МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	10	10	часов
4	Самостоятельная работа	89	89	часов
5	Всего (без экзамена)	99	99	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	108	108	часов
			3.0	З.Е.

Контрольные работы: 4 семестр - 1
Экзамен: 4 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 43556

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 7 от «10» 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10.12.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. ТП	_____	А. Т. Кашенов
Заведующий обеспечивающей каф. ГП	_____	С. К. Соломин

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. АОИ	_____	Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	Ю. В. Морозова
Профессор кафедры гражданского права (ГП)	_____	С. К. Соломин

Согласована на портале № 43556

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Учебная дисциплина «Трудовое право» имеет важное значение для формирования научных и практических знаний, правоприменительных навыков в области юриспруденции.

Предметом изучения дисциплины являются трудовые и связанные с ними общественные отношения, складывающиеся в сфере применения труда граждан.

Цель изучения дисциплины - получение систематизированных знаний о правовом регулировании отношений в сфере наемного труда в Российской Федерации, международно-правовых стандартах правового регулирования труда, получение практических навыков деятельности в сфере охраны социально-трудовых прав и интересов, навыков обобщения судебной и иной правоприменительной практики в сфере применения наемного труда.

1.2. Задачи дисциплины

– В результате освоения дисциплины решаются следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

–

– - участие в подготовке нормативно-правовых актов и иных актов, содержащих нормы трудового права;

–

– - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

–

– - составление юридических документов, их правовая экспертиза;

–

– - обеспечение законности и правопорядка в сфере применения наемного труда;

–

– - экспертно-консультационная деятельность, в т. ч. консультирование по вопросам трудового права.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» (Б1.Б.7) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Конституционное право.

Последующими дисциплинами являются: Гражданское право, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

– ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** Основные понятия трудового права, специфику трудовых правоотношений и особенности правового статуса их субъектов; в чем заключается отличие гражданско-правовых и трудовых договоров; основные источники трудового права, особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора, правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха, порядок расчета и выплаты заработной платы и иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, основания привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности, требования охраны труда и порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, способы защиты трудовых прав работников и порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, особенности регулирования труда отдельных категорий работников, а также регулиро-

Согласована на портале № 43556

вание трудовых отношений на международном уровне.

– **уметь** оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые отношения; находить, исследовать, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам, регулирующим трудовые отношения, правильно толковать и применять нормы трудового права; дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских (практических) занятиях и диспутах; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, содержащих нормы трудового права; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

– **владеть** методикой самостоятельного изучения и анализа нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения; юридической терминологией по трудовому праву; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов в сфере трудовых отношений; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм трудового права и принятия необходимых мер защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Контактная работа (всего)	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	8	8
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	89	89
Подготовка к контрольным работам	39	39
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	50	50
Всего (без экзамена)	99	99
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Предмет, метод, система и источники трудового права	2	2	7	9	ОК-4, ОПК-1

Согласована на портале № 43556

2 Субъекты трудового права	2		7	9	ОК-4, ОПК-1
3 Социальное партнерство в сфере труда	0		7	7	ОК-4, ОПК-1
4 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	0		7	7	ОК-4, ОПК-1
5 Трудовой договор	2		7	9	ОК-4, ОПК-1
6 Защита персональных данных работника	0		7	7	ОК-4, ОПК-1
7 Рабочее время	0		7	7	ОК-4, ОПК-1
8 Время отдыха	0		7	7	ОК-4, ОПК-1
9 Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в трудовом праве	0		7	7	ОК-4, ОПК-1
10 Материальная и дисциплинарная ответственность в трудовом праве	0		7	7	ОК-4, ОПК-1
11 Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	0		7	7	ОК-4, ОПК-1
12 Охрана труда	0		7	7	ОК-4, ОПК-1
13 Защита трудовых прав и свобод. Разрешение трудовых споров	2		5	7	ОК-4, ОПК-1
Итого за семестр	8	2	89	99	
Итого	8	2	89	99	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Предмет, метод, система и источники трудового права	Понятие труда, его виды и их общая характеристика. Предмет и сфера действия трудового права. Метод трудового права. Система трудового права.	2	ОК-4, ОПК-1
	Итого	2	
2 Субъекты трудового права	Работник и работодатель как основные субъекты трудового права. Иные субъекты трудового права. Субъекты социального партнерства. Органы по разрешению трудовых споров. Государственные органы как субъекты трудового права.	2	ОК-4, ОПК-1
	Итого	2	
5 Трудовой договор	Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Форма трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Из-	2	ОК-4, ОПК-1

