МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационные технологии и право (ГПО-1)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	20	20	часов
3	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
4	Всего контактной работы	40	40	часов
5	Самостоятельная работа	140	140	часов
6	Всего (без экзамена)	180	180	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е.

Экзамен: 3 семестр

Томск 2018

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 43972

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от «13» 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

ассистент каф. ИП	_____	К. В. Часовских
зав. кафедрой каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Заведующий обеспечивающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	Ю. В. Морозова
Заведующий кафедрой информационного права (ИП)	_____	В. Г. Мельникова
Заведующий кафедрой теории права (ТП)	_____	Д. В. Хаминов

Согласована на портале № 43972

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью изучения дисциплины «Инновационные технологии и право (ГПО-1)» в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование системы знаний в сфере современных информационных технологий в юридической деятельности

– параллельное с теоретической подготовкой практическое закрепление знаний и навыков разработки и применения современных информационных технологий для решения юридических задач на примере конкретных проектов

– закрепление навыков сбора, анализа, интерпретации информации, необходимой на разных этапах разработки проекта

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационные технологии и право (ГПО-1)» (Б1.В.ДВ.1.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационные технологии в юридической деятельности.

Последующими дисциплинами являются: Информационное право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства;

– ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

– ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; индивидуальные задачи в рамках ГПО

– **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности

– **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Контактная работа (всего)	40	40
Лекции	18	18
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	20	20
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2

Согласована на портале № 43972

Самостоятельная работа (всего)	140	140
Подготовка к контрольным работам	20	20
Выполнение индивидуальных заданий	120	120
Всего (без экзамена)	180	180
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	6.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр						
1 Определение целей и задач этапа проекта	2	4	2	0	6	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
2 Разработка (актуализация) техниче-ского задания этапа проекта	4	4		0	8	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	4	4		0	8	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	4	4		140	148	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
5 Составление отчета	2	2		0	4	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета)	2	2		0	4	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
Итого за семестр	18	20	2	140	180	
Итого	18	20	2	140	180	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Определение целей и задач этапа проекта	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	2	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	4	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	4	
3 Постановка	Постановка индивидуальных задач в рам-	4	ОК-6, ОПК-2,

Согласована на портале № 43972

индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	ках выполнения этапа проекта		ПК-13, ПК-14
	Итого	4	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	4	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	4	
5 Составление отчета	Составление отчета	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	2	
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета)	Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета)	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	2	
Итого за семестр		18	

5.3. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Определение целей и задач этапа проекта	4	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	4	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	4	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	4	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	4	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	4	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	4	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	4	
5 Составление отчета	Составление отчета	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	2	
6 Защита отчета о выполнении этапа	Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета)	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14

Согласована на портале № 43972

проекта (рецензирование отчета)	Итого	2	
Итого за семестр		20	

5.4. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Информационные технологии в юридической деятельности	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины						
1 Информационное право			+	+		

5.5. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.5.

Таблица 5.5 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	СРП	Лек.	КСР	Сам. раб.	
ОК-6	+	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен, Защита отчета, Проверка контрольных работ, Отчет по ГПО, Тест
ОПК-2	+	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен, Защита отчета, Проверка контрольных работ, Отчет по ГПО, Тест
ПК-13	+	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен, Защита отчета, Проверка контрольных работ, Отчет по ГПО, Тест
ПК-14	+	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен, Защита отчета, Проверка контрольных работ, Отчет по ГПО, Тест

Согласована на портале № 43972

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
3 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	120	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	20		
	Итого	140		
	Выполнение контрольной работы	2	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Контрольная работа
Итого за семестр		140		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		176		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. Доступ из личного кабинета студента - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2F7C62C5-F95A-409E-B1E7-169E28DA68CF/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti (дата обращения: 25.08.2018).

2. Бачило, И. Л. Информационное право [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 419 с. Доступ из личного кабинета студента - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD/informacionnoe-pravo (дата обраще-

Согласована на портале № 43972

ния: 25.08.2018).

