МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

IT-менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.04 Программная инженерия**
Направленность (профиль) / специализация: **Проектирование и разработка программных продуктов**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	20	22	42	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	4	часов
3	Всего контактной работы	22	24	46	часов
4	Самостоятельная работа	190	224	414	часов
5	Всего (без экзамена)	212	248	460	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	8	часов
7	Общая трудоемкость	216	252	468	часов
				13.0	З.Е.

Контрольные работы: 3 семестр - 1; 4 семестр - 1
Зачет: 3 семестр
Дифференцированный зачет: 4 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 44848

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 318 от « 3 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 09.03.04 Программная инженерия, утвержденного 12.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Зав кафедрой каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

доцент каф. ТЭО _____ Ю. В. Морозова

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ Ю. В. Морозова

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ) _____ Н. Ю. Салмина

Согласована на портале № 44848

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Формирование у студентов профессиональных знаний и практических навыков по использованию методов и инструментальных средств менеджмента при организации проектного управления ИТ – компанией.

1.2. Задачи дисциплины

– 1) Освоить теоретический материал по организации управления проект-ной деятельностью ИТ - компанией при разработке программного продукта;

– 2) Получить практические навыки по выбору модели и системы управле-ния ИТ – компанией, оценке качества управления, организации проектной деятельности при разработке программного продукта.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «IT-менеджмент» (Б1.В.ДВ.4.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: IT-менеджмент.

Последующими дисциплинами являются: IT-менеджмент, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Теория систем и системный анализ, Управление жизненным циклом программных систем.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-13 готовностью к использованию методов и инструментальных средств исследования объектов профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** Методы и инструментальные средства менеджмента при организации проектного управления ИТ – компанией.

– **уметь** Использовать методы и инструментальные средства менеджмента при организации проектного управления ИТ – компанией.

– **владеть** Навыки выбора модели и системы управления ИТ – компанией, оценки качества управления, организации проектной деятельности при разработке программного продукта.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		3 семестр	4 семестр
Контактная работа (всего)	46	22	24
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	42	20	22
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	2	2
Самостоятельная работа (всего)	414	190	224
Подготовка к контрольным работам	54	20	34
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	360	170	190
Всего (без экзамена)	460	212	248
Подготовка и сдача зачета	8	4	4
Общая трудоемкость, ч	468	216	252

Согласована на портале № 44848

Зачетные Единицы	13.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Вводная часть	10	2	95	105	ПК-13
2 Основные определения и понятия	10		95	105	ПК-13
Итого за семестр	20	2	190	212	
4 семестр					
3 Организационные структуры и модели управления малой IT-компанией	12	2	112	124	ПК-13
4 Проектное управление малой IT-компанией	10		112	122	ПК-13
Итого за семестр	22	2	224	248	
Итого	42	4	414	460	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Вводная часть	Цели, задачи и содержание дисциплины	10	ПК-13
	Итого	10	
2 Основные определения и понятия	Основные определения и понятия менеджмента и управление	10	ПК-13
	Итого	10	
Итого за семестр		20	
4 семестр			
3 Организационные структуры и модели управления малой IT-компанией	Организационная структура и модель управления проектной деятельностью.	12	ПК-13
	Итого	12	
4 Проектное управление малой IT-	Проектное управление по разработке программного продукта.	10	ПК-13

Согласована на портале № 44848

компанией	Итого	10	
Итого за семестр		22	
Итого		42	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 IT-менеджмент	+	+	+	+
Последующие дисциплины				
1 IT-менеджмент	+	+	+	+
2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			+	+
3 Теория систем и системный анализ		+	+	
4 Управление жизненным циклом программных систем				+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ПК-13	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
3 семестр			
1	Контрольная работа	2	ПК-13
4 семестр			

