**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Основы проектной деятельности (ГПО-1)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 5 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 16 | 16 | часов |
| 2 | Контроль самостоятельной работы | 2 | 2 | часов |
| 3 | Всего контактной работы | 18 | 18 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 153 | 153 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 171 | 171 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена | 9 | 9 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 180 | 180 | часов |
| | | | 5.0 | З.Е. |

Контрольные работы: 5 семестр - 1
Экзамен: 5 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 43471

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от « 2 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ Ю. В. Морозова

доцент кафедры экономики ТУСУР _____ Л. В. Земцова

Согласована на портале № 43471

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

"Основы проектной деятельности (ГПО-1)" в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

### 1.2. Задачи дисциплины

– ознакомление с областями применения современных подходов проектной деятельности и управления проектами на примерах из реальной практики;

– формирование навыков применения ряда инструментов проектной деятельности;

– развитие способности к анализу и интерпретации информации отчетности организаций, необходимой для принятия решений на этапах инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта;

– развитие способности к анализу статистических данных в соответствии с задачами проекта;

– развитие навыков обобщения, установления тенденций на основе анализа данных о социально-экономических процессах и явлениях.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы проектной деятельности (ГПО-1)» (Б1.В.ДВ.3.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Обучение MICROSOFT PROJECT (ГПО-2), Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4), Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3).

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; индивидуальные задачи в рамках ГПО; методы анализа финансовой, бухгалтерской отчетности; методы анализа статистических данных;

– **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; использовать результаты анализа бухгалтерской и финансовой отчетности при принятии решений по проекту.

– **владеть** навыками анализа и интерпретации финансовой и бухгалтерской отчетности и статистических данных для задач проекта; навыками принятия управленческих решений; навыками поиска причинно-следственных связей между принимаемыми решениями и происходящими событиями; навыками решения индивидуальных задач по проекту в части анализа объекта исследования; функций и интересов участников проекта; анализа среды проекта.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|

Согласована на портале № 43471

| | | 5 семестр |
|---|---|---|
| Контактная работа (всего) | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП) | 16 | 16 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа (всего) | 153 | 153 |
| Подготовка к контрольным работам | 12 | 12 |
| Выполнение индивидуальных заданий | 74 | 74 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 28 | 28 |
| Подготовка и написание отчета по практике | 25 | 25 |
| Представление отчета по практике к защите | 14 | 14 |
| Всего (без экзамена) | 171 | 171 |
| Подготовка и сдача экзамена | 9 | 9 |
| Общая трудоемкость, ч | 180 | 180 |
| Зачетные Единицы | 5.0 | |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | СРП, ч | КСР, ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 семестр | | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | 2 | 2 | 14 | 16 | ПК-5, ПК-6 |
| 2 Разработка технического задания этапа проекта | 2 | | 20 | 22 | ПК-5, ПК-6 |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 2 | | 20 | 22 | ПК-5, ПК-6 |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | 6 | | 60 | 66 | ПК-5, ПК-6 |
| 5 Составление отчета | 2 | | 25 | 27 | ПК-5, ПК-6 |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета) | 2 | | 14 | 16 | ПК-5, ПК-6 |
| Итого за семестр | 16 | 2 | 153 | 171 | |
| Итого | 16 | 2 | 153 | 171 | |

Согласована на портале № 43471

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 5 семестр | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Проектное обучение: цели и технология. Виды проектирования. Проекты, фазы и жизненный цикл проекта, окружение проекта. Определение цели (целей) проекта, выявление количественных и качественных характеристик результата проекта. Планирование целей как этап управления. | 2 | ПК-5, ПК-6 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Разработка технического задания этапа проекта | Составление технического задания, календарного плана и тематической карты проекта. Декомпозиция целей. Декомпозиция задач и процедур по жизненному циклу проекта. Построение иерархической структуры работ, определение заданий. | 2 | ПК-5, ПК-6 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Объекты планирования. Методы планирования. Создание, оптимизация и управление расписанием проекта. | 2 | ПК-5, ПК-6 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Построение иерархической структуры работ. Выполнение индивидуальных заданий. | 6 | ПК-5, ПК-6 |
| | Итого | 6 | |
| 5 Составление отчета | Составление отчета. | 2 | ПК-5, ПК-6 |
| | Итого | 2 | |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета) | Подготовка отчета к защите. | 2 | ПК-5, ПК-6 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 16 | |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 43471

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | |
| 1 Экономика предприятия | + | + | + | + | + | |
| Последующие дисциплины | | | | | | |
| 1 Обучение MICROSOFT PROJECT (ГПО-2) | + | + | + | + | + | + |
| 2 Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4) | + | + | + | + | + | + |
| 3 Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3) | + | + | + | + | + | + |

