МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Научно-исследовательская работа в семестре

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **Прикладная информатика в экономике**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **АСУ, Кафедра автоматизированных систем управления**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	20	20	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	22	22	часов
4	Самостоятельная работа	190	190	часов
5	Всего (без экзамена)	212	212	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	216	216	часов
			6.0	З.Е.

Контрольные работы: 9 семестр - 1
Дифференцированный зачет: 9 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 43824

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «17» 5 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного 12.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. АСУ	_____	А. И. Исакова
Заведующий обеспечивающей каф. АСУ	_____	А. М. Кориков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. АСУ	_____	А. М. Кориков

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	Ю. В. Морозова
Доцент кафедры автоматизированных систем управления (АСУ)	_____	А. И. Исакова

Согласована на портале № 43824

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Цель дисциплины «Научно-исследовательская работа в семестре» (НИР в семестре) – развить и закрепить у студентов теоретические знания во время проведения семинарских занятий, полученные по общеобразовательным, профессиональным и специальным дисциплинам, развить практические навыки в выполнении самостоятельных исследований по выбранной научной тематике для конкретного предприятия, повысить требовательность к себе, аккуратность, точность в выполнении заданий и научной активности, а также привить навыки в работе с научно-технической литературой, оформлению отчетной документации по экономике.

Приобщение к будущей профессии, таким образом, приобретает творческий характер и стимулирует креативную индивидуальность студентов.

1.2. Задачи дисциплины

– Задача дисциплины «Научно-исследовательская работа в семестре» (НИР в семестре) при подготовке специалистов в высшей школе – это выработка творческого подхода в использовании уже накопленных знаний и приобретении новых сведений; формирование навыков самостоятельной исследовательской работы; расширение кругозора и научной эрудиции; формирование профессиональных способностей, интереса к избранной профессии; формирование научно-познавательных интересов.

– НИР расширяет кругозор студентов, приобщает их к творческой деятельности кафедры. На занятиях студент должен осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность, вникая в детали будущей профессии под чутким руководством заранее выбранного научного руководителя.

–

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Научно-исследовательская работа в семестре» (Б1.В.ДВ.5.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Базы данных, Информационные системы в бухгалтерском учёте, Предметно-ориентированные экономические информационные системы.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Научно-исследовательская работа, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Проектирование информационных систем.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-20 способностью осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** ─ правила создания пользовательского интерфейса информационной системы; ─ требования к БД в создаваемой информационной системе;

– **уметь** ─ проектировать информационную и концептуальную модели БД; ─ проводить анализ, обрабатывать и обобщать результаты, уметь доложить результаты; ─ по результатам анализа разрабатывать рекомендации, предложения и мероприятия; ─ обобщать материалы в виде реферата, доклада, оформить отчетную документацию, защитить свою работу;

– **владеть** ─ навыками исследовательской деятельности; ─ практическими навыками ведения самостоятельной работы и разработки проектных решений по информационному, технологическому и программному обеспечению ЭИС; ─ теоретическими и практическими знаниями по проектированию ЭИС с использованием современных информационных технологий на основе анализа экономико-информационной среды предметной области.

Согласована на портале № 43824

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр
Контактная работа (всего)	22	22
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	20	20
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	190	190
Подготовка к контрольным работам	62	62
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	128	128
Всего (без экзамена)	212	212
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
9 семестр					
1 Обзор аналогов программного обеспечения. Критерии оценки программного обеспечения.	12	2	84	96	ПК-20
2 Обзор и обоснование выбранных программных средств создания информационной системы (среды разработки интерфейса ИС и СУБД).	8		106	114	ПК-20
Итого за семестр	20	2	190	212	
Итого	20	2	190	212	

