

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**

Курс: **4**

Семестр: **8**

Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	10	10	часов
4	Самостоятельная работа	89	89	часов
5	Всего (без экзамена)	99	99	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	108	108	часов
			3.0	З.Е.

Контрольные работы: 8 семестр - 1

Экзамен: 8 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10.12.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. ГП

_____ А. Т. Кашенов

Заведующий обеспечивающей каф.

ГП

_____ С. К. Соломин

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО

_____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.

АОИ

_____ Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)

_____ Ю. В. Морозова

Профессор кафедры гражданского права (ГП)

_____ С. К. Соломин

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Учебная дисциплина «Трудовое право» имеет важное значение для формирования научных и практических знаний, правоприменительных навыков в области юриспруденции.

Предметом изучения дисциплины являются трудовые и связанные с ними общественные отношения, складывающиеся в сфере применения труда граждан.

Цель изучения дисциплины - получение систематизированных знаний о правовом регулировании отношений в сфере наемного труда в Российской Федерации, международно-правовых стандартах правового регулирования труда, получение практических навыков деятельности в сфере охраны социально-трудовых прав и интересов, навыков обобщения судебной и иной правоприменительной практики в сфере применения наемного труда.

1.2. Задачи дисциплины

— В результате освоения дисциплины решаются следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

-
- - участие в подготовке нормативно-правовых актов и иных актов, содержащих нормы трудового права;
-
- - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
-
- - составление юридических документов, их правовая экспертиза;
-
- - обеспечение законности и правопорядка в сфере применения наемного труда;
-
- - экспертно-консультационная деятельность, в т. ч. консультирование по вопросам трудового права.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» (Б1.Б.7) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Гражданское право, Конституционное право.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** Основные понятия трудового права, специфику трудовых правоотношений и особенности правового статуса их субъектов; в чем заключается отличие гражданско-правовых и трудовых договоров; основные источники трудового права, особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора, правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха, порядок расчета и выплаты заработной платы и иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, основания привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности, требования охраны труда и порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве, способы защиты трудовых прав работников и порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, особенности регулирования труда отдельных категорий работников, а также регулиро-

вание трудовых отношений на международном уровне.

– **уметь** оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые отношения; находить, исследовать, анализировать и давать оценку нормативно-правовым актам, регулирующим трудовые отношения, правильно толковать и применять нормы трудового права; дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на семинарских (практических) занятиях и диспутах; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, содержащих нормы трудового права; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

– **владеть** методикой самостоятельного изучения и анализа нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения; юридической терминологией по трудовому праву; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов в сфере трудовых отношений; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий; навыками реализации норм трудового права и принятия необходимых мер защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Контактная работа (всего)	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	8	8
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	89	89
Подготовка к контрольным работам	39	39
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	50	50
Всего (без экзамена)	99	99
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Предмет, метод, система и источники трудового права	2	2	7	9	ОК-4, ОПК-1

2 Субъекты трудового права	2		7	9	ОК-4, ОПК-1
3 Социальное партнерство в сфере труда	0		7	7	ОК-4, ОПК-1
4 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	0		7	7	ОК-4, ОПК-1
5 Трудовой договор	2		7	9	ОК-4, ОПК-1
6 Защита персональных данных работника	0		7	7	ОК-4, ОПК-1
7 Рабочее время	0		7	7	ОК-4, ОПК-1
8 Время отдыха	0		7	7	ОК-4, ОПК-1
9 Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в трудовом праве	0		7	7	ОК-4, ОПК-1
10 Материальная и дисциплинарная ответственность в трудовом праве	0		7	7	ОК-4, ОПК-1
11 Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	0		7	7	ОК-4, ОПК-1
12 Охрана труда	0		7	7	ОК-4, ОПК-1
13 Защита трудовых прав и свобод. Разрешение трудовых споров	2		5	7	ОК-4, ОПК-1
Итого за семестр	8	2	89	99	
Итого	8	2	89	99	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Предмет, метод, система и источники трудового права	Понятие труда, его виды и их общая характеристика. Предмет и сфера действия трудового права. Метод трудового права. Система трудового права.	2	ОК-4, ОПК-1
	Итого	2	
2 Субъекты трудового права	Работник и работодатель как основные субъекты трудового права. Другие субъекты трудового права. Субъекты социального партнерства. Органы по разрешению трудовых споров. Государственные органы как субъекты трудового права.	2	ОК-4, ОПК-1
	Итого	2	
5 Трудовой договор	Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Форма трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Из-	2	ОК-4, ОПК-1

