МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

IT-консалтинг

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.04 Программная инженерия**
Направленность (профиль) / специализация: **Проектирование и разработка программных продуктов**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	22	22	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	24	24	часов
4	Самостоятельная работа	219	219	часов
5	Всего (без экзамена)	243	243	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	252	252	часов
			7.0	З.Е.

Контрольные работы: 9 семестр - 1
Экзамен: 9 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 44718

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 318 от « 3 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 09.03.04 Программная инженерия, утвержденного 12.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. ТЭО _____ Ю. В. Морозова

ст. преподаватель каф. АОИ _____ Е. В. Семенов

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ Ю. В. Морозова

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ) _____ Н. Ю. Салмина

Согласована на портале № 44718

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

ознакомление студентов с теоретическими, методологическими, нормативно-правовыми и практическими аспектами сферы IT-консалтинга как составной части управленческого консалтинга для повышения эффективности проектно-консультационной деятельности в области применения информационных технологий в организациях различных сек-торов хозяйства и управления.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование представления об институте консалтинга и базовых составляющих профессии консультанта;

– изучение содержания и особенностей деятельности в сфере IT-консалтинга;

– изучение содержания и особенностей этапов технологии процесса реализации проектов в сфере IT-консалтинга.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «IT-консалтинг» (Б1.В.ДВ.3.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: IT-менеджмент, Общая теория систем, Теория систем и системный анализ, Управление программными проектами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-13 готовностью к использованию методов и инструментальных средств исследования объектов профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** содержание основного свода знаний (ОСЗ) и кодекса профессионального поведения консультанта; состав и правила формирования пакета документов, обеспечивающих процесс консалтингового контрактинга

– **уметь** осуществлять коммуникации с потенциальными клиентами консалтинговых услуг

– **владеть** навыками формирования необходимых условий и выполнения этапов процесса реализации проектов, программ и обучения клиентов в сфере IT-консалтинга

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр
Контактная работа (всего)	24	24
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	22	22
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	219	219
Подготовка к контрольным работам	29	29
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	190	190
Всего (без экзамена)	243	243
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	252	252

Согласована на портале № 44718

Зачетные Единицы	7.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
9 семестр					
1 Методологическая платформа консалтинга	4	2	54	58	ПК-13
2 Консалтинг и консультант	10		68	78	ПК-13
3 Сфера IT-консалтинга	8		97	105	ПК-13
Итого за семестр	22	2	219	243	
Итого	22	2	219	243	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Методологическая платформа консалтинга	Система. Человек. Модель. Управление. Организационная система. Информация. Типы менеджмента. Информатизация. Проблема	4	ПК-13
	Итого	4	
2 Консалтинг и консультант	Понятийный аппарат консалтинга. Классификации в сфере консалтинга. Востребованность профессии консультанта. Особенности внутреннего и внешнего консультирования. Базовые составляющие профессии консультанта. Кодекс профессионального поведения. Человек и профессия консультанта. Люди и роли. Коммуникации консультанта с клиентом. Консалтинговый контрактинг. Проектная стадия консалтингового контрактинга. Внедрение результатов проекта	10	ПК-13
	Итого	10	
3 Сфера IT-консалтинга	IT-консультант и модель сферы IT-консалтинга. Внешние и внутренние IT-	8	ПК-13

Согласована на портале № 44718

	консультанты. Особенности внутреннего IT-консультирования. Профессиональные стандарты IT-консультанта. Основные правила работы с социальной системой. Принципы создания информационных систем. Неверные предположения об информации. Деловая активность IT-консультантов. Модель IT-стратегии. Модель технической концепции. Модель концепции информационной безопасности. Модель АРМ КИС. Человеческий фактор в условиях корпоративной информационной системы. Унификация, стандартизация, типизация решений. Выявление ключевых пользователей в организации. Язык коммуникаций IT-консультанта с клиентом. Модель технологии IT-консалтинга		
	Итого	8	
Итого за семестр		22	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 IT-менеджмент	+	+	
2 Общая теория систем		+	+
3 Теория систем и системный анализ		+	
4 Управление программными проектами		+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ПК-13	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