Согласована на портале № 43824

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Обзор аналогов программного обеспечения. Критерии оценки программного обеспечения.	1. БУХГАЛТЕРСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ.2. БАНКОВСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ.3. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ МеСТА.	12	ПК-20
	Итого	12	
2 Обзор и обоснование выбранных программных средств создания информационной системы (среды разработки интерфейса ИС и СУБД).	1. СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БАЗАМИ ДАННЫХ (MS ACCESS).2. КЛИЕНТСКИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ИНТЕРФЕЙС ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.	8	ПК-20
	Итого	8	
Итого за семестр		20	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	
	1	2
Предшествующие дисциплины		
1 Базы данных		+
2 Информационные системы в бухгалтерском учёте	+	
3 Предметно-ориентированные экономические информационные системы	+	
Последующие дисциплины		
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+
2 Научно-исследовательская работа	+	+

Согласована на портале № 43824

3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+
4 Преддипломная практика	+	+
5 Проектирование информационных систем		+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ПК-20	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Тест, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
9 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-20
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Обзор аналогов программного обеспечения. Критерии оценки программного обеспечения.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	64	ПК-20	Дифференцированный зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	20		
	Итого	84		
2 Обзор и обоснование выбранных программных средств создания	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	64	ПК-20	Дифференцированный зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	42		

Согласована на портале № 43824

информационной системы (среды разработки интерфейса ИС и СУБД).	Итого	106		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-20	Контрольная работа
Итого за семестр		190		
	Подготовка и сдача зачета	4		Дифференцированный зачет
Итого		194		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Исакова, А. И. Научная работа [Электронный ресурс]: Учебное пособие [Электронный ресурс] / А. И. Исакова. — Томск ТУСУР, 2016. — 109 с. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 22.08.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Исакова А. И. - 2016. 239 с. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 22.08.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Исакова, А.И. Научно-исследовательская работа в семестре: электронный курс / А.И. Исакова. – Томск: ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента
2. Исакова, А.И. Научно-исследовательская работа в семестре [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / А.И. Исакова, А.М. Кориков. – Томск ФДО, ТУСУР, 2018. – 17 с. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 22.08.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 43824

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome (с возможностью удаленного доступа)
- LibreOffice (с возможностью удаленного доступа)
- MS Office версий 2010 (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows (с возможностью удаленного доступа)
- OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Согласована на портале № 43824

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Чем служит бухгалтерская информационная система (БУИС) на предприятии?

a) Механизмом для централизованной одновременной обработки экономической информации в локальной сети предприятия.

b) Рычагом для децентрализованной одновременной обработки экономической информации на рабочих местах исполнителей.

c) Связующим звеном между хозяйственной деятельностью и людьми, принимающими решения.

2. Какие операции осуществляются в бухгалтерской информационной системе (БУИС)?

a) В БУИС осуществляются децентрализованная одновременная обработка экономической информации.

b) В БУИС осуществляются сбор, регистрация данных о хозяйственной деятельности на предприятии, их обработка

c) В БУИС осуществляются хранение, передача пользователям для анализа и принятия решений.

3. Что является входом и выходом из бухгалтерской информационной системы (БУИС)?

a) Данные о хозяйственной деятельности являются входом в БУИС, а полезная информация для лиц, принимающих решения, – выходом из нее.

b) Данные учета основных средств являются входом в БУИС, а данные по учету материальных ценностей, – выходом из нее

c) Данные по учету труда являются входом в БУИС, а данные по расчету заработной платы, – выходом из нее.

4. Какова главная цель функционирования БУИС на предприятии?

a) Главная цель функционирования БУИС на предприятии – учет основных средств, учет материальных ценностей, учет труда и заработной платы.

b) Главная цель функционирования БУИС на предприятии – учет готовой продукции, учет финансово-расчетных операций, учет затрат на производство, сводный учет и составление отчетности.

c) Главная цель функционирования БУИС на предприятии – обеспечить руководство предприятия финансовой информацией для принятия обоснованных решений при выборе альтернативных вариантов использования ограниченных ресурсов.

