

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Обучение MICROSOFT PROJECT (ГПО-2)**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**

Курс: **3**

Семестр: **5, 6**

Учебный план набора 2016 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	16	часов
2	Лабораторные работы	4	0	4	часов
3	Контроль самостоятельной работы	2	2	4	часов
4	Всего контактной работы	14	10	24	часов
5	Самостоятельная работа	90	89	179	часов
6	Всего (без экзамена)	104	99	203	часов
7	Подготовка и сдача экзамена / зачета	4	9	13	часов
8	Общая трудоемкость	108	108	216	часов
				6.0	З.Е.

Контрольные работы: 5 семестр - 1; 6 семестр - 1

Зачет: 5 семестр

Экзамен: 6 семестр

Томск 2018

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. экономики \_\_\_\_\_ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф.  
экономики

\_\_\_\_\_ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО \_\_\_\_\_ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.  
экономики

\_\_\_\_\_ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)

\_\_\_\_\_ Ю. В. Морозова

доцент кафедры экономики ТУСУР

\_\_\_\_\_ Л. В. Земцова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

"Обучение Microsoft Project (ГПО-2)" в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

### 1.2. Задачи дисциплины

- ознакомление с возможностями управления проектами в MS Project;
- формирование навыков применения ряда инструментов проектной деятельности;
- развитие способности к анализу и интерпретации финансовой и иной информации, необходимой для принятия решений на этапах инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта;
- разработка проекта.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Обучение MICROSOFT PROJECT (ГПО-2)» (Б1.В.ДВ.4.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы проектной деятельности (ГПО-1), Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4), Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3), Управление рисками, Финансово-экономическая оценка инвестиций.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; индивидуальные задачи в рамках ГПО; методы анализа данных, необходимых в соответствии с задачами проекта; основные инструменты Microsoft Project;
- **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; собрать и проанализировать данные в соответствии с задачами проекта; использовать результаты анализа при принятии решений по проекту; осуществлять календарное и ресурсное планирование проектов; оценивать и оптимизировать проект по срокам, затратам и трудозатратам;
- **владеть** навыками сбора, обработки, анализа данных в соответствии с задачами проекта; навыками принятия управленческих решений; навыками планирования проектов; оценки проекта по срокам, затратам и трудозатратам; навыками решения индивидуальных задач по проекту.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		5 семестр	6 семестр
Контактная работа (всего)	24	14	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	16	8	8
Лабораторные работы	4	4	0
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	2	2

Самостоятельная работа (всего)	179	90	89
Подготовка к контрольным работам	24	22	2
Оформление отчетов по лабораторным работам	6	6	0
Подготовка к лабораторным работам	6	6	0
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	103	56	47
Подготовка и написание отчета по практике	20	0	20
Представление отчета по практике к защите	20	0	20
Всего (без экзамена)	203	104	99
Подготовка и сдача экзамена / зачета	13	4	9
Общая трудоемкость, ч	216	108	108
Зачетные Единицы	6.0		

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	Лаб. раб., ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
<b>5 семестр</b>						
1 Определение целей и задач этапа проекта	2	0	2	8	10	ПК-5
2 Разработка технического задания этапа проекта	2	0		12	14	ПК-5
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	2	0		12	14	ПК-5
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	2	4		58	64	ПК-5
Итого за семестр	8	4	2	90	104	
<b>6 семестр</b>						
5 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	4	0	2	49	53	ПК-5
6 Составление отчета	2	0		20	22	ПК-5
7 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета)	2	0		20	22	ПК-5
Итого за семестр	8	0	2	89	99	
Итого	16	4	4	179	203	

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>5 семестр</b>			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Общая информация о Microsoft Project. Методология управления проектами в Microsoft Project. Жизненный цикл проекта. Способы создания файла в MS Project. Интерфейс приложения: основные элементы. Задачи в MS Project. Виды задач. Суммарная задача проекта. Вехи. Виды ресурсов.	2	ПК-5
	Итого	2	
2 Разработка технического задания этапа проекта	Использование MS Project на стадии предварительного планирования. Планирование содержания и определение структуры работ на стадии предварительного планирования. Определение состава задач с оценкой продолжительности их выполнения.	2	ПК-5
	Итого	2	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Формирование ресурсного обеспечения - трудозатрат. Формирование взаимосвязей задач графика проекта.	2	ПК-5
	Итого	2	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Разработка предварительного расписания проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджет проекта и работа с ним. Создание отчета.	2	ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
<b>6 семестр</b>			
5 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Объекты планирования. Методы планирования. Планирование целей. Создание, оптимизация и управление расписанием проекта.	4	ПК-5
	Итого	4	
6 Составление отчета	Разработка тактики реализации проекта.	2	ПК-5
	Итого	2	
7 Защита отчета о выполнении этапа	Подготовка отчета к защите.	2	ПК-5
	Итого	2	

