МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория управления

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление в территориальных и структурно-функциональных социально-экономических системах**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **3**
Семестр: **5, 6**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	6	0	6	часов
2	Практические занятия	2	4	6	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	4	12	часов
4	Самостоятельная работа	64	59	123	часов
5	Всего (без экзамена)	72	63	135	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	0	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	144	часов
				4.0	З.Е.

Контрольные работы: 6 семестр - 1
Экзамен: 6 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 44457

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 318 от « 3 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10.12.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

профессор каф. АОИ каф. АОИ	_____	В. Ф. Тарасенко
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	_____	Ю. П. Ехлаков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. АОИ	_____	Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ)	_____	А. А. Сидоров
Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ)	_____	Н. Ю. Салмина

Согласована на портале № 44457

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

развить у студентов системное мышление в области управления социальными системами.

1.2. Задачи дисциплины

– Задачами обучения являются получение студентами знаний, умений и навыков по:
–
– по методологическим основам теории управления социальными системами;
– по роли информационных ресурсов и коммуникаций в управлении социальными системами;
– по роли человеческих отношений как фактора повышения производительности;
– по типам управления в зависимости от ситуации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория управления» (Б1.Б.16) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: История государственного управления, Теория организации.

Последующими дисциплинами являются: Государственная и муниципальная служба, Управление персоналом.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** современный отечественный и международным опыт организации систем управления
– **уметь** находить организационно-управленческие решения; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
– **владеть** самостоятельным логическим мышлением о сущности и содержании процессов управления в организациях, функционирующих в жестких условиях конкурентной среды.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		5 семестр	6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	12	8	4
Лекции	6	6	0
Практические занятия	6	2	4
Самостоятельная работа (всего)	123	64	59
Проработка лекционного материала	32	32	0
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	51	0	51
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	40	32	8
Всего (без экзамена)	135	72	63
Подготовка и сдача экзамена	9	0	9

Согласована на портале № 44457

Общая трудоемкость, ч	144	72	72
Зачетные Единицы	4.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Понятие теории управления социальными системами (менеджмента). Эволюция управленческой мысли.	6	2	64	72	ОПК-2
Итого за семестр	6	2	64	72	
6 семестр					
2 Общие функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.	0	0	32	32	ОПК-2
3 Факторы повышения производительности.	0	4	16	20	ОПК-2
4 Менеджмент и общество	0	0	11	11	ОПК-2
Итого за семестр	0	4	59	63	
Итого	6	6	123	135	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Понятие теории управления социальными системами (менеджмента). Эволюция управленческой мысли.	Классическая концепция теории управления социальными системами (Ф.У. Тейлор, Г. Форд, Г. Эмерсон, А. Файоль и др).Социально-психологическая концепция (Д. Макгрегор, Э.Мэйо, Ф. Маслоу и др.). Современные концепции: количественный подход, процессный подход, системный и ситуационные подходы к управлению социальными системами.	6	ОПК-2
	Итого	6	
Итого за семестр		6	
Итого		6	

Согласована на портале № 44457

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 История государственного управления	+			
2 Теория организации		+		
Последующие дисциплины				
1 Государственная и муниципальная служба				+
2 Управление персоналом			+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Тест, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Понятие теории управления социальными системами (менеджмента). Эволюция управленческой мысли.	Модель процесса управления социальной системой.	2	ОПК-2
	Итого	2	
Итого за семестр		2	
6 семестр			

Согласована на портале № 44457

3 Факторы повышения производительности.	Коммуникации в организации. Информированность сотрудников. Человеческие отношения.	4	ОПК-2
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
Итого		6	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Понятие теории управления социальными системами (менеджмента). Эволюция управленческой мысли.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	32	ОПК-2	Конспект самоподготовки, Отчет по практическому занятию, Тест
	Проработка лекционного материала	32		
	Итого	64		
Итого за семестр		64		
6 семестр				
2 Общие функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	32	ОПК-2	Конспект самоподготовки, Контрольная работа, Тест
	Итого	32		
3 Факторы повышения производительности.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-2	Конспект самоподготовки, Отчет по практическому занятию, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8		
	Итого	16		
4 Менеджмент и общество	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	11	ОПК-2	Конспект самоподготовки, Тест, Экзамен
	Итого	11		
Итого за семестр		59		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		132		

