, юридическая сила, правовые последствия.
8. Правовое положение федеральных агентств
9. Понятие и виды административно-правовых методов
10. Административное принуждение как один из методов исполнительной власти
11. Система государственной служба РФ: понятие, виды, принципы, регулирование
12. Борьба с коррупцией в системе государственной службы
13. Неправомерные акты управления. Опротестование, обжалование и отмена актов управления. Презумпция законности актов управления
14. Особенности административной ответственности юридических лиц
15. Юридические и иные формы реагирования прокурора на нарушение законности в государственном управлении
16. Акты государственного управления: понятие, виды и требования
17. Причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений
18. Презумпция невиновности. Обеспечение законности при назначении мер административного наказания
19. Жалобы граждан в суд на неправомерные действия, решения и незаконные акты органов государственного управления
20. Юридические и иные формы реагирования прокурора на нарушение законности в государственном управлении
21. Административно-правовые вопросы борьбы с терроризмом
22. Правовое положение ГИБДД МВД РФ. Административная ответственность за наруше-

Согласована на портале № 43235

ние правил дорожного движения (гл. 12 КоАП РФ)

23. Государственное руководство и управление в области обороны

24. Управление в сфере информационных технологий и связи

25. Управление высшим образованием и наукой

26. Правовое положение студентов ВУЗа. Аккредитация, контроль в сфере образования

27. Управление в сфере здравоохранения и социального развития

28. Управление в области иностранных дел. Административно- правовой статус дипломатического корпуса

14.1.5. Темы опросов на занятиях

1. Понятие и предмет административного права.
2. Метод административного права.
3. Система административного права.
4. Источники административного права.
5. Принципы административного права.
6. Роль административного права в развитии и укреплении российской государственности.
7. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.
8. Понятие административного правонарушения и его признаки.
9. Юридический состав административного правонарушения.
10. Виды составов административных правонарушений. Разграничение сходных составов административных проступков и преступлений.
11. Понятие административной ответственности, ее цели и функции.
12. Специфические признаки административной ответственности. Ее отличие от других видов юридической ответственности и положение в системе административного принуждения. Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности.
13. Основания административной ответственности.
14. Особенности административной ответственности должностных лиц.
15. Особенности административной ответственности военнослужащих.
16. Функции, формы и методы управления
17. Государственные программы: юридическая природа, виды, порядок разработки, утверждения и реализации. Управление, нацеленное на успех, развитие страны
18. Организация местного самоуправления, его роль в обеспечении эффективности управления, непосредственной связи с населением на местах
19. Сущность и содержание государственного руководства и управления в области обороны. Административно-военное деление страны. Правовая основа управления Вооруженными Силами.
20. Система государственных органов руководства и управления Вооруженными Силами РФ

14.1.6. Темы контрольных работ

Вариант 1.

Задача № 1

Гимназия № 14 доставляла учеников до места обучения и обратно собственным автобусом. Инспекция ГИБДД наложила на директора гимназии штраф за развоз детей без лицензии. Действия ГИБДД директор гимназии обжаловала на том основании, что данная деятельность осуществляется ею не на коммерческой основе.

Имеются ли в действиях директора гимназии деликтные признаки?

Каким должно быть решение по делу? Аргументируйте ответ ссылками на нормы права.

Задача № 2

Лошадкин, открывая дверь своей квартиры, случайно, ударил, проходящего по коридору Чебурашкина. Чебурашки, закричал от неожиданности и боли. Лошадки вышел в коридор, извинился, спросил, чем он может помочь, на что Чебурашкин высказался в его адрес нецензурными словами и написал заявление участковому уполномоченному полиции о привлечении его к ответственности за причинение побоев. В ответ на это Лошадкин тоже написал заявление участковому уполномоченному полиции о привлечении Чебурашкина к административной ответственности за

Согласована на портале № 43235

оскорбление, унижение чести и достоинства.

Какое решение должен принять участковый уполномоченный полиции?

Вариант 2.

Задача № 1

В Томский финансово-юридический техникум поступило заявление гражданина Михайлова с просьбой допустить его к вступительным экзаменам, заявление фельдшера с просьбой о предоставлении очередного отпуска, счет из книжного магазина за литературу, письмо из департамента образования, запрос из статуправления о количестве выпускников, заявление студента 2-го курса Кириллова о предоставлении академического отпуска, счет из Горэлектросетей об оплате электроэнергию в помещений Томского финансово-юридического техникума.

В каких случаях возникнут административно-правовые отношения?

Задача № 2

Освободившийся из мест лишения свободы Борев 25 октября 2002 г. похитил в гардеробе учебного заведения меховую шапку стоимостью 2700 руб. (4,5 МРОТ), принадлежащую студентке Козиной. 5 ноября того же года Борев, был задержан сотрудниками полиции при попытке сбыта шапки на рынке и привлечен к уголовной ответственности по обвинению в совершении кражи. Будучи знаком с КоАП РФ, принятым в 2001 г. Борев подал жалобу прокурору с просьбой о переквалификации дела в административное производство в связи с недостаточностью размера похищенного для возбуждения уголовного судопроизводства.

Обоснована ли жалоба Борева?

Подготовьте ответ с учетом принципов действия закона во времени.

14.1.7. Методические рекомендации

Оценка степени сформированности заявленных в рабочей программе дисциплины компетенций осуществляется как в рамках промежуточной, так и текущей аттестации, в т.ч. при сдаче экзамена и проведении практических занятий.

Порядок оценки для текущих видов контроля определяется в методических указаниях по проведению практических занятий и организации самостоятельной работы.

Контрольная работа представляет самостоятельный вид учебной работы, содержащей решение поставленной правовой задачи по отдельной учебной юридической дисциплине, оформленной в соответствии с требованиями.

Целью выполнения контрольных работ является выработка у студентов профессиональных компетенций в виде знаний, навыков, способностей, готовностей и умений их применения.

Указанная цель достигается посредством решения следующих взаимосвязанных и взаимообусловленных задач:

– изучение теоретических положений, соответствующих юридической дисциплине, по которой выполняется контрольная работа;

– сбор и обобщение практического материала по теме контрольной работы.

Контрольная работа – одно из первых исследований, в котором студенты в полной мере проявляют и развивают свои творческие способности, изучая определенную тему за рамками учебного материала. Ее выполнение предполагает углубление и систематизацию полученных знаний по определенной правовой отрасли в целом и по избранной теме в частности.

Контрольные работы выполняются в соответствии с учебным планом по направлению «Государственное и муниципальное управление», рабочей программой по дисциплине «Административное право» и в утвержденные графиком учебного процесса периоды времени. Контрольная работа выполняется после завершения изучения теоретического курса дисциплины или в ходе его изучения.

Работа выполняется и оформляется в соответствии с требованиями ОС ТУСУР 6.1. При оформлении ссылок и Литературы следует руководствоваться ГОСТами: ГОСТ 7.1-3003. Библиографическая запись.

Библиографическое описание; ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись.

Согласована на портале № 43235

Сокращение слов на русском языке; ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проце-

Согласована на портале № 43235

дура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 43235