Согласована на портале № 44848

1	Контрольная работа	2	ПК-13
Итого		4	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Вводная часть	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	85	ПК-13	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	95		
2 Основные определения и понятия	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	85	ПК-13	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	95		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-13	Контрольная работа
Итого за семестр		190		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
4 семестр				
3 Организационные структуры и модели управления малой IT-компанией	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	95	ПК-13	Дифференцированный зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	17		
	Итого	112		
4 Проектное управление малой IT-компанией	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	95	ПК-13	Дифференцированный зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	17		
	Итого	112		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-13	Контрольная работа
Итого за семестр		224		
	Подготовка и сдача зачета	4		Дифференцированный зачет

Согласована на портале № 44848

Итого	422		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Организация бизнеса на рынке программных продуктов [Электронный ресурс]: Учебник / Ю. П. Ехлаков - 2012. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 10.10.2018).
2. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. П. Силич, В. А. Силич - 2011. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 10.10.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Управление программными проектами [Электронный ресурс]: Учебник / Ю. П. Ехлаков - 2015. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 10.10.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. IT-менеджмент [Электронный ресурс]: Методические указания к контрольным работам и организации самостоятельной работы / Ю. П. Ехлаков - ТУСУР, ФДО. 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 10.10.2018).
2. Ехлаков Ю.П. IT-менеджмент : электронный курс / Ю. П. Ехлаков - ТУСУР, ФДО. 2018. Доступ из личного кабинета студента.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

Согласована на портале № 44848

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/пере-

Согласована на портале № 44848

дачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. В каком из представленных вариантов указан верный вариант понятия менеджмент:

• самостоятельный вид профессиональной деятельности, направленный на получе-ние результатов в определенной предметной области;

• самостоятельный вид профессиональной деятельности, обеспечивающий дости-жение результатов;

• самостоятельный вид профессиональной деятельности, направленный на получе-ние результатов в рыночных условиях;

• самостоятельный вид профессиональной деятельности, направленный на получе-ние результатов при наступлении рисков.

2. В каком из представленных вариантов указан верный вариант понятия управления как процесса:

• управление — это руководство коллективом людей для достижения определенных целей;

• управление — это организация коллектива по выработке решений;

• управление — это руководство сотрудниками для исполнения ими служебных обязанностей;

• управление — это руководство коллективом людей для принятия коллегиальных решений.

3. В каком из представленных вариантов указан верный вариант жизненного цикла управления как процесса:

• целевыявление ⁼ выработка решения ⁼ организация исполнения ⁼ учет и кон-троль;

• выработка решения ⁼ регулирование ⁼ организация исполнения ⁼ учет и кон-троль;

• выработка решения ⁼ анализ решения ⁼ организация исполнения ⁼ учет и кон-троль;

• целевыявление ⁼ выработка решения ⁼ регулирование ⁼ учет и контроль.

4. В каком из представленных вариантов с точки зрения кибернетического подхода, указаны три верных элемента управление как процесса:

• объекта управления, системы управления, функций управления;

• технологии управления, методы управления, ресурсы;

• цели управления, ограничения, ресурсы;

• методы управления, механизмы управления, функции управления.

5. Какой из процессов характеризует начальный уровень модели зрелости оценки ка-чества управления разработки программного обеспечения (ПО):

• процессы разработки ПО и управления проектами документированы и стандарти-зированы

• процесс разработки носит хаотический характер, определены лишь немногие из процессов, успех проекта зависит от компетенций отдельных членов команды

• собираются и оцениваются подробные количественные показатели процесса и ка-чества ПО, анализируется их динамика

• процессы постоянно совершенствуются на основе количественных данных по процессам и внедрения новых идей и технологий

6. Какой из процессов характеризует повторяемый уровень модели зрелости оценки качества управления разработки программного обеспечения (ПО):

• определены основные процессы управления проектами: отслеживаются затраты, график работ, функциональность, обеспечивается возможность повторения прошлого опыта

• процессы разработки ПО и управления проектами документированы и стандарти-зированы

• процесс разработки носит хаотический характер, определены лишь немногие из процес-