	менение трудового правоотношения. Прекращение трудового правоотношения.		
	Итого	2	
13 Защита трудовых прав и свобод. Разрешение трудовых споров	Понятие и формы защиты трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.	2	ОК-4, ОПК-1
	Итого	2	
Итого за семестр		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Предшествующие дисциплины													
1 Гражданское право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Конституционное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины													
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ОК-4	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест
ОПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
8 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОК-4, ОПК-1
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Предмет, метод, система и источники трудового права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	7		
2 Субъекты трудового права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	7		
3 Социальное партнерство в сфере труда	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	7		
4 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	7		
5 Трудовой договор	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	7		
6 Защита	Самостоятельное изучение	4	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа

персональных данных работника	ние тем (вопросов) теоретической части курса			та, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	7		
7 Рабочее время	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	7		
8 Время отдыха	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	7		
9 Заработная плата и нормирование труда. Гарантии и компенсации в трудовом праве	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	7		
10 Материальная и дисциплинарная ответственность в трудовом праве	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	7		
11 Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	7		
12 Охрана труда	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	7		
13 Защита трудовых прав и свобод. Разрешение	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	3		

трудовых споров	ным работам			
	Итого	5		
	Выполнение контрольной работы	2	ОК-4, ОПК-1	Контрольная работа
Итого за семестр		89		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		98		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Гранкин К. В. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. В. Гранкин. – Томск ФДО, ТУСУР, 2017. – 232 с. Доступ из личного кабинета студента - Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 20.08.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Трудовое право России. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Сафонов [и др.] ; под ред. В. А. Сафонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09290-5. Доступ из личного кабинета студента - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5AAE566C-35B1-40E1-B576-C5EAC9CCC8EB/trudovoe-pravo-rossii-praktikum?> (дата обращения: 20.08.2018).
2. Трудовое право России в 2 т. Том 1 общая часть [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 231 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06043-0. Доступ из личного кабинета студента - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/208C120F-D568-4361-8DDD-1EA0075577E4/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast?> (дата обращения: 20.08.2018).
3. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 467 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06044-7. Доступ из личного кабинета студента - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/571187C1-5D8D-4403-B6BC-A0DFEF72A141/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast?> (дата обращения: 20.08.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Гранкин К. В. Трудовое право : электронный курс / К. В. Гранкин. Томск : ФДО, ТУСУР, 2017.
2. Назметдинов Р.Р. Трудовое право [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Р.Р. Назметдинов, С.К. Соломин. – Томск ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента - Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 20.08.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся

из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1. www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>)
2. 2. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru, доступ свободный
3. 3. ЭБС «Юрайт»: www.biblio-online.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://biblio.fdo.tusur.ru/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;

- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. С какого момента коллективный договор вступает в юридическую силу?
 - А) С момента окончания коллективных переговоров
 - Б) С момента подписания его сторонами.
 - В) С момента принятия общим собранием коллектива.
 - Г) С момента уведомительной регистрации.
2. Когда при приеме на работу не устанавливается испытание?
 - А) При приеме ветеранов войны
 - Б) При приеме лиц, не достигших 21 года.
 - В) При приеме в порядке перевода лиц, приглашенных с другого предприятия.
 - Г) При приеме лиц, направленных органом социальной защиты населения.
3. В каком случае работодатель имеет право задержать увольнение работника по собственному желанию?