5. Какие виды комплексов задач включает информационная подсистема бухгалтерского учета?

a) Информационная подсистема бухгалтерского учета традиционно включает следующие комплексы задач: учет основных средств, учет материальных ценностей, учет труда и заработной

Согласована на портале № 43824

платы.

b) Информационная подсистема бухгалтерского учета традиционно включает следующие комплексы задач: учет готовой продукции, учет финансово-расчетных операций, учет затрат на производство, сводный учет и составление отчетности.

c) Информационная подсистема бухгалтерского учета традиционно включает методы финансового анализа.

6. Для работы в бухгалтерской информационной системе (БУИС) что требуется от бухгалтера?

a) Для работы в бухгалтерской информационной системе (БУИС) от бухгалтера требуется ведение учета основных средств, учета материальных ценностей.

b) От бухгалтера требуется знание объективной оценки финансового состояния предприятия, овладение методами финансового анализа, умение работать с ценными бумагами, обоснование инвестиций денежных средств в условиях рынка.

c) Для работы в бухгалтерской информационной системе (БУИС) от бухгалтера требуется ведение учета труда и заработной платы.

7. Кому и для чего нужна бухгалтерская информация в бухгалтерской информационной системе (БУИС)

a) Бухгалтерская информация в БУИС для учета труда и заработной платы.

b) Бухгалтерская информация в БУИС помогает руководителям не только понять и проанализировать итоги, но и прогнозировать результаты деятельности предприятия при принятии различных решений.

c) Бухгалтерская информация в БУИС учета основных средств, учета материальных ценностей.

8. Кто является внешними пользователями бухгалтерской информации в бухгалтерской информационной системе (БУИС)?

a) Внешними пользователями бухгалтерской информации являются: акционеры, инвесторы, кредиторы, покупатели.

b) Внешними пользователями бухгалтерской информации являются: клиенты, аудиторы и инспектора налоговых служб.

c) Пользователями бухгалтерской информации являются: бухгалтера, экономисты, плановики, менеджеры, финансовые директора.

9. Является ли бухгалтерская информация в известной мере абсолютно точной при принятии решении?

a) Бухгалтерская информация является абсолютно точной при принятии решений руководителем.

b) При принятии решений следует учитывать, что бухгалтерская информация является в известной мере приблизительной, а не абсолютно точной.

c) Бухгалтерская информация является абсолютно достоверной при принятии решений руководителем.

10. Что показывает достоверность бухгалтерской информации в БУИС?

a) Достоверность бухгалтерской информации заключается в том, что она должна быть полезной при составлении планов, основанной на обратной связи и поступать к пользователю в нужное время.

b) Бухгалтерская информация должна быть достоверной, что означает, что не следует терять время на учет незначительных факторов.

c) Достоверность показывает, что информация полностью отражает хозяйственные процессы на предприятии, легко проверяема и не выражает интересы какого-либо конкретного лица.

11. Что отражают внешние связи комплексов бухгалтерских задач?

a) Внешние связи комплексов бухгалтерских задач отражают формирование, например, документов по движению материальных ценностей.

b) Внешние связи комплексов бухгалтерских задач отражают взаимодействие с другими подразделениями, реализующими иные функции управления, а также с внешними организациями.

c) Внешние связи комплексов бухгалтерских задач отражают взаимодействия отдельных задач, комплексов и участков бухгалтерского учета.

Согласована на портале № 43824

12. Что понимается под инфраструктурой БИС?

a) Под инфраструктурой БИС понимается совокупность, соотношение и содержательное наполнение отдельных составляющих процесса автоматизации банковских технологий.

b) Под инфраструктурой БИС понимается совокупность обеспечивающих и функциональных подсистем.

c) Под инфраструктурой БИС понимается совокупность кредитных и страховых рисков, прогноз финансового рынка, выявление махинаций с кредитными карточками.

13. Что понимается под многозадачностью в БИС?

a) Под многозадачностью в БИС понимается совокупность обеспечивающих и функциональных подсистем.

b) Под многозадачностью в БИС понимается совокупность кредитных и страховых рисков, прогноз финансового рынка, выявление махинаций с кредитными карточками.

c) Под многозадачностью в БИС понимается возможность запуска в системе автономных фоновых процессов, отчужденных от рабочего места оператора.