Согласована на портале № 43556

	менение трудового правоотношения. Прекращение трудового правоотношения.		
	Итого	2	
13 Защита трудовых прав и свобод. Разрешение трудовых споров	Понятие и формы защиты трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	2	ОК-4, ОПК-1
	Итого	2	
Итого за семестр		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Предшествующие дисциплины													
1 Конституционное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины													
1 Гражданское право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ОК-4	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест
ОПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Согласована на портале № 43556

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
4 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОК-4, ОПК-1
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Предмет, метод, система и источники трудового права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	7		
2 Субъекты трудового права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	7		
3 Социальное партнерство в сфере труда	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	7		
4 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	7		
5 Трудовой договор	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	7		
6 Защита	Самостоятельное изуче-	4	ОК-4, ОПК-1	Контрольная рабо-

Согласована на портале № 43556

персональных данных работника	ние тем (вопросов) теоретической части курса			та, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	7		
7 Рабочее время	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	7		
8 Время отдыха	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	7		
9 Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в трудовом праве	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	7		
10 Материальная и дисциплинарная ответственность в трудовом праве	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	7		
11 Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	7		
12 Охрана труда	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	7		
13 Защита трудовых прав и свобод. Разрешение	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контроль-	3		

Согласована на портале № 43556

трудовых споров	ным работам			
	Итого	5		
	Выполнение контрольной работы	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа
Итого за семестр		89		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		98		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Гранкин К. В. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. В. Гранкин. – Томск ФДО, ТУСУР, 2017. – 232 с. Доступ из личного кабинета студента - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 20.08.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Трудовое право России. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Сафонов [и др.] ; под ред. В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09290-5. Доступ из личного кабинета студента - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/5AAE566C-35B1-40E1-B576-C5EAC9CCC8EB/trudovoe-pravo-rossii-praktikum? (дата обращения: 20.08.2018).
2. Трудовое право России в 2 т. Том 1 общая часть [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 231 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06043-0. Доступ из личного кабинета студента - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/208C120F-D568-4361-8DDD-1EA0075577E4/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast? (дата обращения: 20.08.2018).
3. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 467 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06044-7. Доступ из личного кабинета студента - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/571187C1-5D8D-4403-B6BC-A0DFEF72A141/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast? (дата обращения: 20.08.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Гранкин К. В. Трудовое право : электронный курс / К. В. Гранкин. Томск : ФДО, ТУСУР, 2017.
2. Назметдинов Р.Р. Трудовое право [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Р.Р. Назметдинов, С.К. Соломин. – Томск ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 20.08.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся

Согласована на портале № 43556

из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1. www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)
2. 2. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru, доступ свободный
3. 3. ЭБС «Юрайт»: www.biblio-online.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://biblio.fdo.tusur.ru/)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;

Согласована на портале № 43556

- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. С какого момента коллективный договор вступает в юридическую силу?

А) С момента окончания коллективных переговоров

Б) С момента подписания его сторонами.

В) С момента принятия общим собранием коллектива.

Г) С момента уведомительной регистрации.

2. Когда при приеме на работу не устанавливается испытание?

А) При приеме ветеранов войны

Б) При приеме лиц, не достигших 21 года.

В) При приеме в порядке перевода лиц. приглашенных с другого предприятия.

Г) При приеме лиц, направленных органом социальной защиты населения.

3. В каком случае работодатель имеет право задержать увольнение работника по собственному желанию?

может отозвать свое заявление об увольнении?

А) Не может отозвать ни при каких условиях.

Б) В течение 10 дней с момента подачи заявления.

В) В любое время до истечения срока предупреждения.

Г) В любое время до истечения срока предупреждения, если на его место не приглашен другой работник.

5. Кого из перечисленных работников нельзя уволить в связи с совершением аморального проступка?

