МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы государственного и муниципального управления

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **1, 2**
Семестр: **2, 3**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	8	6	14	часов
2	Практические занятия	10	8	18	часов
3	Всего аудиторных занятий	18	14	32	часов
4	Самостоятельная работа	126	121	247	часов
5	Всего (без экзамена)	144	135	279	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	0	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	288	часов
				8.0	З.Е.

Контрольные работы: 3 семестр - 1
Экзамен: 3 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 44743

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 318 от « 3 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10.12.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. АОИ	_____	А. А. Сидоров
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	_____	Ю. П. Ехлаков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. АОИ	_____	Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ)	_____	А. А. Сидоров
Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ)	_____	Н. Ю. Салмина

Согласована на портале № 44743

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является ознакомление студентов с теоретическими и практическими аспектами системы государственного и муниципального управления как предметного поля профессиональной деятельности, направленное в том числе на формирование умений по подготовке различных информационных продуктов (материалов) по тематике области и объектов профессиональной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

– раскрытие особенностей государственного управления;

– формирование предметной основы изучения системы государственного управления и системы власти в Российской Федерации;

– формирование предметной основы изучения системы и особенностей местного самоуправления в Российской Федерации;

– раскрытие содержания государственной политики и специфики муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» (Б1.В.ОД.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы государственного и муниципального управления, Введение в специальность, Конституционное право, Экономическая теория (микро- и макроэкономика).

Последующими дисциплинами являются: Основы государственного и муниципального управления, Административное право, Бюджетная система и бюджетный процесс, Государственная и муниципальная служба, Государственное регулирование экономики, Государственные и муниципальные финансы, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Исследование социально-экономических и политических процессов, Налоги и налогообложение, Организация деятельности органа управления, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Преддипломная практика, Принятие и исполнение государственных решений, Прогнозирование и планирование, Региональное управление и территориальное планирование, Связи с общественностью в органах государственной власти, Учебно-исследовательская работа студентов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; особенности конституционного строя, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;

– **уметь** ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;

Согласована на портале № 44743

– **владеть** владеть общей методологией государственного и муниципального управления; навыками использования нормативных правовых актов, регулирующих сферу государственного и муниципального управления, для решения различных профессиональных задач, в том числе для разработки методических, справочных и иных материалов по вопросам области и объектов профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		2 семестр	3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	32	18	14
Лекции	14	8	6
Практические занятия	18	10	8
Самостоятельная работа (всего)	247	126	121
Выполнение индивидуальных заданий	24	24	0
Проработка лекционного материала	153	70	83
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	48	32	16
Выполнение контрольных работ	22	0	22
Всего (без экзамена)	279	144	135
Подготовка и сдача экзамена	9	0	9
Общая трудоемкость, ч	288	144	144
Зачетные Единицы	8.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр					
1 Теоретические основы государственного управления	2	2	34	38	ПК-5
2 Система органов государственного управления	4	2	58	64	ПК-5
3 Государственная политика	2	6	34	42	ПК-5
Итого за семестр	8	10	126	144	
3 семестр					
4 Основы местного самоуправления	4	6	76	86	ПК-5
5 Содержание муниципального управления	2	2	45	49	ПК-5

Согласована на портале № 44743

Итого за семестр	6	8	121	135	
Итого	14	18	247	279	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Теоретические основы государственного управления	Государственное управление как общественный институт. Многогранность государственного управления. Специфика государственного управления. Методы государственного управления. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.Теории государственного управления. Развитие мысли о государстве и государственном управлении. Цели и функции государственного управления как основополагающие элементы построения организационной структуры государственного управления. Целеполагание в государственном управлении. Стратегический уровень государственного управления. Юридическое и иное ресурсное обеспечение целей государственного управления. Функциональная структура государственного управления и ее юридическое оформление.	2	ПК-5
	Итого	2	
2 Система органов государственного управления	Система государственного управления Российской Федерации. Понятие организационной структуры государственного управления. Государственный орган как системообразующий элемент организационной структуры государственного управления. Правовые основы системы органов государственной власти в России.Федеративные отношения в России. Разграничение полномочий между федеральным центром и субъектами Российской Федерации. Федеральные органы государственной власти. Исполнительная власть. Система органов исполнительной власти России. Органы исполнительной власти Российской Федерации. Законодательная власть. Федеральный Парламент.Судебная власть. Президент Российской Федерации, его место в системе государственного управления. Система «сдержек и противовесов».Организация государственного управления в субъектах Российской	4	ПК-5