может отозвать свое заявление об увольнении?

 - А) Не может отозвать ни при каких условиях.
 - Б) В течение 10 дней с момента подачи заявления.
 - В) В любое время до истечения срока предупреждения.
 - Г) В любое время до истечения срока предупреждения, если на его место не приглашен другой работник.
5. Кого из перечисленных работников нельзя уволить в связи с совершением аморального проступка?

- А) Преподавателя колледжа.
 - Б) учителя начальных классов.
 - В) воспитателя детского сада.
 - Г) заведующего хозяйством студенческого общежития.
6. Какие документы не вправе требовать работодатель при приеме на работу?
- А) Страховое пенсионное свидетельство.
 - Б) Трудовую книжку.
 - В) Справку о составе семьи.
 - Г) Медицинское заключение для несовершеннолетних.
7. В каком случае работодатель может отказать в заключении трудового договора?
- А) При отсутствии регистрации по месту жительства.
 - Б) При отсутствии у гражданина российского гражданства.
 - В) Работнику, приглашенному в порядке перевода от другого работодателя.
 - Г) Несовершеннолетнему для работы, связанной с перевозкой табачных изделий.
8. Какие записи не делают в трудовой книжке?
- А) О работе по совместительству.
 - Б) О нахождении в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет.
 - В) О переводе на другую постоянную работу.
 - Г) О присвоении квалификации.
9. Когда работодатель обязан продлить срок трудового договора в случае истечения срочного договора?
- А) До достижения работником совершеннолетия
 - Б) В период беременности женщины до наступления у нее права на отпуск по беременности и родам
 - В) До достижения 14 лет ребенку одинокой матери
 - Г) В случае, когда работнику осталось до пенсионного возраста менее года
10. В каком случае работодатель не имеет права делать записи в трудовую книжку?
- А) Если работодатель – физическое лицо, нанимающее домашнего работника.
 - Б) Если работник является надомником
 - В) Если работодатель – религиозная организация
 - Г) Во всех перечисленных случаях.
11. В каком случае период отстранения от работы будет оплачиваться ?
- А) В случае отстранения органом предварительного следствия
 - Б) В случае отстранения от работы не прошедшего обучение и проверку знаний в области охраны труда
 - В) В случае отстранения работника, не прошедшего медосмотр не по своей вине
 - Г) В случае отстранения от работы вследствие появления на работе в состоянии опьянения
12. Кому нельзя отказать в приеме на работу?
- А) Гражданину, направленному службой занятости.
 - Б) Молодому специалисту по окончании учебного заведения.
 - В) Инвалиду вследствие трудового увечья.
 - Г) Направленному органом социальной защиты в счет квоты.
13. Кто может быть уволен в связи с утратой доверия?
- А) Заведующий складом готовой продукции.
 - Б) Бухгалтер расчетной группы.
 - В) Уборщик склада.
 - Г) Все перечисленные категории работников.
14. Для каких работников работодатель не обязан устанавливать неполное рабочее время.?
- А) Для беременных женщин.
 - Б) Для лиц, ухаживающих за больным членом семьи.
 - В) Для инвалидов.
 - Г) Для несовершеннолетних.
15. Какой перерыв в течение рабочего дня не включается в рабочее время и не оплачивается?