Согласована на портале № 43556

А) Преподавателя колледжа.
Б) учителя начальных классов.
В) воспитателя детского сада.
Г) заведующего хозяйством студенческого общежития.
6. Какие документы не вправе требовать работодатель при приеме на работу?
А) Страховое пенсионное свидетельство.
Б) Трудовую книжку.
В) Справку о составе семьи.
Г) Медицинское заключение для несовершеннолетних.
7. В каком случае работодатель может отказать в заключении трудового договора?
А) При отсутствии регистрации по месту жительства.
Б) При отсутствии у гражданина российского гражданства.
В) Работнику, приглашенному в порядке перевода от другого работодателя.
Г) Несовершеннолетнему для работы, связанной с перевозкой табачных изделий.
8. Какие записи не делают в трудовой книжке?
А) О работе по совместительству.
Б) О нахождении в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет.
В) О переводе на другую постоянную работу.
Г) О присвоении квалификации.
9. Когда работодатель обязан продлить срок трудового договора в случае истечения срочного договора?
А) До достижения работником совершеннолетия
Б) В период беременности женщины до наступления у нее права на отпуск по беременности и родам
В) До достижения 14 лет ребенку одинокой матери
Г) В случае, когда работнику осталось до пенсионного возраста менее года
10. В каком случае работодатель не имеет права делать записи в трудовую книжку?
А) Если работодатель – физическое лицо, нанимающее домашнего работника.
Б) Если работник является надомником
В) Если работодатель – религиозная организация
Г) Во всех перечисленных случаях.
11. В каком случае период отстранения от работы будет оплачиваться ?
А) В случае отстранения органом предварительного следствия
Б) В случае отстранения от работы не прошедшего обучение и проверку знаний в области охраны труда
В) В случае отстранения работника, не прошедшего медосмотр не по своей вине
Г) В случае отстранения от работы вследствие появления на работе в состоянии опьянения
12. Кому нельзя отказать в приеме на работу?
А) Гражданину, направленному службой занятости.
Б) Молодому специалисту по окончании учебного заведения.
В) Инвалиду вследствие трудового увечья.
Г) Направленному органом социальной защиты в счет квоты.
13. Кто может быть уволен в связи с утратой доверия?
А) Заведующий складом готовой продукции.
Б) Бухгалтер расчетной группы.
В) Уборщик склада.
Г) Все перечисленные категории работников.
14. Для каких работников работодатель не обязан устанавливать неполное рабочее время.?
А) Для беременных женщин.
Б) Для лиц, ухаживающих за больным членом семьи.
В) Для инвалидов.
Г) Для несовершеннолетних.
15. Какой перерыв в течение рабочего дня не включается в рабочее время и не оплачивается?

Согласована на портале № 43556

А) Перерыв для отдыха и питания.

Б) Перерыв для кормления ребенка.

В) Перерыв для обогрева при работе в не отапливаемых помещениях.

Г) Перерыв для отдыха на погрузо-разгрузочных работах.

16. Может ли работник отказаться от выхода на работу, если работодатель досрочно отзывает его из отпуска?

А) Может отказаться, если прошло менее половины отпуска.

Б) Не может, если отзыв производится в связи с производственной необходимостью.

В) Не может, если отзыв согласован с профсоюзным органом.

Г) Может, так как отзыв из отпуска производится только с согласия работника

17. Кого не допускается отзывать из ежегодного отпуска?

А) Работников, занятых на работах с вредными условиями труда.

Б) Женщин, имеющих детей до 3 лет.

В) Работников, совмещающих работу с обучением.

Г) Работающих пенсионеров.

18. В каком случае работника не могут привлечь к дисциплинарной ответственности?

А) Если он самовольно использовал дни отгулов.

Б) Если он отказался от выполнения тяжелых работ, не предусмотренных трудовым договором.

В) Если он отказался от работы в выходной день для ликвидации аварии.

Г) Если он отказался от перевода на временную работу в связи с производственной необходимостью

19. Кому не допускается замена отпуска денежной компенсацией?

А) Работающим на тяжелых работах.

Б) Несовершеннолетним.

В) Беременным женщинам.

Г) Всем перечисленным работникам

20.Какое взыскание нельзя применять к нарушителю трудовой дисциплины?

А) Удержание из заработной платы за прогул.

Б) Лишение надбавки за работу на Крайнем Севере.

В) Уменьшение продолжительности отпуска.

Г) Все перечисленное.

21. Что отличает специальную дисциплинарную ответственность от общей?

А) Круг лиц, подпадающих под эту ответственность.

Б) Меры дисциплинарного взыскания.

В) Порядок обжалования взысканий.

Г) Все перечисленное.

22. Для каких работников не установлен сокращенный рабочий день?

А) Для работающих с вредными условиями труда.

Б) Для несовершеннолетних.

В) Для государственных служащих.

Г) Для преподавателей вузов.

23. Какие ограничения влечет работа на условиях неполного рабочего времени?

А) Ежегодный отпуск предоставляется пропорционально отработанному времени.

Б) Трудовой стаж исчисляется пропорционально отработанному времени.

В) Работа в выходные дни оплачивается в одинарном размере.

Г) Оплата труда производится пропорционально отработанному времени.

24. Кто из перечисленных работников имеет право на удлиненный ежегодный отпуск?

А) Государственные служащие.

Б) Преподаватели вузов.

В) Несовершеннолетние.

Г) Все перечисленные категории.

25. Каким образом компенсируется работа в выходной день?