Согласована на портале № 44743

	Федерации. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Представительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации.		
	Итого	4	
3 Государственная политика	Государственная политика: понятие, уровни, цели, задачи. Формирование государственной политики: сущностный и процедурный аспекты. Оценка результатов государственной политики. Государственное управление экономической сферой. Государственное управление социальной сферой. Государственная политика в области труда и занятости. Социальная защита населения. Управление общественной сферой.	2	ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
3 семестр			
4 Основы местного самоуправления	Концепция, сущность и функции местного самоуправления. Политическая и управленческая составляющие местного самоуправления. Местное самоуправление в системе территориального и общественного самоуправления в государстве. Мировой опыт местного самоуправления. История местного самоуправления в России. Правовые основы местного самоуправления. Территориальная организация местного самоуправления. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления. Вопросы местного значения как основа реализации функций местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.	4	ПК-5
	Итого	4	
5 Содержание муниципального управления	Муниципальное образование как объект управления. Муниципальное образование как сложная социально-экономическая система. Типология муниципальных образований. Население как объект и субъект управления в муниципальном образовании. Территория как жизненное пространство и объект управления. Инфраструктура муниципального образования.Муниципальное управление как особый вид управленческой деятельности. Осо-	2	ПК-5

Согласована на портале № 44743

	бенности процесса управления и принятия решений на муниципальном уровне. Целеполагание в муниципальном управлении. Муниципальная услуга как базовый элемент муниципального управления. Местные сообщества в муниципальном управлении. Муниципальное управление инфраструктурой, социальной сферой и экономикой муниципального образования. Механизмы взаимодействия государственного управления и местного самоуправления.		
	Итого	2	
Итого за семестр		6	
Итого		14	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Основы государственного и муниципального управления	+	+	+	+	+
2 Введение в специальность	+	+	+	+	+
3 Конституционное право		+	+	+	+
4 Экономическая теория (микро- и макроэкономика)			+		+
Последующие дисциплины					
1 Основы государственного и муниципального управления	+	+	+	+	+
2 Административное право		+		+	
3 Бюджетная система и бюджетный процесс		+	+	+	+
4 Государственная и муниципальная служба		+		+	
5 Государственное регулирование экономики			+		
6 Государственные и муниципальные финансы		+	+	+	+
7 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 44743

8 Исследование социально-экономических и политических процессов	+	+	+	+	+
9 Налоги и налогообложение			+		+
10 Организация деятельности органа управления		+		+	
11 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	+	+	+	+	+
12 Преддипломная практика	+	+	+	+	+
13 Принятие и исполнение государственных решений	+	+	+	+	+
14 Прогнозирование и планирование			+		+
15 Региональное управление и территориальное планирование		+	+	+	+
16 Связи с общественностью в органах государственной власти			+		+
17 Учебно-исследовательская работа студентов	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Теоретические основы государственного управления	Менеджмент в государственном и частном секторах: общее и особенное	2	ПК-5
	Итого	2	
2 Система органов государственного	Органы государственной власти и управления в Российской Федерации	2	ПК-5

Согласована на портале № 44743

управления	Итого	2	
3 Государственная политика	Модели изменения государственного управления	2	ПК-5
	Управление изменениями в государственном управлении: пенсионная реформа	4	
	Итого	6	
Итого за семестр		10	
3 семестр			
4 Основы местного самоуправления	Территориальные основы местного самоуправления	2	ПК-5
	Основные формы прямого волеизъявления граждан	2	
	Организационные основы местного самоуправления	2	
	Итого	6	
5 Содержание муниципального управления	Межмуниципальное сотрудничество	2	ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		18	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Теоретические основы государственного управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-5	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	24		
	Итого	34		
2 Система органов государственного управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-5	Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	22		
	Выполнение индивидуальных заданий	24		
	Итого	58		
3 Государственная политика	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-5	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен

Согласована на портале № 44743

	Проработка лекционного материала	24		
	Итого	34		
Итого за семестр		126		
3 семестр				
4 Основы местного самоуправления	Выполнение контрольных работ	22	ПК-5	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10		
	Проработка лекционного материала	44		
	Итого	76		
5 Содержание муниципального управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-5	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	39		
	Итого	45		
Итого за семестр		121		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		256		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.Е. Прокофьев [и др.]; под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 276 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-v-2-ch-chast-1-gosudarstvennoe-upravlenie#page/1 (дата обращения: 29.08.2018).

2. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.]; под ред. С.Е. Прокофьева, О.В. Паниной, С.Г. Еремина, Н.Н. Мусиновой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 194 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-v-2-ch-chast-2-municipalnoe-upravlenie#page/1 (дата обращения: 29.08.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. В. Кудряшова - 2016. 133 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6507 (дата обращения: 29.08.2018).

2. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы муниципального управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. В. Кудряшова - 2016. 153 с. —

Согласована на портале № 44743

Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6509 (дата обращения: 29.08.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы / А. А. Сидоров - 2018. 43 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8581 (дата обращения: 29.08.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru
2. Научно-образовательный портал ТУСУР: https://edu.tusur.ru
3. Справочно-правовая система ГАРАНТ: www.garant.ru
4. Справочно-правовая система КонсультантПлюс: www.consultant.ru
5. Центральная база статистических данных: http://cbsd.gks.ru/
6. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС): https://fedstat.ru/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория / Лекционная аудитория с интерактивным проектором и маркерной доской

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 421б ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб;

Согласована на портале № 44743

- Проектор BenQ «MX505» DPL;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– Microsoft Windows
– OpenOffice

Лаборатория «Муниципальная информатика»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432б ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-2320 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– LibreOffice
– Microsoft Windows 10 Pro

Лаборатория «Распределенные вычислительные системы»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-3330 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб (12 шт.);
- Меловая доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– LibreOffice
– Microsoft Windows 10 Pro

Лаборатория «Операционные системы и СУБД»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 430 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

Согласована на портале № 44743

– Google Chrome
– LibreOffice
– Microsoft Windows 7 Pro

Лаборатория «Информатика и программирование»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 428 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб (14 шт.);
- Меловая доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– LibreOffice
– Microsoft Windows 7 Pro

Учебная аудитория / Лекционная аудитория с интерактивным проектором и маркерной доской

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 418 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб;
- Телевизор Samsung PS50C7HX/BWT;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– Microsoft Windows
– OpenOffice

Учебная аудитория / Лекционная аудитория с интерактивным проектором и маркерной доской

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 412 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб;
- Проектор BenQ «MX505» DPL;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Согласована на портале № 44743

Программное обеспечение:
- Google Chrome
- Microsoft Windows
- OpenOffice

Лаборатория «Программная инженерия»
учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы
634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 409 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Персональный компьютер Intel Core i3-6300 3.2 ГГц, ОЗУ – 8 Гб, жесткий диск – 500 Гб (10 шт.);
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.
Программное обеспечение:
- Google Chrome
- LibreOffice
- Microsoft Windows 10

Лаборатория «Бизнес-информатика»
учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы
634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 407 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Персональный компьютер Intel Core i5-2320 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб (12 шт.);
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.
Программное обеспечение:
- Google Chrome
- LibreOffice
- MS Office 2013 St
- Microsoft Windows 10

Учебная аудитория / Лекционная аудитория с интерактивным проектором и маркерной доской
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 129 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2,3 ГГц, ОЗУ - 2 Гб, жесткий диск - 250 Гб;
- Проектор NEC «ME361X»;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;

Согласована на портале № 44743

- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– Microsoft Windows
– OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

Согласована на портале № 44743

14.1.1. Тестовые задания

1. Вы составляете обзорный (сводный) документ о размере расходов государственных органов на оплату труда государственных гражданских служащих. В какой из категорий, определяющих ветвь власти, Вы будете учитывать значения исследуемого показателя для Министерства науки и высшего образования Российской Федерации?