14. Что требует создание автоматизированных банковских технологий?

a) Создание автоматизированных банковских технологий помимо общесистемных (системотехнических) принципов требует учета особенностей структуры, специфики и объемов банковской деятельности.

b) Создание автоматизированных банковских технологий требует знания предметной направленности банковской деятельности.

c) Создание автоматизированных банковских технологий требует использование системы безопасности, защиты и надежности и др.

15. Что реализуют функциональные подсистемы БИС?

a) Функциональные подсистемы БИС реализуют системы безопасности, защиты и надежности и др.

b) Функциональные подсистемы БИС реализуют системы связи и коммуникации.

c) Функциональные подсистемы БИС реализуют банковские услуги, бизнес-процессы и любые комплексы задач, отражающие содержательную или предметную направленность банковской деятельности.

16. Что представляет собой высокотехнологичная БИС?

a) Высокотехнологичная БИС – это эффективное средство контроля над настоящим и прогнозирование будущего развития финансово-кредитной деятельности банка.

b) Высокотехнологичная БИС использует разделение функциональных возможностей банка на Front-office и Back-office.

c) Высокотехнологичная БИС основывается на самой природе банка как системы, которая активно влияет на экономическое взаимодействие в финансово-кредитной сфере.

17. Что называется технологической магистралью в банке?

a) Технологическая магистраль – это набор различных функциональных подсистем (модулей) и рабочих мест в банке.

b) Концепция поэтапного движения от младших систем к старшим в банке названа технологической магистралью. Процесс внедрения каждой последующей системы опирается на опыт, наработанный на предыдущем этапе.

c) Технологическая магистраль – это набор приложений по разным направлениям внутрибанковской деятельности и внутренним расчетам.

18. Какую обработку информации выполняет АРМ?

a) АРМ выполняют децентрализованную одновременную обработку экономической информации на рабочих местах исполнителей в составе распределенной базы данных (БД).

b) АРМ выполняют централизованную одновременную обработку экономической информации в локальной сети предприятия.

c) АРМ выполняют централизованную одновременную обработку экономической информации в глобальной сети Internet.

19. Какие основные свойства характерны для системы?

a) Для системы характерны следующие основные свойства: сложность, делимость и целостность.

Согласована на портале № 43824

b) Для системы характерны следующие основные свойства: многообразие элементов и различие их природы и структурированность.

c) Для системы характерны следующие основные свойства: потребительная полезность в виде стоимости.

20. Что отражает экономическая информация?

a) Экономическая информация отражает деятельность предприятий и организаций посредством натуральных, стоимостных и других показателей.

b) Экономическая информация отражает сведения о состоянии объектов управления.

c) Экономическая информация отражает большое число логических операций.

14.1.2. Темы контрольных работ

1. Где регистрируются все хозяйственные операции в БУИС?

a) Все хозяйственные операции в БУИС регистрируются в документах по учету труда и заработной платы.

b) Все хозяйственные операции в БУИС регистрируются в документах по учету материалов и учету готовой продукции.

c) Все хозяйственные операции в БУИС регистрируются в первичном бухгалтерском документе – полном и достоверном письменном свидетельстве о совершении хозяйственной операции.

2. Какие документы являются межотраслевыми формами в БУИС?

a) К межотраслевым формам в БУИС относятся документы по учету основных средств, кассовые и платежные документы, документы для расчета с подотчетными лицами.

b) К межотраслевым формам в БУИС относятся документы по учету труда и заработной платы.

c) К межотраслевым формам в БУИС относятся документы по учету материалов и учету готовой продукции.

3. Где отраслевые формы документов применяются в БУИС?

a) Отраслевые формы документов в БУИС применяются на любом предприятии.

b) Отраслевые формы документов в БУИС применяются в министерствах и ведомствах.

c) Отраслевые формы документов в БУИС применяются на участках учета труда и заработной платы, учета материалов, учета готовой продукции.

