МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский и управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление в территориальных и структурно-функциональных социально-экономических системах**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **5**
Семестр: **10**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	10 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	8	8	часов
2	Лабораторные работы	12	12	часов
3	Всего аудиторных занятий	20	20	часов
4	Самостоятельная работа	115	115	часов
5	Всего (без экзамена)	135	135	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Экзамен: 10 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 43959

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 318 от « 3 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10.12.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. АОИ	_____	А. А. Сидоров
старший преподаватель каф. АОИ	_____	К. В. Чичкова
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	_____	Ю.П. Ехлаков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. АОИ	_____	Ю.П. Ехлаков

Эксперты:

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ)	_____	А. А. Сидоров
Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ)	_____	Н. Ю. Салмина

Согласована на портале № 43959

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского и

управленческого учета предпринимательской деятельности, необходимых для успешной реализации полученных знаний и навыков на практике: использованию учетной информации в информационных технологиях управления организацией.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование знаний о содержании бухгалтерского и управленческого учета;

– усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;

– представление о современных системах производственного учета: стандарт–косте, нормативном методе учета затрат, директ–косте, и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;

– использование информатизации бухгалтерского и управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский и управленческий учет» (Б1.Б.7) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Государственное регулирование экономики, Налоги и налогообложение.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** для каких целей, и каким образом используется информация, подготовленная бухгалтерским и управленческим учетом; об отличиях и взаимосвязи двух видов учета – управленческого и бухгалтерского (финансового) – в процессе подготовки информации для пользователей; об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.

– **уметь** использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственной оценке себестоимости производственной продукции; проводить анализ оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования

– **владеть** методами организации учета, состояния использования ресурсов предприятия в целях управлениях хозяйственными процессами и результатами деятельности; методами сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		10 семестр
Аудиторные занятия (всего)	20	20
Лекции	8	8
Лабораторные работы	12	12

Согласована на портале № 43959

Самостоятельная работа (всего)	115	115
Оформление отчетов по лабораторным работам	41	41
Проработка лекционного материала	74	74
Всего (без экзамена)	135	135
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
10 семестр					
1 Введение в бухгалтерский и управленческий учет	2	8	39	49	ОПК-5
2 Классификация и проведение затрат	4	4	38	46	ОПК-5
3 Бюджетирование	2	0	38	40	ОПК-5
Итого за семестр	8	12	115	135	
Итого	8	12	115	135	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
10 семестр			
1 Введение в бухгалтерский и управленческий учет	Основы бухгалтерского и управленческого учета: понятие, предмет, объекты и методы бухгалтерского учета. Цели, задачи, функции и субъекты бухгалтерского учета.	2	ОПК-5
	Итого	2	
2 Классификация и проведение затрат	Классификация затрат для определения себестоимости, оценки запасов и измерения прибыли: классификация затрат по экономическому содержанию, по экономической роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость продукции, по участию в процессе производства, по отношению к объему производства.	2	ОПК-5
	Классификация затрат для контроля и регулирования деятельности структурных	2	

Согласована на портале № 43959

	подразделений. Классификация затрат по степени регулируемости, по степени подконтрольности		
	Итого	4	
3 Бюджетирование	Операционные и финансовые бюджеты, гибкие и жесткие бюджеты: состав и назначение операционных бюджетов. Состави назначение финансовых бюджетов. Жесткие и гибкие бюджеты, как инструмент управленческого контроля	2	ОПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Государственное регулирование экономики	+	+	+
2 Налоги и налогообложение	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ОПК-5	+	+	+	Экзамен, Отчет по лабораторной работе, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
10 семестр			
1 Введение в бухгалтерский и управленческий учет	1С:Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – оказание услуг	2	ОПК-5

Согласована на портале № 43959

	1С:Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – производство продукции	2	
	1С:Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – оптовая и розничная торговля	2	
	Анализ финансовой отчетности	2	
	Итого	8	
2 Классификация и проведение затрат	Анализ структуры затрат	4	ОПК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		12	

8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП.

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
10 семестр				
1 Введение в бухгалтерский и управленческий учет	Проработка лекционного материала	16	ОПК-5	Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Оформление отчетов по лабораторным работам	23		
	Итого	39		
2 Классификация и проведение затрат	Проработка лекционного материала	20	ОПК-5	Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Оформление отчетов по лабораторным работам	18		
	Итого	38		
3 Бюджетирование	Проработка лекционного материала	38	ОПК-5	Тест, Экзамен
	Итого	38		
Итого за семестр		115		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		124		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

Согласована на портале № 43959

1. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет : Учебник / Н. П. Кондраков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 717[3] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 80 экз.)