3. Рассолов, И. М. Информационное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. Доступ из личного кабинета студента - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/C0162CE2-C483-4F7A-80C7-1F31C6A499A4/informacionnoe-pravo (дата обращения: 25.08.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Информатика для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под ред. Г. Е. Кедровой. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. Доступ из личного кабинета студента - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/F4CD979A-994E-4E14-A612-75D0929A8A84/informatika-dlya-gumanitariev (дата обращения: 25.08.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Часовских К.В., Мельникова В.Г. Инновационные технологии и право (ГПО-1) [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / К.В. Часовских, В.Г. Мельникова. – Томск ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. - Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 25.08.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)
2. Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/
3. Научная электронная библиотека "eLibrary" - https://elibrary.ru
4. ЭБС «Юрайт»: www.biblio-online.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://biblio.fdo.tusur.ru/)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Согласована на портале № 43972

Описание имеющегося оборудования:
- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в

Согласована на портале № 43972

лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Выберите верное утверждение, характеризующее инновационную деятельность:

1) Исключительные права на результаты инновационной деятельности не могут быть переданы правообладателем другим лицам.

2) Результатами научных исследований являются новые или усовершенствованные товары, услуги, технологические процессы.

3) Инновационная деятельность осуществляется только государственными учреждениями.

4) Полученные результаты научных исследований реализуются на практике только в том случае, если есть возможность получения прибыли

2. Укажите, какой нормативно-правовой акт, имеющий высшую юридическую силу, регулирует инновационную деятельность?

1) Конституция Российской Федерации

2) Гражданский кодекс РФ

3) ФЗ от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

4) ФЗ от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

3. Что из перечисленного относится к объектам инновационной деятельности?

1) Новые и (или) улучшенные технологии

2) Любые рационализаторские идеи.

3) Любые инновационные идеи.

4) Правильный ответ отсутствует

4. Что из перечисленного относится к принципам государственной поддержки инновационной деятельности?

1) Поддержка предоставляется любым субъектам инновационной деятельности.

2) Адресность государственной поддержки (поддержка предоставляется индивидуально определенному субъекту инновационной деятельности).

3) Поддержка осуществляется исключительно в форме предоставления консультаций по вопросам ведения инновационной деятельности.

4) Правильный ответ отсутствует

5. Какой субъект уполномочен присваивать статус наукограда муниципальному образованию?

1) Министерство образования и науки РФ

2) Правительство Российской Федерации

3) Государственные органы субъекта РФ

4) Специально уполномоченные органы местного самоуправления

6. Что из перечисленного относится к принципам государственной научной политики?

1) Защита прав интеллектуальной собственности исследователей, организаций и государства

2) Ликвидация отечественных научных школ

3) Защита прав и интересов организаций с государственным участием

4) Правильный ответ отсутствует

7. Что из перечисленного относится к институтам инновационного развития?

Согласована на портале № 43972

1) Государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)».

2) Любой субъект инновационной деятельности.

3) Фонды государственного имущества.

4) Правильный ответ отсутствует

8. Что из перечисленного относится к направлениями деятельности технологических платформ?

1) Ведение сельского хозяйства

2) Инженерные технологии

3) Промышленные биотехнологии

4) Социальные технологии

9. Что из перечисленного относится к функциям АО «РОСНАНО»?

1) Осуществление организационной и финансовой поддержки научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок в сфере нанотехнологий

2) Предоставление поручительств любым субъектам инновационной деятельности

3) Предоставление грантов любым субъектам инновационной деятельности

4) Правильный ответ отсутствует

10. Что из перечисленного относится к функциям ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»?

1) Разработка среднесрочных и долгосрочных программ поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, скоординированные с государственными программами Российской Федерации

2) Ведение предпринимательской деятельности

3) Предоставление грантов любым субъектам предпринимательской деятельности

4) Предоставление поручительств любым субъектам инновационной деятельности

11. Что понимается под договорами, направленными на внедрение инноваций?

1) Любые гражданско-правовые договоры

2) Гражданско-правовые договоры, имеющие разную юридическую цель (каузу) и относящиеся к разным договорным типам, но имеющие общие признаки: наличие инновационной составляющей в предмете договора, направленность договора на внедрение (практическое применение), конечная экономическая цель договора – получение конкурентных преимуществ и извлечение максимальной прибыли

3) Гражданско-правовые договоры, определяемые как инновационное соглашение сторон

4) Правильный ответ отсутствует

12. Какой из перечисленных гражданско-правовых договоров характерен для инновационной деятельности?

1) Договор ссуды.

2) Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно- конструкторских и технологических работ, направленных на доведение научно-технических результатов до стадии практического применения.

3) Договор подрядного типа

4) Правильный ответ отсутствует

13. Что понимается под инновационным инжинирингом?

