**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 8 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 18 | 18 | часов |
| 2 | Контроль самостоятельной работы | 2 | 2 | часов |
| 3 | Всего контактной работы | 20 | 20 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 187 | 187 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 207 | 207 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена | 9 | 9 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 216 | 216 | часов |
| | | | 6.0 | З.Е. |

Контрольные работы: 8 семестр - 1
Экзамен: 8 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 43819

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от « 2 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ Ю. В. Морозова

доцент кафедры экономики ТУСУР _____ Л. В. Земцова

Согласована на портале № 43819

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

"Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3)" в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

### 1.2. Задачи дисциплины

– освоение студентами смысла и содержания основных положений международных и национального стандартов, устанавливающих требования к управлению проектом от его старта до завершения;

– формирование навыков применения положений стандартов проектного менеджмента;

– развитие способности к анализу и интерпретации информации, необходимой для принятия решений на этапах инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта;

– развитие способности выполнять необходимые расчеты, обосновывать их и представлять в соответствии с принятыми в организации стандартами;

– разработка проекта.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3)» (Б1.В.ДВ.5.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Обучение MICROSOFT PROJECT (ГПО-2), Основы проектной деятельности (ГПО-1), Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4).

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

– ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** цели и задачи группового проектного обучения; содержание и основные процедуры управления проектами на основе стандарта ISO 21500; представлять инструментарий организации работы по созданию проектных решений; индивидуальные задачи в рамках ГПО; методы анализа отчетности; методики расчета показателей, необходимых для отдельных разделов проекта;

– **уметь** работать в составе проектной группы при разработке проектов; составлять ключевые документы проекта в соответствии со стандартом ISO21500; проводить расчетное обоснование разделов собственного проекта, использовать результаты анализа отчетности при принятии решений по проекту;

– **владеть** процессным подходом к управлению проектами в соответствии с ISO 21500; навыками составления и анализа отчетности по проекту; навыками принятия управленческих решений; навыками проведения расчетов, необходимых по проекту.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|

Согласована на портале № 43819

| | | 8 семестр |
|---|---|---|
| Контактная работа (всего) | 20 | 20 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП) | 18 | 18 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа (всего) | 187 | 187 |
| Подготовка к контрольным работам | 14 | 14 |
| Выполнение индивидуальных заданий | 106 | 106 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 28 | 28 |
| Подготовка и написание отчета по практике | 25 | 25 |
| Представление отчета по практике к защите | 14 | 14 |
| Всего (без экзамена) | 207 | 207 |
| Подготовка и сдача экзамена | 9 | 9 |
| Общая трудоемкость, ч | 216 | 216 |
| Зачетные Единицы | 6.0 | |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | СРП, ч | КСР, ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | 2 | 2 | 14 | 16 | ПК-3, ПК-5 |
| 2 Разработка технического задания этапа проекта | 2 | | 22 | 24 | ПК-3, ПК-5 |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 2 | | 20 | 22 | ПК-3, ПК-5 |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | 8 | | 92 | 100 | ПК-3, ПК-5 |
| 5 Составление отчета | 2 | | 25 | 27 | ПК-3, ПК-5 |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета) | 2 | | 14 | 16 | ПК-3, ПК-5 |
| Итого за семестр | 18 | 2 | 187 | 207 | |
| Итого | 18 | 2 | 187 | 207 | |

Согласована на портале № 43819

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Стандарты проектного менеджмента. Основные концепции, определения и понятия стандартов проектного менеджмента. | 2 | ПК-3, ПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Разработка технического задания этапа проекта | Процессный подход к управлению. Управленческие группы процессов в ISO 21500. Связь управленческих групп процессов с предметными. Инициация проекта. | 2 | ПК-3, ПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Связь предметной группы процессов "Ресурсы" с управленческими группами "Инициирование", "Планирование", "Исполнение", "Контроль" для ресурса "команда проекта". | 2 | ПК-3, ПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Планирование проекта. Процессы управленческой группы "Планирование". | 8 | ПК-3, ПК-5 |
| | Итого | 8 | |
| 5 Составление отчета | Составление отчета. | 2 | ПК-3, ПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета) | Подготовка отчета к защите. | 2 | ПК-3, ПК-5 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 18 | |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | |

Согласована на портале № 43819

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 Обучение MICROSOFT PROJECT (ГПО-2) | + | + | + | + | + | + |
| 2 Основы проектной деятельности (ГПО-1) | + | + | + | + | + | + |
| 3 Экономика предприятия | + | + | + | + | + | |
| Последующие дисциплины | | | | | | |
| 1 Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4) | + | + | + | + | + | + |

