МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Консалтинг и управление проектами в государственном и муниципальном управлении

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Информатизация государственного и муниципального управления**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **1, 2**
Семестр: **1, 2, 3**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	18	54	часов
2	Практические занятия	36	34	0	70	часов
3	Лабораторные работы	0	0	36	36	часов
4	Всего аудиторных занятий	54	52	54	160	часов
5	Самостоятельная работа	54	56	54	164	часов
6	Всего (без экзамена)	108	108	108	324	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	36	0	36	72	часов
8	Общая трудоемкость	144	108	144	396	часов
		4.0	3.0	4.0	11.0	З.Е.

Экзамен: 1, 3 семестр
Зачет: 2 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 44499

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 318 от « 3 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 26.11.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. АОИ _____ А. А. Сидоров

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФСУ _____ П. В. Сенченко

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ) _____ А. А. Сидоров

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ) _____ Н. Ю. Салмина

Согласована на портале № 44499

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины «Консалтинг и управление проектами в государственном и муниципальном управлении» является ознакомление студентов с теоретическими, методологическими, нормативно-правовыми и практическими аспектами сферы консалтинга и управления проектами для повышения эффективности деятельности государственного и муниципального секторов управления.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование представления об институте консалтинга и базовых составляющих профессии консультанта;

– изучение содержания и особенностей деятельности в сфере управленческого консалтинга в системе государственного и муниципального управления;

– изучение содержания и особенностей управления проектами, в том числе в системе государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Консалтинг и управление проектами в государственном и муниципальном управлении» (Б1.В.ОД.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Консалтинг и управление проектами в государственном и муниципальном управлении, Государственное прогнозирование и управление государственными программами, Научный семинар: Современные проблемы развития электронного государства, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) (рассред.), Прикладной системный анализ и информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления.

Последующими дисциплинами являются: Консалтинг и управление проектами в государственном и муниципальном управлении, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, Научно-исследовательская работа (рассред.), Преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-13 способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** содержание основного свода знаний и кодекса профессионального поведения консультанта; состав и правила формирования пакета документов, обеспечивающих процесс консалтингового контрактинга; содержание и методологию консалтинговой деятельности; особенности консалтинга в системе публичного управления; основные методы и принципы управления проектами; основные инструменты проектного управления;

– **уметь** осуществлять коммуникации с потенциальными клиентами консалтинговых услуг; проектировать систему управления; управлять мотивацией и компетенциями участников проекта; осуществлять организационную и технологическую поддержку проектной деятельности;

– **владеть** навыками формирования необходимых условий и выполнения этапов процесса управления проектами и обучения клиентов в ходе консалтинга.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры		
		1 семестр	2 семестр	3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	160	54	52	54

Согласована на портале № 44499

Лекции	54	18	18	18
Практические занятия	70	36	34	0
Лабораторные работы	36	0	0	36
Самостоятельная работа (всего)	164	54	56	54
Подготовка к лабораторным работам	18	0	0	18
Проработка лекционного материала	76	18	22	36
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	70	36	34	0
Всего (без экзамена)	324	108	108	108
Подготовка и сдача экзамена	72	36	0	36
Общая трудоемкость, ч	396	144	108	144
Зачетные Единицы	11.0	4.0	3.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр						
1 Консалтинг и консультант	8	12	0	18	38	ПК-13
2 Деятельность в сфере консалтинга	4	16	0	22	42	ПК-13
10 Методическое обеспечение консалтинговой деятельности	6	8	0	14	28	ПК-13
Итого за семестр	18	36	0	54	108	
2 семестр						
3 Проектная стадия консалтингового контрактинга	4	8	0	14	26	ПК-13
4 Оценка результатов и обучение в ходе реализации консалтингового проекта	8	8	0	16	32	ПК-13
8 Особенности консалтинга в сфере государственного и муниципального управления	6	18	0	26	50	ПК-13
Итого за семестр	18	34	0	56	108	
3 семестр						
5 Основы проектного управления	2	0	0	10	12	ПК-13
6 Технология проектного управления	8	0	0	10	18	ПК-13
7 Инструментальные средства управления проектами	4	0	36	22	62	ПК-13
9 Проектное управление в государ-	4	0	0	12	16	ПК-13

