МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория организации

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	14	14	часов
4	Самостоятельная работа	121	121	часов
5	Всего (без экзамена)	135	135	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 5 семестр - 1
Экзамен: 5 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 44085

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от « 14 » 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

старший преподаватель каф. менеджмента _____ Е. А. Гайдук

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ Ю. В. Морозова

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента) _____ Т. В. Архипова

Согласована на портале № 44085

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

- овладеть способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

1.2. Задачи дисциплины

– сформировать знания о зарождении и развитии организационно-управленческой мысли в России и за рубежом;

– изучить основные типы, модели и структуры организаций;

– изучить источники, а также способы формирования и развития организационной культуры, с целью совершенствования деятельности организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория организации» (Б1.Б.22) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Деловые коммуникации, Теория лидерства, Теория менеджмента.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Психология управления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** базовые понятия теории организации; теории развития организации, её принципы и законы; место теории организации в системе научных знаний; основные типы и модели организаций; источники, способы формирования и развития организационной культуры.

– **уметь** использовать систему знаний в области теории организации; проектировать организационные структуры; планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

– **владеть** способностью проектировать организационные структуры; опытом участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Контактная работа (всего)	14	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	121	121
Подготовка к контрольным работам	49	49
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	72	72
Всего (без экзамена)	135	135

Согласована на портале № 44085

Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Основные понятия теории организации	1	2	17	18	ОПК-3
2 Типы организаций	2		17	19	ОПК-3
3 Модели организаций	2		17	19	ОПК-3
4 Законы и принципы организации	2		17	19	ОПК-3
5 Типы организационных структур	2		17	19	ОПК-3
6 Развитие организации	2		17	19	ОПК-3
7 Организационная культура и ее элементы	1		19	20	ОПК-3
Итого за семестр	12	2	121	135	
Итого	12	2	121	135	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Основные понятия теории организации	Объект, предмет и метод теории организации. Зарождение организационно-управленческой мысли. Эволюция научных взглядов на организационно-управленческую деятельность. Теория организации, ее место и взаимосвязь с другими науками.	1	ОПК-3
	Итого	1	
2 Типы организаций	Классификации организаций. Типология организаций. Социальные организации. Хозяйственные организации.	2	ОПК-3
	Итого	2	
3 Модели	«Открытые» модели организаций.	2	ОПК-3

Согласована на портале № 44085

организаций	«Закрытые» модели организаций. Общественная модель организаций. Другие модели организаций.		
	Итого	2	
4 Законы и принципы организации	Закон синергии. Закон развития. Закон самосохранения. Законы организации второго уровня. Принципы организации.	2	ОПК-3
	Итого	2	
5 Типы организационных структур	Основные понятия. Построение организационных структур. Организационные модели. Типы организационных структур.	2	ОПК-3
	Итого	2	
6 Развитие организации	Закон развития и его принципы. Изменения в организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Современное развитие теории организации.	2	ОПК-3
	Итого	2	
7 Организационная культура и ее элементы	Понятие организационной культуры. Виды организационных культур. Формирование, поддержание и управление организационной культурой.	1	ОПК-3
	Итого	1	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Деловые коммуникации	+	+	+	+	+	+	+
2 Теория лидерства	+	+	+	+	+	+	+
3 Теория менеджмента	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины							
1 Бизнес-планирование	+	+	+	+	+	+	+
2 Психология управления	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов

Согласована на портале № 44085

занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ОПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
5 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-3
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Основные понятия теории организации.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОПК-3	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	7		
	Итого	17		
2 Типы организаций.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОПК-3	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	7		
	Итого	17		
3 Модели организаций.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОПК-3	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	7		

Согласована на портале № 44085

	Итого	17		
4 Законы и принципы организации.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОПК-3	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	7		
	Итого	17		
5 Типы организационных структур.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОПК-3	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	7		
	Итого	17		
6 Развитие организации.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОПК-3	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	7		
	Итого	17		
7 Организационная культура и ее элементы.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ОПК-3	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	7		
	Итого	19		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-3	Контрольная работа
Итого за семестр		121		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		130		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Гайдук, Е.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Томск: ФДО, ТУСУР, 2016. Доступ из личного кабинета студента – Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 24.08.2018).