- А) Перерыв для отдыха и питания.
 - Б) Перерыв для кормления ребенка.
 - В) Перерыв для обогрева при работе в не отапливаемых помещениях.
 - Г) Перерыв для отдыха на погрузо-разгрузочных работах.
16. Может ли работник отказаться от выхода на работу, если работодатель досрочно отзывает его из отпуска?
- А) Может отказаться, если прошло менее половины отпуска.
 - Б) Не может, если отзыв производится в связи с производственной необходимостью.
 - В) Не может, если отзыв согласован с профсоюзным органом.
 - Г) Может, так как отзыв из отпуска производится только с согласия работника
17. Кого не допускается отзывать из ежегодного отпуска?
- А) Работников, занятых на работах с вредными условиями труда.
 - Б) Женщин, имеющих детей до 3 лет.
 - В) Работников, совмещающих работу с обучением.
 - Г) Работающих пенсионеров.
18. В каком случае работника не могут привлечь к дисциплинарной ответственности?
- А) Если он самовольно использовал дни отгулов.
 - Б) Если он отказался от выполнения тяжелых работ, не предусмотренных трудовым договором.
 - В) Если он отказался от работы в выходной день для ликвидации аварии.
 - Г) Если он отказался от перевода на временную работу в связи с производственной необходимостью
19. Кому не допускается замена отпуска денежной компенсацией?
- А) Работающим на тяжелых работах.
 - Б) Несовершеннолетним.
 - В) Беременным женщинам.
 - Г) Всем перечисленным работникам
20. Какое взыскание нельзя применять к нарушителю трудовой дисциплины?
- А) Удержание из заработной платы за прогул.
 - Б) Лишение надбавки за работу на Крайнем Севере.
 - В) Уменьшение продолжительности отпуска.
 - Г) Все перечисленное.
21. Что отличает специальную дисциплинарную ответственность от общей?
- А) Круг лиц, подпадающих под эту ответственность.
 - Б) Меры дисциплинарного взыскания.
 - В) Порядок обжалования взысканий.
 - Г) Все перечисленное.
22. Для каких работников не установлен сокращенный рабочий день?
- А) Для работающих с вредными условиями труда.
 - Б) Для несовершеннолетних.
 - В) Для государственных служащих.
 - Г) Для преподавателей вузов.
23. Какие ограничения влечет работа на условиях неполного рабочего времени?
- А) Ежегодный отпуск предоставляется пропорционально отработанному времени.
 - Б) Трудовой стаж исчисляется пропорционально отработанному времени.
 - В) Работа в выходные дни оплачивается в одинарном размере.
 - Г) Оплата труда производится пропорционально отработанному времени.
24. Кто из перечисленных работников имеет право на удлиненный ежегодный отпуск?
- А) Государственные служащие.
 - Б) Преподаватели вузов.
 - В) Несовершеннолетние.
 - Г) Все перечисленные категории.
25. Каким образом компенсируется работа в выходной день?
- А) Предоставлением другого дня отдыха или повышенной оплатой.

- Б) Только повышенной оплатой.
- В) Только предоставлением отгула в течение двух недель.
- Г) Предоставлением дополнительного отпуска.

26. В каком случае причинения материального ущерба может быть применена полная материальная ответственность?

- А) при порче по небрежности инструментов, выданных работнику в пользование;
- Б) при утере документов;
- В) при уплате штрафа по вине работника;
- Г) при недостатке ценностей, вверенных на основании письменного договора..

27. Что нельзя отнести к прямому действительному ущербу?

- А) утрату имущества, принадлежащего предприятию;
- Б) штрафные санкции за неисполнение договорных обязательств;
- В) прибыль, которую предприятие могло бы получить, но не получило в результате неправомерных действий работника;
- Г) затраты на восстановление испорченного имущества.

28. Кто принимает решение по коллективному спору в тех случаях, когда запрещено проведение забастовки?

- А) Трудовой арбитраж;
- Б) Президент РФ;
- В) Конституционный Суд;
- Г) Все перечисленные органы могут принимать решение.

29. Какое решение по коллективному спору является обязательным для сторон спора?

- А) решение , принятое посредником,
- Б) решение примирительной комиссии;
- В) решение трудового арбитража;
- Г) все принятые решения являются обязательными для исполнения сторонами.

30. Какие споры не подлежат рассмотрению в КТС?

- А) споры об использовании времени отдыха;
- Б) споры об отказе в приеме на работу;
- В) споры об удержании из заработной платы;
- Г) споры о наложении дисциплинарных взысканий.