1) Специализированные инженерно-консультационные услуги по созданию инноваций

2) Формирование органов управления инновационным процессом развития

3) Система предоставления комплекса инженерно-консультационных работ и услуг коммерческого характера по подготовке и обеспечению процессов производства и реализации продукции, обслуживанию и эксплуатации промышленных, сельскохозяйственных и других объектов организацией-консультантом организации-клиенту при реализации инновационных проектов

4) Деятельность исследовательского, проектно-конструкторского, расчетно-аналитического характера, подготовка технико-экономических обоснований проектов, выработка рекомендаций в области организации инновационного проектирования

14. Укажите, в каких формах может осуществляться государственная поддержка инновационной деятельности?

Согласована на портале № 43972

1) Предоставления льгот по уплате налогов, сборов, таможенных платежей

2) Поддержка импорта

3) Предоставление информационных услуг

4) Данный вопрос не урегулирован законодательством

15) Какие критерии должны быть учтены при оценке эффективности государственной поддержки инновационной деятельности?

1) Высокорисковый характер инновационной деятельности

2) Неопределенность рыночных и технологических перспектив инновационных проектов

3) Рисковый характер инновационной деятельности, неустойчивость рынка, неопределенность технологических перспектив инновационных проектов

4) Высокорисковый характер инновационной деятельности, неопределенность рыночных и технологических перспектив инновационных проектов, которые могут повлечь в том числе потерю финансовых и иных ресурсов, вложенных в инновационный проект

16. Укажите, в каком нормативно-правовом акте, определены цели и основные направления государственной поддержки инновационной деятельности?

1) ФЗ от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

2) Распоряжении Правительства РФ от 08.12.2011 N 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»

3) ФЗ от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

4) Указе Президента РФ от 13.06.1996 N 884 «О доктрине развития российской науки»

17. Что согласно действующему законодательству понимается под термином «инновации»?

1) Внедрённое новшество, обеспечивающее качественный рост эффективности процессов или продукции, востребованное рынком

2) Деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности

3) Введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях

4) Конечный результат интеллектуальной деятельности человека, творческого процесса, открытий, изобретений и рационализации

18. Укажите, в каком нормативно-правовом акте закреплено понятие инновационной деятельности?

1) ФЗ от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

2) Распоряжении Правительства РФ от 08.12.2011 N 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»

3) Гражданском кодексе РФ

4) Данный вопрос не урегулирован законодательством

19. Могут ли быть переданы правообладателем исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности?

1) Да, могут, в порядке, установленном гражданским законодательством

2) Нет, они не отчуждаемы, поскольку связаны с личностью правообладателя

3) Нет, т.к это прямо запрещено законом

4) Данный вопрос не урегулирован законодательством

20. Что из перечисленного относится к основным направлениям государственной политики по развитию инновационной деятельности?

1) Создание инновационных продуктов исключительно за счет бюджетных средств

2) Повышение инновационной активности бизнеса и ускорение появления новых инновационных компаний

3) Увеличение механизмов контроля в отношении инновационных компаний

4) Увеличение доли государственного участия в создании инновационных продуктов

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по

Согласована на портале № 43972

пройденным разделам дисциплины

1. Какой их перечисленных ниже сервисов может быть использован для автоматизации документооборота на предприятии, обладающий возможностями совместной работы и управления бизнес-процессами?

1. 1С: Документооборот
2. OpenOffice
3. MS Office
4. Twitter

2. Какой их перечисленных ниже сервисов относится к автоматизированным сервисам по подбору судебной практики?

1. АС "Сутяжник"
2. Официальный интернет-портал правовой информации
3. Google
4. ГАС "Правосудие"

3. Какую систему необходимо использовать для подачи документов в электронном виде в арбитражный суд?

1. "ЕСИА"
2. ГАС "Правосудие"
3. "СудАкт"
4. "Мой арбитр"

4. Какие требования предъявляются к документам при подаче их в электронном виде в арбитражный суд?

1. файл обращения в суд должен быть в формате PDF с возможностью копирования текста
2. файл обращения в суд должен быть в формате PDF, DOC, JPEG (JPG) с возможностью копирования текста
3. файл обращения в суд должен быть в формате, позволяющем защитить его от внесения любых изменений
4. файл обращения в суд может быть в любом электронном формате

5. Какие требования предъявляются к документам при подаче их в электронном виде в суд общей юрисдикции?

1. подача документов только через личный кабинет
2. электронный образ документа может быть представлен в любом электронном формате
3. все документы должны быть в одном файле
4. электронный образ документа должен быть заверен электронной подписью

6. Какие сведения необходимо внести в специальную форму, при подготовке к направлению документов в электронном виде в арбитражный суд?