Согласована на портале № 44085

12.2. Дополнительная литература

1. Латфуллин, Г. Р. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. — 448 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-2431-2. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/B6FECED0-080E-4C5B-A8CE-B028E7401DED/teoriya-organizacii (дата обращения: 24.08.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Гайдук, Е.А. Теория организации: электронный курс /Е. А. Гайдук. – Томск ТУСУР, ФДО, 2016. Доступ из личного кабинета студента.
2. Гайдук, Е.А. Теория организации [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Е. А. Гайдук, М. А. Афонасова. – Томск: ФДО, ТУСУР, 2016. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 24.08.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip

Согласована на портале № 44085

– Google Chrome
– Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
– Microsoft Windows
– OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Организационная структура отражает:

А. Строение системы управления

Б. Мотивацию персонала

Согласована на портале № 44085

В. Техническое оснащение

Г. Стиль управления

2. Исходным процессом стратегического управления является:

А. Определение миссии и целей

Б. Выбор стратегии

В. Анализ среды

Г. Оценка и контроль стратегии

3.Планирование человеческих ресурсов определяет:

А. Политику по набору женщин и национальных меньшинств;

Б. Политику по отношению к временным работающим;

В. Уровень оплаты;

Г. Оценку будущих потребностей в кадрах.

4. Выделите основные группы методов управления персоналом в организации (при необходимости указать несколько):

А. Административные;

Б. Экономические;

В. Статистические;

Г. Социально-психологические;

Д. Стимулирования.

5. Делегирование полномочий создает:

А. Иерархию уровней управления организации;

Б. Дополнительные стимулы к работе;

В. Сложности в организации производства

Г. Новую организационную структуру

6. Содержательные теории мотивации в первую очередь стараются определить потребности:

А. Фирмы

Б. Населения

В. Побуждающие людей к действию

Г. Государства

7. Двухфакторную теорию мотивации разработал:

А. А. Маслоу

Б. Ф. Герцберг

В. В. Врум

Г. А. Файоль

8. Способность нести ответственность за свое поведение, желание достичь поставленной цели, образование и опыт в отношении конкретной задачи, которую необходимо выполнить, - это:

А. Профессионализм

Б. Зрелость

В. Руководство

Г. Нет правильного ответа

9. Какой из перечисленных стилей не относится к стилям лидерства?

А. Стиль «давать указания»

Б. Стиль «продавать»

В. Стиль «делегирование»

Г. «Поощрение участия»

10. Формирование нового организационного устройства, соответствующего переменам во внешней среде это…

А. Организационные изменения

Б. Организационная адаптация

В. Организационная стабилизация

Г. Организационная модификация

11. Разделение труда в управлении организации, включая распределение официальных обязанностей среди множества должностей это…

Согласована на портале № 44085

А. Квалификация

Б. Направление

В. Ротация

Г. Специализация

12. Какой закон заключается в том, что сумма свойств организованного целого превышает арифметическую сумму свойств каждого из его элементов в отдельности?

А. Закон суммы свойств

Б. Закон синергии

В. Закон единства

Г. Закон постоянства

13. К законам организации второго уровня относятся:

А. Закон синергии и закон самосохранения

Б. Закон информированности-упорядоченности и Закон композиции и пропорциональности

В. Закон композиции и пропорциональности и закон синергии

Г. Закон постоянства и Закон гармонии

14. Какой принцип предполагает возможность самостоятельно решать те или иные вопросы организационной деятельности?

А. Независимости

Б. Самообеспечения

В. Саморегулирования

Г. Самоконтроля

15. В какой школе менеджмента объектом выступает организация в целом?

А. Классическая школа

Б. Поведенческая школа

В. Школа человеческих отношений

Г. Школа научного менеджмента

16. Какой признак социальной организации выражается в замкнутости внутренних процессов, которая обеспечивает наличие границ, отделяющих организацию от внешнего окружения?