проекта (рецензирование отчета)			
Итого за семестр		8	
Итого		16	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Основы проектной деятельности (ГПО-1)	+	+	+	+	+	+	+
2 Экономика предприятия			+	+	+		
Последующие дисциплины							
1 Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4)	+	+	+	+	+	+	+
2 Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3)	+	+	+	+	+	+	+
3 Управление рисками			+	+	+		
4 Финансово-экономическая оценка инвестиций			+	+	+		

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	СРП	Лаб. раб.	КСР	Сам. раб.	
ПК-5	+	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Защита отчета, Отчет по ГПО, Проверка контрольных работ, Отчет по лабораторной работе, Зачет, Тест

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции

5 семестр			
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	1. Принципы управления проектами с использованием MICROSOFT PROJECT.	4	ПК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
Итого		4	

### 8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
5 семестр			
1	Контрольная работа	2	ПК-5
6 семестр			
1	Контрольная работа	2	ПК-5
Итого		4	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-5	Зачет, Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	8		
2 Разработка технического задания этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ПК-5	Зачет, Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	12		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ПК-5	Зачет, Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	12		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	40	ПК-5	Зачет, Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по

этапа проекта	Подготовка к лабораторным работам	6		ГПО, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Оформление отчетов по лабораторным работам	6		
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	58		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-5	Контрольная работа
Итого за семестр		90		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
<b>6 семестр</b>				
5 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	47	ПК-5	Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	49		
6 Составление отчета	Подготовка и написание отчета по практике	20	ПК-5	Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен
	Итого	20		
7 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета)	Представление отчета по практике к защите	20	ПК-5	Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен
	Итого	20		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-5	Контрольная работа
Итого за семестр		89		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		192		

#### **10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)**

Не предусмотрено РУП.

#### **11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**

Рейтинговая система не используется.

#### **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **12.1. Основная литература**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. Доступ из личного кабинета студента - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B/upravlenie-proektami> (дата обращения: 26.08.2018).



## **12.2. Дополнительная литература**

1. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 330 с. — (Серия Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00952-1. Доступ из личного кабинета студента - Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC/upravlenie-innovacionnymi-proektami> (дата обращения: 26.08.2018).

## **12.3. Учебно-методические пособия**

### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: Лабораторный практикум / И. В. Подопригора - 2018. 35 с. Доступ из личного кабинета студента - Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 26.08.2018).

2. Управление проектами [Электронный ресурс]: Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / И. В. Подопригора, В.Ю. Цибульникова. - Томск ФДО, ТУСУР, 2018. - 23 с. Доступ из личного кабинета студента - Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 26.08.2018).

3. Инструментальные средства руководителя проекта с применением Microsoft Project [Электронный ресурс]: Методические указания к самостоятельной работе / С. В. Щербинин - 2012. 13 с. Доступ из личного кабинета студента - Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 26.08.2018).

### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru> (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>)

2. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh> (со свободным доступом)

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Project 2010 (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- OpenOffice
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ**

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Project 2010 (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- OpenOffice
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

### **13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;

- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Что из перечисленного является основной целью сетевого планирования?
  - 1) Снижение до минимума времени реализации проекта;
  - 2) Управление трудозатратами проекта;
  - 3) Максимизация прибыли от проекта;
  - 4) Определение последовательностей выполнения работ;
  
2. Какая из перечисленных задач календарного планирования в MS Project является лишней?
  - 1) Планирование содержания проекта;
  - 2) Определение последовательности работ и построение сетевого графика;
  - 3) Определение потребностей в ресурсах по проекту;
  - 4) Определение себестоимости продукта проекта;
  
3. В чем заключается основная цель «метода критического пути»?
  - 1) Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта;
  - 2) Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости;
  - 3) Минимизации сроков проекта;
  - 4) Снижении издержек проекта;
  
4. Какая работа называется критической?
  - 1) Длительность которой максимальна в проекте;
  - 2) Стоимость которой максимальна в проекте;
  - 3) Имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности;
  - 4) Работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом;

5. Какой из перечисленных методов календарного планирования используется в MS Project?

