МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационный менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **Прикладная информатика в экономике**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **АСУ, Кафедра автоматизированных систем управления**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	20	20	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	22	22	часов
4	Самостоятельная работа	190	190	часов
5	Всего (без экзамена)	212	212	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	216	216	часов
			6.0	З.Е.

Контрольные работы: 7 семестр - 1
Зачет: 7 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 43267

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «17» 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного 12.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. АСУ	_____	А. И. Исакова
Заведующий обеспечивающей каф. АСУ	_____	А. М. Кориков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. АСУ	_____	А. М. Кориков

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	Ю. В. Морозова
Доцент кафедры автоматизированных систем управления (АСУ)	_____	А. И. Исакова

Согласована на портале № 43267

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины «Информационный менеджмент» является формирование у студентов системных научных знаний в области информационного менеджмента, приобретение студентами практических навыков выполнения основных функций менеджмента в области информационных систем и информационных технологий.

1.2. Задачи дисциплины

– Задачей дисциплины является изучение теоретических основ менеджмента в области информационных систем и информационных технологий, овладение содержанием управленческой деятельности, подготовка конкурентоспособных специалистов высшего и среднего уровня, обеспечивающих организации использование современных информационных ресурсов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационный менеджмент» (Б1.В.ДВ.3.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Последующими дисциплинами являются: Базы данных, Научно-исследовательская работа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-20 способностью осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** управленческую роль ИТ-менеджера на различных этапах жизненного цикла информационного продукта; стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления, оценку преимуществ и недостатков закупки готовых или разработки новых ИТ и ИС, критерии оценки рынка ИТ и ИС; принципы управления персоналом информационной сферы; мониторинг внедрения и эксплуатации ИТ и ИС, оценку и анализ их качества.

– **уметь** выполнять функции и использовать методы информационного менеджмента; принимать решения в информационной сфере; управлять персоналом, планировать повышение квалификации в сфере ИС и ИТ и оценивать эффективность управления.

– **владеть** основными приемами стратегического планирования развития ИТ и ИС; приемами оценки затрат в сфере информатизации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная работа (всего)	22	22
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	20	20
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	190	190
Подготовка к контрольным работам	72	72
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	118	118
Всего (без экзамена)	212	212
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	216	216

Согласована на портале № 43267

Зачетные Единицы	6.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	4	2	34	38	ПК-20
2 РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ И ЕЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	4		26	30	ПК-20
3 ФОРМИРОВАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РЕСУРСА ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ	3		34	37	ПК-20
4 РАЗВИТИЕ СФЕРЫ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ	2		32	34	ПК-20
5 ПЛАНИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ. ФОРМИРОВАНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОГРАММ	3		32	35	ПК-20
6 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В СФЕРЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	4		32	36	ПК-20
Итого за семестр	20	2	190	212	
Итого	20	2	190	212	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	1.1 Информационный менеджмент – технология организации управленческой деятельности 1.2 Значение и место информационных технологий в экономике 1.3 Цели и задачи информационного менеджмента1.4 Функции информационного менеджмента .	4	ПК-20
	Итого	4	

