**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ Троян П.Е.

«___» _____ 2016 г.

# Рабочая программа учебной дисциплины
# IT-КОНСАЛТИНГ

Уровень основной образовательной программы: **магистратура**
Направление подготовки: **38.04.05 - Бизнес-информатика**
Форма обучения: **очная**
**Факультет систем управления (ФСУ)**
**Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**
Курс 2 Семестр 3

Учебный план набора 2015 года и последующих лет

**Распределение рабочего времени**

| Виды учебной работы | Семестр 3 | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|
| 1. Лекции | 18 | 18 | часов |
| 2. Лабораторные работы | – | - | часов |
| 3. Практические занятия | 36 | 36 | часов |
| 4. Курсовой проект/работа (КРС) (аудиторная) | *не предусмотрено* | | часов |
| 5. Всего аудиторных занятий (Сумма 1-4) | 54 | 54 | часов |
| 6. Из них в интерактивной форме | *не предусмотрено* | | часов |
| 7. Самостоятельная работа студентов (СРС) | 90 | 90 | часов |
| 8. Всего (без экзамена) (Сумма 5,7) | 144 | 144 | часов |
| 9. Самост. работа на подготовку, сдачу экзамена | 36 | 36 | часов |
| 10. Общая трудоемкость (Сумма 8,9) | 180 | 180 | часов |
| (в зачетных единицах) | 5 | 5 | ЗЕТ |

**Экзамен — 3 (третий) семестр**

Томск 2016

Согласована на портале №

4340

Лист согласований

Рабочая программа для дисциплины**«IT-Консалтинг» (Б1.В.ОД.2)** составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 370 от 8 апреля 2015 г.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 2016 г., протокол № ____.

Разработчики:

доцент кафедры АОИ _____ Кириенко В.Е.

Зав. кафедрой АОИ _____ Ехлаков Ю.П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФСУ _____ Сенченко П.В.

Зав. профилирующей
выпускающей кафедрой _____ Ехлаков Ю.П.

Методист кафедры АОИ _____ Коновалова Н.В.

Согласована на портале №

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель изучения дисциплины** — ознакомление студентов с теоретическими, методологическими, нормативно-правовыми и практическими аспектами сферы IT-консалтинга как составной части управленческого консалтинга для повышения эффективности проектно-консультационной деятельности в области применения информационных технологий в организациях различных секторов хозяйствования и управления.

В ходе изучения дисциплины решаются следующие **задачи**:

- формирование представления об институте консалтинга и базовых составляющих профессии консультанта;
- изучение содержания и особенностей деятельности в сфере IT-консалтинга;
- изучение содержания и особенностей этапов технологии процесса реализации проектов в сфере IT-консалтинга.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина **«IT-Консалтинг» (Б1.В.ОД.2)** относится к обязательным дисциплинам вариативной части структуры основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

Для успешного усвоения материала курса необходимо иметь знания, полученные по таким дисциплинам, как «Теория систем и системный анализ», «Организация бизнеса на рынке программных продуктов».

Кроме перечисленного, для успешного усвоения материала курса необходимо иметь начальные знания, полученные по таким дисциплинам, как «Информатика», «Информационные технологии обработки данных в экономике», «Общая теория систем», «Архитектура вычислительных систем, аппаратное и программное обеспечение», «Исследование операций», «Деловые коммуникации», «Управление проектами».

Знания, полученные при освоении дисциплины, в дальнейшем используются при выполнении научно-исследовательской работы, прохождении учебной, педагогической и преддипломной практик, при подготовке магистерской диссертации.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **профессиональных компетенций в консультационной и информационно-аналитической деятельности:**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (**ОК-1**);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (**ОК-3**).

**В результате изучения дисциплины студент должен**:

***иметь*** представление об IT-консалтинге как составной части управленческого консалтинга;

***знать***:

- содержание основного свода знаний (ОСЗ) и кодекса профессионального поведения консультанта;
- состав и правила формирования пакета документов, обеспечивающих процесс консалтингового контрактинга;

***уметь*** осуществлять коммуникации с потенциальными клиентами консалтинговых услуг;

***владеть навыками*** формирования необходимых условий и выполнения этапов процесса реализации проектов, программ и обучения клиентов в сфере IT-консалтинга.