- 1) Горизонтальное и вертикальное планирование;
- 2) Горизонтальное планирование и планирование «сверху-вниз»;
- 3) Вертикальное планирование и планирование «снизу-вверх»;
- 4) Планирование «сверху-вниз» и «снизу-вверх»;

6. Какие ресурсы не используются в MS Project:

- 1) Трудовые;
- 2) Материальные;
- 3) Затратные;
- 4) Производственные;

7. Какой из перечисленных параметров не используется в MS Project при работе с трудовыми ресурсами?

- 1) Издержки;
- 2) Стандартная ставка;
- 3) Ставка сверхурочных;
- 4) Затраты на использование;

8. Для назначения материальных ресурсов в MS Project необходимо ввести:

- 1) Только общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом;
- 2) Только скорость его потребления в заданный временной интервал;
- 3) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом и скорость его потребления в заданный временной интервал;
- 4) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом или скорость его потребления в заданный временной интервал;

9. Базовый план в MS Project создается:

- 1) Самостоятельно;
- 2) Из фактического плана;
- 3) Текущего плана;
- 4) Как разность между фактическим и текущим планом;

10. Какое состояние проекта отражает информация «Отклонение по стоимости проекта положительное, и отклонение от графика работ также положительное?»

- 1) Проект находится в рамках бюджета и отстает от графика;
- 2) Проект превышает бюджет и отстает от графика;
- 3) Проект находится в бюджете и выполняется досрочно;
- 4) Проект превышает бюджет и выполняется досрочно.

11. Что понимается под критическим путем?

- 1) Наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте;
- 2) Наиболее короткий путь работ проекта;
- 3) Все самые опасные этапы проекта;
- 4) Указатель ключевых вех проекта;

12. Какая организационная структура присуща управлению проектами?

- 1) Матричная;
- 2) Функциональная;
- 3) Линейная ;
- 4) Смешанная;

13. Руководитель проекта обнаружил, что при составлении графика работ одна из работ

проекта была упущена. Эта работа должна была быть выполнена на этой неделе. Как он должен поступить?

- 1) Сообщить об ошибке и ожидаемой задержке;
- 2) Сообщить об ошибке и запланированных действиях;
- 3) Оценить альтернативы для достижения этапа без данной работы;
- 4) Ничего не сообщать;

14. Что понимается под текущей датой в MS Project?

- 1) Системная дата, установленная в программе;
- 2) Текущий календарный день;
- 3) Расчетная дата будущих работ;
- 4) Расчетная дата будущих задач;

15. Для какого вида ресурсов предусмотрена возможность ресурсного выравнивания в MS Project?

- 1) Трудовых ресурсов;
- 2) Материальных ресурсов;
- 3) Издержек;
- 4) Возобновляемых;

16. Какое из приведенных представлений служит для ресурсного выравнивания в MS Project?

- 1) Сетевой график;
- 2) Форма задач;
- 3) Форма ресурсов;
- 4) Планировщик групп;

17. Перегруженные ресурсы в MS Project:

- 1) Выделяются красным цветом;
- 2) Не выделяются;
- 3) Выделяются зеленым цветом;
- 4) Выделяются оранжевым цветом;

18. Какие существуют ограничения при реализации проекта?

- 1) Культурологические;
- 2) Логистические;
- 3) Время;
- 4) Финансовые;

19. Какой из перечисленных параметров не должен подвергаться изменениям в проекте?

- 1) Сроки;
- 2) Заказчики;
- 3) Бюджет;
- 4) Цели;

20. Какие виды ресурсов использует MS Project?

- 1) Трудовые;
- 2) Возобновляемые;
- 3) Нематериальные;
- 4) Финансовые;

#### **14.1.2. Экзаменационные тесты**

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Какие виды ресурсов используются в MS Project?