Согласована на портале № 43267

2 РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ И ЕЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	2.1 Жизненный цикл информационных систем 2.2 Этапы создания информационных систем 2.3 Средства по использованию и поддержке ИС 2.4 Оценка эффективности информатизации	4	ПК-20
	Итого	4	
3 ФОРМИРОВАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РЕСУРСА ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ	3.1 Условия формировании технологического ресурса 3.2 Обоснование варианта архитектуры 3.3 Обоснование выбора платформы 3.4 Методология построения приложений	3	ПК-20
	Итого	3	
4 РАЗВИТИЕ СФЕРЫ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ	4.1 Характеристика цикла развития системы4.2 Эксплуатация информационных систем4.3 Особенности эксплуатации систем «человек – машина»	2	ПК-20
	Итого	2	
5 ПЛАНИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ. ФОРМИРОВАНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОГРАММ	5.1 Планирование в сфере информатизации5.2 Стратегическое планирование 5.3 Тактическое планирование в сфере информатизации5.4 Особенности оперативного планирования5.5 Понятие инновационного менеджмента 5.6 Разработка инновационных программ 5.7 Управление проектами информатизации	3	ПК-20
	Итого	3	
6 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В СФЕРЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	6 .1 Особенности управления персоналом в сфере информатизации6.2 Особенности работы персонала в сфере информатизации6.3 Менеджмент изменений при информатизации6.4 Организационное поведение.6.5 Структура издержек, связанных с персоналом .6.6 Правовая защищенность6.7 Технологическая защищенность6.8 Техническая защищенность6.9 Построение рациональной защиты	4	ПК-20
	Итого	4	
Итого за семестр		20	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Последующие дисциплины						
1 Базы данных			+	+		

Согласована на портале № 43267

2 Научно-исследовательская работа	+				+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ПК-20	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
7 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-20
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 ПРЕДМЕТ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	22	ПК-20	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	12		
	Итого	34		
2 РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ И ЕЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ПК-20	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	12		
	Итого	26		
3 ФОРМИРОВАНИЕ	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	22	ПК-20	Зачет, Контрольная работа, Тест

Согласована на портале № 43267

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО РЕСУРСА ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ	Подготовка к контрольным работам	12		
	Итого	34		
4 РАЗВИТИЕ СФЕРЫ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ПК-20	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	12		
	Итого	32		
5 ПЛАНИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ. ФОРМИРОВАНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОГРАММ	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ПК-20	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	12		
	Итого	32		
6 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В СФЕРЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЛЕКСНОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ПК-20	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	12		
	Итого	32		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-20	Контрольная работа
Итого за семестр		190		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		194		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Исакова. – Томск ФДО, ТУСУР, 2018. – 177 с. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 18.08.2018).

Согласована на портале № 43267

12.2. Дополнительная литература

1. Семиглазов, В. А. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Семиглазов В. А. — Томск ТУСУР, 2016. — 173 с. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 18.08.2018).
2. Богомолова А. В., Управление инновациями [Электронный ресурс]: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Богомолова А. В. — 2-е изд., доп. — Томск Эль Контент, 2015. — 144 с. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 18.08.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие. − Томск Томский межвузовский центр дистанционного образования, 2005. − 208 с. Доступ из личного кабинета студента - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 18.08.2018).
2. Исакова А.И. Информационный менеджмент: электронный курс / А.И. Исакова. – Томск: ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента
3. Исакова, А.И.. Информационный менеджмент [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / А.И. Исакова, А.М. Кориков. – Томск ФДО, ТУСУР, 2018. – 17 с. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 18.08.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;

Согласована на портале № 43267

- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– FAR Manager (с возможностью удаленного доступа)
– Google Chrome (с возможностью удаленного доступа)
– LibreOffice (с возможностью удаленного доступа)
– MS Office версий 2010 (с возможностью удаленного доступа)
– Microsoft Windows (с возможностью удаленного доступа)
– OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 43267

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Чему аналогична входная информация в ИС?

a) В ИС входная информация аналогична данным первичных экономических документов.

b) Входная информация в ИС аналогична сырью в производственной системе.

c) В ИС входная информация аналогична внутренней информации, отражающей производственные процессы на предприятии.

d) Входная информация в ИС аналогична данным производственного процесса.

2. В силу чего возникает авторское право?

a) Авторское право возникает в силу факта создания объекта.

b) Авторское право востребовано при конфликтных ситуациях.

c) Авторское право возникает при узаконивании прав собственности на разработанное программное обеспечен6ие ПК.

d) Авторское право возникает в судебных разбирательствах по правам собственности на ПО.