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр 3 |
|---|---|---|
| **Аудиторные занятия (всего),** в том числе: | **54** | 54 |
| Лекции (Л) | 18 | 18 |
| Практические занятия (ПЗ) | 36 | 36 |
| **Самостоятельная работа (всего),** в том числе | **90** | 90 |
| Изучение тем теоретических разделов дисциплины, вынесенных для самостоятельной проработки | 30 | 30 |
| Подготовка к практическим занятиям | 20 | 20 |
| Выполнение индивидуального задания | 40 | 40 |
| Самостоятельная работа на подготовку, сдачу экзамена | **36** | 36 |
| **Общая трудоемкость, ч** | **180** | 180 |
| Зачетные Единицы Трудоемкости | 5 | 5 |

Согласована на портале №

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

| Наименование раздела дисциплины | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа студента | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Консалтинг и деятельность в сфере IT- консалтинга | 8 | 18 | 25 | 51 | ОК-1, ОК-3 |
| 2. Проектная стадия и унифицированная программа IT-консалтинга | 10 | 18 | 65 | 93 | |
| **ВСЕГО** | **18** | **36** | **90** | **144** | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

| Раздел дисциплины | Содержание разделов | Трудоемкость, ч | ПК |
|---|---|---|---|
| 1. Консалтинг и деятельность в сфере IT- консалтинга | Понятийный аппарат консалтинга. Классификации в сфере консалтинга. Синтетическая модель классификации консалтинговых услуг. Востребованность профессии консультанта. Внешние и внутренние консультанты. Причины привлечения консультантов организациями. Формула профессионального консультирования. Меморандум профессии консультанта.<br>Человек и профессия консультанта. Базовые составляющие профессии консультанта. Профессиональные стандарты консультанта. Общий свод знаний консультанта. Кодекс профессионального поведения консультанта. Модель ролей консультанта.<br>Модель содержания деятельности консультанта. Деловая активность консультанта. Коммуникации консультанта с клиентом. Интервьюирование. Управление презентациями продукта консалтинга. Особенности внутреннего и внешнего IT-консультирования. Унификация и типизация решений в сфере IT-консалтинга.<br>Человеческий фактор в условиях IT-консультирования. Выявление ключевых стейкхолдеров проблемной ситуации в организации клиента. Язык коммуникаций консультанта с клиентом. Модель содержания этапов технологии IT-консалтинга. Консалтинговый контрактинг. Документационное обеспечение процесса консалтингового контрактинга. Маркетинг услуг консалтинга. | 8 | ОК-1, ОК-3 |
| 2. Проектная стадия и унифицированная программа IT-консалтинга | Предложения по консалтинговому проекту. Содержание и составляющие проектной стадии консалтинга. Бизнес-паспорт клиента. Меморандум для клиента. Компоненты договора возмездного оказания консалтинговых услуг. Приложение к договору. Модели участников проектной стадии IT-процесса в организации. Классификация направлений работ в сфере IT-консалтинга и наиболее востребованные услуги. Модель IT-стратегии. Модель технической концепции IT-инфраструктуры в организации. Модель концепции информационной безопасности.<br>Основные принципа работы с социальной системой и IT-консалтинг. Планирование целей. Планирование средств. Планирование ресурсов. Внедрение планов проекта и контроль. Критерии внедрения. Обеспечение качества результатов. Оценка изменений в ходе реализации проекта.<br>Принципы создания и внедрения информационных систем в IT-консалтинге. Вызовы и возможности при проектировании информационных систем для менеджмента.<br>Применение модели системы поддержки обучения, адаптации и управления организацией Р. Акоффа в консалтинге. Состав элементов модели системы поддержки обучения, адаптации и управления организацией. Блок поддержки решений. Блок принятия решений. Блок памяти и компаратора. Блок диагностики и предписания. Блок анализатора симптомов и предсимптомов и надзор за организацией и её окружением. Применение модели системы поддержки обучения, адаптации и управления организацией в консалтинге. Информационные системы модели: требования полноты и очередности введения элементов в эксплуатацию. | 10 | |
| **ВСЕГО** | | **18** | |

Согласована на портале №

**5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с необходимыми (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

| Наименование обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин | Номера разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин | |
|---|---|---|
| | 1 | 2 |
| **Предшествующие дисциплины** | | |
| 1. Теория систем и системный анализ (Б1.Б.3) | + | + |
| 2. Организация бизнеса на рынке ПП (Б1.Б.2) | + | |
| **Последующие дисциплины** | | |
| 1. Научно-исследовательская работа магистра | | + |
| 2. Подготовка магистерской диссертации | + | + |

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

| | Л | ПЗ | СРС | Формы контроля по всем видам занятий |
|---|---|---|---|---|
| ОК-1 | + | + | + | Отчет по ИЗ, доклад-презентация, тестирование |
| ОК-3 | + | + | + | |

## 6. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ — *не предусмотрено*

Объем аудиторных занятий в интерактивной форме не регламентирован ФГОС ВО № 370 от 8 апреля 2015 г. и соответственно не предусматривается учебным планом.