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Основная задача трудового законодательства – это:

- а) охрана производственной среды
- б) правовое регулирование отношений по разрешению индивидуальных трудовых споров
- в) защита общественной нравственности
- г) правильное и своевременное рассмотрение дел из трудовых правоотношений

2. Действие трудового законодательства по кругу лиц распространяется:

- а) на всех работников и работодателей
- б) на всех лиц, работающих по договору, кроме государственных служащих
- в) на всех лиц, работающих по договору, кроме военнослужащих
- г) на всех лиц, работающих по договору, кроме лиц, работающих по гражданско-правовому договору

3. К основным принципам трудового права в соответствии с законодательством относятся:

- а) запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда
- б) обеспечение права на обязательное социальное страхование работников
- в) защита от безработицы и содействие в трудоустройстве
- г) полномочность представителей сторон

4. Целями трудового законодательства являются:

- а) обеспечение граждан достойными условиями существования
- б) привлечение к ответственности нарушителей трудового законодательства
- в) создание благоприятных условий труда

г) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод

5. Государственный контроль за соблюдением законодательства о труде и об охране труда осуществляется:

а) органами прокуратуры РФ

б) Министерством внутренних дел РФ

в) Федеральной инспекцией труда

г) федеральными судами общей юрисдикции

6. С точки зрения качественной характеристики труда можно выделить труд:

а) в нормальных условиях

б) квалифицированный

в) детей

г) в тяжелых условиях

7. В регулировании отношений по обязательному социальному страхованию трудовое право является смежным с правом:

а) социального обеспечения

б) с гражданским

в) с финансовым

г) с предпринимательским

8. Характерной чертой метода трудового права является:

а) сочетание централизованного и локального регулирования общественных отношений в сфере труда

б) участие работников в регулировании общественных отношений представительных органов

в) использование исключительно императивного способа регулирования

г) главенствующая роль локального регулирования общественных трудовых отношений

9. К отраслевым принципам трудового права в соответствии с законодательством относят:

а) реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами

б) государственное управление охраной труда

в) обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы

г) полномочность представителей сторон

10. Институтом трудового права является:

а) рабочее время и время отдыха

б) трудовые отношения на транспорте

в) материальная ответственность работодателя перед работником

г) защита трудовых прав работников

11. Регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке и в порядке локального нормотворчества осуществляется:

а) в любом случае без каких-либо ограничений, если стороны сочтут это необходимым

б) в случаях, если это допускается законом и не ограничивает прав или не снижает уровень гарантий работников по сравнению с нормами, определенными трудовым законодательством

в) при наличии пробелов в правовом регулировании

г) в любом случае без каких-либо ограничений, при условии уведомительной регистрации акта в соответствующем органе по труду

12. Отраслевым принципом трудового права является принцип:

а) законности

б) свободы труда

в) равенства перед законом и судом

г) права на труд

13. К ведению органов государственной власти субъектов РФ в сфере трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними, отношений относят:

а) социальное партнерство

б) порядок заключения, изменения и расторжения трудовых договоров

в) дополнительные меры, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в про-

цессе трудовой деятельности

г) порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

14. Какой принцип трудового права относится к принципам, определяющим установление условий труда:

а) активное участие профсоюзов в установлении условий труда

б) свобода труда

в) свобода трудового договора

г) определенность трудовой функции

15. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается:

а) ближайший предыдущий рабочий день

б) этот день

в) ближайший следующий за ним рабочий день

г) день, определенный соглашением сторон

16. Юридической функцией трудового права является:

а) охранительная

б) воспитательная

в) регулятивная

г) социально-политическая

17. Течение сроков, с которыми настоящий Кодекс связывает прекращение трудовых прав и обязанностей, начинается:

а) с календарной даты, которой определено прекращение указанных прав и обязанностей

б) с календарной даты, которой уведомлена противоположная сторона трудового правоотношения

в) конкретным временем суток, которым определено прекращение указанных прав и обязанностей

