

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-ae0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в управлении экономикой

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **Информационный менеджмент**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**

Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**

Курс: **3**

Семестр: **6**

Учебный план набора 2013 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 6 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции | 18 | 18 | часов |
| 2 | Практические занятия | 18 | 18 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 36 | 36 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 72 | 72 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 108 | 108 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| | | 4.0 | 4.0 | З.Е |

Экзамен: 6 семестр

Томск 2016

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 2016-01-12 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель каф. ТУ _____ Зайцева Е. В.

Заведующий обеспечивающей каф.
ТУ

_____ Газизов Т. Р.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан РТФ _____ Попова К. Ю.

Заведующий выпускающей каф.
ТУ

_____ Газизов Т. Р.

Эксперты:

доцент кафедры ТУ ТУСУР _____ Булдаков А. Н.

доцент кафедры ТОР ТУСУР _____ Богомолов С. .

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Информационные технологии в управлении экономикой» является:

формирование мировоззрения, позволяющего профессионально ориентироваться в быстро меняющейся информационной сфере;

приобретение умения использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи информации в области управления;

умение реализовывать экономические модели.

1.2. Задачи дисциплины

– особенностей реализации интегрированных информационных технологий и применения их в управлении экономикой;

– определение роли информационных процессов в информатизации управления.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в управлении экономикой» (Б1.В.ДВ.13.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Базы данных, Базы знаний, Информационное обеспечение управленческой деятельностью, Информационные системы в антикризисном менеджменте малого предприятия, Информационные технологии в менеджменте, Моделирование систем.

Последующими дисциплинами являются: .

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

– ПК-13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; основы корпоративных информационных систем и баз данных; основные понятия автоматизированной обработки информации;

– **уметь** использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

– **владеть** навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; навыками работы с программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами работы с Интернет-технологиями.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|--------------------------------|-------------|-----------|
| | | 6 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 36 | 36 |
| Лекции | 18 | 18 |
| Практические занятия | 18 | 18 |
| Самостоятельная работа (всего) | 72 | 72 |

| | | |
|---|-----|-----|
| Проработка лекционного материала | 20 | 20 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 52 | 52 |
| Всего (без экзамена) | 108 | 108 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 |
| Общая трудоемкость час | 144 | 144 |
| Зачетные Единицы Трудоемкости | 4.0 | 4.0 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| № | Названия разделов дисциплины | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|--------|----------------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 1 | Введение. Информационные системы и технологии в управлении экономикой | 2 | 8 | 10 | 20 | ПК-11 |
| 2 | Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в сфере менеджмента | 6 | 4 | 18 | 28 | ПК-11, ПК-13 |
| 3 | Экспертные системы и системы поддержки принятия решений | 6 | 4 | 16 | 26 | ПК-11, ПК-13 |
| 4 | Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ | 4 | 2 | 28 | 34 | ПК-11, ПК-13 |
| | Итого | 18 | 18 | 72 | 108 | |

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|-----------------|-------------------------|
| 6 семестр | | | |
| 1 Введение. Информационные системы и технологии в управлении экономикой | Цели и задачи предмета. Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» с другими дисциплинами специальности. Роль информации в обществе. Информационные ресурсы. Основные | 2 | ПК-11 |

| | | | |
|---|--|---|--------------|
| | <p>понятия информационных систем и технологий. Истоки и этапы развития информационных технологий. Понятие информационной технологии (ИТ). Классификация информационных технологий. Основные компоненты и структура ИТ. Процедуры обработки экономической информации. ИТ сбора, передачи, обработки и выдачи информации в централизованных и децентрализованных системах обработки данных. Обмен информацией.</p> | | |
| | Итого | 2 | |
| 2 Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в сфере менеджмента | <p>Прикладное программное обеспечение: основные понятия и определения. Прикладное программное обеспечение, используемое в работе информационных и коммуникационных технологий. Прикладное программное обеспечение в сфере экономики и управления: специальные программы и использование средств Microsoft Office. Определение информационных ресурсов. Требования, предъявляемые к информационным ресурсам для их использования в сфере малого бизнеса. Использование прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов при реализации задач профессиональной деятельности.</p> | 6 | ПК-11, ПК-13 |
| | Итого | 6 | |
| 3 Экспертные системы и системы поддержки принятия решений | <p>Экспертные системы: основные понятия и определения. Принципы работы экспертных систем. Системы поддержки принятия решений: основные понятия и определения. Методы их работы. Системы моделирования и прогнозирования: основные понятия и определения. Методы их работы. Использование экспертных систем, систем поддержки принятия решений, систем моделирования и прогнозирования в сфере менеджмента.</p> | 6 | ПК-11, ПК-13 |
| | Итого | 6 | |
| 4 Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ | <p>Пакеты прикладных программ: общие для всех отраслей и профессионально-ориентированные. Проблемно-</p> | 4 | ПК-11, ПК-13 |