## 7. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ— *не предусмотрено*

## 8. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (СЕМИНАРЫ)

| Раздел дисциплины | Тема практического занятия | Трудоемкость, ч | ОК |
|---|---|---|---|
| **1** | Анализ особенностей подходов к формированию разделов Основного свода знаний и Кодекса профессионального поведения консультанта | 8 | ОК-1, ОК-3 |
| | Применение методов выявления и опроса ключевых сотрудников организации-клиента, диагностика проблемных ситуаций в организации. | 10 | |
| **2** | Решение прикладных задач IT- консультирования на стадиях проектного задания | 8 | |
| | Формирование и анализ вариантов содержания проектов по блокам системы поддержки обучения, адаптации и управления организацией | 10 | |
| | **ИТОГО** | **36** | |

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | | | ОК | Контроль выполнения работы |
|---|---|---|---|---|---|
| | По разделам дисциплины | | Всего по виду СРС | | |
| | **1** | **2** | | | |
| 1. Подготовка к практическим занятиям | 10 | 10 | **20** | ОК-1, ОК-3 | Тестирование |
| 2. Изучение тем дисциплины, вынесенных для самостоятельной проработки: | | | **30** | | Доклад/ Презентация |
| - Изучение содержания используемых в мировой практике основных сводов знаний и кодексов профессионального поведения консультанта | 15 | - | 15 | | |
| - Подробное рассмотрение технологических этапов решения проблем организации-клиента | - | 15 | 15 | | |
| 3. Выполнение индивидуального (группового) задания «Маркетинг услуг консалтинговой компании» (по выбору) | - | 40 | **40** | | Доклад/ Презентация, отчет по ИЗ |
| **ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ ДИСЦИПЛИНЫ** | **25** | **65** | **90** | | |

Согласована на портале №

**10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) –** *не предусмотрено*.

**11. РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ДЛЯ ОЦЕНКИ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ –** *не предусмотрено*.

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 12.1. Основная литература

1. Кириенко В.Е. IT-консалтинг: учеб. пособие / В.Е. Кириенко. — Томск: Эль Контент, 2015. — 164 с. [Электронный ресурс]: научно-образовательный портал. – URL: https://edu.tusur.ru/training/publications/5871.

### 12.2. Дополнительная литература

1. Кириенко В.Е. Информатизация муниципального управления: от АСУ горисполкома к «электронному» муниципалитету (томская модель). — Томск: НТЛ, 2006. – 212 с. В библиотеке ТУСУРа: 1 экз.

2. Тарасенко Ф.П. Прикладной системный анализ. Наука и искусство решения проблем: учебник для вузов. – Томск: Изд-во Томского университета, 2004. - 185с. В библиотеке ТУСУРа: 61 экз.

3. Ехлаков Ю.П., Сенченко П.В., Кириенко В.Е. Документационное обеспечение управленческих решений: учеб. пособие / Ю.П. Ехлаков, П.В. Сенченко, В.Е. Кириенко. – Томск: Эль Контент, 2011. – 182 с. [Электронный ресурс]: научно-образовательный портал ТУСУРа. – URL: https://edu.tusur.ru/training/publications/4462

### 12.3. Учебно-методические пособия и требуемое ПО

1. Кириенко В.Е. IT-консалтинг: метод. указания к практическим занятиям, по выполнению лабораторных работ и организации самостоятельной работы для студентов, обучающихся по направлению магистратуры «Бизнес-информатика».– ТУСУР, кафедра АОИ, 2016. – 14 с. [Электронный ресурс]: сайт каф. АОИ. – URL:

http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/MU_IT_kons_BI_bak_file__597_4421.pdf

**Требуемое программное обеспечение**

Microsoft PowerPoint

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютер с доступом в Интернет.

Согласована на портале №

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

**Кафедра автоматизации обработки информации (АОИ)**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой АОИ

_____Ю.П. Ехлаков
«____»_____2016 г.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «IT-КОНСАЛТИНГ»

**для направления подготовки магистра 38.04.05 «Бизнес-информатика»**
**(учебный план набора 2015 г.)**

Разработчик
Доцент кафедры АОИ
канд. техн. наук

_____В.Е. Кириенко

«____»_____2016 г.