Согласована на портале № 44848

сов, успех проекта зависит от компетенций отдельных членов команды

• процессы постоянно совершенствуются на основе количественных данных по про-цессам и внедрения новых идей и технологий

7. Какой из процессов характеризует определенный уровень модели зрелости оценки качества управления разработки программного обеспечения (ПО):

• процесс разработки носит хаотический характер, определены лишь немногие из процессов, успех проекта зависит от членов команды, предсказуемость крайне мала

• все процессы управления проектами документированы и стандартизированы, и унифицированы только для данной компании

• собираются и оцениваются подробные количественные показатели процесса и ка-чества программного продукта, анализируется их динамика

• процессы постоянно совершенствуются на основе количественных данных по про-цессам и внедрения новых идей и технологий

8. Какой из процессов характеризует управляемый уровень модели зрелости оценки качества управления разработки программного обеспечения (ПО):

• процесс разработки носит хаотический характер, определены лишь немногие из процессов, успех проекта зависит от членов команды, предсказуемость крайне ма-ла

• процессы разработки программного продукта и управления проектами документированы и стандартизированы

• управление всеми процессами проводиться по количественным показателям, собираются накапливаются и оцениваются подробные количественные показатели как качества процесса разработки, так и самого программного продукта

• процессы постоянно совершенствуются на основе количественных данных по процессам и внедрения новых идей и технологий

9. Какой из процессов характеризует «оптимизирующий уровень» модели зрелости оценки качеств управления разработки программного обеспечения (ПО):

• процессы разработки ПО и управления проектами документированы и стандарти-зированы

• процессы постоянно совершенствуются на основе количественного анализа дан-ных эффективности процессов и внедрения новых идей и технологий

• собираются и оцениваются подробные количественные показатели процесса и ка-чества ПО, анализируется их динамика

• процесс разработки носит хаотический характер, определены лишь немногие из процессов, успех проекта зависит от компетенций отдельных членов команды

10. В каком из представленных вариантов приведены два правильных метода про-ектирования бизнес-процессов:

• эвристические, математические

• итерационные, промышленные

• структурные, объектно-ориентированные

• индустриальные, технологические

11. В каком из представленных вариантов приведены два верных элемента описания бизнес процесса по IDEF0-модели:

• вход, процедура

• процедура, управление

• функции, управление

• механизмы, управление

12. В каком из представленных вариантов приведены три верных фазы жизненного цикла проекта, приведенных в стандарте PMBOK;

• инициация, планирование, исполнение

• декомпозиция, прототипирование, исполнение

• прогнозирование, планирование, мониторинг и управление

• планирование, исполнение, управление изменениями

13. В каком из представленных вариантов приведены три верных участника проекта:

• инициатор, аудитор, пользователь;

Согласована на портале № 44848

• заказчик, юрист, аудитор проекта;
• инициатор, заказчик, куратор;
• инициатор, заказчик, аудитор.

14. В каком из представленных вариантов указаны две верных особенности функ-циональной структуры управления компанией:

• потенциальная возможность качественной разработки продукта за счет четкого распределения обязанностей, высокой профессиональной компетентности специалистов, отвечающих за реализацию конкретных функций, возможность совершенствования профессиональных навыков за счет взаимовыгодного обмена опытом между сотрудниками;
• возможность для карьерного роста наиболее квалифицированных сотрудников, единство команды исполнителей, согласованность их действий;
• потенциальная возможность качественной разработки продукта за счет четкого распределения обязанностей, высокой профессиональной компетентности специалистов, отвечающих за реализацию конкретных функций, единство команды исполнителей, согласованность их действий;
• потенциальная возможность качественной разработки продукта за счет четкого распределения обязанностей, высокой профессиональной компетентности специалистов, отвечающих за реализацию конкретных функций, личная ответственность менеджера за конечные результаты.

