МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	14	14	часов
4	Самостоятельная работа	121	121	часов
5	Всего (без экзамена)	135	135	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 8 семестр - 1
Экзамен: 8 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 44407

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от « 14 » 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. менеджмента	_____	Л. Л. Лычагина
доцент кафедра Экономики ТУСУР	_____	Ф. А. Красина
Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	Ю. В. Морозова
Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	Т. В. Архипова

Согласована на портале № 44407

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет» является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методике и организации системы управленческого учета на предприятиях, использованию учетной информации для планирования, анализа и принятия управленческих решений, а также для текущего контроля и прогнозирования экономической деятельности предприятия по центрам ответственности или местам возникновения затрат.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование знаний о предмете, методе, объектах и принципах управленческого учета;

– рассмотрение требований, предъявляемых к информации, формируемой в управленческом учете.

– усвоение теоретических основ, связанных с классификацией затрат, исчислением затрат и результатов производственной деятельности организаций;

– усвоение теоретических основ учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;

– формирование знаний по конкретным методам учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей;

– владение навыками составления финансовой отчетности с учетом влияния различных вариантов ведения финансового учета на финансовые результаты организации;

– рассмотрение методики бюджетирования в организациях с целью контроля реализации бизнес-планов;

– владение навыками методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения согласованности при выполнении конкретных работ;

– использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

– выработка умений и навыков отражения хозяйственных операций на счетах управленческого учета;

– рассмотрение особенностей формирования управленческой отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий учет» (Б1.Б.23) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Планирование и прогнозирование, Управление ресурсами проекта, Экономический анализ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

– ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Согласована на портале № 44407

– **знать** роль управленческого учета на предприятиях и общие принципы его построения; методы калькуляции себестоимости; основы планирования и бюджетирования в организациях; сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы; систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его центрам ответственности; проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений; основные системы управленческого учета.

– **уметь** использовать знания о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах, формировании себестоимости продукции и прибыли; применять современные способы классификации затрат, методы калькулирования производственных затрат, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности; выбирать наиболее эффективные варианты производства и сбыта новых видов продукции, работ, услуг, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; уметь использовать и анализировать различные варианты распределения накладных расходов; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.

– **владеть** навыками подготовки документов, связанных с управленческим учетом, используемых менеджерами организации; основными концепциями внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью; навыками принятия обоснованных управленческих решений на основе данных управленческого учета; методиками калькулирования себестоимости продукции; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов, умением координировать деятельность различных исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения согласованности конкретных проектов; методикой составления финансовых и операционных бюджетов; особенностями формирования приказа об учетной политики в целях управленческого учета.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Контактная работа (всего)	14	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	121	121
Подготовка к контрольным работам	67	67
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	54	54
Всего (без экзамена)	135	135
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 44407

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
Раздел I Базовые понятия и системы учета затрат 1 Основные понятия и концепции	1	2	8	9	ОПК-5, ПК-7
2 Эволюция концепций управленческого учета	1		10	11	ОПК-5, ПК-7
3 Методы учета затрат на продукт и калькулирования	1		10	11	ОПК-5, ПК-7
4 Учет затрат по видам деятельности	1		20	21	ОПК-5, ПК-7
5 Распределение затрат комплексных производств и обслуживание подразделений	2		28	30	ОПК-5, ПК-7
Раздел II Система планирования и контроля затрат 6 Поведение затрат	2		18	20	ОПК-5, ПК-7
7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	4		27	31	ОПК-5, ПК-7
Итого за семестр	12	2	121	135	
Итого	12	2	121	135	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
Раздел I Базовые понятия и системы учета затрат 1Основные понятия и концепции	Цели и сравнительная характеристика управленческого учета. Классификация затрат: разные затраты для разных целей. Отражение затрат в бухгалтерской отчетности.	1	ОПК-5, ПК-7
	Итого	1	
2 Эволюция концепций управленческого учета	Особенности управленческого учета на разных этапах развития экономики.	1	ОПК-5, ПК-7
	Итого	1	
3 Методы учета затрат на продукт и	Метод позаказного учета. Метод попроцессного учета затрат.	1	ОПК-5, ПК-7

Согласована на портале № 44407

калькулирования	Итого	1	
4 Учет затрат по видам деятельности	Концепция учета затрат по видам деятельности. Системы управления затратами. Техники снижения затрат.	1	ОПК-5, ПК-7
	Итого	1	
5 Распределение затрат комплексных производств и обслуживание подразделений	Комплексное производство. Распределение затрат обслуживающих подразделений.	2	ОПК-5, ПК-7
	Итого	2	
Раздел II Система планирования и контроля затрат 6 Поведение затрат	Оценка затрат. Анализ зависимости затрат и прибыли от объема продаж. Операционный леверидж.	2	ОПК-5, ПК-7
	Итого	2	
7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Назначение и типы бюджетов. Генеральный бюджет как инструмент планирования. Методологические подходы к разработке бюджетов. Пример разработки генерального бюджета.	4	ОПК-5, ПК-7
	Итого	4	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Экономика предприятия	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины							
1 Планирование и прогнозирование	+	+	+	+	+	+	+
2 Управление ресурсами проекта	+	+	+	+	+	+	+
3 Экономический анализ	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	