4. Что оформляют материальные документы в БУИС?

a) Материальные документы в БУИС оформляют операции для оформления расчетных взаимоотношений предприятия со своими контрагентами по возникающим обязательствам.

b) Материальные документы в БУИС оформляют операции по движению товарно-материальных ценностей (материалов, топлива, тары, запасных частей, МБП, полуфабрикатов, готовой продукции).

c) Материальные документы в БУИС оформляют операции по счетам, счетам-фактурам, платежным требованиям-поручениям.

5. Для чего служат расчетные документы в БУИС?

a) Расчетные документы в БУИС служат для оформления расчетных взаимоотношений предприятия со своими контрагентами по возникающим обязательствам (например, счета, счета-фактуры, платежные требования-поручения).

b) Расчетные документы в БУИС служат для оформления операций по движению товарно-материальных ценностей.

c) Расчетные документы в БУИС служат для оформления операций по движению материалов, топлива, тары, запасных частей, МБП, полуфабрикатов, готовой продукции.

6. Что представляют собой локальные коды в БУИС?

a) Локальные коды – индивидуальные коды, характерны только для конкретного предприятия, поэтому их проектирование ведется на конкретном предприятии даже при приобретении типового проекта.

b) Локальные коды – коды, используемые во всех счетах, счетах-фактурах, платежных требованиях-поручениях.

c) Локальные коды – коды, используемые в бухгалтерском учете.

7. Для чего используется механизм гибких классификаторов БИС?

a) Для расширения предметной области баз данных используется механизм гибких класси-

Согласована на портале № 43824

фикаторов БИС.

b) Механизм гибких классификаторов используется в объектно-ориентированном подходе информационных технологий БИС.

c) Механизм гибких классификаторов используется для объединения данных и процедур в рамках понятия «объект».

8. Что является наиболее слабым звеном банковской информационной системы?

a) Наиболее слабым звеном банковской информационной системы являются все возрастающие количественные изменения информационной среды (существенные увеличения объемов обрабатываемых данных, числа пользователей и др.).

b) Накопленный опыт показывает, что наиболее слабым звеном банковской информационной системы являются серверы.

c) Наиболее слабым звеном банковской информационной системы являются качественные изменения (расширение спектра решаемых задач, изменение их характера).

9. Какие изменения во времени порождает банк?

a) Банк, являясь развивающимся во времени объектом, порождает современные требования к программному обеспечению и архитектуре аппаратных средств.

b) Банк, являясь развивающимся во времени объектом, порождает количественные изменения информационной среды (увеличение объемов обрабатываемых данных, числа пользователей и др.).

c) Банк, являясь развивающимся во времени объектом, порождает качественные (расширение спектра решаемых задач, изменение их характера).

10. Какую возможность должна иметь БИС?

a) БИС должна иметь возможность гибкого расширения и наращивания т.е. дополнения системы новыми рабочими местами, новыми серверами различных классов.

b) БИС должна иметь возможность интегрированности и конфигурируемости системы.

c) БИС должна иметь возможность открытости и настраиваемости системы.

14.1.3. Вопросы дифференцированного зачета

1. Что показывает значимость бухгалтерской информации в БУИС?

a) Значимость показывает, что информация полностью отражает хозяйственные процессы на предприятии, легко проверяема и не выражает интересы какого-либо конкретного лица.

b) Значимость бухгалтерской информации заключается в том, что она должна быть полезной при составлении планов, основанной на обратной связи и поступать к пользователю в нужное время.

c) Значимость показывает, что бухгалтерская информация должна удовлетворять требованиям сравнения и постоянства.

2. Что означает принцип сравнения и постоянства бухгалтерской информации в БУИС?

a) Бухгалтерская информация должна удовлетворять требованиям сравнения и постоянства, т.е. нельзя в течение учетного периода использовать разные формы и методы бухгалтерского учета, иначе пропадает возможность сравнения данных.

b) Бухгалтерская информация должна удовлетворять требованиям сравнения и постоянства, т.е. информация должна полностью отражать хозяйственные процессы на предприятии, легко быть проверяемой и не выражать интересы какого-либо конкретного лица.

c) Бухгалтерская информация должна удовлетворять требованиям сравнения и постоянства, т.е. что она должна быть полезной при составлении планов, основанной на обратной связи и поступать к пользователю в нужное время.