15. В каком из представленных вариантов указаны две верных особенности линейной структуры управления компанией:

• личная ответственность менеджера за конечные результаты, единство команды ис-полнителей, согласованность их действий;
• единство команды исполнителей, согласованность их действий, единство команды исполнителей, согласованность их действий;
• оперативность в принятии решений, возможность совершенствования профессио-нальных навыков за счет взаимовыгодного обмена опытом между сотрудниками;
• личная ответственность менеджера за конечные результаты, возможность для карьерного роста наиболее квалифицированных сотрудников.

16. В каком из представленных вариантов указаны две верных стратегии руководителя при управлении командой проекта:

• пассивное управление, делегирование полномочий;
• директивное управление, делегирование полномочий;
• делегирование полномочий, активизация действий;
• делегирование полномочий, кураторство.

17. В каком из представленных вариантов указаны две верных особенности управ-ление командой программного проекта:

• узкая специализация сотрудников обязательное знание иностранных языков
• постоянное повышение квалификации высокие профессиональные требования к внешнему виду

• высокие профессиональные требования к знанию языков программирования обя-зательное знание иностранных языков
• невысокая трудовая дисциплина высокая мобильность сотрудников

18. В каком из представленных вариантов указаны две верных особенности бюро-кратической модели управления:

• организация проектной деятельности в виде зафиксированных формальных ролей и обязанностей сотрудников и четкое распределение ответственности, строго фор-мализованное управление проектом со стороны менеджеров, исключающее эмо-циональные факторы при принятии решений;
• властная пирамида управления проектом построенная по принципам иерархии, возможность замены исполнителей в процессе выполнения проекта;
• активная роль сотрудников при выполнении творческих заданий, высокая мотива-ция работ, строго формализованное управление проектом со стороны менеджеров, исключающее эмоциональные факторы при принятии решений;

Согласована на портале № 44848

• строго формализованное управление проектом со стороны менеджеров, исклю-чающее эмоциональные факторы при принятии решений, невозможность замены исполнителей в процессе выполнения проекта.

19. В каком из представленных вариантов указаны две верных понятия теории мо-тивации:

• побуждение, стимулирование;
• продвижение по службе, стимулирование;
• разумная критика, вознаграждение;
• вознаграждение, побуждение.

20. В каком из представленных вариантов указаны две верных высших потребности челове-ка в пятиуровневой иерархии Абрахам Маслоу:

• потребности в безопасности, потребность в самовыражении;
• потребности в уважении, потребность в самовыражении;
• социальные потребности, физиологические потребности;
• физиологические потребности, потребности в безопасности.

14.1.2. Темы контрольных работ

Выбор модели и организационной структуры малой ИТ-компании.

Задача. Компания разрабатывает и продвигает на рынок два ПП. Для первого ПП: рынок стабилен, пользовательские требования практически неизменны, конкуренция высокая. Для второ-го ПП: продукт новый, пользовательские требования мало изучены, конкуренция высокая.

Требуется. Обосновать модель организации бизнеса для каждого ПП и предложить органи-зационную структуры управления компанией.

14.1.3. Зачёт

1 Что из перечисленного относится к внешней среде организации?

партнеры, персонал, социально-психологические условия в организации

планы организации, прогнозы, организационная структура управления, мотивация, контроль

цели и задачи организации, кадры, структура, организационная культура

состояние экономики, изменения в политике, изменения в законодательстве, демографиче-ская ситуация, международная среда

2 Что означает ситуационный подход в менеджменте?

знание методов профессионального управления, доказавших свою эффективность

применение способов действий, вызывающих удовлетворительное отношение руководителя

правильное интерпретирование ситуации, определение наиважнейших факторов и примене-ние адекватных методов

умение предвидеть последствия применяемых методик и концепций

3 Для чего предназначена организационная структура управления?

для обеспечения единства действия всех элементов организации

для установления целей организации

для стимулирования действий сотрудников организации

для повышения культурного уровня сотрудников

4 Какому из перечисленных понятий соответствует определение: "конкретные конечные ре-зультаты, которые хотела бы достичь организация"?

миссия

цели

стратегия

тактика

5 Чем характеризуется стадия «создания» организации?