Согласована на портале № 44499

ственном и муниципальном управлении						
Итого за семестр	18	0	36	54	108	
Итого	54	70	36	164	324	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Консалтинг и консультант	Понятийный аппарат консалтинга: консультирование (консалтинг) и консалтинговые услуги. Классификации в сфере консалтинга. История развития консалтинга.	2	ПК-13
	Консультант в консалтинге. Внешние и внутренние консультанты. Базовые составляющие профессии консультанта. Профессиональные стандарты консультанта. Общий свод знаний консультанта. Кодекс профессионального поведения консультанта. Модель ролей консультанта. Ассоциации консультантов.	2	
	Клиент-заказчик. Разновидности клиентов. Агенты публичного управления как клиенты. Причины привлечения консультантов организациями. Проблемы клиента, вызывающие потребность в консультировании. Отношения консультанта и клиента заказчика.	2	
	Рынок консалтинговых услуг. состояние и тенденции. Консалтинговые услуги для госсектора.	2	
	Итого	8	
2 Деятельность в сфере консалтинга	Консалтинговые компании и частные консультанты: особенности деятельности, преимущества и недостатки. Функциональный анализ деятельности консультационной компании. Организационно-правовые формы и структура консультационных компаний.	2	ПК-13
	Ресурсы и источники финансирования консультационной деятельности консалтинговой компании. Особенности финансирования при различных организационно-правовых формах. Правовое обеспечение оказания консультационных услуг.	2	
	Итого	4	

Согласована на портале № 44499

10 Методическое обеспечение консалтинговой деятельности	Методическое обеспечение консалтинговой деятельности. Классификация методов. Портфель методов.Самодиагностика и диагностика.Специальная методология консультирования. Выявление ключевых стейкхолдеров проблемной ситуации клиента. Тестирование, тренинги, деловые игры. Активизация творческого мышления.	6	ПК-13
	Итого	6	
Итого за семестр		18	
2 семестр			
3 Проектная стадия консалтингового контрактинга	Принципы оказания платных услуг экспертного консультирования. Методика учета затрат и расчета себестоимости экспертного консалтинга. Расчет цены экспертного консультирования. Формирование прибыли при оказании консалтинговых услуг.	2	ПК-13
	Предложения по консалтинговому проекту. Содержание и составляющие проектной стадии консалтинга. Компоненты договора возмездного оказания консалтинговых услуг. Приложение к договору. Модели участников проектной стадии консалтингового контрактинга по ролям: инициатор, заказчик, инвестор, исполнитель, потребитель, производитель, продавец, управляющий, команда, внешние субъекты и др.	2	
	Итого	4	
4 Оценка результатов и обучение в ходе реализации консалтингового проекта	Качество консалтинговых услуг. Проблема оценки качества. Методические подходы к формализованной и субъективной оценке качества консалтинга. Управление качеством консультационных услуг.	4	ПК-13
	Представление результатов консалтинга клиенту. Результативность и эффективность консультирования. Организационно-экономический и правовой инжиниринг как результат консалтинга.	2	
	Внедрение результатов консультирования и контроль. Критерии внедрения. Обеспечение качества результатов. Преодоление противоречий между консультантом и клиентом.	2	
	Итого	8	
8 Особенности консалтинга в сфере государственного и	Разновидности консалтинга в сфере государственного и муниципального управления. Разработка стратегий и программ со-	2	ПК-13

Согласована на портале № 44499

муниципального управления	циально-экономического развития субъектов федерации и муниципальных образований, государственных и муниципальных программ, отраслевых концепций и стратегий.Разработка предложений по пространственно-территориальному развитию субъектов федерации, муниципальных образований.		
	Мониторинг и оценка эффективности деятельности органов федеральной и региональной государственной власти, органов местного самоуправления, бюджетных учреждений.	2	
	Развитие государственно-частного партнерства в субъектах федерации и муниципальных образованиях. Разработка организационных планов обоснования и привлечения бюджетных инвестиций в проекты по повышению эффективности использования государственного и муниципального имущества.	2	
	Итого	6	
Итого за семестр		18	
3 семестр			
5 Основы проектного управления	Основные понятия и определения. Особенности проектного управления в государственных и муниципальных структурах. Стандарты в области управления проектами. Руководство к своду знаний по управлению проектами (PMBOK).	2	ПК-13
	Итого	2	
6 Технология проектного управления	Разработка устава проекта: генерация идей, обсуждение и оценка привлекательных идей, разработка концепции и устава проекта. Основное содержание этапов планирования и реализации проекта. Содержательные модели структурной декомпозиции проекта. Сетевое планирование и управление как основа календарного планирования работ проекта. Содержательная и математические модели формирования календарного плана проекта и алгоритм формирования.	4	ПК-13
	Организация командной работы над проектом. Роль руководителя. Основные модели управления командой проекта. Основные положения мотивации участников проекта. Управление рисками проекта: идентификация, анализ, планирование мероприятий по реагированию на риски.	2	