- 1) Интеллектуальные;
  - 2) Информационные;
  - 3) Затратные;
  - 4) Стандартные производственные;
2. Что такое представление?
    - 1) Средство визуализации данных проекта для их просмотра и редактирования;
    - 2) Тип календаря;
    - 3) Итоговая информация по всему проекту;
    - 4) Способ расчета освоенного объема;
  3. Какие обязательные элементы должен содержать Устав проекта?
    - 1) Цель проекта, его описание и границы, критерии успешности, бюджет, контрольные события, риски;
    - 2) Цели проекта, ФИО менеджера, основные ожидания участников, план управления качеством;
    - 3) Цели Проекта, ФИО куратора, планы управления изменениями, расписанием, стоимостью, коммуникациями, конфигурацией и качеством проекта;
    - 4) Цели Проекта, способ реализации, мониторинга и контроля проекта;
  4. В чем заключается оперативное управление проектом?
    - 1) В регулярном сопоставлении фактического графика работ с плановым;
    - 2) В регулярных целеуказаниях исполнителям;
    - 3) В регулярном сборе данных о выполнении работ;
    - 4) В регулярном анализе затрат;
  5. Какие этапы включает в себя процесс нахождения критического пути?
    - 1) Вычисление раннего и позднего времени начала каждой работы проекта;
    - 2) Вычисление раннего и позднего времени окончания каждой работы проекта;
    - 3) Вычисление средней длительности каждой работы проекта;
    - 4) Вычисление средней длительности всех работ проекта;
  6. Что используется для фиксации в плане проекта контрольных точек, в которых происходят важные события?
    - 1) Вехи;
    - 2) Фазы;
    - 3) Стадии;
    - 4) Связи между задачами;
  7. Какие представления не имеют таблиц?
    - 1) Диаграмма Ганта;
    - 2) Календарь;
    - 3) Лист ресурсов;
    - 4) Использование задач;
  8. Какие представления не имеют таблиц?
    - 1) Диаграмма Ганта;
    - 2) Сетевой график;
    - 3) Лист ресурсов;
    - 4) Использование задач;
  9. Что не является объектом управления в сфере проектного менеджмента?
    - 1) Ресурсы;
    - 2) Качество предоставляемого продукта;
    - 3) Риски;
    - 4) Стоимость, время проекта;
  10. Что понимается под назначением?
    - 1) Распределение задач проекта, в которых должен принимать участие ресурс, по индивидуальному календарю его рабочего времени;
    - 2) Распределение времени ресурса по задачам проекта, в реализации которых он должен принимать участие;
    - 3) Сопоставление задаче перечня трудовых, материальных или затратных ресурсов, которые

будут задействованы при ее выполнении;

4) Связывание ресурсов между собой с целью выполнения некоторой задачи проекта;

11. Что такое Жизненный цикл проекта?

1) Стадия реализации проекта;

2) Стадия проектирования проекта;

3) Временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения;

4) Временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику;

12. Какой график рабочего времени задает predetermined базовый календарь Стандартный?

1) Шестидневная 40-часовая рабочая неделя с выходным в воскресенье и укороченным рабочим днем в субботу;

2) 40-часовая рабочая неделя с получасовым перерывом и выходными в субботу и воскресенье. Рабочим считается время с 10 до 18.30;

3) 40-часовая рабочая неделя с часовым перерывом и выходными в субботу и воскресенье. Рабочим считается время с 8 до 17 часов;

4) 40-часовая рабочая неделя с часовым перерывом и выходными в субботу и воскресенье. Рабочим считается время с 9 до 18 часов;

13. Какие параметры проекта не являются управляемыми?

1) Объем и виды работ;

2) Стоимость, издержки, расходы по проекту;

3) Временные параметры, и связи между работами;

4) Ресурсы, требуемые для осуществления проекта;

14. Какой календарь рабочего времени используется по умолчанию?

1) 7- дневная рабочая неделя;

2) 5- дневная рабочая неделя;

3) 24 часа постоянно;

4) 22 рабочих дня в месяц;

15. Какая связь между задачами используется в MS Project "по умолчанию"?

1) Начало - начало;

2) Начало - окончание;

3) Окончание - начало;

4) Окончание- окончание;

16. Что понимается под термином "Базовый план"?

1) Это критический путь проекта;

2) Это план - график проекта, на котором не проведено назначение ресурсов на задачи;

3) Это общее название шаблонов, на базе которых создаются графики проектов;

4) Это первоначальный план, с которым можно сравнить актуальный (текущий) план;

17. Что служит горизонтальной осью в диаграмме Ганта?

