

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1сбсfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы проектной деятельности (ГПО-1)**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**

Курс: **2**

Семестр: **4**

Учебный план набора 2016 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	18	18	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	20	20	часов
4	Самостоятельная работа	187	187	часов
5	Всего (без экзамена)	207	207	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	216	216	часов
			6.0	З.Е.

Контрольные работы: 4 семестр - 1

Экзамен: 4 семестр

Томск 2018

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. экономики \_\_\_\_\_ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф.  
экономики

\_\_\_\_\_ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО \_\_\_\_\_ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.  
экономики

\_\_\_\_\_ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)

\_\_\_\_\_ Ю. В. Морозова

доцент кафедры экономики ТУСУР

\_\_\_\_\_ Л. В. Земцова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

"Основы проектной деятельности (ГПО-1)" в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

### 1.2. Задачи дисциплины

- ознакомление с областями применения современных подходов проектной деятельности и управления проектами на примерах из реальной практики;
- формирование навыков применения ряда инструментов проектной деятельности;
- развитие способности к анализу и интерпретации информации отчетности организаций, необходимой для принятия решений на этапах инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта;
- развитие способности к анализу статистических данных в соответствии с задачами проекта;
- развитие навыков обобщения, установления тенденций на основе анализа данных о социально-экономических процессах и явлениях.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы проектной деятельности (ГПО-1)» (Б1.В.ДВ.3.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Обучение MICROSOFT PROJECT (ГПО-2), Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4), Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3).

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; индивидуальные задачи в рамках ГПО; методы анализа финансовой, бухгалтерской отчетности; методы анализа статистических данных;
- **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; использовать результаты анализа бухгалтерской и финансовой отчетности при принятии решений по проекту.
- **владеть** навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности и статистических данных для задач проекта; навыками принятия управленческих решений; навыками поиска причинно-следственных связей между принимаемыми решениями и происходящими событиями; навыками решения индивидуальных задач по проекту в части анализа объекта исследования; функций и интересов участников проекта; анализа среды проекта.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
---------------------------	-------------	----------

		4 семестр
Контактная работа (всего)	20	20
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	18	18
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	187	187
Подготовка к контрольным работам	14	14
Выполнение индивидуальных заданий	106	106
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	28	28
Подготовка и написание отчета по практике	25	25
Представление отчета по практике к защите	14	14
Всего (без экзамена)	207	207
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Определение целей и задач этапа проекта	2	2	14	16	ПК-5, ПК-6
2 Разработка технического задания этапа проекта	2		22	24	ПК-5, ПК-6
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	2		20	22	ПК-5, ПК-6
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	8		92	100	ПК-5, ПК-6
5 Составление отчета	2		25	27	ПК-5, ПК-6
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета)	2		14	16	ПК-5, ПК-6
Итого за семестр	18	2	187	207	
Итого	18	2	187	207	

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Проектное обучение: цели и технология. Виды проектирования. Проекты, фазы и жизненный цикл проекта, окружение проекта. Определение цели (целей) проекта, выявление количественных и качественных характеристик результата проекта. Планирование целей как этап управления.	2	ПК-5, ПК-6
	Итого	2	
2 Разработка технического задания этапа проекта	Составление технического задания, календарного плана и тематической карты проекта. Декомпозиция целей. Декомпозиция задач и процедур по жизненному циклу проекта. Построение иерархической структуры работ, определение заданий.	2	ПК-5, ПК-6
	Итого	2	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Объекты планирования. Методы планирования. Создание, оптимизация и управление расписанием проекта.	2	ПК-5, ПК-6
	Итого	2	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Построение иерархической структуры работ. Выполнение индивидуальных заданий.	8	ПК-5, ПК-6
	Итого	8	
5 Составление отчета	Составление отчета.	2	ПК-5, ПК-6
	Итого	2	
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета)	Подготовка отчета к защите.	2	ПК-5, ПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		18	

## 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Экономика предприятия	+	+	+	+	+	
Последующие дисциплины						
1 Обучение MICROSOFT PROJECT (ГПО-2)	+	+	+	+	+	+
2 Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4)	+	+	+	+	+	+
3 Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3)	+	+	+	+	+	+

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции и	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Защита отчета, Отчет по ГПО, Проверка контрольных работ, Тест
ПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Защита отчета, Отчет по ГПО, Проверка контрольных работ, Тест