Согласована на портале № 44457

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Силич М.П., Силич В.А., Основы теории систем и системного анализа: учеб. пособие. – Томск: Изд-во Томск. гос. ун-та систем управления и радиоэлектроники, 2013. – 340 с. (гриф УМО. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
2. Менеджмент: Учебник для вузов / О.С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКОНОМИСТЪ, 2006. – 669 с. ГРИФ : Библиотека ТУСУР, (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Основы системного анализа : Учебник / Ф.И. Перегудов, Ф.П. Тарасенко. - 3-е изд., доп. - Томск: Изд-во научно-технической литературы, 2001. - 390 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 103 экз.)
2. Информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О. И. Жуковский - 2003. 167 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/47 (дата обращения: 30.08.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Теория управления [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы / В. Ф. Тарасенко - 2018. 18 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8609 (дата обращения: 30.08.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http:/edu.tusur.ru/
2. http:/lib.tusur.ru/resursy/bazy-dannyh
3. http:/deming.ru/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются

Согласована на портале № 44457

демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория / Лекционная аудитория с интерактивным проектором и маркерной доской

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 418 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб;
- Телевизор Samsung PS50C7HX/BWT;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Согласована на портале № 44457

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1) Жители территории, которой Вы управляете, недовольны состоянием экологической обстановки. На самом деле – это результат «черного» PR. Вам предстоит решить эту проблему. Что Вы предпримете?

– выявлю активистов и проведу с ними соответствующую работу

– разверну в СМИ антикампанию

– составлю список участников проблемной ситуации и начну с ним работать согласно технологии

решения проблем

– никак не отреагирую

2) В каком случае Вы примете удовлетворительное решение?

– когда есть время для сбора и анализа информации о проблемной ситуации

– когда решение можно отложить

– когда недостаточно времени для поиска оптимального решения, а принимать решение необходимо

– когда последствия от непринятия решения отсутствуют

3) Какой метод управления Вы выберите, когда цель неизвестна или непостижима, а поддерживать порядок в обществе необходимо?

– программное управление

– управление по параметрам

– инкрементализм – постепенные медленные изменения ситуации с учетом критериев ее улучшения

– управление большими системами

4) В результате Вашего бездействия на территории, которой Вы управляете в мирное время, произошло ЧП с человеческими жертвами по причине плохой организации и слабого контроля. Каковы Ваши действия с точки зрения морали?

– буду искать виновных в произошедшем ЧП

– разверну в СМИ компанию по своей реабилитации

– подам в отставку

– никак не отреагирую

5) На вверенной Вам территории бушует смертельно опасная эпидемия. Что Вы предпримете?

– призову население к спокойствию

– попытаюсь вывезти свою семью в безопасное место

– согласно плану организую мероприятия по борьбе с эпидемией и их контроль и дальше буду действовать по плану

– попытаюсь передать свои полномочия вышестоящим инстанциям

6) Началась война. Объявлена всеобщая мобилизация. Вы руководитель региона. Что в первую очередь Вы будете делать?

– призову население к спокойствию

– попытаюсь вывезти свою семью в безопасное место

Согласована на портале № 44457

– согласно плану организую, проконтролирую ход и дальше буду действовать по плану

– попытаюсь передать свои полномочия вышестоящим инстанциям

7) На вверенной Вам территории растет уровень преступности. Что Вы предпримете?

– попытаюсь установить контакт с преступниками и договориться с ними

– предоставлю правоохранительным органам полномочия превышающие конституционные

– составлю список стейкхолдеров и начну с ним работать согласно технологии прикладного системного анализа

– организую СМИ на замалчивание проблемы

8) Вы являетесь руководителем территории. В СМИ регулярно появляется критика в Ваш адрес. Что Вы будете делать?