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | СРП | КСР | Сам. раб. | |
| ПК-5 | + | + | + | Контрольная работа, Экзамен, Защита отчета, Отчет по ГПО, Проверка контрольных работ, Тест |
| ПК-6 | + | + | + | Контрольная работа, Экзамен, Защита отчета, Отчет по ГПО, Проверка контрольных работ, Тест |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

| № | Вид контроля самостоятельной работы | Трудоемкость (час.) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 5 семестр | | | |
| 1 | Контрольная работа | 2 | ПК-5, ПК-6 |
| Итого | | 2 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 43471

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 5 семестр | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 12 | ПК-5, ПК-6 | Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен |
| | Подготовка к контрольным работам | 2 | | |
| | Итого | 14 | | |
| 2 Разработка технического задания этапа проекта | Выполнение индивидуальных заданий | 18 | ПК-5, ПК-6 | Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен |
| | Подготовка к контрольным работам | 2 | | |
| | Итого | 20 | | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 16 | ПК-5, ПК-6 | Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен |
| | Подготовка к контрольным работам | 4 | | |
| | Итого | 20 | | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Выполнение индивидуальных заданий | 56 | ПК-5, ПК-6 | Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен |
| | Подготовка к контрольным работам | 4 | | |
| | Итого | 60 | | |
| 5 Составление отчета | Подготовка и написание отчета по практике | 25 | ПК-5, ПК-6 | Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен |
| | Итого | 25 | | |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета) | Представление отчета по практике к защите | 14 | ПК-5, ПК-6 | Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен |
| | Итого | 14 | | |
| | Выполнение контрольной работы | 2 | ПК-5, ПК-6 | Контрольная работа |
| Итого за семестр | | 153 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 9 | | Экзамен |
| Итого | | 162 | | |

Согласована на портале № 43471

## 10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B/upravlenie-proektami (дата обращения: 26.12.2018).

2. ГОСТ Р ИСО 21500-2014. "Национальный стандарт Российской Федерации. Руководство по проектному менеджменту" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 26.11.2014 N 1873-ст)// Техноэксперт. Электронный фонд правовой и научно-технической документации [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/1200118020 (дата обращения: 26.12.2018).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 330 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00952-1 Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC/upravlenie-innovacionnymi-proektami (дата обращения: 26.12.2018).

2. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Алферова Л. А. - 2017. 111 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 26.12.2018).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Основы проектной деятельности (ГПО-1) [Электронный ресурс]: Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Н. Б. Васильковская, В.Ю. Цибульникова. - Томск: ФДО, ТУСУР, 2018. - 19 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 26.12.2018).

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)

Согласована на портале № 43471

2. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh (со свободным доступом)

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

### 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice
- XLisp (с возможностью удаленного доступа)

#### 13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Согласована на портале № 43471

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

1. Какое состояние проекта отражает информация «Отклонение по стоимости проекта положительное, и отклонение от графика работ также положительное?

1) Проект находится в рамках бюджета и отстает от графика;

2) Проект превышает бюджет и отстает от графика;

3) Проект находится в бюджете и выполняется досрочно;

4) Проект превышает бюджет и выполняется досрочно.

2. Инвестиционный проект финансируется в полном объеме за счет кредита банка. При каком значении внутренней нормы прибыли (IRR) проект может быть принят?

1) IRR будет превышать уровень банковской процентной ставки;

2) IRR будет ниже уровня банковской процентной ставки;

3) IRR будет равно банковской процентной ставке;

4) IRR будет больше нуля

3. Что из перечисленного представляет собой общий формат отчетов об эффективности проекта?

1) Диаграммы Парето;

2) Гистограммы;

3) Матрицы ответственности;

4) Контрольные диаграммы;

4. Какой вид резерва будет задействован при наступлении события, приведшего к дополни-

Согласована на портале № 43471

тельным затратам и потерям времени?

1) Резервы для непредвиденных обстоятельств;

2) Резервы остаточных рисков;

3) Резервы управления;

4) Резервы вторичных рисков;

5. Как определяется индекс доходности инвестиций?

1) сумма денежных поступлений, отнесенная к инвестиционным затратам;

2) показатель, обратный NPV;

3) отношение годовой суммы прибыли к среднегодовой стоимости инвестиций;

4) как расчет периода, при котором сумма чистых дисконтированных денежных поступлений будет равна сумме инвестиций.

6. Какие из нижеперечисленных условий являются основой для развития команды?

