МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое и гражданское право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	14	14	часов
4	Самостоятельная работа	126	126	часов
5	Всего (без экзамена)	140	140	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 8 семестр - 1
Зачет: 8 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 43770

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «14» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Старший преподаватель каф. менеджмента каф. менеджмента _____ Т. В. Архипова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ Ю. В. Морозова

Профессор кафедры менеджмента (менеджмента) _____ М. А. Афонасова

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента) _____ Е. А. Гайдук

Согласована на портале № 43770

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у обучающихся целостного представления о месте трудовых и гражданско-правовых норм в системе права, знаний по использованию законодательства, регулирующего трудовые и гражданские правоотношения, навыков в поиске нормативных документов, умение их анализировать и применять на практике.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование знаний о принципах, функциях, категориях дисциплины, нормах трудового права, касающихся приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала;

– формирование и закрепление понятийного аппарата трудового и гражданского права;

– формирование навыков правильного ориентирования в действующем трудовом и гражданском законодательстве;

– привитие навыков и умений правильно толковать и применять нормы трудового и гражданского права в конкретных жизненных ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое и гражданское право» (Б1.Б.21) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Правоведение.

Последующими дисциплинами являются: Оплата труда персонала.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-2 знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;

– ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** место трудового и гражданского права в правовой системе РФ, как отрасли права; нормы трудового права, регулирующие процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала; содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ).

– **уметь** применять на практике основные методы трудового и гражданского права, работать с законодательством и правильно интерпретировать нормы права.

– **владеть** приемами анализа нормативных правовых актов трудового и гражданского права; навыками оформления сопровождающей документации процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с трудовым законодательством.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Контактная работа (всего)	14	14
Самостоятельная работа под руководством	12	12

Согласована на портале № 43770

преподавателя (СРП)		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	126	126
Подготовка к контрольным работам	26	26
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	100	100
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Понятие трудового права. Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права	1	2	10	11	ОПК-2, ОПК-3
2 Субъекты трудового права	1		10	11	ОПК-2, ОПК-3
3 Трудовой договор	1		14	15	ОПК-2, ОПК-3
4 Рабочее время и время отдыха	1		12	13	ОПК-2, ОПК-3
5 Заработная плата	1		12	13	ОПК-2, ОПК-3
6 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	1		8	9	ОПК-2, ОПК-3
7 Гражданское право как отрасль права. Предмет, метод, принципы, система гражданского законодательства	1		10	11	ОПК-2, ОПК-3
8 Гражданское правоотношение	1		8	9	ОПК-2, ОПК-3
9 Субъекты и объекты гражданского права	1		12	13	ОПК-2, ОПК-3
10 Сделки	1		10	11	ОПК-2, ОПК-3
11 Право собственности и иные вещные права	1		10	11	ОПК-2, ОПК-3
12 Гражданско-правовой договор, его виды	1		10	11	ОПК-2, ОПК-3
Итого за семестр	12	2	126	140	
Итого	12	2	126	140	

Согласована на портале № 43770

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Понятие трудового права. Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права	Понятие трудового права как отрасли права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Понятие источников трудового права и их особенности. Классификация источников трудового права.	1	ОПК-2, ОПК-3
	Итого	1	
2 Субъекты трудового права	Понятие субъектов трудового права. Классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Работодатели и их представители как субъекты трудового права. Представители работников как субъекты трудового права.	1	ОПК-2, ОПК-3
	Итого	1	
3 Трудовой договор	Стороны и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Недопустимость дискриминации при заключении трудового договора. Запрещение принудительного труда. Виды трудовых договоров. Случаи заключения срочных трудовых договоров. Особенности трудовых договоров, заключаемых с отдельными категориями работников. Испытательный срок. Понятие перевода на другую работу. Виды переводов на другую работу. Перемещение работников. Изменение существенных условий трудового договора. Трудовые отношения при смене собственника и реорганизации. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от волеизъявления его сторон. Правовые последствия незаконного увольнения.	1	ОПК-2, ОПК-3