3. Что охватывает понятие «ресурсы ИС»?

a) Понятие «ресурсы ИС» охватывает данные, материалы и сырье.

b) Понятие «ресурсы ИС» охватывает средства производства предметы труда на предприятии, используемые в создании ИС.

c) Понятие «ресурсы ИС» охватывает работников сферы обработки информации, технические и программные средства, а также бюджет сферы обработки информации.

d) Понятие «ресурсы ИС» охватывает финансы, потраченные на разработку ИС.

4. Что составляют основу информационного менеджмента?

a) Эффективное использование и обеспечение работоспособности всех средств информатизации составляют основу информационного менеджмента.

b) Основу информационного менеджмента составляют информационные потоки на предприятии.

c) Основу информационного менеджмента составляет эффективное управление информационными потоками на предприятии.

5. Что является необходимым условием защищенности ИС?

a) Необходимым условием защищенности является требование правовой охраны данных, т.е. защита персональных данных от несанкционированного доступа.

b) Защита предприятия от катастроф или аварий при эксплуатации ИС сегодня является необходимым условием защищенности.

c) Необходимым условием защищенности ИС является обеспечение защищенности данных против потери или порчи.

6. Что включается в систему обслуживания?

a) В систему обслуживания включаются различные тесты текущего контроля и диагностики состояния системы и ее элементов.

b) В систему обслуживания включаются средства обеспечения работы персонала, приспособления для обслуживания технических элементов, т.е. для устранения мелких неисправностей и настройки, наставления и руководства и т.п.

c) В систему обслуживания включаются средства на всех этапах ее жизненного цикла.

7. С чего начинается создание информационной системы?

a) С изучения входных и выходных документов начинается создание информационной системы.

b) Создание информационной системы начинается с этапа проектирования.

c) С анализа предметной области начинается создание информационной системы.

8. Что представляет собой внедрение ИС?

a) Сдача ИС в опытную эксплуатацию.

Согласована на портале № 43267

b) Тестирование ИС на реальных данных.

c) Установка всех модулей у потребителя, их наладку и запуск, демонстрацию работоспособности информационной системы.

9. Что является результатом работы этапа освоения ИС?

a) Руководство пользователя по эксплуатации ИС.

b) Знания, умения и навыки специалистов.

c) Инструктаж по работе с ИС.

10. Что представляет собой стратегическое планирование ИС (СПИС)?

a) Стратегическое планирование ИС – это планирование всех видов работ по всем этапам жизненного цикла ИС.

b) СПИС представляет собой процесс, в котором принимаются принципиальные решения в области ИС предприятия относительно действующих в течение длительного срока целей и основных положений, мероприятий, ресурсов, а также бюджета и финансирования.

c) Стратегическое планирование ИС – это глобальное планирование всех затрат на разработку ИС.

11. Чем является объем функций каждого приложения?

a) Объем функций каждого приложения является индикатором возможностей для количественного и качественного информационного опроса и соответствующей оценки с точки зрения пользователя.

b) Объем функций каждого приложения является единой категорией общего объема информации, функционирующей в ИС.

c) Объем функций каждого приложения является количественной оценкой любой ИС.

12. Что составляет базу информационной системы?

a) Сети и программы составляют базу информационной системы.

b) Именно приложения составляют базу информационной системы, а не компьютеры, сети и программы, роль которых вторична.

c) Компьютеры составляют базу информационной системы.

13. Как выглядит ИС?

a) Как совокупность элементов технологического назначения, переход от которых к приложениям не всегда эффективен и очевиден.

b) Как совокупность приложений, отражающих ее ресурсы и представляющих непосредственный интерес для ее пользователей.

c) Как совокупность компьютеров, сетей и программ.

14. Что привлекается для определения степени износа ИС?

a) Тестирование прикладных систем привлекается для определения степени износа

b) Специальные испытательные системы и технологии и др. привлекаются для определения степени износа ИС.

c) Для определения степени как физического, так и морального износа ИС могут привлекаться экспертные оценки.