| | | | |
|------------------|---|----|--|
| | ориентированные пакеты прикладных программ общие для всех отраслей. Текстовые процессоры. Редакторы электронных таблиц. Программы распознавания символов. Финансовые и аналитико-статистические программы. Профессионально-ориентированные пакеты прикладных программ в экономике и бухгалтерском учете. Программы «1С:Бухгалтерия», «1С:Предприятие». Использование профессионально-ориентированных пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности. Программы автоматизации управленческой деятельности организации. Программы автоматизации малого бизнеса. Пакеты прикладных программ формирования бизнес-планов. Программы финансового анализа. Пакеты прикладных программ правовых баз данных. Программы автоматизации управленческой деятельности. | | |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 18 | |

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| № | Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | |
|---------------------------|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | |
| 1 | Базы данных | | + | + | + |
| 2 | Базы знаний | | + | + | + |
| 3 | Информационное обеспечение управленческой деятельностью | | + | + | + |
| 4 | Информационные системы в антикризисном менеджменте малого предприятия | | + | + | + |
| 5 | Информационные технологии в менеджменте | | + | | |
| 6 | Моделирование систем | | | | + |

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|-------------|--------------|----------------------|------------------------|---|
| | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| ПК-11 | + | + | + | Контрольная работа, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Расчетная работа, Тест |
| ПК-13 | + | + | + | Контрольная работа, Домашнее задание, Опрос на занятиях, Расчетная работа, Тест |

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

| Названия разделов | Содержание практических занятий | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|-----------------|-------------------------|
| 6 семестр | | | |
| 1 Введение. Информационные системы и технологии в управлении экономикой | Классификация информационных технологий. | 2 | ПК-11 |
| | Процедуры обработки экономической информации. ИТ сбора, передачи, обработки и выдачи информации в централизованных и децентрализованных системах обработки данных. | 4 | |
| | Обмен информацией | 2 | |
| | Итого | 8 | |
| 2 Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в сфере менеджмента | Использование электронных таблиц, банков данных и баз данных в информационных системах управления. | 2 | ПК-11, ПК-13 |
| | Правовые базы данных. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и «Гарант». | 2 | |

| | | | |
|---|--|----|-----------------|
| | Итого | 4 | |
| 3 Экспертные системы и системы поддержки принятия решений | Системы поддержки принятия решений: основные понятия и определения. Методы их работы. | 2 | ПК-11, ПК-13 |
| | Системы моделирования и прогнозирования: основные понятия и определения. Методы их работы. | 2 | |
| | Итого | 4 | |
| 4 Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ | Программы «1С:Бухгалтерия», «1С:Предприятие». | 2 | ПК-11, ПК-13 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 18 | |

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|----------------|-------------------------|---|
| 6 семестр | | | | |
| 1 Введение. Информационные системы и технологии в управлении экономикой | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 8 | ПК-11 | Опрос на занятиях, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 10 | | |
| 2 Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в сфере менеджмента | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 14 | ПК-11, ПК-13 | Расчетная работа |
| | Проработка лекционного материала | 4 | | |
| | Итого | 18 | | |
| 3 Экспертные системы и системы поддержки принятия решений | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 10 | ПК-11, ПК-13 | Контрольная работа, Опрос на занятиях |
| | Проработка лекционного материала | 6 | | |
| | Итого | 16 | | |
| 4 Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 20 | ПК-11, ПК-13 | Домашнее задание, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Расчетная работа |
| | Проработка лекционного материала | 8 | | |

| | | | | |
|------------------|-----------------------|-----|--|---------|
| | Итого | 28 | | |
| Итого за семестр | | 72 | | |
| | Подготовка к экзамену | 36 | | Экзамен |
| Итого | | 108 | | |