Согласована на портале № 43770

	Итого	1	
4 Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени, периоды, включаемые в рабочее время работников. Виды рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Гибкий график работы. Сменная работа. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены), (междусменный) отдых, еженедельный непрерывный отдых, выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие отпусков и их виды. Ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение отпуска на части, отзыв из отпуска.	1	ОПК-2, ОПК-3
	Итого	1	
5 Заработная плата	Понятие заработной платы, порядок ее установления. Системы оплаты труда. Формы оплаты труда, порядок их установления. Исчисление средней заработной платы. Элементы тарифной системы оплаты труда (тарифно-квалификационные справочники, тарифная сетка, тарифная ставка, надбавки, доплаты, районные коэффициенты). Нормы труда и сдельные расценки, порядок их установления. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ответственность за задержку заработной платы.	1	ОПК-2, ОПК-3
	Итого	1	
6 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	Понятие и формы защиты трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры.	1	ОПК-2, ОПК-3
	Итого	1	
7 Гражданское право как отрасль права. Предмет, метод, принципы, система гражданского законодательства	Понятие гражданского права. Предмет и метод гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права России. Действие гражданского законодательства во времени, пространстве, по кругу лиц.	1	ОПК-2, ОПК-3
	Итого	1	
8 Гражданское правоотношение	Понятие гражданского правоотношения. Структура субъективного права и юридической обязанности. Понятие, виды, содержание субъективных гражданских	1	ОПК-2, ОПК-3

Согласована на портале № 43770

	прав. Понятие, виды, содержание субъективных гражданских обязанностей.		
	Итого	1	
9 Субъекты и объекты гражданского права	Понятие, признаки, содержание и пределы правоспособности граждан. Возникновение, ограничение и прекращение правоспособности граждан. Понятие, содержание, значение и виды дееспособности граждан. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних. Основания, порядок и правовые последствия ограничения полной дееспособности граждан. Основания, порядок и правовые последствия признания гражданина недееспособным. Сущность и значение конструкции юридического лица. Понятие, признаки и правоспособность юридических лиц. Классификация юридических лиц. Способы и порядок создания (возникновения) и реорганизации юридических лиц. Основания и порядок прекращения юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Процедуры банкротства. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Имущественные права. Деньги. Валютные ценности.	1	ОПК-2, ОПК-3
	Итого	1	
10 Сделки	Понятие, основание и классификация сделок. Условия действительности сделок. Форма сделок. Последствия несоблюдения формы сделки. Нотариальное удостоверение сделки. Государственная регистрация сделки. Понятие, основания недействительности сделок. Недействительность части сделки. Правовые последствия признания сделок недействительными.	1	ОПК-2, ОПК-3
	Итого	1	
11 Право собственности и иные вещные права	Понятие и содержание права собственности. Проблема единства права собственности. Формы собственности (частная, публичная собственность). Основания приобретения права собственности. Момент приобретения права собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности. Основания и порядок прекращения права собственности. Понятие и содержание права частной собственности. Объек-	1	ОПК-2, ОПК-3

Согласована на портале № 43770

	ты права частной собственности. Право собственности граждан на земельные участки. Право собственности граждан на жилые помещения. Приватизация жилых помещений. Основания прекращения права собственности граждан.		
	Итого	1	
12 Гражданско-правовой договор, его виды	Понятие, значение договора для хозяйственного оборота Российской Федерации. Классификация гражданско-правовых договоров. Договор в пользу третьего лица. Предварительный договор. Публичный договор. Договор присоединения. Порядок заключения договора. Понятие, форма и требования к оферте. Публичная оферта. Понятие и форма акцепта. Условия и срок акцепта. Основания отзыва акцепта. Акцепт, полученный с опозданием. Протокол разногласий. Содержание договора. Условия договора: существенные, предписываемые и инициативные.	1	ОПК-2, ОПК-3
	Итого	1	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Предшествующие дисциплины												
1 Правоведение	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины												
1 Оплата труда персонала	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ОПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест
ОПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест

Согласована на портале № 43770

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
8 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-2, ОПК-3
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Понятие трудового права. Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-2, ОПК-3	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	10		
2 Субъекты трудового права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-2, ОПК-3	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	10		
3 Трудовой договор	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОПК-2, ОПК-3	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	14		
4 Рабочее время и время отдыха	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОПК-2, ОПК-3	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	12		
5 Заработная плата	Самостоятельное изуче-	10	ОПК-2, ОПК-3	Зачет, Контрольная

Согласована на портале № 43770

	ние тем (вопросов) теоретической части курса			работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	12		
6 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-2, ОПК-3	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
7 Гражданское право как отрасль права. Предмет, метод, принципы, система гражданского законодательства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-2, ОПК-3	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	10		
8 Гражданское правоотношение	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-2, ОПК-3	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
9 Субъекты и объекты гражданского права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОПК-2, ОПК-3	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	12		
10 Сделки	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-2, ОПК-3	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	10		
11 Право собственности и иные вещные права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-2, ОПК-3	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	10		
12 Гражданско-правовой договор, его виды	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-2, ОПК-3	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контроль-	2		

Согласована на портале № 43770

	ным работам			
	Итого	10		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-2, ОПК-3	Контрольная работа
Итого за семестр		126		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		130		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Соломин С.К. Гражданское право [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: отдельные виды договоров учебник /С.К. Соломин, Н.Г. Соломина. - М. Юстицинформ, 2018. - 380 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 03.06.2018).

2. Гражданское право (Общая часть) [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: курс лекций / Н. Г. Соломина, С. К. Соломин. – Томск ФДО, ТУСУР, 2018. – Разд. I. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 03.06.2018).

3. Гражданское право (Общая часть) [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: курс лекций / Н. Г. Соломина, С. К. Соломин. – Томск ФДО, ТУСУР, 2018. – Разд. II. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 03.06.2018).

4. Гранкин К. В. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. В. Гранкин. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2017. – 232 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 03.06.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Белов, В. А. Очерки вещного права [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. - М. Издательство Юрайт, 2018. - 332 с. (Серия Авторский учебник). Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/3FFFAE04-10E7-4DC2-9B46-A92D846512D6/ocherki-veschnogo-prava (дата обращения: 03.06.2018).

2. Трудовое право России в 2 т. Том 1 общая часть [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 231 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06043-0. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/208C120F-D568-4361-8DDD-1EA0075577E4/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast (дата обращения: 03.06.2018).

3. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 467 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06044-7. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/571187C1-5D8D-4403-B6BC-A0DFEF72A141/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast (дата обращения: 03.06.2018).

Согласована на портале № 43770

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Соломин С.К. Гражданское и трудовое право [Электронный ресурс]: электронный курс / С.К. Соломин, К.В. Гранкин. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. Доступ из личного кабинета студента.

2. Архипова Т. В. Трудовое и гражданское право [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий [Электронный ресурс] / Т. В. Архипова. — Томск: ТУСУР, 2018. — Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 03.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Базы данных, доступ к которым оформлен библиотекой ТУСУРа в текущий момент времени. Список доступных баз данных см. по ссылке: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

2. Система «КонсультантПлюс» – надёжный помощник для многих специалистов: юристов, бухгалтеров, руководителей организаций, а также для специалистов государственных органов, учёных и студентов. В ней содержится огромный массив правовой и справочной информации. www.consultant.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С:Предприятие 8 (с возможностью удаленного доступа)
- 7-zip
- Google Chrome

Согласована на портале № 43770

– Microsoft Windows
– OpenOffice
– КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Отношения по социальному обеспечению по своему характеру являются:
1)моральными;
2)имущественными;
3)политическими;

Согласована на портале № 43770

4)относительными.