15. Что в условиях катастроф должно быть выработано на каждом предприятии?

a) На каждом предприятии в условиях катастроф должна быть выработана методика тестирования прикладных программ.

b) Нормы долговечности и технологического обслуживания, распределение норм надежности по компонентам системы должны быть выработаны на каждом предприятии в условиях катастроф.

c) На каждом предприятии должна быть выработана стратегия менеджмента данных в условиях катастроф.

16. Что такое инновационный менеджмент?

a) Совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами, инновационной деятельностью, занятыми этой деятельностью инновационными структурами и их персоналом.

b) Совокупность технологических, производственных, экономических, торговых и социальных аспектов.

c) Совокупность новых методов организации производства и новых технологий, в результа-

Согласована на портале № 43267

те которых может измениться организационная структура фирмы.

17. Что такое лидерство?

a) Способность зарабатывать деньги.

b) Способность захватить власть.

c) Способность оказывать влияние на отдельные личности и группы для достижения целей организации.

18. Что дает руководителю власть?

a) Власть дает руководителю способность оказывать влияние на отдельные личности.

b) Именно власть дает руководителю возможность повлиять на оплату труда, на перемещение по должности, направить на учебу и т.д.

c) Власть дает руководителю способность оказывать влияние на группы подчиненных для достижения целей организации.

19. Что такое пиратство?

a) Нарушение авторских прав.

b) Вторжение на запрещенную (чужую) территорию.

c) Глобальным и весьма масштабным видом правонарушений в сфере информатизации и информационного бизнеса является так называемое пиратство.

20. Что представляют собой информационные ресурсы?

a) Все материальные активы на предприятии.

b) Сосредоточенный в компактной форме накопленный потенциал фирмы и имеют соответствующую стоимость.

c) Средства, которые могут быть быстро обращены в деньги или полностью использованы в течение короткого времени.

14.1.2. Зачёт

1.Как на практике принято создавать ИС?

a) В практике создания ИС принято начинать с изучения предметной области.

b) В практике создания ИС принято начинать с изучения первичных документов (входных и выходных).

c) В практике создания ИС принято начинать использовать модули решения задач или подсистем по мере их готовности и отработки.

2. Что в ИС зависит от объема и характера входной информации?

a) От объема и характера входной информации в ИС зависят требования к устройствам ввода, их производительности, а также время ввода.

b) От объема и характера входной информации в ИС зависит в целом и объем БД.

c) От объема и характера входной информации в ИС зависят алгоритмы расчета данных и их форматы.

3. Что представляет собой внедрение ИС?

a) Внедрение ИС представляет собой сдачу ИС в опытную эксплуатацию.

b) Внедрение ИС представляет собой тестирование ИС на реальных данных.

c) Внедрение ИС представляет собой установку всех модулей у потребителя, их наладку и запуск, демонстрацию работоспособности информационной системы.

4. Чьи интересы защищает служба поддержки ИС?

a) Служба поддержки защищает интересы руководства предприятия, для которого создается ИС и кто оплачивает заказ.

b) Служба поддержки защищает интересы разработчиков ИС.

c) Служба поддержки защищает интересы пользователей, оказывает им дополнительную помощь и осуществляет связь между ними и создателями ИС.

5. Что охватывает понятие «ресурсы ИС»?

a) Понятие «ресурсы ИС» охватывает средства производства предметы труда на предприятии, используемые в создании ИС.

b) Понятие «ресурсы ИС» охватывает работников сферы обработки информации, технические и программные средства, а также бюджет сферы обработки информации.

c) Понятие «ресурсы ИС» охватывает данные, материалы и деньги.

6. На чем базируется теория организации?

Согласована на портале № 43267

a) Теория организации базируется на системном подходе и методах системного анализа.

b) Теория организации базируется на функциональном анализе и его методиках.

c) На технико-экономический анализ базируется теория организации.