Согласована на портале № 44499

	Управление параметрами проекта, в том числе стоимостью. Бюджетирование. Управление качеством. правление рисками.	2	
	Итого	8	
7 Инструментальные средства управления проектами	Обзор рынка программных продуктов по управления проектами. Программное решение MS Project и альтернативные решения. Основные виды работ по управлению проектами с использованием инструментальных средств.	4	ПК-13
	Итого	4	
9 Проектное управление в государственном и муниципальном управлении	Методические рекомендации по проектному управлению в органах исполнительной власти.Практика проектного управления в системе публичного управления.	4	ПК-13
	Итого	4	
Итого за семестр		18	
Итого		54	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Предшествующие дисциплины										
1 Консалтинг и управление проектами в государственном и муниципальном управлении	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Государственное прогнозирование и управление государственными программами								+	+	+
3 Научный семинар: Современные проблемы развития электронного государства	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков										+
5 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессио-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 44499

нальной деятельности (технологическая практика) (рассред.)										
6 Прикладной системный анализ и информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	+	+	+	+	+					
Последующие дисциплины										
1 Консалтинг и управление проектами в государственном и муниципальном управлении			+	+	+	+	+	+	+	
2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Научно-исследовательская работа (рассред.)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4 Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ПК-13	+	+	+	+	Экзамен, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
7 Инструментальные средства управления проектами	Создание проекта в среде Microsoft Project. Календарное планирование работ	12	ПК-13
	Планирование ресурсов и создание назначений в MS Projec	8	
	Анализ и оптимизация загрузки ресурсов в MS Project	8	
	Оптимизация параметров проекта в MS Project	8	

Согласована на портале № 44499

	Итого	36	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Консалтинг и консультант	Развитие консалтинга в России и в мире	4	ПК-13
	Роль консультанта в консалтинговых проектах	4	
	Анализ возможностей применения японского опыта консалтинга в российских условиях	4	
	Итого	12	
2 Деятельность в сфере консалтинга	Анализ деятельности консультанта	4	ПК-13
	Особенности работы с заказчиком	4	
	Управление мотивацией сотрудников в процессе консалтинговых работ	4	
	Системный анализ в консалтинге	4	
	Итого	16	
10 Методическое обеспечение консалтинговой деятельности	Построение модели SCORE	4	ПК-13
	Построение диаграммы Парето	4	
	Итого	8	
Итого за семестр		36	
2 семестр			
3 Проектная стадия консалтингового контрактинга	Позиционирование консалтинга для выбора рыночной ниши и продвижения услуг	4	ПК-13
	Консалтинговый контракт	4	
	Итого	8	
4 Оценка результатов и обучение в ходе реализации консалтингового проекта	Анализ риска проекта в процессе консалтинговых работ	4	ПК-13
	Подготовка презентации консалтингового проекта	4	
	Итого	8	
8 Особенности консалтинга в сфере государственного и муниципального управления	Консалтинг в государственном и муниципальном управлении	4	ПК-13
	Типология консалтинга по видам проблем государственного и муниципального управления	4	
	HR-консалтинг в государственном и муни-	2	

Согласована на портале № 44499

	ципальном управлении		
	Консалтинг в государственном и муниципальном управлении (паспорт проекта)	4	
	Декомпозиция консалтингового проекта в государственном и муниципальном управлении	4	
	Итого	18	
Итого за семестр		34	
Итого		70	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Консалтинг и консультант	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-13	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	18		
2 Деятельность в сфере консалтинга	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ПК-13	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	22		
10 Методическое обеспечение консалтинговой деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-13	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	14		
Итого за семестр		54		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
2 семестр				
3 Проектная стадия консалтингового контрактинга	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-13	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	14		