2. Минимальные стандарты социального обеспечения установлены:
1)конституцией;
2)законом РФ;
3)конвенцией МОТ №102;
4)постановлением правительства.

3. В соответствии с нормами, содержащимися в Гражданском кодексе, необоснованный отказ в принятии на работу разрешается в случаях:
1) лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо;
2) лицо зарегистрировано в другой области страны;
3) ни в коем случае;
4) предусмотренных законодательством.

4. Общий трудовой стаж включает в себя:
любой общественно-полезный труд;
работу только по гражданско-правовому договору;
труд в рамках только одной организации;
работу за рубежом.

5. Сторонами трудовых отношений являются:
1)работник и агентство по трудоустройству;
2)служба занятости и работник;
3)работодатель и профсоюз работников;
4)работник и работодатель.

6. В соответствии с нормами, содержащимися в Трудовом кодексе, каким правом работодатель не обладает:
1)требовать от работников выполнять работу, не обусловленную его трудовой функцией;
2)привлекать к дисциплинарной ответственности;
3)принимать локальные акты;
4)создавать объединения работодателей.

7. Правоотношения по социальному обеспечению включают в себя:
1)право на ежегодный отпуск;
2)право на компенсацию неиспользованного отпуска;
3)освобождение от труда;
4)предоставления денежных выплат, услуг, льгот.

8. В каком случае право на премию не возникает:
1)не выполнение плана на 100 %;
2)не достижение всех задач, поставленных работодателем;
3)совершение дисциплинарного проступка;
4)конфликта с коллегами.

9. Заработная плата выплачивается работнику минимум:
1)2 раза в месяц;
2)1 раз в месяц;
3)2 раза в год;
4)1 раз в неделю.

10. Право на ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет имеют:

Согласована на портале № 43770

1)только матери;
2)только отцы;
3)только детские дома;
4)лица, фактически осуществляющие уход за ребенком.

11. Индивидуальные трудовые споры возникают между работником и...
1)работодателем;
2)профсоюзом;
3)инспекцией по труду;
4)трудовым коллективом.

12. Профессиональное заболевание это:
1)временная утрата трудоспособности до 2 недель;
2)стойкая утрата трудоспособности до 30 дней;
3)ОРЗ (острое респираторное заболевание);
4)хроническое или острое заболевание, как результат вредных факторов производства повлекшее утрату трудоспособности.

13. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:
1)20 дней;
2)две недели;
3)3 месяца;
4)1 месяц.

14. Оплата труда в выходные дни производится:
1)не менее чем в двойном размере;
2)не менее 100 % от оклада;
3)не менее 150 % от оклада;
4)в трех кратном размере.

15. К видам дисциплинарных взысканий работника не относится:
1)замечание;
2)выговор;
3)увольнение;
4)профилактическая беседа.

16. К коммерческим организациям относятся:
1) общество с ограниченной ответственностью, товарищество на «вере»;
2) фонды поддержки предпринимательства;
3) потребительские кооперативы;
4) общественные и религиозные организации.

17. Виды поощрений работников в организации определяются:
1)трудовым кодексом;
2)законом «О государственной службе»;
3)постановлениями правительства;
4)правилами внутреннего трудового распорядка.

18. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности и стаже работника.
1) трудовой договор;
2) трудовая книжка;
3) приказ о приеме на работу;
4) гражданско-правовой договор.

Согласована на портале № 43770

19. Юридическое лицо считается созданным:

1) с момента его государственной регистрации и момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

2) с момента создания учредительных документов;

3) с момента обращения в регистрирующий орган;

4) с того момента, когда был сформирован уставный капитал.

20. Высшим органом управления АО признается:

1) ревизионная комиссия;

2) совет директоров;

3) собрание акционеров;

4) генеральный директор.