7. Что охватывают оперативные задачи?

a) Оперативные задачи охватывают оперативные планы и включают мероприятия по сохранению определенных на данном уровне качеств и эффективности информационной структуры.

b) Оперативные задачи охватывают реализацию планов в сфере обработки информации, включая реакции на возникающие возмущения.

c) Оперативные задачи охватывают планирование информационной структуры предприятия в самом широком смысле.

8. Что привлекается для определения степени износа ИС?

a) Тестирование прикладных систем привлекается для определения степени износа ИС.

b) Для определения степени как физического, так и морального износа ИС могут привлекаться экспертные оценки.

c) Специальные испытательные системы и технологии и др. привлекаются для определения степени износа ИС.

9. Что такое инновационный менеджмент?

a) Инновационный менеджмент – это совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами, инновационной деятельностью, занятыми этой деятельностью инновационными структурами и их персоналом.

b) Инновационный менеджмент – это совокупность технологических, производственных, экономических, торговых и социальных аспектов.

c) Инновационный менеджмент – это совокупность новых методов организации производства и новых технологий, в результате которых может измениться организационная структура фирмы.

10. Что понимают под физическим износом технических средств?

a) Под физическим износом понимают устаревание технического устройства.

b) Наличие дефектов и поломок технических средств понимаются как физический износ.

c) Под физическим износом понимают снижение или полную утрату изделием своих первоначальных качеств.

11. Что дает руководителю власть?

a) Власть дает руководителю способность оказывать влияние на отдельные личности.

b) Именно власть дает руководителю возможность повлиять на оплату труда, на перемещение по должности, направить на учебу и т.д.

c) Власть дает руководителю способность оказывать влияние на группы подчиненных для достижения целей организации.

12. На чем основана эталонная власть лидера?

a) Эталонная власть лидера или власть примера основана на уважении коллег.

b) Эталонная власть лидера или власть примера основана исключительно на силе личности руководителя или лидера.

c) Эталонная власть лидера или власть примера основана глубоких чувствах симпатии к нему.

13. Что является основной целью любого бизнеса, в том числе и обработки информации?

a) Получение прибыли – это основная цель любого бизнеса, в том числе и обработки информации.

b) Основная цель любого бизнеса, в том числе и обработки информации – это необходимость восстановления основных фондов фирмы.

c) Оказание производственных услуг сторонним организациям – основная цель любого бизнеса, в том числе и обработки информации.

14. Что входит в информационные ресурсы?

a) В информационные ресурсы входят все оборотные средства предприятия.

b) В информационные ресурсы входят все материальные компоненты (различные технические устройства).

c) В информационные ресурсы входят все нематериальные компоненты (алгоритмы, про-

Согласована на портале № 43267

граммы, технологии), прежде всего интеллектуальные (технологические «ноу-хау», кадровый потенциал).

15. На что не распространяется авторское право?

a) Авторское право не распространяется на программное обеспечения ПК.

b) Авторское право не распространяется на идеи, методы, процессы, системы, способы, концепции, принципы, открытия, факты.

c) Авторское право не распространяется на техническое обеспечение ПК.

16. На основе чего возникла стратегия прототипов?

a) Стратегия прототипов возникла на основе структурного подхода.

b) Стратегия прототипов возникла на основе изучения методов, используемых компаниями, выпускающими аппаратное и программное обеспечение.

c) Стратегия прототипов возникла на основе теории графов и множеств.

17. Что является необходимым условием успеха любого бизнеса?

a) Качество продукции – необходимое условие успеха любого бизнеса.

b) Необходимым условием успеха любого бизнеса является высококвалифицированный коллектив работников.

c) Необходимым условием успеха любого бизнеса наличие средств автоматизации и ИС.

18. Какие существуют меры защиты данных в ИС?

a) Одной из основных мер защиты данных в ИС является их шифрование, т.е. такое преобразование, которое исключает их использование в соответствии с их смыслом и содержанием.

b) Защита и квалифицированная охрана данных от несанкционированного доступа является основными мерами ее защиты.

c) CALS-технология направлена на эффективную защиту данных в ИС.