Согласована на портале № 44718

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
9 семестр			
1	Контрольная работа	2	ПК-13
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Методологическая платформа консалтинга	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	54	ПК-13	Тест, Экзамен
	Итого	54		
2 Консалтинг и консультант	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	68	ПК-13	Тест, Экзамен
	Итого	68		
3 Сфера IT-консалтинга	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	68	ПК-13	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	29		
	Итого	97		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-13	Контрольная работа
Итого за семестр		219		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		228		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Кириенко В. Е. IT-консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Е. Кириенко. — Томск : Эль Контент, 2015. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа:

Согласована на портале № 44718

https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 28.08.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ю. Забродин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 130 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс. Модуль.). — ISBN 978-5-534-04393-8. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/F2FEFCBB-8350-4DF8-A0F8-EF9D855C2411/upravlencheskiy-konsalting-sociologicheskiy-podhod (дата обращения: 28.08.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Кириенко В. Е. IT-консалтинг : электронный курс / В. Е. Кириенко. – Томск ТУСУР, ФДО, 2015. Доступ из личного кабинета студента.
2. Кириенко В. Е. IT- консалтинг. Методические указания к выполнению текстовой контрольной работы №1. — Томск [Электронный ресурс]: Факультет дистанционного обучения, ТУСУР, 2015. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 28.08.2018).
3. Семенов В. Е. IT-консалтинг [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения технических направлений, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Е. В. Семенов, Ю. П. Ехлаков. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 28.08.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется использовать базы данных и информационно-справочные системы https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh (со свободным доступом).
2. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

Согласована на портале № 44718

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 44718

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Проектируя организационную структуру предприятия был заложен принцип разделения труда. Какой эффект для предприятия при этом достигается?

1) Удовлетворение потребностей в самоутверждении членов организации

2) Повышение производительности труда за счет специализации

3) Усиления связей между членами организации

4) Повышения качества анализа при оценке состояния организации

2. При создании подведомственного предприятия была поставлена задача не наделять такое предприятие правом собственности на имущество, а только передать его в оперативное управление. Какая организационно-правовая форма при этом должна быть выбрана?

1) Хозяйственное товарищество

2) Акционерное общество

3) Унитарное предприятие

4) Общество с ограниченной ответственностью

3. Организация занимается массовым производством типовой продукции, при этом используется низкоквалифицированный персонал. Конкуренция на рынке умеренная, и не вынуждает организацию постоянно обновлять продукцию. Какой подход к организационному управлению будет наиболее эффективен?

1) Классическая теория организации

2) Процессный подход

3) Системный подход

4) Подход "человеческие отношения"

4. На предприятии одновременно используются два типа руководства: по функциональному и проектному признакам. О использовании какой схемы подчинения свидетельствует такой подход к руководству?

1) Многолинейной (матричной) схемы

2) Иерархической схемы

3) Схемы вертикального разделения труда

4) Схемы департаментализация

5. Распределение полномочий внутри предприятия производится с использованием принципа делегирования. Какая управленческая задача при этом решается?

1) Привлечение рядовых исполнителей к принятию решений на вышестоящих уровнях

2) Передача прав принятия решений на нижестоящие уровни

3) Передача прав принятия решений на вышестоящие уровни

4) Усиление ответственности всех управляющих

6. Для исполнения поставленной задачи полномочия и ответственность были переданы подчиненному, однако уровень решаемой задачи не позволяет снять ответственность с руководителя отдела. Какой принцип позволит корректно распределить ответственность между участниками задачи?

1) Соответствие прав и обязанностей

2) Передача всех полномочий подчиненному

3) Фиксированная ответственность

4) Снижение издержек управления

7. Организация постоянно повышает квалификацию работников и управляющих. При этом характер выполняемой работы остается рутинным и монотонным. Какой тенденции будет способствовать описанная ситуация?

1) Увеличению диапазона контроля

2) Снижению диапазона контроля

3) Сохранению диапазона контроля

Согласована на портале № 44718

4) Скачкообразному росту уровней иерархии организации

8. Предприятие большого размера с большим ассортиментом разнообразных продуктов формирует дивизиональную структуру. Создание каких элементов предприятия при этом предполагается?