14.1.2. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины:

1. Основные задачи трудового законодательства:

а) охрана производственной среды;

б) правовое регулирование отношений по разрешению индивидуальных трудовых споров;

в) защита общественной нравственности;

г) правильное и своевременное рассмотрение дел из трудовых правоотношений.

д) защита материнства и детства

2. К основным принципам трудового права в соответствии с законодательством относятся:

а) запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда;

б) обеспечение права на обязательное социальное страхование работников;

в) защита от безработицы и содействие в трудоустройстве;

г) полномочность представителей сторон.

д) обязательность возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей

3. Трудовое право является смежным в регулировании отношений по обязательному социальному страхованию…

а) с правом социального обеспечения;

б) с гражданским правом;

в) с финансовым правом;

г) с предпринимательским правом;

д) с экологическим правом.

4. Полной трудовой правосубъектностью обладают…

а) лица, достигшие возраста 14 лет;

б) лица, достигшие возраста 18 лет при отсутствии противопоказаний по здоровью;

в) лица, достигшие возраста 15 лет, в случае оставления в установленном законом порядке образовательного учреждения;

г) лица, достигшие возраста 16 лет;

д) любые работники независимо от возраста и трудоспособности

5. В качестве работодателя могут выступать:

а) юридические лица (организации);

б) индивидуальные предприниматели;

в) любые физические и юридические лица;

г) филиалы и представительства организаций;

д) физическое лицо, являющееся полностью дееспособным.

6. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, за исключением несовершеннолетних, приобретших гражданскую дееспособность в полном объеме, могут заключать трудовые договоры с работниками только при наличии:

а) собственного заработка;

б) правоспособности;

Согласована на портале № 43770

в) законного представителя;

г) письменного согласия законных представителей.

7. Физическое лицо, вступившее в трудовое правоотношение с работодателем, – это:

а) работник;

б) соискатель;

в) сотрудник;

г) представитель.

8. Коллективный договор в организации может заключаться…

а) на срок не более 3 лет с возможностью продления, но суммарно не более чем на 3 года;

б) на срок не более 5 лет с возможностью продления, но не более чем на 3 года;

в) на срок не более 3 лет с возможностью продления на 3 года;

г) на срок не более 4 лет с возможностью продления, но не более чем на 3 года;

д) на неопределенный срок.

9. Работодатель вправе отстранить работника от работы в случае, если…

а) работник отказывается исполнять трудовые обязанности;

б) работник не приступил к работе в день, указанный в трудовом договоре;

в) работнику в установленном законом порядке предъявлено обвинение в совершении преступления;

г) в отношении работника в установленном законом порядке объявлен карантин;

д) работник совершил виновные действия в отношении имущества работодателя.

10. Может ли содержаться в трудовом договоре условие о найме для работника жилого помещения за счет средств работодателя?

а) может, оно относится к числу обязательных;

б) может, оно относится к числу факультативных;

в) не может, поскольку такое условие не связано с исполнением трудовой функции работника;

г) не может, поскольку такие взаимоотношения могут регламентироваться только гражданско-правовым договором;

д) может, при заключении трудового договора с работодателем частной формы собственности.

11. При увольнении по собственному желанию работник обязан…

а) предварительно уведомить работодателя в письменной форме;

б) передать дела новому работнику;

в) найти себе замену и предложить кандидатуру работодателю;

г) отработать во всех случаях не менее двух недель с момента уведомления работодателя;

д) письменно согласовать с работодателем дату увольнения.

12. Время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению, – это:

а) время отдыха;

б) рабочее время;

в) время отстранения от работы;

г) междусменный перерыв при работе вахтовым методом.

13. Вознаграждение, которое работодатель обязан выплатить работнику преимущественно в денежной форме за его труд в течение установленного рабочего времени в соответствии с количеством, качеством, сложностью, интенсивностью и условиями выполняемой работы по заранее определенным в нормативном или индивидуальном порядке нормам и расценкам не ниже размера, установленного законодательством, – это:

а) заработная плата;

б) премия;

в) выходное пособие;

г) оклад.