1) Перечень ресурсов;

2) Перечень задач;

3) Длительность проекта;

4) Предшествующие задачи;

18. Что служит вертикальной осью в диаграмме Ганта?

1) Перечень ресурсов;

2) Перечень задач;

3) Длительность проекта;

4) Длительность задач;

19. Из чего состоит суммарная задача?

1) Из нескольких ресурсов;

2) Из нескольких вариантов;

3) Из нескольких затрат;

4) Из нескольких задач;

20. Что лежит в основе расчета длительности суммарной задачи?

- 1) Параметры назначений и трудозатрат на задачи, входящие в суммарную задачу;
- 2) Параметры назначений и длительность задач, входящих в суммарную задачу;
- 3) Параметры длительности ее подзадач;
- 4) Метод экспертных оценок;

#### 14.1.3. Темы проектов ГПО

Устанавливаются ТЗ. Типовые темы:

1. Разработка финансово-экономического обоснования проекта на примере стартапа.
2. Разработка проекта в (социальной) сфере, образовательной среде,...
3. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.
4. Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке ценных бумаг.
5. Оптимизация налогового бремени действующего предприятия.

#### 14.1.4. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Для чего предназначена система MS Project?
  - 1) Для проведения комплексного финансово-экономического и управленческого анализа хозяйственной деятельности предприятия;
  - 2) Для оценки экономической эффективности инвестиционного проекта;
  - 3) Для определения целесообразности кредитования предприятий и целевого инвестирования средств в предприятие;
  - 4) Для моделирования процесса управления проектом;
2. Какие задачи можно решать в системе MS Project?
  - 1) Оценка степени инвестиционной привлекательности предприятий;
  - 2) Определение уровня риска страхования активов предприятия;
  - 3) Разработка стратегии финансово-экономической деятельности предприятия;
  - 4) Разработка модели проекта;
3. Какие модули включает операционный план MS Project?
  - 1) Календарный план;
  - 2) План производства продукции;
  - 3) Программу сбыта;
  - 4) Первичный баланс предприятия;
4. Как называется ориентированный граф, в котором вершинами обозначены работы проекта, а линиями – временные взаимосвязи работ?
  - 1) Критический путь;
  - 2) Сетевой график;
  - 3) Работа;
  - 4) Диаграмма Дугласа;
5. Какая из перечисленных технологий используется для определения и формулирования цели?
  - 1) SNW - анализ;
  - 2) SMART - анализ;
  - 3) SWOT - анализ;
  - 4) все ответы верны;
6. Что из следующего верно в отношении процесса планирования ресурсов?
  - 1) Планирование ресурсов включает только аспект человеческих ресурсов, его выходом являются требования к персоналу;
  - 2) Планирование ресурсов включает только аспект человеческих ресурсов, его выходом являются требования к ресурсам;
  - 3) Планирование ресурсов включает все физические ресурсы, необходимые для проекта, его выходом являются требования к персоналу;
  - 4) Планирование ресурсов включает все физические ресурсы, необходимые для проекта, его выходом являются требования к ресурсам;



7. Вы – руководитель проекта в компании по производству видеоигр. Вы разработали сетевой график проекта и составили список операций. Какой процесс вы только что завершили?

- 1) Процесс определения последовательности операций, который устанавливает все специфические операции проекта;
- 2) Процесс определения последовательности операций, который устанавливает все зависимости между операциями проекта;
- 3) Процесс оценки продолжительности операций, который представляет оценку продолжительности проекта в виде диаграммы;
- 4) Процесс оценки продолжительности операций, который определяет зависимости операций проекта;

8. Ваш спонсор проекта запросил оценку стоимости проекта, над которым вы работаете. Этот проект похож по сфере действия на тот, над которым вы работали в прошлом году. Она хочет получить оценку стоимости как можно скорее. При этом точность не является главным требованием. Она хочет получить примерную оценку завтра. Вы решаете использовать:

- 1) Метод оценки аналогий;
- 2) Метод оценки снизу вверх;
- 3) Метод параметрического моделирования;
- 4) Метод моделирования с помощью компьютера;

9. Что такое вежа? Это —

- 1) Элемент проекта, объединяющий работы или пакет работ;
- 2) Дата, произвольно назначенная менеджером для контроля хода работ;
- 3) Завершение работ по проекту при достижении запланированных результатов, включая разрешение всех спорных вопросов;
- 4) Существенная, определяющая дальнейший ход развития проекта естественная контрольная точка, обычно достижение одного из основных промежуточных или конечных результатов;

10. Какой график рабочего времени задает predetermined базовый календарь Стандартный MS Project?