Согласована на портале № 44499

4 Оценка результатов и обучение в ходе реализации консалтингового проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-13	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	16		
8 Особенности консалтинга в сфере государственного и муниципального управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	ПК-13	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	26		
Итого за семестр		56		
3 семестр				
5 Основы проектного управления	Проработка лекционного материала	10	ПК-13	Тест, Экзамен
	Итого	10		
6 Технология проектного управления	Проработка лекционного материала	10	ПК-13	Тест, Экзамен
	Итого	10		
7 Инструментальные средства управления проектами	Проработка лекционного материала	4	ПК-13	Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Подготовка к лабораторным работам	18		
	Итого	22		
9 Проектное управление в государственном и муниципальном управлении	Проработка лекционного материала	12	ПК-13	Тест, Экзамен
	Итого	12		
Итого за семестр		54		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		236		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				

Согласована на портале № 44499

Опрос на занятиях	16	17	16	49
Тест	7	7	7	21
Итого максимум за период	23	24	23	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	23	47	70	100
2 семестр				
Опрос на занятиях	20	20	20	60
Тест	12	12	16	40
Итого максимум за период	32	32	36	100
Нарастающим итогом	32	64	100	100
3 семестр				
Отчет по лабораторной работе	10	20	10	40
Тест	10	10	10	30
Итого максимум за период	20	30	20	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	20	50	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 44499

зачтено)		

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Информационный консалтинг [Электронный ресурс]: Теория и практика консультирования / Блюмин А.М. – М.: Дашков и К, 2017. – 364 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=402978 (дата обращения: 27.08.2018).

2. Управленческий консалтинг [Электронный ресурс]: учебник / Ю.Н. Лапыгин. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 330 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=672964 (дата обращения: 27.08.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Соколова М.М. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 215 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=543086 (дата обращения: 27.08.2018).

2. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.Л. Чуланова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 201 с. — Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=975888 (дата обращения: 27.08.2018).

3. Организационное консультирование [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. – 162 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/F3FE279B-C3C2-4346-BD45-605FC8C990B6/organizacionnoe-konsultirovanie#page/ (дата обращения: 27.08.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Консалтинг и управление проектами в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс]: Методические указания к лабораторным работам, практическим занятиям и организации самостоятельной работы / А. А. Сидоров, М. А. Шишанина, Е. А. Янченко - 2018. 74 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8613 (дата обращения: 27.08.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru
2. Научно-образовательный портал ТУСУР: https://edu.tusur.ru
3. Справочно-правовая система ГАРАНТ: www.garant.ru
4. Справочно-правовая система КонсультантПлюс: www.consultant.ru

Согласована на портале № 44499

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория «Бизнес-информатика»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 407 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-2320 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб (12 шт.);
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- LibreOffice
- MS Office 2013 St
- Microsoft Windows 10
- Система ГАРАНТ, каф. АОИ

Лаборатория «Программная инженерия»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 409 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i3-6300 3.2 ГГц, ОЗУ – 8 Гб, жесткий диск – 500 Гб (10 шт.);
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- LibreOffice
- Microsoft Windows 10

Лаборатория «Информатика и программирование»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для про-

Согласована на портале № 44499

ведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 428 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб (14 шт.);
- Меловая доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– LibreOffice
– Microsoft Windows 7 Pro

Лаборатория «Операционные системы и СУБД»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 430 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– LibreOffice
– Microsoft Windows 7 Pro

Лаборатория «Распределенные вычислительные системы»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-3330 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб (12 шт.);
- Меловая доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– LibreOffice
– Microsoft Windows 10 Pro

Лаборатория «Муниципальная информатика»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432б ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-2320 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб (12 шт.);

Согласована на портале № 44499

- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– LibreOffice
– Microsoft Windows 10 Pro

Учебная аудитория / Лекционная аудитория с интерактивным проектором и маркерной доской

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 129 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2,3 ГГц, ОЗУ - 2 Гб, жесткий диск - 250 Гб;
- Проектор NEC «ME361X»;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– Microsoft Windows
– OpenOffice