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

#### 8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
4 семестр			
1	Контрольная работа	2	ПК-5, ПК-6
Итого		2	

#### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-5, ПК-6	Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	14		
2 Разработка технического задания этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	18	ПК-5, ПК-6	Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	22		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ПК-5, ПК-6	Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	20		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	88	ПК-5, ПК-6	Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	92		
5 Составление отчета	Подготовка и написание отчета по практике	25	ПК-5, ПК-6	Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен
	Итого	25		
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета)	Представление отчета по практике к защите	14	ПК-5, ПК-6	Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен
	Итого	14		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-5, ПК-6	Контрольная работа
Итого за семестр		187		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		196		

**10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)**  
Не предусмотрено РУП.

**11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**  
Рейтинговая система не используется.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **12.1. Основная литература**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1 - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B/upravlenie-proektami> (дата обращения: 17.08.2018).

2. ГОСТ Р ИСО 21500-2014. "Национальный стандарт Российской Федерации. Руководство по проектному менеджменту" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 26.11.2014 N 1873-ст)// Техноэксперт. Электронный фонд правовой и научно-технической документации [Электронный ресурс]: - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200118020> (дата обращения: 17.08.2018).

### **12.2. Дополнительная литература**

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 330 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00952-1 - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC/upravlenie-innovacionnymi-proektami> (дата обращения: 17.08.2018).

2. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Алферова Л. А. - 2017. 111 с. Доступ из личного кабинета студента - Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 17.08.2018).

### **12.3. Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Основы проектной деятельности (ГПО-1) [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / Н. Б. Васильковская - 2018. 19 с. Доступ из личного кабинета студента - Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 17.08.2018).

#### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru> (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>)

2. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh> (со свободным доступом)



### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

#### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

##### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Кабинет для самостоятельной работы студентов  
учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice
- XLisp (с возможностью удаленного доступа)

##### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

#### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся

с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

#### **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

##### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

###### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Вы анализируете отчетность проекта. Какое состояние проекта отражает информация отчетности "Отклонение по стоимости проекта положительное, и отклонение от графика работ также положительное"?

- 1) Проект находится в рамках бюджета и отстает от графика;
- 2) Проект превышает бюджет и отстает от графика;
- 3) Проект находится в бюджете и выполняется досрочно;
- 4) Проект превышает бюджет и выполняется досрочно;

2. Вы планируете инвестиционный проект с финансированием в полном объеме за счет кредита банка. При каком значении внутренней нормы доходности (IRR) проект будет экономически целесообразен?

- 1) IRR будет превышать уровень банковской процентной ставки;
- 2) IRR будет ниже уровня банковской процентной ставки;
- 3) IRR будет равно банковской процентной ставке;
- 4) IRR будет больше нуля;

3. Вам поручено составить сводный отчет об эффективности проекта. В каком формате (из перечисленного) вы это сделаете?

- 1) Диаграммы Парето;
- 2) Гистограммы;
- 3) Матрицы ответственности;
- 4) Контрольные диаграммы;

4. Какой вид резерва будет задействован при наступлении события, приведшего к дополнительным затратам и потерям времени?

- 1) Резервы для непредвиденных обстоятельств;
- 2) Резервы остаточных рисков;
- 3) Резервы управления;
- 4) Резервы вторичных рисков;

5. Вы составляете отчетность по финансовому разделу проекта. Одним из показателей отчетности по проекту является индекс доходности инвестиций (PI, ИД). Как он определяется?

1) Отношение чистого дисконтированного дохода (NPV) к размеру инвестиционного капитала;

- 2) Показатель, обратный NPV;
- 3) Отношение годовой суммы прибыли к среднегодовой стоимости инвестиций;
- 4) Как расчет периода, при котором сумма чистых дисконтированных денежных поступлений будет равна сумме инвестиций;

6. Какие из нижеперечисленных условий являются основой для развития команды?

- 1) Мотивация;
- 2) Организационное развитие;