1) Мотивация;

2) Организационное развитие;

3) Управление конфликтами;

4) Индивидуальное развитие;

7. Что из перечисленного является главным шагом закрытия проектов?

1) Клиент принял продукт;

2) Архивы сданы;

3) Клиент ценит ваш продукт;

4) Результаты задокументированы;

8. Какие методы оценки инвестиционных проектов относят к сложным?

1) оценку по показателю рентабельности инвестиций;

2) оценку по показателю внутренней нормы доходности;

3) оценку по показателю дисконтированного денежного потока;

4) оценку по показателю периода окупаемости инвестиций.

9. Кому предоставляется окончательный вариант итогового отчета по проекту?

1) Участникам и стейкхолдерам проекта;

Согласована на портале № 43471

2) Проектному офису;

3) Управляющему проектом;

4) Проектной группе;

10. Организация выиграла конкурс на разработку проекта с низкими затратами и высокой ценой в другой стране. Что в первую очередь должен сделать менеджер для команды проекта?

1) Обеспечить курс по ознакомлению с законодательством страны;

2) Обеспечить языковую подготовку;

3) Ознакомить с культурными различиями;

4) Разработать план управления коммуникациями;

11. Руководитель проекта обнаружил, что при составлении графика работ одна из работ проекта была упущена. Эта работа должна была быть выполнена на этой неделе. Как он должен поступить?

5) Сообщить об ошибке и ожидаемой задержке;

6) Сообщить об ошибке и запланированных действиях;

7) Оценить альтернативы для достижения этапа без данной работы;

8) Ничего не сообщать;

12. В ситуациях, когда у члена проектной группы есть только один босс, то это?

1) Менеджер проекта;

2) Руководитель проекта;

3) Исполнительный директор;

4) HR;

13. Сотрудничество с кем из работников имеет наиболее важное значение для команды проекта?

1) Менеджером проекта;

2) Руководителем проекта;

3) Линейным менеджером;

4) Исполнительным директором

14. Что из перечисленного заполняет менеджер проекта непосредственно после его завершения?

Согласована на портале № 43471

1) Базу данных

2) Архив проекта

3) Отчет о затратах на проект

4) Отчет о проекте

15. Каким образом осуществляется долевое финансирование проекта?

1) путем выдачи долгосрочных кредитов коммерческими банками;

2) эмиссией облигаций;

3) участием в капитале (открытое размещение акций);

4) участием в производстве путем осуществления авансовой выплаты.

16. После изучения рабочих процессов по проекту команда аудита качества сообщает менеджеру проекта о том, что проект не соответствует стандартам качества, что может привести к переделке. В чем заключается задача менеджера проекта?

1) Контроль качества;

2) Планирование качества;

3) Проверка соблюдения процессов;

4) Гарантии качества

17. Конфликт является обычным явлением в проектной среде, и менеджер проекта должен уметь использовать

1) Силовые методы;

2) Компромиссные;

3) И силовые, и компромиссные

4) Ничего из перечисленного

18. Какой документ не входит в «Пакет управления проектом»?

1) Устав проекта

2) План управления проектом

3) Отчет генеральному директору

4) Запрос на изменение

19. На какой стадии инновационного процесса оказывается поддержка Фондом Бортника (ФСРМФП НТС)?

Согласована на портале № 43471

1) ПИ и ОКР;

2) предкоммерческие разработки и стартап;

3) стадия раннего роста нового бизнеса;

4) стадия быстрого роста и тиражирования нового бизнеса.

20. Какие задачи решаются на прединвестиционной стадии проекта?

1) поиск инвестиционных бизнес-идей; предварительная разработка проекта; оценка технико-экономической и финансовой привлекательности; решение о целесообразности инвестиций.

2) разработка технико-экономического обоснования проекта; поиск инвесторов; принятие решения о целесообразности инвестиций.

3) разработка бизнес-плана; заказ на выполнение проекта; финансирование проекта.

4) разработка бизнес-плана; подготовка заказа на строительство и поставку оборудования; оценка проектных рисков.

### 14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Вы анализируете завершенный проект строительства спортивного комплекса. Выделите основные критерии неуспеха. Проект:

1) Обеспечил требуемую функциональность;

2) Обеспечил выгоду для подрядчика;

3) Выдержал требуемое качество;

4) Превысил лимит по времени и по бюджету;

2. Вы хотите сформировать иерархическую структуру целей и задач проекта. Выберите верную последовательность.