Согласована на портале № 44407

ОПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест
ПК-7	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
8 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-5, ПК-7
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
Раздел I Базовые понятия и системы учета затрат 1 Основные понятия и концепции	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-5, ПК-7	Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
2 Эволюция концепций управленческого учета	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОПК-5, ПК-7	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	10		
3 Методы учета затрат на продукт и калькулирования	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-5, ПК-7	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	6		

Согласована на портале № 44407

	Итого	10		
4 Учет затрат по видам деятельности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОПК-5, ПК-7	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	20		
5 Распределение затрат комплексных производств и обслуживание подразделений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ОПК-5, ПК-7	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	14		
	Итого	28		
Раздел II Система планирования и контроля затрат 6 Поведение затрат	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-5, ПК-7	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	12		
	Итого	18		
7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ОПК-5, ПК-7	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	15		
	Итого	27		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-5, ПК-7	Контрольная работа
Итого за семестр		121		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		130		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Васильковская Н. Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Томск: ФДО, ТУСУР, 2016. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 27.08.2018).

Согласована на портале № 44407

12.2. Дополнительная литература

1. Воронова, Е. Ю. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 428 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00500-4. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/76404A17-7CA2-485D-B959-D23C8B3A5483/upravlencheskiy-uchet (дата обращения: 27.08.2018).
2. Каверина, О. Д. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03476-9. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E579ABDA-BBBA-4865-B158-0BF2C5EE0537/upravlencheskiy-uchet (дата обращения: 27.08.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Васильковская, Н. Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Н. А. Васильковская. – Томск: ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 27.08.2018).
2. Васильковская, Н. Б. Управленческий учет: электронный курс / Васильковская Н. Б. – Томск ТУСУР, ФДО, 2016. Доступ из личного кабинета студента.
3. Васильковская, Н. Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: методические рекомендации по решению задач. – Томск: Факультет дистанционного обучения, ТУСУР, 2016.Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 27.08.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

Согласована на портале № 44407

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome (с возможностью удаленного доступа)
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 44407

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Чем было обусловлено выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета:

А) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету;

В) требованиями налоговых органов;

С) спецификой целей и задач управленческого учета;

Д) требованиями МСФО.

2. Потребителями информации управленческого учета являются:

А) менеджеры предприятия;

В) акционеры предприятия;

С) налоговые органы;

Д) банк на стадии принятия решения о выдаче кредита.

3. К обязательным принципам управленческого учета относятся:

А) принцип двойной записи;

В) принцип денежного измерения;

С) принцип полезности информации для принятия управленческих решений;

Д) принцип начисления.

4. Основная цель управленческого учета:

А) формирование управленческих решений и организация контроля за их исполнением;

В) составление пояснительной записки к годовому отчету;

С) формирование отчетности о деятельности в рамках договора простого товарищества;

Д) формирование достоверной финансовой отчетности.

5. Является ли коммерческой тайной информация управленческого учета:

А) не является;

В) да, является в части доходов;

С) да, является.

Д) да, является в части расходов.

6. Центр ответственности, руководитель которого должен иметь возможность контролировать прибыль и размер своих активов, является центром:

А) доходов;

В) инвестиций;

С) прибыли;

Д) затрат.

7. Чем было обусловлено выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета:

А) требованиями налогового законодательства;

В) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету;

С) спецификой целей и задач управления предприятием;

Д) требованиями МСФО.

8. По экономическому содержанию затраты делятся на:

А) прямые;

В) экономические элементы;

С) одноэлементные:

Д) статьи затрат.

9. К какому виду затрат следует отнести затраты на услуги телефонной связи, если они включают фиксированную абонентскую плату и повременный тариф:

А) к смешанным;

В) к переменным;

С) к постоянным;

Согласована на портале № 44407

Д) к прямым.

10. Нормативная себестоимость произведенной продукции отражается в бухгалтерском учете следующими записями:

А) Д43 К 40;

В) Д40 К20;

С) Д40 К43;

Д) Д90.2 К40.

11. Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечит получение прибыли в размере 200 т. р. Цена реализации изделия – 16 т. р., переменные затраты на единицу изделия – 6 т. р., постоянные затраты – 100 т .р.:

А) 45 единиц;

В) 30 единиц;

С) 20 единиц;

Д) 10 единиц.