а) законодательная власть;

б) исполнительная власть;

в) судебная власть;

г) надзорная власть.

2. Вы проводите анализ распределения полномочий органов государственной власти в разрезе внешних и внутренних функций государственного управления. Результатом Вашей деятельности должна стать аналитическая справка, в которой отражается доминирование того или иного вида функций в деятельности государственных органов. Деятельность какого из указанных органов власти в наибольшей степени будет направлена на реализацию внешних функций?

а) Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) Министерство иностранных дел Российской Федерации;

в) Министерство просвещения Российской Федерации;

г) Министерство юстиции Российской Федерации.

3. Вам необходимо подготовить доклад, в рамках которого необходимо отразить преимущества модели «административной эффективности», на базе которой строится деятельность круга рассматриваемых государственных структур. На методы управления какими объектами Вы будете опираться для поиска примеров, иллюстрирующих теоретические положения рассматриваемой модели?

а) производственные системы;

б) бизнес;

в) человеческие ресурсы;

г) политические партии.

4. Вы готовите материалы для проведения корпоративного обучения среди вновь принятых государственных гражданских служащих. Среди разрабатываемых материалов тестовые задания на знание Конституции Российской Федерации. Какой ответ должен быть заложен Вами в качестве правильного для следующего вопроса: «Кого из представленного перечня назначает Президент Российской Федерации?»?

а) Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

б) Председателя Федерального Собрания Федерального Собрания Российской Федерации;

в) Председателя Правительства Российской Федерации;

г) Председателя Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.

5. Вы готовите концепцию реформирования системы органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. В качестве базовой модели при установлении наименования и содержания деятельности региональных органов Вы решили воспользоваться моделью, сформированной на федеральном уровне. На анализ полномочий какого вида структур Вы будете опираться, если один из органов должен специализироваться на оказании государственных услуг?

а) федеральное министерство;

б) федеральное агентство;

в) федеральная служба;

г) федеральное учреждение.

6. В рамках разработки сводной справки о количественном составе судейского корпуса Российской Федерации на текущий момент Вам необходимо указать значение данного показателя и для Конституционного Суда Российской Федерации. Какое максимальное значение в соответствующей графе Вы можете поставить (учитывая, что все судьи назначены, и никто из судей скоропостижно не скончался и не ушел в отставку), основываясь на положениях Конституции Российской Федерации?

а) 11;

б) 19;

в) 21;

Согласована на портале № 44743

г) 450.

7. Вы проводите обзор и готовите аналитическую записку о сроках замещения соответствующих должностей высшими должностными лицами субъекта Российской Федерации (руководителями высшего исполнительного органа власти субъекта Российской Федерации). Какое максимальное значение данного показателя Вы будете рассматривать, основываясь на ограничениях действующего законодательства?

а) не более трех лет;

б) не более четырех лет;

в) не более пяти лет;

г) не более шести лет.

8. В рамках анализа государственной политики Вы проводите изучение программных документов в разрезе национальных проектов. В какой области общественных отношений в настоящее время не реализуется национальный проект?

а) образование;

б) здравоохранение;

в) торговля;

г) цифровая экономика.

9. Вы обеспечиваете методическую поддержку стратегического планирования в региональной администрации. К Вам за консультацией обратился недавно назначенный руководитель одного из отраслевых структурных подразделений с вопросом об уточнении среднесрочного периода стратегического планирования. Какие рамки согласно действующему законодательству Вы должны ему обозначить для того, чтобы он смог квалифицированно сформировать план мероприятий по своему направлению?

а) от трех лет;

б) до трех лет;

в) от трех до шести лет;

г) законодательством не регламентируется.

10. Вы составляете проект заключения на региональную программу социально-экономического развития. В качестве одного из недостатков Вы выделили избыточность применения административных мер государственного управления. Для какой из указанных сфер (задач) целесообразно применять иной инструментарий воздействия для получения запланированного эффекта?

а) решение проблем занятости;

б) обеспечение высоких темпов роста производства;

в) решение экологических проблем;

г) обеспечение общественной безопасности.