3. Что означает, что бухгалтерская информация должна быть существенной?

a) Бухгалтерская информация должна быть существенной, что означает, что отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете не всегда является однозначным, необходимо выбирать оценку, которая менее оптимистична.

b) Бухгалтерская информация должна быть существенной, что означает, что не следует терять время на учет незначительных факторов. Т.е. если усилия по учету сравнимы со стоимостью учитываемых средств, учет необходимо упростить.

c) Бухгалтерская информация должна быть существенной, что означает, что она должна быть полезной при составлении планов, основанной на обратной связи и поступать к пользователю

Согласована на портале № 43824

в нужное время.

4. Что означает, что бухгалтерская информация должна быть консервативной?

a) Не следует терять время на учет незначительных факторов. Т.е. если усилия по учету сравнимы со стоимостью учитываемых средств, учет необходимо упростить, т.е. бухгалтерская информация должна стать консервативной.

b) Бухгалтерская информация должна быть консервативной, это означает, что отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете не всегда является однозначным, необходимо выбирать оценку, которая менее оптимистична, т.е. следует рассчитывать на отсутствие прибыли и учитывать возможные убытки.

c) Бухгалтерская информация должна быть консервативной, это означает, что она должна быть полезной при составлении планов, основанной на обратной связи и поступать к пользователю в нужное время.

5. Что означает, что бухгалтерская информация должна быть полной?

a) Бухгалтерская информация должна быть полной, т.е. содержать максимум сведений, которые необходимы пользователю.

b) Бухгалтерская информация должна быть полной, т.е. это означает, что отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете не всегда является однозначным, необходимо выбирать оценку, которая менее оптимистична.

c) Бухгалтерская информация должна быть полной, это означает, что не следует терять время на учет незначительных факторов. Т.е. если усилия по учету сравнимы со стоимостью учитываемых средств, учет необходимо упростить.

6. Какие существуют общие принципы построения и функционирования БУИС?

a) К общим принципам построения и функционирования БУИС относят принципы адекватности выбранным целям и задачам и принципы оперативности и достоверности обрабатываемой информации.

b) К общим принципам построения и функционирования БУИС относят принципы первого лица, системного подхода, надежности.

c) К общим принципам построения и функционирования БУИС относят принципы непрерывного развития, экономичности, совместимости.

7. Что определяет принцип первого лица?

a) Принцип первого лица означает правовую ответственность за все принятые решения.

b) Принцип первого лица определяет право принятия окончательного решения и порядок ответственности на различных уровнях управления.

c) Принцип первого лица означает юридическую ответственность за деятельность предприятия.

8. Что предполагает и предусматривает принцип системного подхода?

a) Принцип системного подхода предполагает в процессе проектирования и проведение анализа объекта управления в целом и системы управления им, а также выработку общих целей и критериев функционирования объекта в условиях его автоматизации.

b) Принцип системного подхода предусматривает однократный ввод информации в систему и многократное ее использование, единство информационной базы, комплексное программное обеспечение.

c) Принцип системного подхода в руководстве предприятием означает правовую ответственность за все принятые решения.

9. Что характеризует принцип надежности?

a) Принцип надежности характеризует надежность работы БУИС, который обеспечивается с помощью различных способов, например дублирования структурных элементов системы или их избыточности.

b) Принцип надежности предусматривает однократный ввод информации в систему и многократное ее использование, единство информационной базы, комплексное программное обеспечение.

c) Принцип надежности в руководстве предприятием означает правовую ответственность за все принятые решения.

10. Что предполагает принцип совместимости в проектируемой БУИС?