Учебная аудитория / Лекционная аудитория с интерактивным проектором и маркерной доской

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 412 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб;
- Проектор BenQ «MX505» DPL;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– Microsoft Windows
– OpenOffice

Учебная аудитория / Лекционная аудитория с интерактивным проектором и маркерной доской

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Согласована на портале № 44499

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 418 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб;
- Телевизор Samsung PS50C7HX/BWT;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Microsoft Windows
- OpenOffice

Учебная аудитория / Лекционная аудитория с интерактивным проектором и маркерной доской

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 421б ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб;
- Проектор BenQ «MX505» DPL;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Microsoft Windows
- OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Лаборатория «Бизнес-информатика»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 407 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-2320 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб (12 шт.);
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- LibreOffice
- MS Office 2013 St
- Microsoft Project 2010
- Microsoft Windows 10

Согласована на портале № 44499

Лаборатория «Программная инженерия»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 409 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i3-6300 3.2 ГГц, ОЗУ – 8 Гб, жесткий диск – 500 Гб (10 шт.);
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– LibreOffice
– Microsoft Project 2010
– Microsoft Windows 10

Лаборатория «Информатика и программирование»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 428 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб (14 шт.);
- Меловая доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– LibreOffice
– Microsoft Project 2010
– Microsoft Windows 7 Pro

Лаборатория «Операционные системы и СУБД»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 430 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– LibreOffice
– Microsoft Project 2010
– Microsoft Windows 7 Pro

Согласована на портале № 44499

Лаборатория «Распределенные вычислительные системы»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-3330 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб (12 шт.);
- Меловая доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- LibreOffice
- Microsoft Project 2010
- Microsoft Windows 10 Pro

Лаборатория «Муниципальная информатика»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432б ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-2320 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Microsoft Project 2010
- Microsoft Windows 10 Pro

13.1.4. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;

Согласована на портале № 44499

- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Эффективность деятельности организации во многом определяется выбором методов и средств управления. Для выбора этих методов и средств управления следует различать такие процессы как управление проектом и управление деятельностью объекта управления. Чем отличается проект от процессной деятельности?

а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием;

б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению;

в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания;

г) процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления.

2. Если Вы инициируете выполнение определенного проекта, делая его описание, то, что будет пониматься под окружением проекта?

а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта;

б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;

в) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей;

г) местоположение реализации проекта и близлежащие районы.

3. Если Вы инициируете выполнение определенного проекта, делая его описание, то, что будет пониматься под предметной областью проекта?

а) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;

б) результаты проекта;

в) местоположение проектного офиса;

г) группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организован-

Согласована на портале № 44499

ных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей.

4. Вы приступаете к работе над проектом. С какой процедуры Вы начнете его планирование?

а) анализ и оценка предстоящих работ;

б) определение целей проекта и состава работ;

в) расчет расписания (определение сроков выполнения работ);

г) расчет ресурсного обеспечения выполнения проекта.

5. Неотъемлемым этапом работы над проектом является календарное планирование работ. Какую последовательность действий нужно применять при календарном планировании работ?

а) сначала нужно составить организационную структуру проекта и понимать, кто за какой участок будет отвечать

б) в первую очередь определить доступные материальные и трудовые ресурсы, затем сформировать состав рабочей группы проекта, после чего каждый участник должен распланировать ту часть проекта, за которую он отвечает;

в) выяснить параметры проекта у заказчика проекта: цели, бюджет, срок, люди; после чего составить план проекта, удовлетворяющий всем условиям

г) определить содержание проекта, определить иерархическую структуру работ проекта, распланировать сроки проекта, установить временные ограничения и зависимости задач проекта.

6. Что делать, если в ходе исполнения проекта выясняется, что имеется риск, которого нет в плане реагирования на риски?

а) принять риск;

б) провести дополнительное планирование реагирования для контроля риска;

в) проинформировать спонсора проекта;

г) использовать резерв для непредвиденных расходов.

7. Какая из функциональных областей в управлении проектами направлена на достижение соответствия результатов проекта выявленным потребностям и ожиданиям?

а) управления содержанием;

б) управления качеством;

в) управления ресурсами;

г) управления рисками.