Томск 2016

Согласована на портале №

4340

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения. ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

При описании фонда оценочных средств по учебной дисциплине используется нижеприведенная терминология.

***Компетенция –*** комплекс взаимосвязанных аспектов профессиональной деятельности, складывающихся из знаний, умений, навыков и/или опыта, объединенных с потенциальной способностью и готовностью студента (выпускника) справляться с решением задач, обусловленных видами и объектами профессиональной деятельности.

***Этапы освоения компетенции*** – логически увязанные части жизненного цикла освоения компетенции

***Оценочные средства*** – совокупность контрольных/контрольно-измерительных и методических материалов, необходимых для определения степени сформированности компетенций по конкретной дисциплине.

***Контрольные материалы*** оценочного средства – конкретные задания, позволяющие определить результативность учебно-познавательной и проектной деятельности студента.

***Показатели оценивания компетенций*** – сформулированные на содержательном уровне требования к освоению компетенции, распределенные по этапам ее формирования и обусловленные видами и объектами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями профессиональных стандартов,

***Критерии оценивания компетенций*** – правило дифференциации показателя уровня освоения компетенции

Таблица 1 – Обобщенная модель формирования содержания показателей оценивания компетенции

| Этапы | Обобщенные показатели | | |
|---|---|---|---|
| | Теоретические основы | Методологические основы | Инструментальные основы |
| Знать | Обладает знаниями теоретического материала, в том числе по содержанию терминов, понятий, взаимосвязей между ними | Обладает знаниями по процедурам решения профессиональных задач | Обладает знаниями в области инструментальных средств реализации профессиональных задач |
| Уметь | Обладает умениями по использованию теоретического материала для решения профессиональных задач | Обладает умениями адаптации процедур решения профессиональных задач на контрольных (модельных) заданиях | Обладает умениями применения инструментальных средств для решения профессиональных задач на контрольных (модельных) заданиях |
| Владеть | Обладает навыками и/или опытом преобразования (трансформации) теоретического материала в рамках получения нового знания | Обладает навыками и/или опытом адаптации процедур решения профессиональных задач для реальных данных / ситуаций / условий | Обладает навыками и/или опытом применения инструментальных средств для решения профессиональных задач для реальных данных / ситуаций / условий |

Таблица 2 – Шкала оценивания уровня освоения компетенции

| Уровни освоения компетенции | Экзаменационная оценка / дифференцированный зачет | Зачет |
|---|---|---|
| Неудовлетворительный | неудовлетворительно | не зачтено |
| Пороговый | удовлетворительно | зачтено |
| Базовый | хорошо | зачтено |
| Высокий | отлично | зачтено |

Согласована на портале №

## 2. КОМПЕТЕНЦИИ, ЭТАПЫ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции |
|---|---|---|
| **ОК-1** | Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | Знать, уметь, владеть |
| **ОК-3** | Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | |

Для оценки качества степени освоения компетенций по данной дисциплине используются следующие оценочные средства.

**Промежуточная аттестация**

**Экзамен** – диалог преподавателя со студентом, цель которого – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных достижений в аспектах формирования целостного представления о деятельности в сфере, которой посвящен материал учебного курса.

**Текущая аттестация** (текущий контроль освоения компетенций)

***Доклад*** – публичное выступление студента, в процессе которого представляются результаты его самостоятельной работы.

***Презентация*** – продукт самостоятельной деятельности студента, суть создания которого заключается в представлении учебного материала в виде набора слайдов и спецэффектов для сопровождения публичного выступления.

***Тестирование*** – учебная технология, позволяющая измерять знания, умения и навыки студентов, состоящая из тестовых заданий и формализованных процедур проведения, обработки и анализа результатов.

***Отчет по индивидуальному заданию(ИЗ)*** **–** оценка способности студента самостоятельно выполнить и представить результаты выполнения ИЗ.

## 3. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 3.1. Компетенция ОК-1

**ОК-1**: Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

Этапы формирования компетенции, показатели и используемые оценочные средства представлены в таблице 4.

Критерии и уровни оценивания компетенции на каждом этапе приведены в таблице 5.