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | СРП | КСР | Сам. раб. | |
| ПК-3 | + | + | + | Контрольная работа, Экзамен, Защита отчета, Отчет по ГПО, Проверка контрольных работ, Тест |
| ПК-5 | + | + | + | Контрольная работа, Экзамен, Защита отчета, Отчет по ГПО, Проверка контрольных работ, Тест |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

| № | Вид контроля самостоятельной работы | Трудоемкость (час.) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | |
| 1 | Контрольная работа | 2 | ПК-3, ПК-5 |
| Итого | | 2 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | | |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 12 | ПК-3, ПК-5 | Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, |

Согласована на портале № 43819

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Подготовка к контрольным работам | 2 | | Тест, Экзамен |
| | Итого | 14 | | |
| 2 Разработка технического задания этапа проекта | Выполнение индивидуальных заданий | 18 | ПК-3, ПК-5 | Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен |
| | Подготовка к контрольным работам | 4 | | |
| | Итого | 22 | | |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 16 | ПК-3, ПК-5 | Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен |
| | Подготовка к контрольным работам | 4 | | |
| | Итого | 20 | | |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта | Выполнение индивидуальных заданий | 88 | ПК-3, ПК-5 | Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен |
| | Подготовка к контрольным работам | 4 | | |
| | Итого | 92 | | |
| 5 Составление отчета | Подготовка и написание отчета по практике | 25 | ПК-3, ПК-5 | Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен |
| | Итого | 25 | | |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета) | Представление отчета по практике к защите | 14 | ПК-3, ПК-5 | Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен |
| | Итого | 14 | | |
| | Выполнение контрольной работы | 2 | ПК-3, ПК-5 | Контрольная работа |
| Итого за семестр | | 187 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 9 | | Экзамен |
| Итого | | 196 | | |

## 10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1 Доступ из личного кабинета студента - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B/upravlenie-proektami (дата обращения: 24.08.2018).

2. ГОСТ Р ИСО 21500-2014. "Национальный стандарт Российской Федерации. Руко-

Согласована на портале № 43819

водство по проектному менеджменту" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 26.11.2014 N 1873-ст)// Техноэксперт. Электронный фонд правовой и научно-технической документации [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/1200118020 (дата обращения: 24.08.2018).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 330 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00952-1 Доступ из личного кабинета студента - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC/upravlenie-innovacionnymi-proektami (дата обращения: 24.08.2018).
2. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Алферова Л. А. - 2017. 111 с. Доступ из личного кабинета студента - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 24.08.2018).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3). Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4) [Электронный ресурс]: Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий/ Н. Б. Васильковская - Томск ФДО, ТУСУР, 2018. - 48 с. Доступ из личного кабинета студента - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 24.08.2018).

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)
2. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh (со свободным доступом)

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

### 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

Согласована на портале № 43819

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

**13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

**13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 43819

## 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

1. Что из перечисленного относится к существенным признакам проекта по ISO 21500?

А) непрерывный характер реализации, наличие выделенного бюджета, обязательность эффективности;

Б) целевой характер, ограниченность во времени, уникальность деятельности и результата;

В) создание временной организационной структуры, присутствие внешней инвестиционной составляющей, поступательность реализации;

Г) командный характер реализации, иерархичность результатов, поступательность этапов исполнения;

2. Для реализации проекта обязательно необходимы (как минимум) два документа:

А) устав и план проекта;

Б) бизнес-план и регламенты управления проектом;

В) техническое задание и матрица ответственности;

Г) диаграмма Ганта и бюджет проекта;

3. Что сертифицирует предприятие по стандарту ISO 21500:

А) систему управления проектами;

Б) услугу проекта;

В) продукт проекта;

Г) процессы проекта;

4. Может ли организация не применять некоторые требования стандарта ISO 21500?

А) организация должна применять все требования стандарта;

Б) может, если не применяемые требования не влияют на качество процессов;

В) может, но только из предметной группы «Интеграция»;

Г) может;

5. Наличие какого документа не требуется стандартом ISO 21500?