19. Где существуют специфические особенности применения шифров?

a) Специфические особенности применения шифров существуют в алгоритмах кодирования информации.

b) Специфические особенности применения шифров существуют в криптографии.

c) На всех этапах и стадиях обработки информации существуют специфические особенности применения шифров.

20. Каким образом вирусы появляются в системе?

a) Вирусы вносятся в систему извне и в специфической форме проявляются при ее работе как внутренняя неисправность.

b) Вирусы появляются внутри в системе в случае сбоев.

c) Вирусы возникают в системе по причине неисправностей и повреждений аппаратного обеспечения.

14.1.3. Темы контрольных работ

Дисциплина "Информационный менеджмент"

1. Как можно добиться успеха во внедрении новых ИС?

a) Добиться успеха можно только путем вовлечения работников непосредственно в процесс формирования системы.

b) Добиться успеха можно только путем использования инновационных технологий.

c) Добиться успеха можно только путем маркетинговых исследований на предприятии.

2. Что такое проектный менеджмент?

a) Проектный менеджмент – это совокупность методов и способов проектирования работ.

b) Проектный менеджмент – это совокупность средств и функций планирования и контроля за осуществлением работ, составляющих существо проекта.

c) Проектный менеджмент – это законченный цикл управления: планирование, определение условий, организация, исполнение.

3. Что представляют собой восприятия работника, как личности?

a) Восприятие – качество личности, которое определяет для каждого индивидуума, что для него более важно, что менее важно, а что вообще не важно.

b) Разные люди одно и то же воспринимают по-разному.

c) Восприятие – качество личности об отношении к миру.

Согласована на портале № 43267

4. Что представляют собой ценности работника?

a) Ценности – качество личности, которое определяет для каждого индивидуума, что для него более ценно, что менее ценно, а что вообще не ценно.

a) Ценности – отражает то, что человеку ценно или не ценно в каких-то конкретных предметах или условиях.

b) Ценности – отражают более глубокие, чем отношения, убеждения, которые называют также жизненными или духовными ценностями.

5. Что такое слабая обратная связь?

a) Слабая обратная связь – – межличностные отношения, которые возникают в многонациональной среде.

b) Слабая обратная связь – возникают в межличностных отношениях при одинаковом толковании смысла речи.

c) Слабая обратная связь – эффективное слушание собеседника. Многие управленцы совершенно не умеют слушать и просто не знают, что это такое слушать подчиненного.

6. Как называется сила эталонной власти лидера?

a) Эта сила называется харизмой и основана на слепой вере.

b) Эта сила называется властью, основанной на принуждении.

c) Эта сила называется властью, основанной на вознаграждении.

7. От чего зависит степень износа технических средств?

a) Степень износа технических средств зависит от квалификации персонала.

b) Степень износа технических средств зависит от интенсивности их использования, начального качества.

c) Степень износа технических средств зависит от условий эксплуатации, окружающей среды и других факторов.

8. Что включает цена владения?

a) Цена владения включает все производственные услуги сторонних организаций.

b) Цена владения включает все затраты, связанные с обеспечением работоспособности, эффективности и просто с использованием средств информатизации.

c) Цена владения включает все непроизводительные затраты информационных ресурсов.

9. Чем обусловлен моральный износ ВТ?

a) Моральный износ обусловлен тем, что это же средство производится со временем дешевле.

b) Моральный износ обусловлен за счет неэффективного использования ВТ.

c) Моральный износ обусловлен за счет научно-технического прогресса и может быть частично компенсирован модернизацией.

10. Чему равна остаточная стоимость?

a) Остаточная стоимость равна фактическим затратам на приобретение основных средств.

b) Остаточная стоимость равна первоначальной (или восстановительной) за вычетом износа в денежном выражении.

c) Остаточная стоимость равна, как правило, рыночной стоимости.

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

Согласована на портале № 43267

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Согласована на портале № 43267

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 43267