Таблица 4 – Этапы, показатели и используемые оценочные средства формирования компетенции

| Состав | Показатели оценивания компетенций по этапам | | |
|---|---|---|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| Описание показателей | Иметь представление о:<br>- Синтетической модели классификации консалтинговых услуг. Востребованности профессии консультанта. Внешних и внутренних консультантах. Причинах привлечения консультантов организациями. Классификации в сфере консалтинга;<br>- Меморандуме профессии консультанта;<br>- Общем своде знаний консультанта. Кодексе профессионального поведения консультанта. Модели ролей консультанта Модели содержания деятельности консультанта.;<br>-. Составляющих проектной стадии консалтинга.;<br>- Модели участников проектной стадии IT-процесса в организации. Классификации на- | Соотнести профессиональную деятельность и поведение с требованиями, «Кодекса профессионального поведения консультанта. Обеспечить подготовку для выполнения роли консультанта в аспектах «Общего свода знаний консультанта» при выборе рациональных ИС и ИКТ- | Навыками определения полноты выполнения требований к формированию составляющих проектной стадии консалтинга Принципами создания и внедрения информационных систем в IT-консалтинге с учетом вызовов и возможностей при проектировании информационных |

Согласована на портале №

| | | | |
|---|---|---|---|
| | правлений работ в сфере IT-консалтинга и наиболее востребованных услугах.;<br>- Принципах создания и внедрения информационных систем в IT-консалтинге. Вызовах и возможностях при проектировании информационных систем для менеджмента.. | решений. | систем для менеджмента. |
| Виды занятий | Лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа | практические занятия (семинары), самостоятельная работа | практические занятия (семинары), самостоятельная работа |
| Используемые оценочные средства | Тестирование, экзамен | Презентация, доклад, отчет по ИЗ | Презентация, доклад, отчет по ИЗ |

Таблица 5 – Критерии и уровни оценивания компетенции

| Уровни оценивания | Критерии оценивания компетенций по этапам | | |
|---|---|---|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| **Отлично (высокий уровень)** | Детальное содержание синтетической модели классификации консалтинговых услуг, раскрыть особенности основных требований к процессу консультирования в сфере IT-консалтинга | Соотнести профессиональную деятельность с необходимостью выполнения требований «Кодекса профессионального поведения консультанта и «Общего свода знаний консультанта» при выборе рациональных ИС и ИКТ-решений. | Корректной обработкой и анализом материалов, требуемых для адекватного определения проблематики клиента в сфере IT-консалтинга, подготовкой докладов по теме, презентаций решений |
| **Хорошо (базовый уровень)** | Общее содержание синтетической модели классификации консалтинговых услуг и перечислить основные требования к процессу консультирования в сфере IT-консалтинга | Соотнести профессиональную деятельность с необходимостью выполнения требований «Кодекса профессионального поведения консультанта и «Общего свода знаний консультанта». | Корректной обработкой и анализом материалов, требуемых для определения проблематики клиента в сфере IT-консалтинга, подготовкой докладов по теме, презентаций решений, пользуясь инструктивными и справочными материалами |
| **Удовлетворительно (пороговый уровень)** | Общее содержание синтетической модели классификации консалтинговых услуг, основных требований к процессу консультирования в сфере IT-консалтинга и корректно определить их значение через выбор из предложенного списка вариантов | Способен соотнести профессиональную деятельность с необходимостью выполнения требований «Кодекса профессионального поведения консультанта и «Общего свода знаний консультанта», периодически обращаясь за помощью к преподавателю | Обработкой и анализом материалов, требуемые для определения проблематики клиента в сфере IT-консалтинга, подготовкой докладов по теме, презентаций решений, периодически обращаясь за помощью к преподавателю. |

**3.2. Компетенция ОК-3**

**ОК-3**: Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Этапы формирования компетенции, показатели и используемые оценочные средства представлены в таблице 6.

Критерии и уровни оценивания компетенции на каждом этапе приведены в таблице 7.

Согласована на портале №

4340

Таблица 6 – Этапы, показатели и используемые оценочные средства формирования компетенции

| Состав | Показатели оценивания компетенций по этапам | | |
|---|---|---|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| Описание показателей | Иметь представление о:<br>- Формуле профессионального консультирования.<br>- Базовых составляющих профессии консультанта. Профессиональных стандартах консультанта. Общем своде знаний консультанта. Кодексе профессионального поведения консультанта. Модели ролей консультанта. Модели содержания деятельности консультанта.;<br>- Модели участников проектной стадии IT-процесса в организации. Классификации направлений работ в сфере IT-консалтинга и наиболее востребованных услугах.;<br>- Принципах создания и внедрения информационных систем в IT-консалтинге. Вызовах и возможностях при проектировании информационных систем для менеджмента.. | Соотнести профессиональную деятельность и поведение с требованиями, «Кодекса профессионального поведения консультанта. Обеспечить подготовку для выполнения роли консультанта в аспектах «Общего свода знаний консультанта» при выборе рациональных ИС и ИКТ-решений. | Навыками определения полноты выполнения требований к формированию составляющих проектной стадии консалтинга Принципами создания и внедрения информационных систем в IT-консалтинге с учетом вызовов и возможностей при проектировании информационных систем для менеджмента. |
| Виды занятий | Лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа | практические занятия (семинары), самостоятельная работа | практические занятия (семинары), самостоятельная работа |
| Используемые оценочные средства | Тестирование, экзамен | Презентация, доклад, отчет по ИЗ | Презентация, доклад, отчет по ИЗ |