12. Маржинальный доход представляет собой:

А) сумму превышения нормативного значения затрат над их фактическим;

В) сумму превышения выручки над суммой переменных затрат;

С) Сумму превышения фактической прибыли над суммой платежей в бюджет от фактической прибыли;

Д) Сумму превышения переменных затрат над постоянными.

13. Определить запас прочности организации в натуральных единицах, если фактический

выпуск составляет 20 единиц, цена реализации одного изделия – 16 руб., переменные на одно изделие

– 6 руб., постоянные затраты периода – 100 руб.:

А) 0 единиц;

В) 10 единиц;

С) 5 единиц;

Д) 3 единицы.

14. Выбор базы распределения косвенных расходов:

А) согласовывается с налоговой инспекцией;

В) определяется организацией самостоятельно;

С) устанавливается законодательством;

Д) определяется организацией самостоятельно.

15. Методы исключения и распределения являются:

А) вариантами попередельного метода калькулирования;

В) вариантами методики оценки инвестиций;

С) вариантами позаказного метода калькулирования;

Д) вариантами нормативного метода калькулирования.

16. Объектом отнесения затрат при позаказном методе калькулирования является:

А) стадия технологического процесса;

В) продукт (услуга);

С) структурное подразделение;

Д) передел.

17. Производимый организацией продукт приносит выручку 200 руб./ед. и маржинальную прибыль 80 руб./ед. Постоянные затраты составляют за период 40 000 руб. Величина точки безубыточности составит:

А) 200 единиц;

В) 500 единиц;

С) 366 единиц;

Д) 250 единиц.

18. Понятие «точка безубыточности» означает:

А) объем выпуска продукции, при котором выручка от продажи и затраты на производство и продажу равны;

В) географическое мести, где реализация продуктов обеспечивает получение прибыли;

Согласована на портале № 44407

С) срок, к которому окупаются капитальные вложения;
Д) подразделение организации, доходы которого превышают расходы.
19. К финансовым планам относят:
А) план общехозяйственных расходов;
В) план продаж;
С) прогнозный баланс;
Д) бюджет производственной себестоимости.
20. Процедура планирования начинается с составления:
А) плана коммерческих расходов;
В) бюджета инвестиций;
С) бюджета продаж;
Д) бюджета производства.

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Укажите характерные особенности управленческого учета.
a) Использует приблизительные оценки
b) Масштаб информации – центры ответственности и зоны сбыта
c) Масштаб информации – предприятие в целом
d) В отчетах использует прошедшее время
2. Укажите характерную особенность бухгалтерского учета.
В отчетах используются прошедшее и будущее время.
a) Информация обязательная к представлению.
b) Информация не обязательна к представлению
c) Частота отчетов регулируется решением руководства предприятия
3. Какие затраты изменяются в прямой пропорции к изменению объема производства?
Постоянные
a) Текущие
b) Единовременные
c) Переменные
d) Комплексные
4. Какие затраты не изменяются при изменении объема производства?
a) Постоянные
b) Текущие
c) Единовременные
d) Одноэлементные
e) Переменные
5. Затраты, которые могут быть отнесены на конкретное подразделение, называются
a) Прямыми
b) Текущими
c) Единовременными
d) Одноэлементными
e) Переменными
6. Затраты, связанные с управлением организацией в целом, называются
a) Текущими
b) Единовременными
c) Административными
d) Одноэлементными
e) Переменными
7. Затраты, возникающие в случае принятия решения, называются
a) Единовременными
b) Административными
c) Одноэлементными
d) Переменными

Согласована на портале № 44407

e) Потенциальными

8. Переменными называются затраты:

a) которые изменяются в прямой пропорции к изменению объема производства;

b) которые могут быть отнесены на конкретное подразделение;

c) на сырье и материалы, потребленные в основном производстве, изменившие первоначальную форму;

d) относимые на товар до момента продажи товара.

9. Потенциальными называются затраты:

a) которые возникают в случае принятия решения

b) связанные с управлением организацией в целом

c) которые могут быть отнесены на конкретное подразделение

d) относимые на товар до момента продажи товара.

10. Постоянными называются затраты:

a) которые возникают в случае принятия решения

b) связанные с управлением организацией в целом

c) которые могут быть отнесены на конкретное подразделение

d) относимые на товар до момента продажи товара.

e) которые не изменяются при изменении объема производства

11. Прямыми называются затраты:

a) которые возникают в случае принятия решения

b) связанные с управлением организацией в целом

c) которые могут быть отнесены на конкретное подразделение

d) относимые на товар до момента продажи товара.

e) которые не изменяются при изменении объема производства

12. Административными называются затраты:

a) которые возникают в случае принятия решения

b) связанные с управлением организацией в целом

c) относимые на товар до момента продажи товара.

d) которые не изменяются при изменении объема производства

13. В зависимости от состава затраты делятся на следующие группы:

основные и накладные;

a) одноэлементные и комплексные;

b) прямые и косвенные;

c) текущие и единовременные.