11. В муниципальном образовании проживает 150 тыс. жителей, обладающих избирательным правом. Какова должна быть минимально допустимая численность инициативной группы, выступающей с правотворческой инициативой

а) 4,5 тыс. чел;

б) 5 тыс. чел;

в) 500 чел;

г) 1,5 тыс. чел;

12. Вы составляете справочный материал о территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации. В рамках проводимого анализа Вам необходимо оценить площадь межселенных территорий. В составе какого вида муниципальных образований Вам необходимо рассматривать указанный объект?

а) сельское поселение;

б) городское поселение;

в) муниципальный район;

г) городской округ.

13. В администрацию сельского поселения поступило обращение гражданина, в котором он просит решением представительного органа местного самоуправления исключить из состава муниципального образования, состоящего из двух сел, исключить один населенный пункт. Вам поручено подготовить письменное разъяснение по данному поводу. На какое положение действующего

Согласована на портале № 44743

законодательства среди прочих Вам необходимо сослаться для подготовки корректного ответа?

а) для решения представительным органом местного самоуправления данного вопроса недостаточно обращения всего одного гражданина;

б) установление границ сельского поселения осуществляется законом субъекта Российской Федерации и не входит в компетенцию органов местного самоуправления;

в) в состав поселения должно обязательно входить минимум два сельских населенных пункта;

г) исключение возможно только в случае наличия разрешения высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

14. Вам поручено в рамках методической поддержки вновь избранных составов представительных органов сельских поселений подготовить справочные материалы по правовым основам местного самоуправления в Российской Федерации. На каком аспекте Вам необходимо сделать акцент при составлении раздела, касающегося вопросов проведения местного референдума, с точки зрения легитимации принятого на нем решения?

а) решение, принятое на местном референдуме, утверждается главой муниципального образования;

б) решение, принятое на местном референдуме, утверждается представительным органом муниципального образования;

в) решение, принятое на местном референдуме, утверждается в территориальном органе уполномоченного федерального органа;

г) решение, принятое на местном референдуме, не нуждается в утверждении каким-либо органом.

15. В администрацию муниципального образования часто стали поступать обращения, в которых содержатся претензии граждан о редком проведении публичных слушаний. Вам поручено составить материал для публикации на официальном сайте органа местного самоуправления и в местной газете о правовых основах организации проведения публичных слушаний. Какой пункт должен быть обязательно отражен в перечне вопросов, по которым обязательно проводятся публичные слушания в соответствии с действующим законодательством?

а) проект штатного расписания администрации;

б) проект постановления главы администрации;

в) проект местного бюджета;

г) вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку.

16. На территории муниципального образования состоялся опрос граждан, инициированный главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию. Через определенное время представительным органом муниципального образования было принято официальное решение, которое кардинально расходилось с результатами опроса. Данное обстоятельство послужило поводом для многочисленных обращений жителей, в которых они ссылались на нарушение их прав. На какое положение законодательства Вам необходимо сослаться, дабы в рамках разъяснительной работы доказать обоснованность совершенных действий?

а) решение принято представительным органом, а не главой, инициировавшим опрос;

б) результаты опроса носят рекомендательный характер;

в) результаты опроса были получены с нарушением процедуры его проведения, что является основанием для игнорирования мнения населения;

г) в опросе приняло участие недостаточное количество жителей.

17. К какому виду Вы отнесете местную администрацию в рамках подготовки разъяснительных мероприятий, в том числе в виде печатных материалов, для населения о распределении полномочий между различными органами местного самоуправления?

а) представительный орган;

б) орган территориального общественного самоуправления;

в) исполнительно-распорядительный орган;

г) отраслевой орган.

18. В соответствии с каким документом устанавливается наименование органов и должностных лиц местного самоуправления конкретного муниципального образования?

а) федеральный закон;

Согласована на портале № 44743

б) устав муниципального образования;

в) закон субъекта Российской Федерации;

г) постановление Правительства Российской Федерации.

19. Вы готовите материалы для средств массовой информации о проекте бюджета муниципального образования. Какие расходы Вы будете учитывать при составлении аналитической справки в качестве финансируемых исключительно из средств местного бюджета?