А. Открытость

Б. Обособленность

В. Раздвоенность

Г. Обделенность

17. Основными типами организаций являются:

А. Деловые, союзные и ассоциативные организации

Б. Деловые, хозяйственные и неформальные организации

В. Деловые, хозяйственные, союзные и неформальные организации

Г. Деловые, союзные и неформальные организации

18. Формальные организации

А. Незарегистрированные в государственном органе организации, которые выступают как юридические или неюридические лица

В. Зарегистрированные в установленном порядке общества, товарищества и т.д., которые выступают как юридические лица

Г. Зарегистрированные в установленном порядке общества, товарищества и т.д., которые выступают как юридические или неюридические лица

Д. Зарегистрированные в установленном порядке общества, товарищества и т.д., которые выступают как неюридические лица

19. Сила организационной культуры определяется по трём критериям:

А. «Толщиной» культуры, степенью поддержки организационной культуры руководством организации и ясностью приоритетов организационной культуры для всех членов организации

Б. «Толщиной» культуры, степенью поддержки организационной культуры всеми членами организации и ясностью приоритетов организационной культуры для всех членов организации

В. «Толщиной» культуры, степенью поддержки организационной культуры всеми членами организации и ясностью приоритетов организационной культуры только для руководителей

Согласована на портале № 44085

организации

Г. «Толщиной» культуры, степенью поддержки организационной культуры всеми членами организации и неясностью приоритетов организационной культуры для всех членов организации

20. Главный признак социальной организации – наличие:

А. Единоначалия

Б. Финансирования

В. Цели, к достижению которой стремятся руководители

Г. Цели, к достижению которой стремятся ее члены

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Каким значением не обладает термин «организация» согласно Большой Советской Энциклопедии?

а. организация как Учреждение

б. организация как Процесс

в. организация как Объект

2. Что согласно Теории человеческих отношений и различных поведенческих школ, является объектом организации?

а. Организация труда

б. Люди

в. Технологические потоки

3. Приверженцы классической школы "научного менеджмента" Ф. У. Телора в качестве объекта организации выделяют:

а. Мотивы поведения людей

б. Организация труда

в. Трудовые процессы

4. Научный метод – это:

а. Способы и приемы практического осуществления накопленного опыта

б. Совокупность областей знаний

в. инструмент теоретического исследования предмета

5. Метод "черного ящика", как основной метод теории организации, заключается в:

а. мысленном выделении существенных свойств и связей предмета и отвлечении от других, частных его свойств и связей

б. изучении строения системы, не разбирая ее, а анализируя ее системное окружение

в. исследовании путем перехода от общего к частному

6. Кто описал "идеальный тип организации"?

а. Фредерик Тейлор

б. Макс Вебер

в. Фома Аквинский

7. Причинные переменные, установленные Р. Лайкертом, определяющие долговременную эффективность организации:

а. отношение к труду и навыки людей, организационный климат, методы принятия решений, стиль руководства и методы мотивации

б. рост или падение производительности труда и прибыли, удовлетворение своей продукцией запросов потребителей

в. формальная структура организации, экономическая стратегия и социальная политика, профессионально-квалификационный состав работников

8. Какой подход к исследованию организации начал практиковаться с 1950-х гг., в связи с развитием математики, статистики, кибернетики, а в дальнейшем — с совершенствованием компьютеров и информационных систем?

а. Качественный

б. Количественный

в. Экономический

9. По мнению какого автора менеджер выполняет две специфические функции: создать из

Согласована на портале № 44085

имеющихся ресурсов «подлинное целое» и эффективно управлять им?

а. Э. Дейл

б. Л. Маслоу

в. Я. Дракера

10. Принятие решения – это:

а. метод побуждения к действию, средство контроля и координации

б. механизм стабилизации адаптации организационного целого к изменяющимся условиям

в. средство регулирования и руководства

11. Какая организация является одновременно источником и результатом формальной организации, отличаясь неопределенностью?

а. Неформальная

б. Формальная

в. Смешання

12. Концепцию рационального поведения в организационных группах разработал:

а. Игорь Ансофф

б. Честер Барнард

в. Герберт Саймон

13. Какие процессы, происходящие в организации, являются объектом изучения научной дисциплины «Менеджмент»?

а. Обучение, тренировка, личность, восприятие, удовлетворенность работой, оценка действий, формы поведения и др.

б. Элементы организации и процесса управления, коммуникации, организация взаимодействия и полномочий, построения организаций

в. отношение людей к политическим организациям, проблемам внутренней и внешней политики

14. Одним из трех конкретных этапов развития теории организации является:

а. этап становления

б. апробация теорий и методик

в. экспериментальный этап

15. Какие основные типы организаций существуют?