8. Одним из программных инструментов управления проектами является Microsoft Project. Для решения какой функциональной задачи Вы не сможете его использовать?

а) бюджетирование проекта;

б) календарное планирование проекта;

в) ресурсное планирование проекта;

г) мониторинг и контроль проекта.

9. В процессе управления любым проектом в государственном и муниципальном управлении необходимо грамотно сформулировать цели проекта. При этом цели проекта могут быть сформулированы как достижение некоторой дополнительной функциональности, производительности и т.д. Какая из целей проекта по автоматизации органа власти сформулирована корректно?

а) обеспечить внедрение новой системы автоматизации;

б) модернизация автоматизированной системы контроля лимитов для повышения производительности до 1000 транзакций в минуту;

в) провести модернизацию автоматизированной системы для обеспечения повышенной конкурентоспособности и масштабируемости;

г) спроектировать новую систему автоматизации.

10. Методология управления проектами отражается в стандартах управления проектами. На текущий момент существует множество видов различных стандартов. Какой из стандартов управления проектами подразумевает применение внутри одной страны?

а) международный стандарт;

б) национальный стандарт;

в) общественный стандарт;

г) частный стандарт.

Согласована на портале № 44499

11. Участники проекта – физические и юридические лица, чьи интересы связаны с реализацией проекта. Логично, что в зависимости от типа проекта может быть от одного до десятков или сотен участников. Кто из участников проектной деятельности получает результат реализации проекта?

а) спонсор;

б) заказчик;

в) консультант;

г) пользователь проекта.

12. Концепция жизненного цикла в управлении проектами приобрела особую актуальность в связи со специфическими особенностями проекта как вида деятельности. На какой из фаз жизненного цикла управления проектом происходит инициирование и определение проекта, а также создание проектной команды?

а) разработка концепции проекта;

б) планирование и организация выполнения проекта;

в) реализация проекта;

г) завершение проекта.

13. Проект является сложной системой со своей структурой. В процессе разработки структуры системы задается описание множества элементов системы и связей между ними, распределение задач по уровням и элементам системы, выбор комплекса средств, обеспечивающих их эффективное решение. Какая структура используется в управлении проектом, если управление осуществляется линейным руководителем через группу подчиненных ему функциональных руководителей?

а) функциональная структура;

б) матричная структура;

в) проектная структура;

г) процессная структура.

14. Реализация любых проектов неизбежно связана с ситуациями неопределённости и риска. В свою очередь классификация возможных проектных рисков разнообразна. Например, внутренние риски обусловлены деятельностью самой организации и ее стейкхолдеров. Что влияет на уровень внутренних рисков?

а) качество управления;

б) негативное воздействие результатов стихийных бедствий;

в) деятельность конкурентов;

г) деятельность контролирующих государственных органов.

15. Одной из задач менеджера проекта является взаимодействие с стейкхолдерами. В их число входит лицо, ответственное за обеспечение проекта ресурсами, включая финансовые ресурсы, и осуществляющее организационно-техническую и административную поддержку проекта. К кому Вам следует обратиться, чтобы решить проблему с выделением ресурсов на проект?

а) куратор проекта;

б) заказчик проекта;

в) менеджер проекта;

г) координатор проекта.

16. Вы занимаетесь консалтингом в системе государственного и муниципального управления. Согласование чего не является ключевым параметром для Вашего сотрудничества с заказчиком?

а) методов работы;

б) целей работы;

в) результатов и способов их достижения;

г) параметром измерения достигнутого.

17. Процесс консультирования состоит из нескольких этапов. На каком из этапов происходит осознание руководителем наличия проблемы и необходимости ее разрешения и признание им, что для разрешения проблемы необходимо привлечь внешнего консультанта?

а) предварительный этап;

б) предпроектный этап;

Согласована на портале № 44499

в) диагностический этап;

г) проектный этап.

18. Вы – консультант. Что Вам не нужно формулировать в соответствии с программой исследования заказчика?

а) список литературы;

б) цели и задачи;

в) объект;

г) проблемы;

19. Вы являетесь консультантом в госсекторе и занимаетесь проблемами, связанными с кадровой работой исполнительно-распорядительного органа муниципального образования. Для этой цели Вы решили воспользоваться методом опроса. Что позволит Вам расчленить на составляющие элементы основные понятия, которые Вы используете в рамках опроса?