1) Миссия, Стратегическая цель, Оперативные задачи, Тактические цели;

2) Миссия, Стратегическая цель, Тактические цели, Оперативные задачи;

3) Стратегическая цель, Миссия, Оперативные задачи, Тактические цели;

4) Оперативные задачи, Тактические цели, Миссия, Стратегическая цель;

3. Что из перечисленного можно отнести к элементам проектной деятельности?

1) Постановку цели и формулирование задач, необходимых для ее достижения;

2) Набор персонала в проект;

3) Обеспечение проекта ресурсами;

4) Проведение публичных слушаний;

4. Процессы проектного менеджмента по предметным группам включают в себя:

1) Интеграцию;

2) Инициирование;

3) Планирование;

4) Исполнение;

5. Кто отвечает за обеспечение проекта ресурсами?

1) Заказчик проекта;

2) Руководитель проекта;

3) Куратор проекта;

4) Команда проекта;

6. Исходя из стоимости какого капитала рассчитывается средневзвешенная стоимость капитала в проекте?

1) Собственного и заемного

2) Заемного

Согласована на портале № 43471

3) Собственного

4) Привлеченного на финансовых рынках

7. Что из перечисленного относят к заемным источникам финансирования проектов?

1) Кредиты банков;

2) Уставный капитал;

3) Прибыль;

4) Эмиссию акций;

8. Что из перечисленного входит в состав существенных признаков проекта?

1) Окупаемость;

2) Операционная деятельность;

3) Экономическая взаимозависимость;

4) Четкая формулировка цели и уникальность деятельности и результата;

9. Какой из приведенных терминов соответствует определению: «Группа взаимосвязанных проектов и других работ, согласованных со стратегическими целями организации»?

1) Программа;

2) Проект;

3) Портфель проектов;

4) Стратегия;

10.Какие последствия влечет развитие проекта за счет собственного капитала?

1) Обеспечивает низкий риск потери финансовой устойчивости;

2) Имеет неограниченный объем привлечения;

3) Приводит к низкой финансовой устойчивости;

4) Повышает рентабельность собственного капитала;

11. Вы участвовали в разработке программы подготовки к Чемпионату мира по футболу. По классу это был...

1) Монопроект;

2) Коммерческий проект;

3) Мегапроект;

4) Политический проект;

12. Что из перечисленного относят к факторам роста выручки при планировании доходов проекта?

1) Объём производства и реализации продукции, структуру продаж, цену;

2) Критический объем производства;

3) Себестоимость реализации продукции;

4) Прибыль от продажи продукции;

13. Какие последствия влечет привлечение заемного капитала в проект?

1) Снижает финансовую устойчивость бизнеса

2) Способствует снижению рентабельности собственного капитала

3) Повышает финансовую устойчивость бизнеса

4) Повышает коэффициент автономии

14. Что является результатом стадии инициации проекта?

1) Санкционирование начала проекта;

2) Утверждение сводного плана;

3) Архивирование проектной документации и извлеченные уроки;

4) Окончание проектных работ;

15. Планирование проекта – это …

1) Стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта;

2) Разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта;

3) Непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки;

4) Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта;

16. Концепция проекта …

1) Должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором,

Согласована на портале № 43471

спонсором и др.;

2) Обязательно содержит сводный календарный план проектных работ;

3) Обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта;

4) Обязательно включать управление контрактами;

17. Стратегия проекта – это …

1) Желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;

2) Направления и основные принципы осуществления проекта;

3) Причина существования проекта;

4) Получение прибыли;

18. Диаграмма Ганта – это …

1) Горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами;

2) Дерево ресурсов проекта;

3) Организационная структура команды проекта;

4) Графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта;

19. Из двух проектов уровень доходности выше у того, у которого …

1) Выше объем выручки;

2) IRR больше;

3) IRR меньше;

4) IRR-r больше;

20. Какое состояние проекта отражает информация отчетности "Отклонение по стоимости проекта положительное, отклонение от графика работ отрицательное"?

1) Проект находится в рамках бюджета и отстает от графика;

2) Проект превышает бюджет и отстает от графика;

3) Проект находится в бюджете и выполняется досрочно;

4) Проект превышает бюджет и выполняется досрочно;

### 14.1.3. Темы проектов ГПО

Устанавливаются техническим заданием.Типовые темы:

1. Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке ценных бумаг.

2. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.

3. Управление персоналом в проекте.

4. Управление стоимостью проекта.

5. Оптимизация налогового бремени действующего предприятия.

### 14.1.4. Темы контрольных работ

Устанавливаются техническим заданием. Типовые темы:

1. Разработка концепции проекта.

2. Планирование проекта.

### 14.1.5. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

Согласована на портале № 43471

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Согласована на портале № 43471

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 43471