а) проведение выборов и референдумов Российской Федерации;

б) содержание представительного органа муниципального образования;

в) выплата заработной платы учителям общеобразовательных школ;

г) проведение социальной политики Российской Федерации.

20. Вы разрабатываете методику оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального района. Какой фактор не следует учитывать при разработке указанного документа?

а) вопросы местного значения поселений;

б) персональный состав представительных органов поселений;

в) уровень дотационности бюджетов поселений;

г) объем и характер переданных на уровень муниципального района полномочий.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

Концепция, сущность и функции местного самоуправления.

Мировой опыт местного самоуправления: основные модели.

Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.

Территориальная организация местного самоуправления: виды и характеристика муниципальных образований.

Территориальная организация местного самоуправления:установление и изменение границ муниципальных образований.

Вопросы местного значения и полномочия по их решению (по видам муниципальных образований).

Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления в Российской Федерации.

Организационные основы местного самоуправления: представительный орган.

Организационные основы местного самоуправления: исполнительно-распорядительный орган.

Организационные основы местного самоуправления: глава муниципального образования и иные органы.

Муниципальные нормативные акты и муниципальное нормотворчество.

Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления в Российской Федерации.

Муниципальное образование как объект управления и сложная социально-экономическая система.

Муниципальное управление инфраструктурой.

Местные сообщества в муниципальном управлении.

Муниципальное управление социальной сферой.

Муниципальное экономикой муниципального образования.

Механизмы взаимодействия государственного управления и местного самоуправления.

Межмуниципальное сотрудничество.

Управление местным развитием.

Государственное управление как общественный институт.

Функции и методы государственного управления.

Эволюция представлений о государственном управлении. Современные подходы к государственному управлению.

Государственный аппарат: понятие и структура.

Разделение властей в Российской Федерации. Система сдержек и противовесов.

Система органов государственной власти в Российской Федерации.

Система органов исполнительной власти в Российской Федерации: состав, порядок формирования.

Согласована на портале № 44743

Правительство Российской Федерации: порядок формирования, полномочия и их прекращение.

Президент Российской Федерации: место в системе власти и управления, порядок избрания, полномочия и их прекращение.

Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования и полномочия.

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, полномочия и их прекращение.

Судебная власть в Российской Федерации.

Совещательные органы и институты в Российской Федерации.

Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации.

Законодательная власть в субъекте Российской Федерации.

Федеративные отношения в Российской Федерации и их влияние на государственное управление.

Государственная политика: понятие и содержание.

Государственное регулирование экономики: понятие, цели, инструменты.

Управление социальной сферой: понятие, цели, инструменты.

Государственная политика в области труда и занятости: понятие, цели, инструменты.

Государственная политика в области социальной защиты населения: понятие, цели, инструменты.

14.1.3. Темы опросов на занятиях

Менеджмент в государственном и частном секторах: общее и особенное.

Органы государственной власти и управления в Российской Федерации.

Управление изменениями в государственном управлении: пенсионная реформа

Проявления сепаратизма в современной истории Российской Федерации и его влияние на государственное управление.

Модели изменения государственного управления.

Территориальные основы местного самоуправления.

Основные формы прямого волеизъявления граждан.

Организационные основы местного самоуправления.

Межмуниципальное сотрудничество.

14.1.4. Темы индивидуальных заданий

Совершенствование структуры территориального органа федерального органа исполнительной власти по группе типовых подразделений

14.1.5. Темы контрольных работ

Алгоритм изменения территориальной организации муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

14.1.6. Методические рекомендации

1. Содержание лекционных занятий отражает полный спектр вопросов по соответствующим разделам дисциплины. Непосредственно в ходе проведения лекций перед студентами выстраивается концепция изучения раздела дисциплины, акцентируется внимание на наиболее важных вопросах, поясняется логика изучения учебного курса в рамках раздела. Вопросы, которые подробно не рассматривались на лекционных занятиях, но образуют предметное содержание, выносятся на самостоятельное изучение.

2. Контрольная работа выполняется в форме индивидуального задания, описанного в учебно-методическом пособии.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Согласована на портале № 44743

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 44743