а. Деловые (хозяйственные).

б. Формальные.

в. Союзные (общественные).

г. Ассоциативные (неформальные).

д. Дочерние.

16. По какому классификационному признаку организации делятся на производящие, обслуживающие, управляющие и поддерживающие?

а. по правовому статусу

б. по назначению

в. по широте производственного профиля

17. Укажите признак, характеризующий неформальные организации.

а. Не имеют своих лидеров.

б. Осуществляют социальный контроль за своими членами

в. Наблюдается тенденция стремления к переменам

18. Типичная простая схема Парсонса основана на:

а. способах финансирования

б. типах функций и целей

в. форме собственности организаций

19. Какому типу организаций, согласно подходу, Г. Минцберга, относится организация с представленными характеристиками?

«Это сложная форма, примером которой могут служить многие фирмы по программированию, новые художественные организации, научно-исследовательские лаборатории на переднем крае науки. Их среда динамична и неизвестна, и их структура может быстро меняться по мере надобности».

Согласована на портале № 44085

а. пятый тип ахлократия

б. Второй тип — механическая бюрократия

в. четвертый тип - разделенная форма

20. Основой создания организаций как целенаправленных объединений людей является

а. Принуждение

б. Контроль

в. Мотивация

14.1.3. Темы контрольных работ

Теория организации

1. Метод "черного ящика", как основной метод теории организации, заключается в:

а. мысленном выделении существенных свойств и связей предмета и отвлечении от других, частных его свойств и связей

б. изучении строения системы, не разбирая ее, а анализируя ее системное окружение

в. исследовании путем перехода от общего к частному

2. Теорию рациональной бюрократии разработал:

а. Ленин

б. Конфуции

в. Макс Вебер

3. Р. Лайкерт утверждал, что организации, построенные на основе положений классической теории, являются неэффективными, поскольку

а. не стремятся к прибыли

б не учитывают изменений внешней среды

в. Не формируют социальную культуру

4. Какая организация выполняет три позитивные функции по отношению к формальной: обеспечивает прохождение решений, которые не могут пройти через формальные каналы; способствует поддержанию устойчивости формальной организации; выполняет функцию социальной защиты?

а. Смешанная

б. Неформальная

в. Социальная

5. Одним из трех конкретных этапов развития теории организации является:

а. этап становления

б. сбор и обработка информации

в. экспериментальный этап

6. Какими особенностями обладают деловые (хозяйственные) организации?

а. общие цели задаются извне организации, т. к. организация создается для удовлетворения потребностей человека и общества во внешней для организации среде

б. разделение труда незначительное, основанное на принципе взаимопомощи

в. система управления не имеет четкую структуру, поддерживаемую административным распорядком.

7. Какими особенностями обладают ассоциативные (неформальные) организации?

а. система управления имеет четкую структуру, поддерживаемую административным распорядком; структура, как правило, основана на принципах единоначалия и иерархичности.

б. разделение труда может присутствовать как ролевое распределение функций

в. разделение труда присутствует, но не такое жесткое, как у деловых организаций

8. Какой признак социальной организации выражается в замкнутости внутренних процессов, которая обеспечивает наличие границ, отделяющих организацию от внешнего окружения?

а. Открытость

б. Раздвоенность

в. Обособленность

9. К хозяйственным организациям относятся:

а. юридические лица всех форм, в т. ч. общественные и религиозные организации), а также общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, потребительские

Согласована на портале № 44085

кооперативы и т. д

б. юридические лица всех форм, кроме общественных и религиозных организаций), в том числе общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, потребительские кооперативы и т. д.

в. неюридические лица всех форм, кроме подразделений организаций, организаций на базе индивидуальной трудовой деятельности и т. д

10. Какой модели организации соответствует следующее высказывание?

«Основывается на зависимости внутригрупповых связей от технологии производства.

В той степени, в какой это позволяют особенности оборудования и технологического процесса, организации следует учитывать и допускать неформальное регулирование на отдельных участках. По мере развития технической базы производства эти допуски могут варьировать вплоть до исчезновения».

а. Социотехническая модель

б. Интеракционистская модель

в. «Естественная организация»

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Согласована на портале № 44085

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Согласована на портале № 44085