Таблица 7 – Критерии и уровни оценивания компетенции

| Уровни оценивания | Критерии оценивания компетенций по этапам | | |
|---|---|---|---|
| | Знать | Уметь | Владеть |
| **Отлично (высокий уровень)** | Детальное содержание и раскрыть особенности основных требований к консультанту с учетом деятельности в сфере IT-консалтинга | Соотнести профессиональную деятельность с необходимостью выполнения требований «Кодекса профессионального поведения консультанта и «Общего свода знаний консультанта» при выборе рациональных ИС и ИКТ-решений. | Корректной обработкой и анализом материалов, требуемых для адекватного определения проблематики клиента в сфере IT-консалтинга, подготовкой докладов по теме, презентаций решений |
| **Хорошо (базовый уровень)** | Общее содержание и перечислить основных требований к консультанту с учетом деятельности в сфере IT-консалтинга. | Соотнести профессиональную деятельность с необходимостью выполнения требований «Кодекса профессионального поведения консультанта и «Общего свода знаний консультанта». | Корректной обработкой и анализом материалов, требуемых для определения проблематики клиента в сфере IT-консалтинга, подготовкой докладов по теме, презентаций решений, пользуясь инструктивными и справочными материалами |
| **Удовлетворительно (пороговый уровень)** | Общее содержание основных требований к консультанту с учетом сферы IT и корректно определить их значение через выбор из предложенного списка вариантов | Способен соотнести профессиональную деятельность с необходимостью выполнения требований «Кодекса профессионального поведения консультанта и «Общего свода знаний консультанта», периодически обращаясь за помощью к преподавателю | Обработкой и анализом материалов, требуемые для определения проблематики клиента в сфере IT-консалтинга, подготовкой докладов по теме, презентаций решений, периодически обращаясь за помощью к преподавателю. |

Согласована на портале №

## 4. Контрольные материалы оценочных средств

**4.1. Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация реализуется посредством проведения экзамена. В исключительных случаях экзамен может быть проставлен по рейтингу, полученному студентом по результатам освоения компетенции в течение семестра, либо проведен в формате устного опроса. Экзамен выставляется при успешном выполнении всех текущих элементов контроля: подготовке презентации, докладе, тестировании. Для проведения экзамена составляются билеты. В состав билета входят 3 вопроса.

***Список теоретических вопросов для проведения экзамена***

1. В каких областях знаний используется прикладной системный анализ?
2. Дескриптивное определение понятия «система» это …
3. На решение каких проблем нацелен прикладной системный анализ?
4. Назовите три группы свойств системы.
5. Каково количество статических свойств системы?
6. Каково количество динамических свойств системы?
7. Каково количество синтетических свойств системы?
8. Относится ли свойство системы «стимулируемость» к статическим?
9. Относится ли свойство системы «внутренняя неоднородность» к статическим?
10. Относится ли свойство системы «структурированность» к статическим?
11. Обладает ли модель свойствами системы?
12. Является ли обязательным моделирование для человека?
13. На что направлена преобразовательная деятельность человека?
14. Цель – это модель или образ желаемого будущего?
15. Посредством чего создаются абстрактные модели?
16. Из чего создаются реальные модели создаются?
17. Какой язык для моделирования самый точный?
18. Без чего невозможна деятельность человека?
19. Каково необходимое требование при моделировании?
20. Какие модели позволяют успешно достичь цель?
21. Описанием чего мы занимаемся при *анализе* системы?
22. Описанием чего мы занимаемся при *синтезе* при исследовании системы?
23. Дайте определение модели *черного ящика*.
24. Дайте краткое определение понятия «управление».
25. Как называют систему, которую требуется перевести из некоторого состояния в целевое?
26. Как называют воздействие на систему, предполагающее движение к достижению целевого состояния?
27. За счет чего достигается целевое состояние объекта управления?
28. Какой главный компонент управления, в результате активности которого поставленная им цель должна быть достигнута посредством управляющего воздействия?
29. Для чего служит модель управляемой системы?
30. Какую систему называют *простой?*
31. Без чего невозможно управление *сложными* системами?
32. Дайте определение понятию «организация».
33. На какие группы можно разбить все множество вариантов построения организационных систем?
34. Дайте определение понятию «полномочия».
35. Дайте определение понятию «ответственность».
36. Какие виды связи есть в каждой модели структуры организации?
37. Охарактеризуйте процесс *коммуникации*.
38. Что располагается на уровнях «Пирамиды познания Акоффа» ?
39. Из чего состоят *данные?*
40. Из чего мы получаем *информацию?*
41. Наличием ответа на какой вопрос характеризуются *знания*?
42. Ответом на какой вопрос является *понимание?*
43. Что такое *мудрость?*
44. Охарактеризуйте понятие *улучшающее вмешательство* .
45. Что обозначает улучшающее вмешательство *Absolution?*