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|-------------------------------|--|---|---|------------------|
| 6 семестр | | | | |
| Домашнее задание | 3 | 3 | 4 | 10 |
| Контрольная работа | 4 | 4 | 7 | 15 |
| Опрос на занятиях | 3 | 4 | 8 | 15 |
| Расчетная работа | 5 | 5 | 10 | 20 |
| Тест | 2 | 3 | 5 | 10 |
| Итого максимум за период | 17 | 19 | 34 | 70 |
| Экзамен | | | | 30 |
| Нарастающим итогом | 17 | 36 | 70 | 100 |

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|-----------------------|--|-----------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |

| | | |
|--------------------------------------|----------------|-------------------------|
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69 | |
| | 60 - 64 | Е (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Государственные информационные ресурсы и системы: Учебное пособие / Сидоров А. А. - 2012. 71 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2801>, свободный.

12.2. Дополнительная литература

1. Учебное пособие «Математическое моделирование систем»: Для направления подготовки 230100.62 «Информатика и вычислительная техника» и 230400.62 «Информационные системы и технологии» / Зариковская Н. В. - 2014. 168 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/4648>, свободный.

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Информационные технологии в экономике: Методические рекомендации к практическим занятиям / Годенова Е. Г. - 2012. 83 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2012>, свободный.

2. Информационные системы и технологии в экономике: Методические указания по выполнению лабораторных и самостоятельных работ / Афанасьева И. Г., Дубровин А. В. - 2011. 89 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2264>, свободный.

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. пакет прикладных программ MS Office;
2. система «1С:Предприятие»;
3. СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»;

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лабораторные работы проводятся в специально оборудованном компьютерном классе кафедры телевидения и управления (ауд. 209), корп. РТФ. На все компьютеры установлено специализированное программное обеспечение. Компьютеры имеют подключение и к локальной сети, и к сети интернет.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«__» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Информационные технологии в управлении экономикой

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль): **Информационный менеджмент**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **РТФ, Радиотехнический факультет**
Кафедра: **ТУ, Кафедра телевидения и управления**
Курс: **3**
Семестр: **6**

Учебный план набора 2013 года

Разработчики:

– старший преподаватель каф. ТУ Зайцева Е. В.

Экзамен: 6 семестр

Томск 2016

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|-------|---|---|
| ПК-11 | владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | Должен знать основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; основы корпоративных информационных систем и баз данных; основные понятия автоматизированной обработки информации; ; |
| ПК-13 | умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | Должен уметь использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; ; Должен владеть навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; навыками работы с программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами работы с Интернет-технологиями. ; |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых | Работает при прямом наблюдении |

| | | | |
|--|--|-------|--|
| | | задач | |
|--|--|-------|--|

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-11

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|----------------------------------|--|--|--|
| Содержание этапов | основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; основы корпоративных информационных систем и баз данных; основные понятия автоматизированной обработки информации; | пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; | навыками работы с программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами работы с Интернет-технологиями; |
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; | <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Расчетная работа; • Тест; • Экзамен; | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Расчетная работа; • Тест; • Экзамен; | <ul style="list-style-type: none"> • Домашнее задание; • Расчетная работа; • Экзамен; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------|--|--|---|
| Отлично (высокий уровень) | • обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости; | • обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем; | • контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы; |
| Хорошо (базовый уровень) | • знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой | • обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем | • берет ответственность за завершение задач в исследовании, |

| | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|---|---|
| | области; | в области исследования; | приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • обладает базовыми общими знаниями; | • обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач; | • работает при прямом наблюдении; |

2.2 Компетенция ПК-13

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|----------------------------------|--|--|---|
| Содержание этапов | основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией; основы корпоративных информационных систем и баз данных; | использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; | навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах; навыками работы с программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами работы с Интернет-технологиями. |
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; | <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Лекции; • Самостоятельная работа; • Подготовка к экзамену; | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Расчетная работа; • Тест; • Экзамен; | <ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа; • Домашнее задание; • Опрос на занятиях; • Расчетная работа; • Тест; • Экзамен; | <ul style="list-style-type: none"> • Домашнее задание; • Расчетная работа; • Экзамен; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------|--|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах | • обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, | • контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы; |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|---|
| | изучаемой области с пониманием границ применимости; | абстрагирования проблем; | |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области; | <ul style="list-style-type: none"> • обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования; | <ul style="list-style-type: none"> • берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • обладает базовыми общими знаниями; | <ul style="list-style-type: none"> • обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач; | <ul style="list-style-type: none"> • работает при прямом наблюдении; |