2. Воронова, Екатерина Юрьевна. Управленческий учет [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. - М. : Юрайт, 2013. - 552 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 542-544. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н. Б. Васильковская - 2018. 259 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7455 (дата обращения: 22.06.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный ресурс]: Методическое пособие к лабораторным работам, практическим работам и самостоятельной работе студентов / Т. В. Адуева - 2016. 66 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6317 (дата обращения: 22.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная правовая система «Гарант» (Некоммерческая версия) установлена в компьютерных классах кафедры АОИ

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Лаборатория «Бизнес-информатика»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 407 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-2320 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб (12 шт.);

Согласована на портале № 43959

- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
– 1С:Предприятие v8, каф. АОИ
– LibreOffice
– Microsoft Windows 10
– Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Лаборатория «Программная инженерия»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 409 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i3-6300 3.2 ГГц, ОЗУ – 8 Гб, жесткий диск – 500 Гб (10 шт.);
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
– 1С:Предприятие v8, каф. АОИ
– LibreOffice
– Microsoft Windows 10
– Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Лаборатория «Информатика и программирование»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 428 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб (14 шт.);
- Меловая доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
– 1С:Предприятие v8, каф. АОИ
– LibreOffice
– Microsoft Windows 7 Pro
– Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Лаборатория «Операционные системы и СУБД»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 430 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250

Согласована на портале № 43959

Гб (12 шт.);

- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– 1С:Предприятие v8, каф. АОИ
– LibreOffice
– Microsoft Windows 7 Pro
– Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Лаборатория «Распределенные вычислительные системы»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-3330 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб (12 шт.);
- Меловая доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– 1С:Предприятие v8, каф. АОИ
– LibreOffice
– Microsoft Windows 10 Pro
– Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Лаборатория «Муниципальная информатика»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432б ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-2320 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– 1С:Предприятие v8, каф. АОИ
– LibreOffice
– Microsoft Windows 10 Pro
– Система ГАРАНТ, каф. АОИ

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

Согласована на портале № 43959

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Рассматривая деятельность предприятия с позиции экономической службы, что из перечисленного может рассматриваться в качестве места возникновения затрат?

а) – предприятие в целом
б) - группа оборудования
в) - вид продукции
г) - единица продукции

2. Рассматривая деятельность предприятия с позиции экономической службы, что из перечисленного может рассматриваться в качестве центра затрат?

а) - цех мехобработки
б) - группа оборудования
в) - вид продукции
г) - единица продукции

3. Учитывая различные виды деятельности, на каких потребителей ориентирована информация управленческого учета?

а) - потребителей из внешней среды
б) - потребности внутрифирменного управления
в) - потребности налоговой системы

Согласована на портале № 43959

г) - органы статистики

4. Рассматривая любой вид деятельности производственного предприятия, какой шаг из цепочки создания ценностей производственного предприятия является лишним?

а) - получение материальных ресурсов,

б) - разработка продукта,

в) – конечное потребление,

г) - послепродажное обслуживание

5.Является ли обязательным ведение управленческого учета на предприятии?

а) - да

б) - нет

в) - только в промышленности

г) - только в коммерческих организациях

6. Чему будет равна величина маржинального дохода в точке безубыточности?

а) – сумме переменных затрат

б) – сумме постоянных и переменных затрат

в) – сумме постоянных затрат

г) – сумме прибыли и постоянных затрат

7. Как будет рассматриваться с точки зрения учета заработная плата замдиректора по финансовым вопросам?

а) – производственные затраты

б) – затраты на продукт

в) – управленческие расходы

г) – коммерческие расходы

8. Что произойдет, если затраты на произведенную продукцию больше, чем затраты на реализованную продукцию?

а) – незавершенное производство уменьшилось за период

б) – остатки готовой продукции увеличились за период

в) – общие производственные затраты должны быть больше, чем затраты на готовую продукцию

г) – остатки готовой продукции уменьшились за период

9. Если объем производства продукции увеличился на 20%, то чему будет равно абсолютное значение переменных затрат на объем выпуска?