1. информация о заявителе, об участниках судебного процесса; адресат обращения; вид обращения в суд
2. номер дела (если производство по делу возбуждено); информация о заявителе; контактные данные для связи; адресат обращения; вид обращения в суд
3. номер дела (если производство по делу возбуждено); информация о заявителе, об участниках судебного процесса; контактные данные для связи; адресат обращения; вид обращения в суд
4. номер дела (если производство по делу возбуждено); информация о заявителе, об участниках судебного процесса; адресат обращения

7.Какое из представленных ниже обращений при подаче через электронную систему судов общей юрисдикции должно быть заверено квалифицированной электронной подписью?

1. заявление об обеспечении иска
2. ходатайство об истребовании доказательств
3. ходатайство о передаче дела в суд по месту нахождения или месту жительства ответчика
4. заявление об ускорении рассмотрения дела

8. В каком случае могут быть отклонены документы, поданные через электронную систему судов общей юрисдикции?

1. документы нечитаемы
2. обращение в суд является идентичным ранее направленному обращению

Согласована на портале № 43972

3. электронная подпись не соответствует документу

4. все выше перечисленное

9. В каком случае могут быть отклонены документы, поданные через электронную систему арбитражного суда?

1. электронный образ обращения в суд не содержит графической подписи лица, обратившегося в суд

2. обращение в суд является идентичным ранее направленному обращению

3. обращение в суд и (или) прилагаемые к нему документы не представлены в виде отдельных файлов

4. все выше перечисленное

10. На каком интернет-ресурсе в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы размещаются проекты нормативных правовых актов?

1. "regulation.gov.ru"

2. "gov.ru"

3. "pravo.gov.ru"

4. "pravo.ru"

11. На каком интернет-ресурсе можно ознакомиться с реестром независимых экспертов, получивших аккредитацию на проведение антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов?

1. "regulation.gov.ru"

2. "pravo.gov.ru"

3. "minjust.ru"

4. "government.ru"

12. С помощью какого интернет-ресурса можно подать заявление на аккредитацию лица в качестве эксперта по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов?

1. "pravo.gov.ru"

2. "regulation.gov.ru"

3. "gosuslugi.ru"

4. "pravo.ru"

13. Какие требования, предъявляются к физическому лицу, желающему получить аккредитацию на проведение в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов?

1. гражданство РФ

2. наличие высшего профессионального образования

3. стаж работы по специальности не менее 5 лет

4. все выше перечисленное

14. Что из перечисленного можно отнести к коррупциогенными факторами, устанавливаемым при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов?

1. отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций

2. употребление категорий оценочного характера

3. отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения

4. все выше перечисленное

15. С помощью какого интернет-ресурса можно подать документы в электронном виде в суд общей юрисдикции?

1. "ej.sudrf.ru"

2. "sudrf.ru"

3. "my.arbitr.ru"

4. "pravo.ru"

16. Какие документы должны быть распечатаны и приобщены к судебному делу (производству) в случае их поступления через электронную систему судов общей юрисдикции, арбитражных судов?

1. копия обращения в суд (в виде электронного образа документа или электронного документа)

Согласована на портале № 43972

2. копии документов, поступивших в электронном виде

3. сведения о результатах проверки электронной подписи

4. все выше перечисленное

17. Как определяется дата и время поступления документов в информационную систему судов общей юрисдикции, арбитражных судов?

1. определяется по месту нахождения суда (устанавливается дата и время часовой зоны, в которой находится суд)

2. определяется по месту регистрации заявителя (устанавливается дата и время часовой зоны, в которой зарегистрирован заявитель)

3. определяется по месту нахождения заявителя (устанавливается дата и время часовой зоны, в которой находится заявитель)

4. определяется «по умолчанию» (фиксируется автоматически по московскому времени)

18. С помощью какого интернет-ресурса можно узнать расписание заседаний в арбитражном суде?

1. "rad.arbitr.ru"

2. "guard.arbitr.ru"

3. "ej.sudrf.ru"

4. "esia.gosuslugi.ru"

19. Какой процессуальный документ, согласно ГПК РФ, необходимо подготовить юристу для подачи в суд, в ситуации, когда лицо, участвующее в деле, не может представить необходимое доказательство ввиду создания препятствий в его получении другой стороной спора?

1. заявление об истребовании доказательства

2. заявление об устранении препятствий

3. ходатайство о принудительном изъятии доказательства

4. ходатайство об истребовании доказательства

20. Какую программу необходимо использоваться для наиболее полного и наглядного представления результатов юридической деятельности?