– попытаюсь установить контакт со СМИ и договориться с ними

– организую правоохранительные органы на преследование СМИ

_ составлю список имеющих отношение к ситуации и начну с ним работать согласно технологии решения проблем

– попытаюсь установить контакт с преступниками для запугивания СМИ

9) В каком случае Вы примените принцип невмешательства в проблемную ситуацию?

– когда срочно необходимо принимать решения

– когда последствия от непринятия решения неприемлемы

– когда все предлагаемые варианты вмешательства ведут к ухудшению ситуации

– когда вмешательство приведет к улучшению ситуации

10) Когда нужно применять частичное вмешательство в проблемную ситуацию?

– когда вмешательство не снимет остроту проблемы

– когда отсутствуют ресурсы

– когда недостаточно ресурсов для полного решения проблемы, а снять остроту проблемы необходимо

– когда вмешательство ухудшит ситуацию

11) Когда можно и нужно применять оптимальное решение проблемы?

– когда нет времени для поиска оптимального решения

– когда все предлагаемые варианты вмешательства ведут к ухудшению ситуации

– когда есть время для сбора и анализа информации о проблемной ситуации

– когда недостаточно информации для принятия решения

12) В каком случае Вы примените принцип «растворения» проблемы?

– когда нет времени для поиска решения

– когда ограничения очень жесткие

– когда возможно снять или ослабить ограничения на возможные варианты действий

– когда нет информации для поиска решения

13) В разных ситуациях применяются разные типы управления. Какой тип управления Вы выберете в ситуации, когда недостаточно ресурсов для управления системой в реальном масштабе времени?

– управление по структуре

– управление по параметрам

– управление большими системами

– программное управление или регулирование

14) В разных ситуациях применяются разные типы управления. Какой тип управления Вы выберете в ситуации, когда отклонения от плана быстрые и значительные?

– программное управление

– управление по параметрам

– управление по структуре (буду менять структуру системы)

– управление большими системами

15) Чем Вы пользуетесь, когда принимаете рациональное решение?

– решением наугад

– прошлым опытом решения подобных проблем

– результатами анализа конкретной ситуации

– интуицией

Согласована на портале № 44457

16) В разных ситуациях применяются разные типы управления. Какой тип управления Вы выберете в ситуации, когда первоначальная цель недостижима?

– программное управление

– управление по параметрам

– управление по целям (буду менять цель)

– управление большими системами

17) Жители территории, которой Вы управляете, недовольны состоянием экологической обстановки. На самом деле – экологическая обстановка плохая. Вам предстоит решить эту проблему. Что Вы предпримете?

– разверну в СМИ антикампанию

– выявлю активистов и проведу с ними соответствующую работу

– составлю список стейкхолдеров и начну с ним работать согласно технологии решения проблем

– никак не отреагирую

18) В разных ситуациях применяются разные типы управления. Какой тип управления Вы выберете в ситуации, когда отклонения от плана небыстрые и незначительные?

– управление по структуре

– программное управление или регулирование

– управление по параметрам

– управление большими системами

19) Вам предстоит выбрать способ разрешения конфликта между двумя вашими сотрудниками. Чем Вы будете руководствоваться при этом?

– Гражданским кодексом

– Уголовным кодексом

– результатами анализа конфликтной ситуации

– интуицией

20) Жители территории, которой Вы управляете, недовольны состоянием экологической обстановки. На самом деле – недовольство оправдано. Вам предстоит решить эту проблему. Что Вы предпримете?

– разверну в СМИ антикампанию

– выявлю активистов и проведу с ними соответствующую работу

– составлю список участников проблемной ситуации и начну с ним работать согласно технологии прикладного системного анализа

– никак не отреагирую

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Охарактеризовать управление социальными системами (менеджмент) как специфический вид управления.

2. Показать специфику управления социальной системой.

3. Проанализировать эволюцию управленческой мысли.

4. Показать специфику основных идей Тейлора, Форда, Эмерсона, Файоля.