14. Для освобождения от материальной ответственности член коллектива (бригады) должен доказать:

а) отсутствие прямого умысла;

Согласована на портале № 43770

б) наличие вины других членов бригады;

в) отсутствие своей вины;

г) незначительность размера ущерба.

15. Ограниченным вещным правом не является:

а) сервитут;

б) право оперативного управления;

в) право собственности;

г) право хозяйственного ведения.

16. Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:

а) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от материального и социального неравенства;

б) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от организационно-властной зависимости друг от друга;

в) равные основания возникновения, изменения и прекращения субъективных гражданских прав у их носителей;

г) неравные основания ответственности субъектов гражданских прав за гражданские правонарушения.

17. Злоупотребление правом с прямым умыслом причинить вред третьим лицам называется:

а) делькредере;

б) цессией;

в) деликтом;

г) шиканой.

18. Малолетними признаются граждане в возрасте:

а) до 18 лет;

б) до 16 лет;

в) до 14 лет;

г) от 14 до 18 лет;

д) до 6 лет.

19. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью с момента:

а) государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

б) открытия счета в банке;

в) уплаты государственной пошлины;

г) постановки на учет в органах внутренних дел.

20. Товарищество на вере иначе называется:

а) полным товариществом;

б) простым товариществом;

в) коммандитным товариществом;

г) негласным товариществом.

14.1.3. Темы контрольных работ

Трудовое и гражданское право.

1. К отношениям, «непосредственно связанным с трудовыми», относятся отношения:

а) по имущественной ответственности:

б) по информационному обеспечению рынка труда сведениями о наличии вакантных мест:

в) по поводу личного выполнения работником обязанностей по обусловленной трудовой функции;

г) по трудоустройству у данного работодателя.

2. Род трудовой деятельности, занятий, требующий определенной подготовки, обусловленный общественным разделением труда, – это:

а) хобби;

б) специальность;

в) профессия;

г) квалификация.

3. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицом, достигшим возраста:

Согласована на портале № 43770

а) 16 лет;
б) 15 лет;
в) 14 лет;
г) 18 лет.

4. Какой вид ответственности предусмотрен ТК за уклонение от участия в коллективных переговорах, непредоставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения?

а) штраф;
б) дисквалификация;
в) увольнение;
г) замечание.

5. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется:

а) устно в течение трех дней со дня подписания трудового договора;
б) под роспись в течение пяти дней со дня подписания трудового договора;
в) устно в течение пяти дней со дня подписания трудового договора;
г) под роспись в течение трех дней со дня фактического начала работы;
д) под роспись в течение семи дней со дня подписания трудового договора.

6. Срочный трудовой договор заключается:

а) лишь в случаях, предусмотренных в коллективном договоре;
б) лишь в случаях, предусмотренных в законе;
в) лишь в случаях, предусмотренных соглашением сторон;
г) в специальной форме с обязательным предварительным уведомлением уполномоченных должностных лиц соответствующих государственных органов.

7. Возвращение сторон сделки в первоначальное положение называется:

а) эвикцией;
б) реституцией;
в) регрессом;
г) цессией;
д) суброгацией.

8. Максимальный срок, на который может быть выдана доверенность, составляет:

а) 1 год;
б) 5 лет;
в) 3 года;
г) 2 года.

9. Представителем другого лица является:

а) душеприказчик при наследовании;
б) конкурсный управляющий при банкротстве;
в) опекун несовершеннолетнего;
г) коммерческий посредник.

10. Лицо, которое не знало и не могло знать о том, что приобрело имущество у лица, которое не имело право на его отчуждение, называется:

а) титульным владельцем;
б) собственником;
в) добросовестным приобретателем;
г) недобросовестным приобретателем.

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно

Согласована на портале № 43770

обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;

Согласована на портале № 43770

– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 43770