Согласована на портале № 43824

a) Принцип совместимости предусматривает однократный ввод информации в систему и многократное ее использование, единство информационной базы, комплексное программное обеспечение.

b) Принцип совместимости предполагает, что проектируемая БУИС будет учитывать организационную структуру предприятия, а также интересы и квалификацию людей, осуществляющих бухгалтерский учет, при условии подготовленности их к работе в этой системе.

c) Принцип совместимости характеризует надежность работы БУИС, который обеспечивается с помощью различных способов, например дублирования структурных элементов системы или их избыточности.

11. Что является основными свойствами БИС?

a) Основными свойствами БИС в отношении прикладных, потребительских свойств являются: достаточная широта функционального набора, интегрированность.

b) Основными свойствами БИС являются: конфигурируемость, открытость и настраиваемость системы.

c) Основными свойствами БИС являются необходимость обработки больших объемов данных в сжатые сроки.

12. Для чего необходима настраиваемость банковской информационной системы?

a) Настраиваемость банковской информационной системы необходима для технологических изменений в операциях банка.

b) Настраиваемость банковской информационной системы необходима для использования сетевой технологии в архитектуре «клиент-сервер».

c) Настраиваемость банковской информационной системы необходима для адаптации к технологии конкретного банка.

13. Что является составной частью банковских услуг?

a) Составной часть банковских услуг является использование пластиковых карт.

b) Составной часть банковских услуг являются клиенты.

c) Составной часть банковских услуг являются банкоматы.

14. Что является эффективной формой обслуживания клиентов?

a) Эффективной формой обслуживания клиентов является использование пластиковых карт.

b) Эффективной формой обслуживания клиентов является использование сетевой технологии в архитектуре «клиент-сервер».

c) Открытость банковской информационной системы является эффективной формой обслуживания клиентов.

15. Что устанавливают между собой банки?

a) Банки между собой устанавливают корреспондентские отношения на договорной основе, когда для осуществления платежей и расчетов операции ведутся одним банком по поручению и за счет другого банка.

b) Банки между собой устанавливают связи.

c) Банки между собой устанавливают открытые банковские информационной системы.

16. Каковы главные функции Расчетно-кассовых центров (РКЦ)?

a) Расчетно-кассовые центры (РКЦ) между банками устанавливают корреспондентские отношения.

b) Расчетно-кассовые центры (РКЦ) являются элементами платежной системы Российской Федерации, главной функцией которых является перевод денежных средств.

c) Расчетно-кассовые центры (РКЦ) осуществляют разноску операций с использованием пластиковых карт.

17. Как осуществляется разноска операций в операционном дне банка?

a) Разноска осуществляется по технологии валютного операционного дня.

b) Разноска операций осуществляется через Расчетно-кассовые центры (РКЦ).

c) Разноска операций осуществляется с использованием пластиковых карт.

18. Чему способствует создание АИС?

a) Создание АИС способствует решению задач управления.

b) Создание АИС способствует созданию информационных совокупностей, описывающих все особенности предметной области.

Согласована на портале № 43824

c) Создание АИС способствует повышению эффективности производства экономического объекта и обеспечивает качество управления.

19. Как можно определить автоматизированное рабочее место (АРМ)?

a) Автоматизированное рабочее место (АРМ) можно определить как проблемно-профессиональную ориентированную среду.

b) Автоматизированное рабочее место (АРМ) можно определить как программный комплекс, который поддерживает единый способ представления данных и взаимодействия пользователей с компонентами АРМ.

c) Автоматизированное рабочее место (АРМ) можно определить как совокупность информационно-программно-технических ресурсов, обеспечивающую конечному пользователю обработку данных и автоматизацию управленческих функций в конкретной предметной области.

20. Какую ориентацию имеют АРМ?

a) АРМ имеют проблемную ориентацию на конкретного пользователя.

b) АРМ имеют профессиональную ориентацию на конкретного работника.

c) АРМ имеют проблемно-профессиональную ориентацию на конкретную предметную область.

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка

Согласована на портале № 43824

С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 43824