А) Предоставлением другого дня отдыха или повышенной оплатой.

Согласована на портале № 43556

Б) Только повышенной оплатой.

В) Только предоставлением отгула в течение двух недель.

Г) Предоставлением дополнительного отпуска.

26. В каком случае причинения материального ущерба может быть применена полная материальная ответственность?

А) при порче по небрежности инструментов, выданных работнику в пользование;

Б) при утрате документов;

В) при уплате штрафа по вине работника;

Г) при недостаче ценностей, вверенных на основании письменного договора..

27. Что нельзя отнести к прямому действительному ущербу?

А) утрату имущества, принадлежащего предприятию;

Б) штрафные санкции за неисполнение договорных обязательств;

В) прибыль, которую предприятие могло бы получить, но не получило в результате неправомерных действий работника;

Г) затраты на восстановление испорченного имущества.

28. Кто принимает решение по коллективному спору в тех случаях, когда запрещено проведение забастовки?

А) Трудовой арбитраж;

Б) Президент РФ;

В) Конституционный Суд;

Г) Все перечисленные органы могут принимать решение.

29. Какое решение по коллективному спору является обязательным для сторон спора?

А) решение , принятое посредником,

Б) решение примирительной комиссии;

В) решение трудового арбитража;

Г) все принятые решения являются обязательными для исполнения сторонами.

30. Какие споры не подлежат рассмотрению в КТС?

А) споры об использовании времени отдыха;

Б) споры об отказе в приеме на работу;

В) споры об удержании из заработной платы;

Г) споры о наложении дисциплинарных взысканий.

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Основная задача трудового законодательства – это:

а) охрана производственной среды

б) правовое регулирование отношений по разрешению индивидуальных трудовых споров

в) защита общественной нравственности

г) правильное и своевременное рассмотрение дел из трудовых правоотношений

2. Действие трудового законодательства по кругу лиц распространяется:

а) на всех работников и работодателей

б) на всех лиц, работающих по договору, кроме государственных служащих

в) на всех лиц, работающих по договору, кроме военнослужащих

г) на всех лиц, работающих по договору, кроме лиц, работающих по гражданско-правовому договору

3. К основным принципам трудового права в соответствии с законодательством относятся:

а) запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда

б) обеспечение права на обязательное социальное страхование работников

в) защита от безработицы и содействие в трудоустройстве

г) полномочность представителей сторон

4. Целями трудового законодательства являются:

а) обеспечение граждан достойными условиями существования

б) привлечение к ответственности нарушителей трудового законодательства

в) создание благоприятных условий труда

Согласована на портале № 43556

г) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод

5. Государственный контроль за соблюдением законодательства о труде и об охране труда осуществляется:

а) органами прокуратуры РФ

б) Министерством внутренних дел РФ

в) Федеральной инспекцией труда

г) федеральными судами общей юрисдикции

6. С точки зрения качественной характеристики труда можно выделить труд:

а) в нормальных условиях

б) квалифицированный

в) детей

г) в тяжелых условиях

7. В регулировании отношений по обязательному социальному страхованию трудовое право является смежным с правом:

а) социального обеспечения

б) с гражданским

в) с финансовым

г) с предпринимательским

8. Характерной чертой метода трудового права является:

а) сочетание централизованного и локального регулирования общественных отношений в сфере труда

б) участие работников в регулировании общественных отношений представительных органов

в) использование исключительно императивного способа регулирования

г) главенствующая роль локального регулирования общественных трудовых отношений

9. К отраслевым принципам трудового права в соответствии с законодательством относят:

а) реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами

б) государственное управление охраной труда

в) обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы

г) полномочность представителей сторон

10. Институтом трудового права является:

а) рабочее время и время отдыха

б) трудовые отношения на транспорте

в) материальная ответственность работодателя перед работником

г) защита трудовых прав работников

11. Регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке и в порядке локального нормотворчества осуществляется:

а) в любом случае без каких-либо ограничений, если стороны сочтут это необходимым

б) в случаях, если это допускается законом и не ограничивает прав или не снижает уровень гарантий работников по сравнению с нормами, определенными трудовым законодательством

в) при наличии пробелов в правовом регулировании

г) в любом случае без каких-либо ограничений, при условии уведомительной регистрации акта в соответствующем органе по труду

12. Отраслевым принципом трудового права является принцип:

а) законности

б) свободы труда

в) равенства перед законом и судом

г) права на труд

13. К ведению органов государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними, отношений относят:

а) социальное партнерство

б) порядок заключения, изменения и расторжения трудовых договоров

в) дополнительные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в про-

Согласована на портале № 43556

цессе трудовой деятельности

г) порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

14. Какой принцип трудового права относится к принципам, определяющим установление условий труда:

а) активное участие профсоюзов в установлении условий труда

б) свобода труда

в) свобода трудового договора

г) определенность трудовой функции

15. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается:

а) ближайший предыдущий рабочий день

б) этот день

в) ближайший следующий за ним рабочий день

г) день, определенный соглашением сторон

16. Юридической функцией трудового права является:

а) охранительная

б) воспитательная

в) регулятивная

г) социально-политическая

17. Течение сроков, с которыми настоящий Кодекс связывает прекращение трудовых прав и обязанностей, начинается:

а) с календарной даты, которой определено прекращение указанных прав и обязанностей

б) с календарной даты, которой уведомлена противоположная сторона трудового правоотношения

в) конкретным временем суток, которым определено прекращение указанных прав и обязанностей

г) на следующий день после календарной даты, которой определено окончание трудовых отношений

18. Воспитательная функция трудового права отражается преимущественно в нормах институтов:

а) материальной ответственности сторон трудового договора

б) времени отдыха

в) трудового договора

г) дисциплины труда

19. К числу локальных нормативных актов организационного характера относят:

а) технологические инструкции

б) правила внутреннего трудового распорядка

в) коллективный договор

г) положение о премировании

20. Локальный нормативный акт может приниматься:

а) с учетом мнения представительного органа работников

б) с учетом мнения вышестоящего по отношению к первичному выборного профсоюзного органа

в) коллегиальным решением органа первичной профсоюзной организации

г) уполномоченным муниципальным органом в сфере труда

14.1.3. Темы контрольных работ

Трудовое право

1. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, не распространяются на следующих лиц (если в установленном настоящим Кодексом порядке они одновременно не выступают в качестве работодателей или их представителей):

а) директоров организаций

б) военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы

в) лиц, работающих на основании договоров гражданско-правового характера

Согласована на портале № 43556

г) главных бухгалтеров организаций

2. К отношениям, «непосредственно связанным с трудовыми», относят отношения:

а) по имущественной ответственности

б) по информационному обеспечению рынка труда сведениями о наличии вакантных мест

в) по организации труда и управлению трудом

г) по пенсионному обеспечению

3. К отношениям, «непосредственно связанным с трудовыми», относятся отношения:

а) по материальной ответственности

б) по информационному обеспечению рынка труда сведениями о наличии вакантных мест

в) по регистрации индивидуальных предпринимателей как субъектов трудового права

г) по выплате социальных пособий

4. В трудовом праве предусмотрены следующие формы защиты трудовых прав:

а) жалоба уполномоченному по правам человека

б) защита прав коммерческими профессиональными объединениями

в) защита прав объединениями работодателей

г) судебная защита

5. Обратную силу имеют следующие акты, содержащие нормы трудового права:

а) все законы

б) все нормативно-правовые акты

в) законы, в которых это прямо предусмотрено

г) акты трудового законодательства не могут иметь обратную силу во всех случаях

6. Индивидуализированная правовая связь, основанная на соглашении между работником и работодателем, в рамках которой работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя, – это:

а) правоотношение, тесно связанное с трудовым

б) гражданское правоотношение

в) трудовое правоотношение

г) социальное правоотношение

7. Волевое правомерное действие физического и (или) юридического лица, их объединений (субъектов трудового права), направленное на установление, изменение или прекращение трудовых прав и обязанностей в сфере наемного, договорного труда, – это:

а) трудовая сделка

б) гражданско-правовая сделка

в) дисциплинарный проступок

г) событие, порождающее трудовые правоотношения

8. Род трудовой деятельности, занятий, требующий определенной подготовки, обусловленный общественным разделением труда, – это:

а) хобби

б) специальность

в) профессия

г) квалификация

9. Течение сроков, с которыми настоящий Кодекс связывает прекращение трудовых прав и обязанностей, начинается:

а) на следующий день после календарной даты, которой определено окончание трудовых отношений

б) в день окончания трудовых отношений

в) в зависимости от ситуации возможно прекращение как в день окончания трудовых отношений, так и на следующий

г) в день, предшествующий окончанию трудовых отношений

Согласована на портале № 43556

10. В качестве работодателя могут выступать:

а) только юридическое лицо (организация)

б) только индивидуальные предприниматели

в) любые физические и юридические лица

г) юридические лица (организации), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся полностью дееспособными, иные субъекты, наделенные в соответствии с законом правом заключать трудовые договоры

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по	Тесты, письменные самостоятельные	Преимущественно проверка

Согласована на портале № 43556

общемедицинским показаниям	работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 43556