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Тестовые задания

- База данных – это динамичный объект, меняющий значения при изменении состояния отражаемой ... области: а) предметной; б) фиксированной; в) нерезидентной; г) временной.
- Банк и база данных, расположенные на нескольких соединенных сетями ПЭВМ, называются ... а) релевантными; б) распределенными; в) рабочими; г) разделяемые.
- Банк и база данных, расположенные на одном компьютере, называются ... а) распределенными; б) корпоративными; в) локальными; г) сетевыми.
- ... в экспертной системе, показывает, как система получила решение задачи и какие знания она при этом использовала, что облегчает эксперту тестирование системы и повышает доверие пользователя к полученному результату: а) объяснительный компонент; б) база знаний; в) диалоговый компонент; г) решатель.
- ... в экспертной системе используя исходные данные из рабочей памяти и знания, формирует такую последовательность правил, которые, будучи примененными к исходным данным, приводят к решению задачи: а) база знаний; б) диалоговый компонент; в) объяснительный компонент; г) решатель.

3.2 Темы домашних заданий

- Прикладное программное обеспечение в сфере управления.
- Принципы работы экспертных систем.
- Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ общие для всех отраслей.
- Программы «1С: Бухгалтерия», «1С: Предприятие».
- Программы автоматизации малого бизнеса.

3.3 Темы опросов на занятиях

- Экспертные системы: основные понятия и определения. Принципы работы экспертных систем. Системы поддержки принятия решений: основные понятия и определения. Методы их работы. Системы моделирования и прогнозирования: основные понятия и определения. Методы их работы. Использование экспертных систем, систем поддержки принятия решений, систем моделирования и прогнозирования в сфере менеджмента.
- Пакеты прикладных программ: общие для всех отраслей и профессионально-ориентированные. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ общие для всех отраслей. Текстовые процессоры. Редакторы электронных таблиц. Программы распознавания

символов. Фи-нансовые и аналитико-статистические программы. Профессионально-ориентированные пакеты прикладных программ в экономике и бухгалтерском учете. Программы «1С:Бухгалтерия», «1С:Предприятие». Использование профессионально-ориентированных пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности. Программы автоматизации управленческой деятельности организации. Программы автоматизации малого бизнеса. Пакеты прикладных про-грамм формирования бизнес-планов. Программы финансового анализа. Па-кеты прикладных программ правовых баз данных. Программы автоматизации управленческой деятельности.

3.4 Темы контрольных работ

- Программы автоматизации управленческой деятельности.
- Программы финансового анализа.
- Распределенный подход к информационным ресурсам.
- Редакторы электронных таблиц.

3.5 Экзаменационные вопросы

- Системы управления базами данных.
- Сравнительный аналитический обзор и принципы по-строения основных интегрированных корпоративных информационных систем, внедренных на предприятиях РФ и других стран СНГ.
- Управление и информация в сфере управления.
- Управление и информация в экономике.
- Финансовые и аналитико-статистические программы.
- Экспертные системы: основные понятия и определения.
- Электронные технологии в бизнесе.
- Электронный документооборот.

3.6 Темы расчетных работ

- Редакторы электронных таблиц.
- Системы моделирования и прогнозирования.
- Системы поддержки принятия решений.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Государственные информационные ресурсы и системы: Учебное пособие / Сидоров А. А. - 2012. 71 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2801>, свободный.

4.2. Дополнительная литература

1. Учебное пособие «Математическое моделирование систем»: Для направления подготовки 230100.62 «Информатика и вычислительная техника» и 230400.62 «Информационные системы и технологии» / Зариковская Н. В. - 2014. 168 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/4648>, свободный.

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Информационные технологии в экономике: Методические рекомендации к практическим занятиям / Годенова Е. Г. - 2012. 83 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2012>, свободный.
2. Информационные системы и технологии в экономике: Методические указания по выполнению лабораторных и самостоятельных работ / Афанасьева И. Г., Дубровин А. В. - 2011. 89 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://edu.tusur.ru/publications/2264>, свободный.

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. пакет прикладных программ MS Office;
2. система «1С:Предприятие»;
3. СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»;