14. По отношению к технологическому процессу затраты бывают:

a) основными и накладными;

b) одноэлементными и комплексными;

c) производственными и непроизводственными;

d) текущими и единовременными.

15. В зависимости от способа отнесения на себестоимость продукта затраты делятся на следующие группы:

a) основные и накладные;

b) одноэлементные и комплексные;

c) прямые и косвенные;

d) текущие и единовременные.

16. В зависимости от роли в процессе производства продукта затраты делятся на следующие группы:

a) основные и накладные;

b) производственные и непроизводственные;

c) прямые и косвенные;

d) текущие и единовременные.

17. В зависимости от целесообразности расходования затраты делятся на следующие группы:

a) основные и накладные;

Согласована на портале № 44407

b) производственные и непроизводственные;
c) прямые и косвенные;
d) производительные и непроизводительные.
18. В зависимости от возможности охвата планом затраты делятся на следующие группы:
основные и накладные;
a) планируемые и непланируемые;
b) прямые и косвенные;
c) текущие и единовременные.
19. В зависимости от периодичности возникновения затраты делятся на следующие группы:
a) основные и накладные;
b) текущие и единовременные;
c) прямые и косвенные;
d) текущие и единовременные.
20. В зависимости от изменения объема производства затраты делятся на следующие группы:
a) переменные и постоянные;
b) планируемые и не планируемые;
c) прямые и косвенные;
d) текущие и единовременные.

14.1.3. Темы контрольных работ

Управленческий учет
1. Среди нижеперечисленного выделите объекты управленческого учета:
a) ресурсы организации;
b) бизнес-процессы, происходящие внутри организации;
c) результаты процессов, происходящие внутри организации;
d) Хозяйственные средства
e) Источники хозяйственных средств
2. Какие объекты управленческого учета появились с развитием стратегического менеджмента?
a) бизнес-процессы, происходящие внутри организации;
b) результаты процессов, происходящие внутри организации;
c) Хозяйственные средства
d) Источники хозяйственных средств
e) процессы, происходящие за пределами организации
3. Приоритетным направлением какого концептуального подхода к целям и задачам управленческого учета является оценка запасов и затрат на реализованную продукцию для финансовой отчетности?
a) Информационный подход,
b) Подход, ориентированный на принятие решений,
c) Информационно-экономический подход,
d) Подход расширения функций
4. Приоритетным направлением какого концептуального подхода к целям и задачам управленческого учета является информационное обеспечение управления всеми сферами деятельности предприятия?
a) Информационный подход,
b) Подход, ориентированный на принятие решений,
c) Информационно-экономический подход,
d) Подход расширения функций
5. Приоритетным направлением какого концептуального подхода к целям и задачам управленческого учета является разработка учетной системы как элемента ИС?
a) Информационный подход,
b) Подход, ориентированный на принятие решений,
c) Информационно-экономический подход,
d) Подход расширения функций

Согласована на портале № 44407

6. Приоритетным направлением какого концептуального подхода к целям и задачам управленческого учета является регулирование отношений между нанимателем и персоналом?

a) Информационный подход,

b) Подход, ориентированный на принятие решений,

c) Информационно-экономический подход,

d) Подход расширения функций

7. Приоритетным направлением информационного подхода к целям и задачам управленческого учета является:

Оценка запасов и затрат на реализованную продукцию для финансовой отчетности;

a) Информационное обеспечение управления всеми сферами деятельности предприятия;

b) Регулирование отношений между нанимателем и персоналом;

c) Разработка учетной системы как элемента ИС.

8. Приоритетным направлением подхода к целям и задачам управленческого учета, ориентированного на принятие решений, является:

a) Оценка запасов и затрат на реализованную продукцию для финансовой отчетности;

b) Информационное обеспечение управления всеми сферами деятельности предприятия;

c) Регулирование отношений между нанимателем и персоналом;

d) Разработка учетной системы как элемента ИС.

9. Приоритетным направлением информационно-экономического подхода к целям и задачам управленческого учета является:

a) Оценка запасов и затрат на реализованную продукцию для финансовой отчетности;

b) Информационное обеспечение управления всеми сферами деятельности предприятия;

c) Регулирование отношений между нанимателем и персоналом;

d) Разработка учетной системы как элемента ИС.

10. Приоритетным направлением подхода расширения функций является:

a) Оценка запасов и затрат на реализованную продукцию для финансовой отчетности;

b) Информационное обеспечение управления всеми сферами деятельности предприятия;

c) Регулирование отношений между нанимателем и персоналом;

d) Разработка учетной системы как элемента ИС.

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в

Согласована на портале № 44407

электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Согласована на портале № 44407