а) конкретизация;

б) операционализация;

в) репрезентативность;

г) косвенная эмпирическая интерпретация.

20. Консалтинг в российской практике появился значительно позже чем за рубежом. Какая из особенностей консалтинга ему не присуща?

а) находится в начале своего становления;

б) основывается только на опыте западных специалистов;

в) не имеет четкой методологии;

г) основатель российского консалтинга не известен.

21. В процессе консалтинга могут использоваться различные виды консультирования. Какой вид консультирования Вам необходимо будет использовать, если необходимо дать конкретную рекомендацию, заключение или совет, провести экспертизу предполагаемых изменений (решений), диагностировать проблемные места, оценить ситуацию и провести аудит?

а) экспертное (нормативное) консультирование;

б) проективное консультирование;

в) процессное консультирование;

г) каунселинг.

22. Консультирование как наука и практика существует длительный период времени. Выделяют три основных этапа возникновения и развития консультирования. Кто из учёных в практике консультирования отдавал предпочтение научному методу для решения проблем производства?

а) Ф. Тейлор;

б) К. Левин;

в) Н. Маккиавели;

г) В. Тарасов.

23. В практике консультирования используются различные его виды. Какой вид консультирования предполагает профессиональную помощь в повышении компетенции персонала организации – от руководителей до рядовых сотрудников?

а) маркетинговое консультирование;

б) кадровое консультирование;

в) обучающее консультирование;

г) управленческое консультирование.

24. Процесс консультирования состоит из нескольких этапов. Что не включает в себя диагностика в экспертном консультировании?

а) документальный анализ

б) экспертную оценку организационного климата;

в) проведение индивидуального или группового консультирования;

г) экспертное заключение о концепции развития.

25. В процессе консультирования важно учитывать внешние и внутренние условия, влияющие на проблемную ситуацию заказчика. Что не относится к условиям, определяющим эффективность работы на проектном этапе консультирования?

а) анализ масштабов отклонений и причин их возникновения;

Согласована на портале № 44499

б) точность составления контракта;

в) формирование эффективной рабочей группы;

г) оперативность поиска, обработки и анализа информации.

26. В процессе своей деятельности консультант использует различные методы анализа документов. Какой из методов предполагает оценку объема документа, частотность, анализ содержания, повторение слов и выражений?

а) статистический метод;

б) морфологический метод;

в) лингвистический метод;

г) фактологический метод.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

Семестр 1

Становление консультирования как науки и практики (зарубежный и российский опыт).

Особенности консалтинга и консультирования в государственном и муниципальном управлении.

Актуальные проблемы становления и развития консультирования (консалтинга) в Российской Федерации.

Методологические основы консультирования (консалтинга).

Особенности и классификации консалтинговых проектов.

Роль консультанта в процессе оказания консалтинговых услуг.

Особенности деятельности и профессиональные компетенции консультанта.

Основные профессиональные документы, регламентирующие работу консультанта.

Модель ролей консультанта.

Профессиональная модель консультанта.

Технологии работы консультанта с заказчиком.

Технологии работы консультанта с проблемой.

Системный подход в консультировании.

Органы власти и управления как заказчики консалтинговых услуг.

Рынок консалтинговых услуг: особенности, современное состояние и существующие тенденции.

Консалтинговые компании и частные консультанты: особенности деятельности, преимущества и недостатки.

Функциональный анализ деятельности консультационной компании.

Организационно-правовые формы и структура консультационных компаний.

Ресурсы и источники финансирования консультационной деятельности консалтинговой компании.

Правовое обеспечение оказания консультационных услуг.

Семестр 3

Основные стандарты в области управления проектами.

Особенности проектного управления в государственных и муниципальных структурах.

Основное содержание этапов планирования и реализации проектов в государственных и муниципальных структурах.

Содержательные модели структурной декомпозиции проектов в государственном и муниципальном управлении.

Сетевое планирование и управление как основа календарного планирования работ проектов в государственном и муниципальном управлении.

Математические модели формирования календарного плана проекта (алгоритм формирования).

Особенности организации командной работы над проектами в государственном и муниципальном управлении.