а) - увеличится на 20%

б) - не изменится

в) - увеличится на величину менее 20%

г) - увеличится на величину более 20%

10. Что произойдет с переменными затратами на единицу продукции, если объем производства продукции уменьшился на 15%,)?

а) - не изменятся

б) - уменьшатся на 15%

в) - уменьшатся на величину менее 15%

г) - уменьшатся на величину более 15%

11. Что произойдет с абсолютным значением постоянных затрат на объем выпуска, если объем производства продукции увеличился на 20%?

а) - увеличится на 20%

б) - не изменится

в) - увеличится на величину менее 20%

г) - увеличится на величину более 20%

12. Если объем производства продукции уменьшился, то чему будут равны удельные постоянные затраты?

а) - не изменятся

б) - увеличатся

в) - уменьшатся

г) - недостаточно данных для решения

Согласована на портале № 43959

13. На основе базовых экономических знаний покажите, какие субъекты экономической деятельности подходят более других в качестве пользователя информации управленческого учета?

а) - инвесторы

б) - финансово-кредитные организации

в) - начальники цехов

г) - налоговая инспекция

14. В каких сферах деятельности из перечисленного могут быть применимы системы управленческого учета?

а) - исключительно на коммерческих предприятиях производственной сферы

б) - на коммерческих предприятиях производственной сферы + в сфере услуг

в) - на коммерческих предприятиях производственной сферы + в сфере услуг + в некоммерческих организациях

г) - на коммерческих предприятиях производственной сферы + в сфере услуг + в некоммерческих организациях + в бюджетных организациях

15. Суммарные постоянные затраты – 60 тыс. руб. при объеме производства 5 тыс. штук продукции. Чему равны постоянные затраты на единицу продукции при объеме выпуска 6 тыс. штук продукции?

а) - 12 руб.

б) - 10 руб.

в) - 18 руб.

г) - 10 руб

16. Суммарные постоянные затраты – 60 тыс. руб. при объеме производства 5 тыс. штук продукции. Рассчитать постоянные затраты при объеме выпуска 6 тыс. штук продукции?

а) - 60 тыс. руб.-

б) - 72 тыс. руб.

в) - 99 тыс. руб.

г) - 48 тыс. руб

17. Когда вы занимаетесь составлением необходимой отчетности предприятия, укажите, какой строки не должно быть в отчете о финансовых результатах?

а) коммерческие расходы;

б) управленческие расходы;

в) себестоимость продаж;

г) расходы на продажу

18. При изучении документации предприятия, какая строка входит в отчет о финансовых результатах?

а) себестоимость продаж;

б) общехозяйственные расходы;

в) общепроизводственные расходы;

г) проценты к уплате

19. Где в бухгалтерской отчетности зафиксирован размер чистой прибыли предприятия за период?

а) в разделе бухгалтерского баланса «Капитал и резервы», по строке «Нераспределенная прибыль»;

б) в отчете о финансовых результатах;

в) в разделе бухгалтерского баланса «Оборотные активы»;

г) в разделе «Чистые активы» формы.

20. Основываясь на базовых экономических знаниях укажите, по какой стоимости отражаются в балансе основные средства?

а) первоначальной;

б) остаточной;

в) нормативной;

г) восстановительной

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Понятие, предмет, объекты и методы бухгалтерского учета

Согласована на портале № 43959

2. Классификация затрат по экономическому содержанию

3. Виды учета, реализованные в программе «1С:Бухгалтерия 8»:

4. Возможность ведения учета нескольких юридических лиц в одной информационной базе.

5.Системы налогообложения, поддерживаемые в программе «1С:Бухгалтерия 8»

6. Документы для осуществления выпуска готовой продукции на склад в программе «1С:Бухгалтерия 8»

7. Документы по списанию по норме материалов в производство

4. Настройка нормативной системы производства в программе «1С:Бухгалтерия 8»

8.Корректировка себестоимости выпущенной и реализованной готовой продукции в программе «1С:Бухгалтерия 8»

9. Формирование продажной стоимость товаров в розничной торговой точке при перемещении с оптового склада в программе «1С:Бухгалтерия 8»

14.1.3. Темы лабораторных работ

1С:Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – оказание услуг

1С:Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – производство продукции

1С:Бухгалтерия 8. Типовая модель учетной системы. Вид деятельности – оптовая и розничная торговля

Анализ финансовой отчетности

Анализ структуры затрат

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается

Согласована на портале № 43959

доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 43959