А) устава проекта;

Б) кредитной политики;

Согласована на портале № 43819

В) документации по контрактам;

Г) реестра участников проекта;

6. Управление интеграцией не включает в себя процесс…

А) разработка планов проекта;

Б) сохранение накопленного опыта;

В) оценка ресурсов проекта;

Г) разработка Устава проекта;

7. Управление содержанием включает в себя процессы…

А) определение содержания проекта;

Б) оценка ресурсов проекта;

В) составление бюджета;

Г) управление командой проекта;

8. Управление стоимостью включает процессы…

А) составление бюджета;

Б) контроль качества;

В) управление ресурсами проекта;

Г) разработки сметы проекта;

9. Управление качеством не включает следующий процесс…

А) планирование качества;

Б) обеспечение качества;

В) контроль качества;

Г) тестирование;

10. Описание фактора, побуждающего к выполнению проекта, называется:

А) устав проекта;

Б) бизнес-цель;

В) ТЭО;

Г) выгода проекта;

Согласована на портале № 43819

11. Непосредственное инициирование проекта НЕ включает в себя …

А) принятие решения о начале проекта;

Б) определение и назначение управляющего проектом;

В) утверждение окончательного сводного плана управления проектом;

Г) формирование команды проекта;

12. К каким группам процессов и функциональным блокам управленческих задач относится устав проекта?

А) процессы инициации, функция интеграции;

Б) процессы планирования, функция управления содержанием;

В) процессы организации выполнения, функция управления содержанием;

Г) процессы инициации, функция управления стоимостью;

13. Когда заканчиваются процедуры процессов планирования?

А) перед началом процессов организации исполнения;

Б) перед началом процессов мониторинга и контроля;

В) после завершения процессов инициации;

Г) к моменту начала завершения процессов закрытия;

14. С чего начинается планирование проекта?

А) со сбора требований;

Б) с планирования управления содержанием проекта;

В) с разработки плана управления проектом;

Г) с создания структуры декомпозиции работ WBS;

15. Команда проекта формируется в процессе…

А) инициации;

Б) планирования;

В) реализации;

Г) инвестирования;

16. Выберите верное утверждение из списка определений команды. Команда проекта – это…

Согласована на портале № 43819

А) это небольшое число людей со взаимодополняющими навыками, которые собраны для совместного решения задач в целях повышения производительности;

Б) участники проекта, которые непосредственно вовлечены в управление проектом;

В) группа людей, собранная для решения конкретной задачи;

Г) это коллектив специалистов, объединенных для достижения общих целей и решения поставленных перед ними задач в течение жизненного цикла проекта;

17. Что является главным отличительным признаком команды?

А) существование общей цели;

Б) существование общей цели, которая разделяется всеми участниками процесса и каждый несет ответственность за ее достижение;

В) общие интересы и личные отношения;

Г) заключенные договора на период исполнения проекта;

18. Над каким документом команда проекта трудится, чтобы из результатов его задач получить более мелкие и лучше управляемые части?

А) диаграмма Ганта;

Б) план по вехам;

В) матрица ответственности;

Г) структура декомпозиции работ WBS;

19. Как в проекте должно выполняться календарное планирование?

А) снизу-вверх;

Б) сверху-вниз;

В) с обеих сторон (сверху цели и крупные задачи, снизу – операции);

Г) допускается любая смешанная система);

20. В какой форме обычно представляется график работ по проекту?

А) диаграмма Ганта;

Б) диаграмма Парето;

В) диаграмма Исикавы;

Г) все вышеперечисленные;

### 14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по

Согласована на портале № 43819

пройденным разделам дисциплины

1. К каким управленческим процессам и предметным группам В ISO 21500 относится формирование команды проекта?

1) Процессы инициации, группа содержание;
2) Процессы планирования, группа стоимость;
3) Процессы исполнения, группа риски;
4) Процессы инициации, группа ресурсы;

2. Какая из схем создания преимуществ является верной (по ISO 21500)?

1) Стратегия, определение возможностей, выбор проектов, создание преимуществ;
2) Выбор проектов, определение возможностей, стратегия, создание преимуществ;
3) Выбор проектов, создание преимуществ, определение возможностей, стратегия;
4) Создание преимуществ, выбор проектов, определение возможностей, стратегия;

3. Какие предметные группы выделены в ISO 21500 в процессах проектного менеджмента?

1) Инициирование;
2) Интеграция;
3) Планирование;
4) Исполнение;

4. Выделите основные критерии успеха проекта по ISO 21500. Проект:

1) Превысил лимит по времени;
2) Обеспечил выгоду для подрядчика;
3) Для обеспечения требуемого уровня качества бюджета превысил план;
4) Обеспечил требуемую функциональность;

5. Кто отвечает за общее руководство и результаты проекта?