Согласована на портале №

46. Что обозначает улучшающее вмешательство *Resolution?*
47. Что обозначает улучшающее вмешательство *Solution* ?
48. Что обозначает улучшающее вмешательство *Dissolution* ?
49. Какое улучшающее вмешательство предпочитает *реактивный менеджер*?
50. Какое улучшающее вмешательство предпочитает *пассивный менеджер*?
51. Какое улучшающее вмешательство предпочитает *превентивный менеджер*?
52. Какое улучшающее вмешательство предпочитает *интерактивный менеджер*?
53. Дайте определение понятию «информационные технологии».
54. Дайте определение понятию «информационная система»
55. При каком условии с точки зрения менеджмента достигается положительный эффект от информатизации?
56. При наличии какой модели организационной системы возможна продуманная и грамотная информатизация любой организации?
57. Дайте определение понятию «*проблемная ситуация*» .
58. Что такое «*проблема*»?
59. Что значит «*решить проблему*»?
60. Как называют в управленческом и IT-консалтинге субъекта – носителя проблемы?
61. Как называется лицо, помогающее решить проблему клиента в консалтинге?
62. Как понимают деятельность в консалтинге?
63. Что понимается под *ценностью* в консалтинге?
64. Какие элементы является обязательными в консалтинговой деятельности, согласно определению Международной британской ассоциации по управленческому консалтингу?
65. Что происходит при *управленческом консультировании* ?
66. Дайте определение понятию *управленческое консультирование.*
67. Чем занимается *консультант*?
68. В чем основное отличие *профессионального консультанта* по управлению от просто *консультанта?*
69. В чем отличие специализации консультантов: дженералиста и специалиста?
70. Какие два класса консультантов различают по отношению к организации-клиенту?
71. Как рассматривают консалтинг по отношению к сфере деловых услуг в целом?
72. В чем основное преимущество внешнего по отношению к организации консультанта?
73. Какой аналог термина «внутренний консультант» в зарубежных организациях существует?
74. Какими вопросами занимаются консультанты – *специалисты?*
75. По каким причинам организации всех существующих форм используют консультантов?
76. Какими вопросами занимаются консультанты – *дженералисты?*
77. В чем состоят *профессиональные усилия* консультанта?
78. На что направлена *деловая активность* консультанта?
79. На какие стороны деятельности консультанта могут направляться стратегии консалтинговых профессиональных сообществ?
80. Чем обеспечивается *институционализация консалтинга* ?
81. Каким международным органом сформулирован *Меморандум профессии* консультанта?
82. Что представляет собой Общий свод знаний (ОСЗ) профессионального консультанта?
83. Чем является кодекс профессионального поведения сообществ консультантов?
84. Что включает в себя Кодекс профессионального поведения профессионального консультанта?

85. Что подразумевает о*ткрытость профессии консультанта?*
86. В чем заключаются *интересы консультанта?*
87. Что такое *эмпатия*?
88. Что означает словосочетание *техническая экспертиза*?
89. Какие четыре роли консультанта различают?
90. Какие коммуникационные акты характерны для отношений между консультантом и клиентом?
91. Какой вид интервью наиболее предпочтителен?
92. Что включает в себя консалтинговый контрактинг?
93. Охарактеризуйте основные стадии консалтингового контрактинга.
94. Закономерности и результаты исследований каких ученых предлагается включить в ОСЗ IT-консультанта?
95. Сколько основных правил работ с социальной системой выделяет Донелла Медоуз?