г) на следующий день после календарной даты, которой определено окончание трудовых отношений

18. Воспитательная функция трудового права отражается преимущественно в нормах институтов:

а) материальной ответственности сторон трудового договора

б) времени отдыха

в) трудового договора

г) дисциплины труда

19. К числу локальных нормативных актов организационного характера относят:

а) технологические инструкции

б) правила внутреннего трудового распорядка

в) коллективный договор

г) положение о премировании

20. Локальный нормативный акт может приниматься:

а) с учетом мнения представительного органа работников

б) с учетом мнения вышестоящего по отношению к первичному выборного профсоюзного органа

в) коллегиальным решением органа первичной профсоюзной организации

г) уполномоченным муниципальным органом в сфере труда

14.1.3. Темы контрольных работ

Трудовое право

1. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, не распространяются на следующих лиц (если в установленном настоящим Кодексом порядке они одновременно не выступают в качестве работодателей или их представителей):

а) директоров организаций

б) военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы

в) лиц, работающих на основании договоров гражданско-правового характера

- г) главных бухгалтеров организаций
- 2. К отношениям, «непосредственно связанным с трудовыми», относят отношения:
 - а) по имущественной ответственности
 - б) по информационному обеспечению рынка труда сведениями о наличии вакантных мест
 - в) по организации труда и управлению трудом
 - г) по пенсионному обеспечению
- 3. К отношениям, «непосредственно связанным с трудовыми», относятся отношения:
 - а) по материальной ответственности
 - б) по информационному обеспечению рынка труда сведениями о наличии вакантных мест
 - в) по регистрации индивидуальных предпринимателей как субъектов трудового права
 - г) по выплате социальных пособий
- 4. В трудовом праве предусмотрены следующие формы защиты трудовых прав:
 - а) жалоба уполномоченному по правам человека
 - б) защита прав коммерческими профессиональными объединениями
 - в) защита прав объединениями работодателей
 - г) судебная защита
- 5. Обратную силу имеют следующие акты, содержащие нормы трудового права:
 - а) все законы
 - б) все нормативно-правовые акты
 - в) законы, в которых это прямо предусмотрено
 - г) акты трудового законодательства не могут иметь обратную силу во всех случаях
- 6. Индивидуализированная правовая связь, основанная на соглашении между работником и работодателем, в рамках которой работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя, – это:
 - а) правоотношение, тесно связанное с трудовым
 - б) гражданское правоотношение
 - в) трудовое правоотношение
 - г) социальное правоотношение
- 7. Волевое правомерное действие физического и (или) юридического лица, их объединений (субъектов трудового права), направленное на установление, изменение или прекращение трудовых прав и обязанностей в сфере наемного, договорного труда, – это:
 - а) трудовая сделка
 - б) гражданско-правовая сделка
 - в) дисциплинарный проступок
 - г) событие, порождающее трудовые правоотношения
- 8. Род трудовой деятельности, занятий, требующий определенной подготовки, обусловленный общественным разделением труда, – это:
 - а) хобби
 - б) специальность
 - в) профессия
 - г) квалификация
- 9. Течение сроков, с которыми настоящий Кодекс связывает прекращение трудовых прав и обязанностей, начинается:
 - а) на следующий день после календарной даты, которой определено окончание трудовых отношений
 - б) в день окончания трудовых отношений
 - в) в зависимости от ситуации возможно прекращение как в день окончания трудовых отношений, так и на следующий
 - г) в день, предшествующий окончанию трудовых отношений

10. В качестве работодателя могут выступать:

- а) только юридическое лицо (организация)
- б) только индивидуальные предприниматели
- в) любые физические и юридические лица
- г) юридические лица (организации), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся полностью дееспособными, иные субъекты, наделенные в соответствии с законом правом заключать трудовые договоры

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по	Тесты, письменные самостоятельные	Преимущественно проверка

общемедицинским показаниям	работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки
-------------------------------	--	---

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.