1) Заказчик проекта;
2) Руководитель проекта;
3) Команда проектного менеджмента;
4) Проектная команда;

6. Стоимость какого капитала учитывается при расчете WACC в проекте?

1) Долевого и долгового;
2) Долгового;
3) Собственного;
4) Квазидолгового;

7. Какая последовательность создания иерархии целей и задач проекта является верной?

1) Миссия, Стратегическая цель, Оперативные задачи, Тактические цели;
2) Миссия, Стратегическая цель, Тактические цели, Оперативные задачи;
3) Стратегическая цель, Миссия, Оперативные задачи, Тактические цели;
4) Оперативные задачи, Тактические цели, Миссия, Стратегическая цель;

8. Что из перечисленного относят к заемным источникам финансирования проектов?

1) Кредиты банков;
2) Уставный капитал;
3) Прибыль;
4) Эмиссию акций;

9. Что из перечисленного входит в состав существенных признаков проекта?

1) Наличие ограничений на все виды ресурсов;
2) Уникальность деятельности и результата;
3) Привлечение заемного капитала;
4) Наличие операционной деятельности;

10. Какой из приведенных терминов соответствует определению ISO 21500: «Группа взаимосвязанных проектов и других работ, согласованных со стратегическими целями организации»?

1) Программа;
2) Проект;
3) Портфель проектов;
4) Стратегия;

11. Программа подготовки Олимпийских игр в Сочи по классу представляет собой...

Согласована на портале № 43819

1) Спортивный проект;

2) Управленческий проект;

3) Мегапроект;

4) Отраслевой проект;

12. Кто из перечисленных лиц санкционирует начало проекта и использование ресурсов, способствует успешной реализации проекта и обеспечивает его поддержку по ISO 21500?

1) Куратор проекта;

2) Руководитель проекта;

3) Команда проектного менеджмента;

4) Проектная команда;

13. К какому капиталу относят облигации при разработке решения о финансировании проекта?

1) К долговому;

2) К долевому;

3) Квазидолевому;

4) Квазидолговому;

14. Что является результатом стадии инициации проекта по ISO 21500?

1) Санкционирование начала проекта;

2) Утверждение сводного плана;

3) Архивирование проектной документации и извлеченные уроки;

4) Окончание проектных работ;

15. Планирование проекта – это …

1) Стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта;

2) Разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта;

3) Непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки;

4) Формирование, согласование и утверждение бюджета проекта;

16. Концепция проекта …

1) Должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.;

2) Обязательно содержит сводный календарный план проектных работ;

3) Обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта;

4) Обязательно включать управление контрактами;

17. Что из перечисленного можно отнести к достоинствам финансирования проекта за счет акционерного капитала?

1) Низкий риск потери устойчивости;

2) Сложность привлечения, так как решение зависит от других хозяйствующих субъектов;

3) Требуется залог или гарантии;

4) Повышает рентабельность собственного капитала;

18. К каким управленческим группам процессов и предметным группам В ISO 21500 относится определение структуры декомпозиции работ WBS?

1) Процессы инициации, группа содержание;

2) Процессы планирования, группа содержание;

3) Процессы исполнения, группа обеспечения качества;

4) Процессы инициации, группа стоимость;

19. Диаграмма Ганта – это …

1) Горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами;

2) Дерево ресурсов проекта;

3) Организационная структура команды проекта;

4) Графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта;

20. К каким управленческим процессам и предметным группам в ISO 21500 относится разработка расписания?

Согласована на портале № 43819

1) Процессы инициации, группа ресурсы;
2) Процессы планирования, группа сроки;
3) Процессы исполнения, управление коммуникациями;
4) Процессы инициации, группа закупки;

### 14.1.3. Темы проектов ГПО

Устанавливаются техническим заданием.Типовые темы:

1. Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке ценных бумаг.
2. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.
3. Управление персоналом в проекте.
4. Управление стоимостью проекта.
5. Оптимизация налогового бремени действующего предприятия.

### 14.1.4. Темы контрольных работ

Устанавливаются техническим заданием. Типовые темы:

1. Разработка концепции проекта.
2. Планирование проекта.

### 14.1.5. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

## 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, | Преимущественно письменная проверка |

Согласована на портале № 43819

| | | |
|---|---|---|
| | контрольные работы | |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 43819