- 3) Управление конфликтами;
- 4) Индивидуальное развитие;
7. Что из перечисленного является главным шагом закрытия проектов?
  - 1) Клиент принял продукт;
  - 2) Архивы сданы;
  - 3) Клиент ценит ваш продукт;
  - 4) Результаты задокументированы;
8. Вам поручено оценить коммерческую эффективность проекта. Какие методы оценки инвестиционных проектов относят к сложным?
  - 1) Оценку по показателю рентабельности инвестиций;
  - 2) Оценку по показателю внутренней нормы доходности;
  - 3) Оценку по показателю дисконтированного денежного потока;
  - 4) Оценку по показателю периода окупаемости инвестиций;
9. Кому предоставляется окончательный вариант итогового отчета по проекту?
  - 1) Участникам и стейкхолдерам проекта;
  - 2) Проектному офису;
  - 3) Управляющему проектом;
  - 4) Проектной группе;
10. Организация выиграла конкурс на разработку проекта с низкими затратами и высокой ценой в другой стране. Что в первую очередь должен сделать менеджер для команды проекта?
  - 1) Обеспечить курс по ознакомлению с законодательством страны;
  - 2) Обеспечить языковую подготовку;
  - 3) Ознакомить с культурными различиями;
  - 4) Разработать план управления коммуникациями;
11. Руководитель проекта обнаружил, что при составлении графика работ одна из работ проекта была упущена. Эта работа должна была быть выполнена на этой неделе. Как он должен поступить?
  - 1) Сообщить об ошибке и ожидаемой задержке;
  - 2) Сообщить об ошибке и запланированных действиях;
  - 3) Оценить альтернативы для достижения этапа без данной работы;
  - 4) Ничего не сообщать;
12. В ситуациях, когда у члена проектной группы есть только один босс, то это?
  - 1) Менеджер проекта;
  - 2) Руководитель проекта;
  - 3) Исполнительный директор;
  - 4) HR;
13. Сотрудничество с кем из работников имеет наиболее важное значение для команды проекта?
  - 1) Менеджером проекта;
  - 2) Руководителем проекта;
  - 3) Линейным менеджером;
  - 4) Исполнительным директором;
14. Что из перечисленного заполняет менеджер проекта непосредственно после его завершения?
  - 1) Базу данных;
  - 2) Архив проекта;
  - 3) Отчет о затратах на проект;
  - 4) Отчет о проекте;
15. Каким образом осуществляется долевое финансирование проекта?
  - 1) Путем выдачи долгосрочных кредитов коммерческими банками;
  - 2) Эмиссией облигаций;
  - 3) Участием в капитале (открытое размещение акций);
  - 4) Участием в производстве путем осуществления авансовой выплаты;
16. После изучения рабочих процессов по проекту команда аудита качества сообщает мене-

джеру проекта о том, что проект не соответствует стандартам качества, что может привести к переделке. В чем заключается задача менеджера проекта?

- 1) Контроль качества;
- 2) Планирование качества;
- 3) Проверка соблюдения процессов;
- 4) Гарантии качества;

17. Конфликт является обычным явлением в проектной среде, и менеджер проекта должен уметь использовать

- 1) Силовые методы;
- 2) Компромиссные;
- 3) И силовые, и компромиссные;
- 4) Ничего из перечисленного;

18. Какой документ не входит в «Пакет управления проектом»?

- 1) Устав проекта;
- 2) План управления проектом;
- 3) Отчет генеральному директору;
- 4) Запрос на изменение;

19. На какой стадии инновационного процесса оказывается поддержка Фондом Бортника (ФСРМФП НТС)?

- 1) ПИ и ОКР;
- 2) Предкоммерческие разработки и стартап;
- 3) Стадия раннего роста нового бизнеса;
- 4) Стадия быстрого роста и тиражирования нового бизнеса;

20. Какие задачи решаются на прединвестиционной стадии проекта?

- 1) Поиск инвестиционных бизнес-идей; предварительная разработка проекта; оценка технико-экономической и финансовой привлекательности; решение о целесообразности инвестиций;
- 2) Разработка технико-экономического обоснования проекта; поиск инвесторов; принятие решения о целесообразности инвестиций;
- 3) Разработка бизнес-плана; заказ на выполнение проекта; финансирование проекта;
- 4) Разработка бизнес-плана; подготовка заказа на строительство и поставку оборудования; оценка проектных рисков;

#### 14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Вы анализируете завершённый проект строительства спортивного комплекса. Выделите основные критерии неуспеха. Проект:

- 1) Обеспечил требуемую функциональность;
- 2) Обеспечил выгоду для подрядчика;
- 3) Выдержал требуемое качество;
- 4) Превысил лимит по времени и по бюджету;

2. Вы хотите сформировать иерархическую структуру целей и задач проекта. Выберите верную последовательность.

- 1) Миссия, Стратегическая цель, Оперативные задачи, Тактические цели;
- 2) Миссия, Стратегическая цель, Тактические цели, Оперативные задачи;
- 3) Стратегическая цель, Миссия, Оперативные задачи, Тактические цели;
- 4) Оперативные задачи, Тактические цели, Миссия, Стратегическая цель;

3. Что из перечисленного можно отнести к элементам проектной деятельности?