- 1) Шестидневная 40-часовая рабочая неделя с выходным в воскресенье и укороченным рабочим днем в субботу;
- 2) 40-часовая рабочая неделя с получасовым перерывом и выходными в субботу и воскресенье. Рабочим считается время с 10 до 18.30;
- 3) 40-часовая рабочая неделя с часовым перерывом и выходными в субботу и воскресенье. Рабочим считается время с 8 до 17 часов;
- 4) 40-часовая рабочая неделя с часовым перерывом и выходными в субботу и воскресенье. Рабочим считается время с 9 до 18 часов;

11. В каких случаях необходимо применять анализ стоимости проекта с учетом освоенного объема?

- 1) При анализе хода выполнения проекта, когда денежные средства, как предусмотренные в бюджете проекта, так и фактически израсходованные, сравниваются со стоимостью выполненных работ;
- 2) При сетевом планировании и описании работ;
- 3) При разработке плана проекта, для сбора и анализа данных, для представления отчетов;
- 4) На стадии завершения проекта при сравнении полученных результатов с планом, а также для выработки корректирующих воздействий;

12. Анализ сжатия проекта представляет собой анализ взаимозависимости между:

- 1) Объемом работ и временем;
- 2) Объемом работ и издержками;
- 3) временем и издержками;
- 4) Другое;

13. С хранением запасов связаны издержки:

- 1) Аренда складов;
- 2) Транспортные расходы;
- 3) Затраты на оформление документов;
- 4) Зарплата основных производственных рабочих;

14. Упорядочение сетевого графика представляет собой:
- 1) Ликвидацию излишних логических связей и событий, сокращение количества пересечений;
  - 2) Установление оптимального соотношения между количеством работ и количеством событий;
  - 3) Нумерацию событий;
  - 4) Другое;
15. Чем определяется окончание каждой фазы проекта?
- 1) Завершением выполнения соответствующих данной фазе задач;
  - 2) Достижением ключевых событий (контрольных точек);
  - 3) Получением измеримых результатов;
  - 4) Завершением жизненных циклов;
16. Реализуется проект по внедрению информационной системы. Может ли утвержденный бюджет пересматриваться в ходе проекта в сторону уменьшения?
- 1) Может в случае сокращения требований заказчика;
  - 2) Может по решению руководителя проекта;
  - 3) Может по решению пользователей продукта проекта;
  - 4) Не может;
17. Как часто проводится оценка бюджета проекта?
- 1) один раз в каждой фазе проекта;
  - 2) Однократно в ходе проекта;
  - 3) Несколько раз по ходу проекта;
  - 4) Один раз до начала проекта;
18. Ваш проект выходит за рамки установленного времени. вы проверяете график проекта и видите, что операции, которые должны начаться последовательно, можно начать одновременно. Это пример:
- 1) Сжатия;
  - 2) Быстрого прохода;
  - 3) Распределения ресурсов;
  - 4) Корректировки календаря ресурсов;
19. Что из следующего является неприемлемым методом сокращения расписания?
- 1) Отзыв ресурсов с тех задач, которые имеют временной резерв, и приложение их к задачам на критическом пути;
  - 2) Сжатие;
  - 3) Быстрый проход;
  - 4) Снижение качества продукта без согласования с заказчиком;
20. Вы пристраиваете комнату к своему дому, и договариваетесь с генподрядчиком о дате завершения. Он считает, что в лучшем случае для завершения нужно 7 недель, в худшем - 17 недель. Наиболее вероятная оценка - 9 недель. С помощью метода ПЕРТ выполните оценку ожидаемого времени завершения.
- 1) 9 недель;
  - 2) 10 недель;
  - 3) 11 недель;
  - 4) 12 недель.

#### **14.1.5. Темы контрольных работ**

Устанавливаются техническим заданием. Типовые темы:

1. Разработка Устава проекта.
2. Определение структуры декомпозиции работ WBS.
3. Управление содержанием проекта.
4. Планирование ресурсов проекта.
5. Составление бюджета.

#### **14.1.6. Темы лабораторных работ**

1. Принципы управления проектами с использованием MICROSOFT PROJECT.

### 14.1.7. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.