1) Создание единственного подразделения, включающего всех исполнителей

2) Создание подразделений, специализирующихся на отдельных функциях предприятия

3) Создание команд для выполнения сложных многофункциональных проектов

4) Создание автономных отделений по территориальному или продуктовому признаку

9. Создаваемое предприятие должно обеспечивать высокую эффективность выполнения специализированных задач. Значимым условием при создании предприятия со стороны учредителей являлось эффективность централизованного контроля. Какая организационная

структура позволит выполнить указанные требования?

1) Сетевая структура

2) Матричная структура

3) Фнукционально ориентированная структура

4) Дивизиональная структура

10. Какую из приведенных задач можно делегировать менеджерам нижнего уровня?

1) Руководство большим числом подчиненных, с которыми необходимо вступать в прямой контакт

2) Оперативное планирование деятельности с целью координации работы групп, а так же контрольная деятельность.

3) Разработка стратегии развития предприятия

4) Реорганизация деятельности предприятия

11. Предприятие занимается формированием плана по сбыту на следующий месяц. Какие инструменты будут использованы для решения этой задачи?

1) Производственная статистика, учет выработки, план производства

2) Техника составления сценариев, анализ жизненного цикла продукта

3) Методика анализа портфеля, аналитический отчет о рынках сбыта

4) Аудит изменений законодательства, показатели расходования фондов

12. Предприятие использует в своей деятельности ретроградный метод планирования. Вероятность наступления какой ситуации при этом велико?

1) Выдвижение нереалистичных локальных целей подразделений

2) Неправильная координация локальных планов подразделений

3) Возникновение противоречий между долгосрочными и краткосрочными целями

4) В стратегические планы вносятся коррективы на уровне структурного подразделения

13. Планирование деятельности предприятия осуществляется методом встречного планирования. Какое из приведенных ниже событий случиться с наименьшей вероятностью?

1) Локальные цели подразделения противоречат глобальным целям организации

2) Произошло рассогласование планов между самостоятельно планирующими подразделениями низкого уровня

3) Нереалистичные задачи, поставленные на высшем уровне, не могут корректироваться на исполнительском уровне

4) Поставлены нереалистичные локальные цели подразделения

14. Производства некоторого продукта являются основой финансовой стабильности предприятия, а средства от его продаж являются источником финансирования новых продуктов. К какому типу, согласно Бостонской матрице, относится такой продукт?

1) Продукт, которые характеризуется незначительной долей рынка и позволяет рассчитывать на слабый рост рынка

2) Продукт, который имеет высокую долю рынка и позволяет рассчитывать на сильный рост рынка

3) Продукт, который характеризуется высокой долей рынка, но не позволяет рассчитывать на рост рынка

4) Продукт, который имеет незначительную долю рынка и позволяет надеяться на быстрый рост рынка

Согласована на портале № 44718

15. Выстраивание системы контроля предприятия предписывает сопоставлять фактически достигнутые результаты с поставленными. Что позволит решить данную задачу?

1) Планирование системы показателей

2) Проверка отклонения от плана

3) Мотивация персонала

4) Анализ окружения организации

16. Корректируя методики управления предприятием и приводя их к современным тенденциям была выявлена потребность в изменении содержания работ персонала. Какая из приведенных тенденций наиболее актуальна для современного предприятия?

1) Стандартизация работ персонала

2) Усиление контроля персонала

3) Вовлеченность персонала в принятие решений

4) Стремление к к узкой специализации

17. Проведенный аудит выявил необходимость в изменении рыночной стратегии предприятия. Какая из приведенных стратегий наиболее актуальна в настоящее время?

1) Ориентация на увеличение объемов выпуска массовой продукции

2) Ориентация на предвидение и технологическое развитие

3) Ориентация на массовые стандартизованные технологии

4) Стремление к большей независимости от партнеров и поставщиков

18. Какому этапу, при оценке зрелости предприятия, будет соответствовать ситуация, когда в организации существуют возможности как просчитывать стратегические планы, так и выявлять наилучшие пути их достижения?

1) Начальный этап

2) Оптимизируемый этап

3) Повторяемый этап

4) Фиксируемый этап

19. Решая задачу помощи менеджерам предприятия в выявлении различных подходов в решении поставленных задач, какого типа системы необходимы?