- 1) Постановку цели и формулирование задач, необходимых для ее достижения;
- 2) Набор персонала в проект;
- 3) Обеспечение проекта ресурсами;
- 4) Проведение публичных слушаний;

4. Процессы проектного менеджмента по предметным группам включают в себя:

- 1) Интеграцию;
- 2) Инициирование;

- 3) Планирование;
- 4) Исполнение;
5. Кто отвечает за обеспечение проекта ресурсами?
  - 1) Заказчик проекта;
  - 2) Руководитель проекта;
  - 3) Куратор проекта;
  - 4) Команда проекта;
6. Исходя из стоимости какого капитала рассчитывается средневзвешенная стоимость капитала в проекте?
  - 1) Собственного и заемного
  - 2) Заемного
  - 3) Собственного
  - 4) Привлеченного на финансовых рынках
7. Что из перечисленного относят к заемным источникам финансирования проектов?
  - 1) Кредиты банков;
  - 2) Уставный капитал;
  - 3) Прибыль;
  - 4) Эмиссию акций;
8. Что из перечисленного входит в состав существенных признаков проекта?
  - 1) Окупаемость;
  - 2) Операционная деятельность;
  - 3) Экономическая взаимозависимость;
  - 4) Четкая формулировка цели и уникальность деятельности и результата;
9. Какой из приведенных терминов соответствует определению: «Группа взаимосвязанных проектов и других работ, согласованных со стратегическими целями организации»?
  - 1) Программа;
  - 2) Проект;
  - 3) Портфель проектов;
  - 4) Стратегия;
10. Какие последствия влечет развитие проекта за счет собственного капитала?
  - 1) Обеспечивает низкий риск потери финансовой устойчивости;
  - 2) Имеет неограниченный объем привлечения;
  - 3) Приводит к низкой финансовой устойчивости;
  - 4) Повышает рентабельность собственного капитала;
11. Вы участвовали в разработке программы подготовки к Чемпионату мира по футболу. По классу это был...
  - 1) Монопроект;
  - 2) Коммерческий проект;
  - 3) Мегапроект;
  - 4) Политический проект;
12. Что из перечисленного относят к факторам роста выручки при планировании доходов проекта?
  - 1) Объем производства и реализации продукции, структуру продаж, цену;
  - 2) Критический объем производства;
  - 3) Себестоимость реализации продукции;
  - 4) Прибыль от продажи продукции;
13. Какие последствия влечет привлечение заемного капитала в проект?
  - 1) Снижает финансовую устойчивость бизнеса
  - 2) Способствует снижению рентабельности собственного капитала
  - 3) Повышает финансовую устойчивость бизнеса
  - 4) Повышает коэффициент автономии
14. Что является результатом стадии инициации проекта?
  - 1) Санкционирование начала проекта;
  - 2) Утверждение сводного плана;

3) Архивирование проектной документации и извлеченные уроки;

4) Окончание проектных работ;

15. Планирование проекта – это ...

1) Стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта;

2) Разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта;

3) Непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки;

4) Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта;

16. Концепция проекта ...

1) Должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.;

2) Обязательно содержит сводный календарный план проектных работ;

3) Обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта;

4) Обязательно включать управление контрактами;

17. Стратегия проекта – это ...

1) Желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;

2) Направления и основные принципы осуществления проекта;

3) Причина существования проекта;

4) Получение прибыли;

18. Диаграмма Ганта – это ...

1) Горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами;

2) Дерево ресурсов проекта;

3) Организационная структура команды проекта;

4) Графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта;

19. Из двух проектов уровень доходности выше у того, у которого ...

1) Выше объем выручки;

2) IRR больше;

3) IRR меньше;

4) IRR-г больше;

20. Какое состояние проекта отражает информация отчетности "Отклонение по стоимости проекта положительное, отклонение от графика работ отрицательное"?

1) Проект находится в рамках бюджета и отстает от графика;

2) Проект превышает бюджет и отстает от графика;

3) Проект находится в бюджете и выполняется досрочно;

4) Проект превышает бюджет и выполняется досрочно;

#### **14.1.3. Темы проектов ГПО**

Устанавливаются техническим заданием. Типовые темы:

1. Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке ценных бумаг.

2. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.

3. Управление персоналом в проекте.

4. Управление стоимостью проекта.

5. Оптимизация налогового бремени действующего предприятия.

#### **14.1.4. Темы контрольных работ**

Устанавливаются техническим заданием.

1. Разработка концепции проекта.

2. Планирование проекта.

#### **14.1.5. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в

ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;

- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.