Основные модели управления командой проекта.

Согласована на портале № 44499

Методы исследования внешней среды проектов в государственном и муниципальном управлении и их интерпретация.

Методы исследования внутренней среды проектов в государственном и муниципальном управлении.

Управление отношениями со стейкхолдерами проектов в государственных и муниципальных структурах.

Основные программные продукты по управлению проектами.

Основные виды работ по управлению проектами с использованием инструментальных средств (MS Project и альтернативные решений).

Сущность методических рекомендации по проектному управлению в органах исполнительной власти.

Практика проектного управления в системе публичного управления.

Особенности и основные этапы по управлению рисками проекта в государственных и муниципальных структурах.

Виды проектных рисков и факторы риска проектов в государственных и муниципальных структурах.

Методы оценки рисков проекта в государственных и муниципальных структурах.

Технологии управления проектами в условиях неопределенности.

Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта в государственных и муниципальных структурах.

Функции и методы контроля и аудита проектов в государственном и муниципальном управлении.

14.1.3. Темы опросов на занятиях

Развитие консалтинга в России и в мире.

Роль консультанта в консалтинговых проектах.

Анализ возможностей применения японского опыта консалтинга в российских условиях.

Анализ деятельности консультанта.

Особенности работы с заказчиком.

Управление мотивацией сотрудников в процессе консалтинговых работ.

Системный анализ в консалтинг.

Построение модели SCORE.

Построение диаграммы Парето.

Позиционирование консалтинга для выбора рыночной ниши и продвижения услуг.

Консалтинговый контракт.

Анализ риска проекта в процессе консалтинговых работ.

Подготовка презентации консалтингового проекта.

Консалтинг в государственном и муниципальном управлении.

Типология консалтинга по видам проблем государственного и муниципального управления.

HR-консалтинг в государственном и муниципальном управлении.

Консалтинг в государственном и муниципальном управлении (паспорт проекта).

Декомпозиция консалтингового проекта в государственном и муниципальном управлении.

14.1.4. Зачёт

Методика учёта затрат и расчета себестоимости экспертного консалтинга.

Основные особенности формирования консалтингового проекта.

Сущность проектной стадии консалтинга.

Особенности документального оформления консалтингового проекта.

Модели участников проектной стадии консалтингового контрактинга по ролям: инициатор, заказчик, инвестор, исполнитель, потребитель, производитель, продавец, управляющий, команда, внешние субъекты и др.

Особенности и процесс оценки качества консалтинговых услуг.

Методы оценки качества консалтинговых услуг.

Методические подходы к формализованной и субъективной оценке качества консалтинга.

Управление качеством консультационных услуг.

Особенности представления результатов консалтинга клиенту.

Согласована на портале № 44499

Результативность и эффективность консультирования.

Организационно-экономический и правовой инжиниринг как результат консалтинга.

Особенности внедрения и контроль результатов консультирования.

Разновидности консалтинга в сфере государственного и муниципального управления.

Консалтинг в государственном и муниципальном управлении: сущность и особенности разработки стратегий и программ социально-экономического развития субъектов федерации и муниципальных образований.

Консалтинг в государственном и муниципальном управлении: сущность и особенности разработки государственных и муниципальных программ, отраслевых концепций в области социально-экономического развития.

Консалтинг в государственном и муниципальном управлении: мониторинг и оценка эффективности деятельности органов федеральной и региональной государственной власти, органов местного самоуправления, бюджетных учреждений.

Консалтинг в государственном и муниципальном управлении: сущность и особенности развития государственно-частного партнерства в субъектах федерации.

Консалтинг в государственном и муниципальном управлении: сущность и особенности развития муниципально-частного партнерства.

Консалтинг в государственном и муниципальном управлении: сущность и содержание разработки организационных планов обоснования и привлечения бюджетных инвестиций в проекты по повышению эффективности использования государственного и муниципального имущества.

14.1.5. Темы лабораторных работ

Создание проекта в среде Microsoft Project. Календарное планирование работ

Планирование ресурсов и создание назначений в MS Projec

Анализ и оптимизация загрузки ресурсов в MS Project

Оптимизация параметров проекта в MS Project

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;

Согласована на портале № 44499

– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 44499