1. MS Word

2. MS PowerPoint

3. Adobe Acrobat

4. MS Access

14.1.3. Темы контрольных работ

Дисциплина "Инновационные технологии и право (ГПО-1)"

1. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции

2. Облачные технологии в юриспруденции

3. Конструкторы правовых документов

4. Программные средства управления юридическими проектами

5. Юридические аналитические системы

6. Автоматизированные сервисы по подбору судебной практики

7. Особенности проектирования и разработки баз данных (юридический аспект)

8. Основы защиты информации и информационной безопасности компьютерных систем

9. Основы работы с персональными данными пользователей сети "Интернет"

10. Особенности антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов

Дисциплина "Инновационные технологии и право (ГПО-1)"

1. Какой их перечисленных ниже инструментов позволяет организовать командную работу (создавать общие папки, обмениваться документами, совместно редактировать документы и т.д.)?

1. Google документы

2. MS Word

3. MS Outlook

4. OpenOffice

2. В каком их перечисленных ниже сервисов, используются CRM-системы?

1. Битрикс24

2. Симплоер

3. iTeam

Согласована на портале № 43972

4. OpenOffice

3. Какую систему необходимо использовать для подачи документов в электронном виде в суд общей юрисдикции?

1. ГАС «Правосудие»

2. «Мой арбитр»

3. СудАкт

4. ЕСИА

4. Какие требования предъявляются к документам при подаче их в электронном виде в суд общей юрисдикции?

1. файл обращения в суд должен быть в формате PDF с возможностью копирования текста

2. файл обращения в суд должен быть в формате PDF, DOC, JPEG (JPG) с возможностью копирования текста

3. файл обращения в суд должен быть в формате, позволяющем защитить его от внесения любых изменений

4. файл обращения в суд может быть в любом электронном формате

5. Какие требования предъявляются к документам при подаче их в электронном виде в арбитражный суд?

1. подача документов только через личный кабинет

2. электронный образ документа может быть представлен в любом электронном формате

3. все документы должны быть в одном файле

4. электронный образ документа должен быть заверен электронной подписью

6. Какие сведения необходимо внести в специальную форму при подготовке к направлению документов в электронном виде в суд общей юрисдикции?

1. информация о заявителе; контактные данные для связи; адресат обращения; вид обращения; номер дела/производства/материала

2. вид судопроизводства; информация о заявителе, об участниках судебного процесса; адресат обращения; вид обращения

3. вид судопроизводства; информация о заявителе; адресат обращения; номер дела/производства/материала (если производство по делу возбуждено)

4. вид судопроизводства; информация о заявителе, об участниках судебного процесса; контактные данные для связи; адресат обращения; вид обращения; номер дела/производства/материала (если производство по делу возбуждено)

7. Какое из представленных ниже обращений при подаче через электронную систему арбитражного суда должно быть заверено квалифицированной электронной подписью?

1. заявление об обеспечении доказательств

2. ходатайство о рассмотрении дела с участием арбитражных заседателей.

3. ходатайство о передаче дела в арбитражный суд по месту нахождения или месту жительства ответчика

4. заявление об ускорении рассмотрения дела

8. Какой государственный орган готовит заключение о результатах антикоррупционной экспертизы?

1. Правительство РФ

2. Министерство юстиции РФ

3. Государственная Дума РФ

4. Прокуратура РФ

9. Какой интернет-ресурс является официальным источником опубликования нормативно-правовых актов РФ?

1. government.ru

2. pravo.gov.ru

3. regulation.gov.ru

4. consultant.ru

10. Что из перечисленного можно отнести к коррупциогенными факторами, устанавливаемым при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов?

1. отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения

Согласована на портале № 43972

2. установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона

3. отсутствие или неполнота административных процедур

4. все выше перечисленное

14.1.4. Темы индивидуальных заданий

Темы индивидуальных заданий устанавливаются техническим заданием.

14.1.5. Темы проектов ГПО

Темы проектов ГПО устанавливаются техническим заданием.

Примерные темы проектов ГПО: самоисполняемое право; блокчейн технологии и право; Big data в области юриспруденции; право и технологии: перспективы регулирования; автоматизация права и юридических процессов; CRM-системы в юриспруденции.

14.1.6. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями	Решение дистанционных тестов,	Преимущественно дистанционными

Согласована на портале № 43972

опорно-двигательного аппарата	контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 43972