Согласована на портале №

96. Какие принципы создания информационных систем В.М. Глушкова вам известны?
97. В чем заключаются неверные предположения об информации Р. Акоффа?
98. Какие этапы включает в себя модель технологии консалтинга?
99. Охарактеризуйте роль и значение модели Р. Акоффа «Система обучения, адаптации и поддержки принятия решений» в консалтинге XXI века.
100. Перечислите и дайте характеристику содержанию всех подсистем модели Р. Акоффа «Система обучения, адаптации и поддержки принятия решений».

**4.2. Текущая аттестация (текущий контроль освоения компетенций)**

***4.2.1. Тестирование***

Тестирование проводится в целях оперативного мониторинга качества усвоения теоретического и практического материала (таблица 8).

Таблица 8 – Шкала оценивания компетенций при тестировании

| Шкала оценивания | Уровень освоения компетенции | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Высокий уровень | Базовый уровень | Пороговый уровень | |
| Удельный вес правильных ответов по темам дисциплины, связанным с соответствующей компетенцией, % | Более 90 | 70–90 | 50–70 | |

***Список вопросов для проведения тестирования***

1. Являются ли в детерминированных системах части и целое «целеустремленными»?
2. Являются ли в живых системах её части целеустремленными?
3. В социальных системах целое – целеустремленное?
4. Раскройте понятие «социальная система».
5. Дайте определение модели состава системы.
6. Дайте определение модели структуры системы.
7. Что такое «метасистема»?
8. Для чего нужна обратная связь при управлении?
9. Для чего служит положительная обратная связь?
10. Для чего служит отрицательная обратная связь ?
11. Дайте определение понятию «организация».
12. На какие группы можно разбить все множество вариантов построения организационных систем?
13. Дайте определение понятию «полномочия».
14. Дайте определение понятию «ответственность».
15. Какие виды связи есть в каждой модели структуры организации?
16. Охарактеризуйте процесс *коммуникации.*
17. Что располагается на уровнях «Пирамиды познания Акоффа» ?
18. Из чего состоят *данные?*
19. Из чего мы получаем *информацию?*
20. Какие два варианта решения проблем существуют?
21. Чем характерно решение проблемы *воздействием на субъект?*
22. Чем характерно решение проблемы посредством *изменения реальности?*
23. Какую проблему называют «*твердой, жесткой*» ?
24. Какие проблемы называют «*рыхлыми, мягкими*»?
25. Как называют всех участников конкретной проблемной ситуации?
26. Приведите примеры Кодекса профессионального поведения профессионального консультанта.
27. Как определяет к*онфликт интересов* Кодекс профессионального поведения НППК «Консалтинг Сибири» ?
28. За какие проступки Консультант может быть дисквалифицирован?
29. Сознательного и неумышленного нарушения каких прав ( в соответствии с кодексом профессионального поведения) должен избегать консультант?
30. Каковы могут быть причины отказа от консультирования?

Согласована на портале №

### *4.2.2. Самостоятельная работа*

Цель самостоятельной работы по дисциплине – повышение эффективности изучения теоретической части дисциплины и полноценной работы на практических занятиях, а также получение навыков самостоятельного проведения поиска, сбора и анализа информации в сфере IT-консалтинга.

Задачами самостоятельной работы являются систематизация, расширение, закрепление теоретических аспектов, не затронутых на лекционных и практических занятиях посредством изучения предложенной темы и выполнения отчета по индивидуальному заданию.

Рекомендации по подготовке доклада и презентации по теме самостоятельной работы приведены в методических указаниях к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки для направления подготовки 38.04.05**-** Бизнес-информатика (уровень магистратуры). – Томск: ТУСУР, каф. АОИ, 2016. – 9 с. [Электронный ресурс]: сайт каф. АОИ. – URL:

Тематические направления для самостоятельного изучения студентом приведены ниже. Форма представления результатов самостоятельной работы – доклад с сопровождением презентационными роликами, выполненными в среде Microsoft Office PowerPoint.

**Тематика индивидуальных заданий**

1. Изучение содержания используемых в мировой практике основных сводов знаний и кодексов профессионального поведения консультанта.
2. Подробное рассмотрение технологических этапов решения проблем организации-клиента.
3. Анализ используемых на практике типовых форм договоров возмездного оказания услуг с типовым набором приложений к договору.
4. Рассмотрение механизма обучения и самообучения организаций различных сфер деятельности.

Согласована на портале №