5. Сравнить основные идеи Вебера, Мэйо, X - и Y - теории Мак-Грегора.

6. Описать подходы к менеджменту современных концепций менеджмента, показать отличие Z-теории Оучи от X - и Y - теорий Мак-Грегора.

7. Охарактеризовать компоненты профессионализма менеджера: системность мышления, умение решать про-блемы, умение работать с людьми, компетентность в специфике управление социальными системами.

8. Описать иерархию целей: миссия - цели - стратегии - политики - процедуры - правила - программы - бюджеты.

9. Определить управление по целям и управление по результатам.

10. Показать достоинства и недостатки планирования «сверху вниз» и «снизу вверх».

11. Привести определения понятия стратегии. Описать процесс SWOT- анализа.

12. Описать процесс принятия рациональных решений.

13. Охарактеризовать факторы, осложняющие принятие управленческих решений (дефицит времени, ин-формации, ресурсов; риск потерь при неверном решении; многокритериальность вы-

Согласована на портале № 44457

бора; проблемы вни-мания, памяти, коммуникации).

14. Рассмотреть влияние на удовлетворение потребностей как основы власти. Описать структуру потреб-ностей по Маслоу.

15. Объяснить формы власти по Френчу и Рэйвену.

16. Охарактеризовать модель процесса управления системой. Рассмотреть суть системного подхода к ме-неджменту.

17. Описать типологию планов: по горизонту планирования; по Хардингу и Акоффу; по Кунтцу и Вайнриху. Сетевое планирование, диаграмма Ганта. Роль планирования на разных уровнях управления организацией.

18. Опишите функцию организации. 1) делегирование; 2) обязанность; 3) ответственность; 4) полномочия; 5) власть; 6) линейные полномочия; 7) штабные полномочия; 8) цепь команд; 9) единоначалие; 10) норма управляемости; 11) степень централизации.

19. Описать функцию мотивации. Понятие стимула и мотива. Рассмотреть современные теории мотивации. Содержательные теории: А. Маслоу; двух факторная теория Ф. Герцберга. Процессуальные теории: теория ожидания; теория справедливости; модель Поуртера-Лоулера.

20. Описать функцию контроля. Виды контроля. Управление качеством. Международный стандарт ISO 9001-2015. Важность функции координации.

14.1.3. Темы контрольных работ

- биографии теоретиков и практиков менеджмента;
- анти-законы менеджмента;
- типы управления системой в свете ситуационного менедж-мента;
- современные теории мотивации;
- коучинг, как современное средство управления персоналом;
- идеализированное проектирование;
- Типология планов
- Функция организации
- Функция мотивации
- Функция контроля
- Функция координации

Контрольная работа включает в себя написание реферата по выбранной теме, подготовку презентации и защиту в виде доклада на практическом занятии. Методические рекомендации даны в "Методических указаниях".к курсу (см. раздел обязательные методические пособия)..

14.1.4. Вопросы на самоподготовку

Определения планирования. Сложности планирования. Типы планов. Горизонт планирования. Типы планов по Хардингу и Акоффу. Типы планов по Кунтцу и Вайнриху. Сетевое планирование. Диаграмма Ганта. Роль планирования на разных уровнях управления организацией. Состав планов организации.

Содержательные, процессуальные теории мотивации.

Роль обратной связи. Что значит организовать систему контроля? Управление качеством.

Конкретные или специальные функции менеджмента.

Порядок, организованность и дисциплина; социально-психологический климат в коллективе, удовлетворение социальных потребностей сотрудников; системная настройка организации, вовлечение сотрудников в общее дело фирмы, привлечение сотрудников к управлению и т.д.

Экономические, технологические, социальные, политические, правовые и этические факторы, влияющие на работу предприятия. Социальная ответственность бизнеса. Требования международного стандарта SA 8000.

14.1.5. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Модель процесса управления социальной системой.
2. Коммуникации в организации. Информированность сотрудников.
3. Человеческие отношения.
4. Изменения, реформы, преобразования
5. Коучинг

Согласована на портале № 44457

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 44457