1) Системы хранения информации

2) Системы описания работы предприятия и их автоматизированной обработки

3) Системы поддержки принятия решений

4) Системы коммуникаций и редактирования документов

20. К какому сценарию развития с большей долей вероятности приведет ситуация, характеризующаяся отсутствием шагов по обновлению организации и приведению ее деятельности в соответствие с изменившимися условиями?

1) Продолжение стабильного функционирования организации

2) Темпы роста организации замедляются

3) Качество выполняемых работ растет

4) Организация входит в этап упадка

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. В каких областях знаний используется прикладной системный анализ?

1. Гуманитарные науки.

2. Технические науки.

3. Он обладает универсальным, междисциплинарным характером.

4. Естественные науки.

2. На решение каких проблем нацелен прикладной системный анализ?

1. Элементарных.

2. Персональных.

3. Конкретных.

Согласована на портале № 44718

3. Выделите три группы свойств системы.
1. Элементарные, персональные, конкретные.
2. Статические, динамические, синтетические.
3. Простые, сложные, эквивалентные.

4. На что направлена преобразовательная деятельность человека?
1. на изменение реальности.
2. на формирование представлений о мире.
3. на созерцание.

5. Цель – это…
1. модель.
2. образ желаемого будущего.
3. мишень в тире.

6. Реальные модели создаются…
1. в мыслях человека.
2. из материальных средств.
3. без участия человека.

7. Присуща ли человеку целеустремленность?
1. Она присуща лишь отдельным индивидам.
2. Целеустремленностью обладает каждый индивид.
3. Человек целенаправлен.

8. Что описывается при синтезе?
1. внешнее положение системы как части большей системы.
2. характер системы.
3. функции системы.

9. Какие модели применяются при декомпозиции системы?
1. Те, которые нравятся конкретному исследователю системы.
2. Структуры системы.
3. Состава системы.
4. Черного ящика.

10. Метасистема – это…
1. бóльшая система, в которую рассматриваемая система входит как часть.
2. что-то похожее на систему.
3. новая система по сравнению с имеющейся.

11. Как называют систему, которую требуется перевести из некоторого состояния в целевое?
1. Объект управления.
2. Несостоятельная система.
3. Система с дефектами.

12. Как называют воздействие на систему, предполагающее движение к достижению целевого состояния?
1. Сложное воздействие.
2. Управляющее воздействие.
3. Случайное воздействие.

13. За счет чего достигается целевое состояние объекта управления?
1. Управляющего воздействия.

Согласована на портале № 44718

2. Стечения обстоятельств.
3. Силы мысли.

14. Главный компонент управления, в результате активности которого поставленная им цель должна быть достигнута посредством управляющего воздействия – это:
1. Объект управления.
2. Цель управления.
3. Модель объекта управления.
4. Субъект управления.

15. Для чего служит модель управляемой системы?
1. Для полноты.
2. Для поиска нужного управляющего воздействия.
3. Для интеллектуальных упражнений.

16. Вставить пропущенное слово. Информация получается из данных, преобразованных в полезную форму. Она состоит из описаний, ответов на такие вопросы: Кто?, Что?, Когда?, Где?, …?
1. Почему.
2. Сколько.
3. Зачем.

17 Что обозначает улучшающее вмешательство Dissolution?
1. растворение.
2. оптимальное решение.
3. частичное решение.

18. Какой элемент не является обязательным в консалтинговой деятельности, согласно определению Международной британской ассоциации по управленческому консалтингу?
1. Рекомендация для решения проблемы;
2. Идентификация проблемы;
3. Антикризисное управление;
4. Помощь по внедрению рекомендации.

19. В управленческом консультировании происходит:
1. собеседование с менеджментом организации;
2. передача собственности организации;
3. передача знаний, необходимых для ведения дел и управления организацией.

20. Выделите признак, который не входит в определение профессиональности деятельности консультанта:
1. Добавленная ценность;
2. Вознаграждение;
3. Правила;
4. Знание компьютера.

14.1.3. Темы контрольных работ

Профессиональные сообщества в области консалтинга

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учеб-

Согласована на портале № 44718

ным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

Согласована на портале № 44718

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 44718