цели сформированы, формируются задачи, в организации разработана стратегия развития, высокая степень централизации

организация переживает кризис, увеличивается степень бюрократизации

Согласована на портале № 44848

организация пересматривает цели миссию, переориентируется на выпуск новых товаров и услуг

организация находится на стадии становления, цели являются еще нечеткими, творческий процесс протекает свободно, продвижение к следующему этапу требует стабильного обеспечения ресурсами

6 Когда контроль является эффективным?
когда результаты контроля превышают затраты на него
когда контроль обеспечивает дисциплину
когда ухудшает социально-психологический климат
когда контроль способствует выработке новых стандартов

7 Что такое менеджмент?
наука о наиболее общих экономических явлениях и закономерностях
отрасль знаний о труде
наука о планировании производственного процесса
умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации

8 Какой метод управления поощряет исполнительность, а не инициативу?
организационный
экономический
административный
социально-психологический

9 Каким подходом руководствуется управленческий персонал, если все процессы и явления в организации рассматриваются в виде целостной системы, которая имеет качества и функции, отсутствующие у элементов, которые ее составляют?
системным подходом
поведенческим подходом
ситуационным подходом
текущим подходом

10 Какой документ содержит точный перечень намечаемых к выполнению работ или мероприятий, их последовательность, объем, сроки, руководителей и конкретных исполнителей?
отчет
инструкция
служебная записка
план

11 Какие характеристики оказывают существенное влияние на карьерный рост?
количество мест работы, которые сменил сотрудник
возраст, пол, национальность сотрудника
уровень интеллекта, специальные умения, компетентность
увольнение сотрудника

12 Что является целью самоорганизации, как составляющей самоменеджмента?
овладение методикой планирования личного времени, повышение личной эффективности
уменьшение конфликтных ситуаций в организации
эффективное управление организацией
самоограничение в кризисных ситуациях

13 Что такое самодисциплина?
умение принимать коллективные решения

Согласована на портале № 44848

восприимчивость к инициативе других
эффективное управление персоналом организации
пунктуальность, обязательность, собранность, чувство ответственности

14 Что из перечисленного относится к формам проявления самообразования, как составляющего самоменеджмента работника?
самостоятельное изучение иностранного языка
повышение квалификации работника согласно графика организации
участие работника в спортивных мероприятиях организации
соблюдение трудовой дисциплины

15 Что представляет собой персональный менеджмент (самоменеджмент)?
целенаправленное использование практических методов рационального использования своего времени
процесс управления персоналом
эффективное управление организацией
процесс формирования корпоративной культуры организации

16 Как называется процесс стимулирования самого себя и других для достижения индивидуальных и общих целей организации?
обучение
планирование
координация
мотивация

17 Что из перечисленного относится к приемам самоменеджмента?
тренировка памяти
управленческое консультирование
выработка новых стандартов
инструктаж

18 Какие основные требования предъявляются к формулируемым целям?
цели должны охватывать все направления деятельности
цели быть неизменными
цели должны быть достижимы и измеримы
цели должны быть краткосрочные

19 Как называются полномочия, которые передаются от начальника непосредственно подчиненному и далее другими подчиненными?
административные
функциональные
линейные
рекомендательные

20 Кто основоположник школы научного управления?
Г. Эмерсон
Г. Форд
Ф. Тейлор
Р. Оуэн

14.1.4. Вопросы дифференцированного зачета

1. Основные определения и понятия: бизнес, бизнес процесс, менедж-мент, менеджмент

Согласована на портале № 44848

бизнес процессов, управление, цели и функции управления.

2. Кибернетическая модель управления ИТ–компанией: объект управления, система управления, конечные продукты и/ или услуги, жизненный цикл разработки программных продуктов.

3. Стандарт PMBOK: Цели, ограничения программного проекта, область знаний и группы процессов.

4. Процессы (действия и задачи) по управлению программными проектами в ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010.

5. Основное содержание этап управления содержанием и сроками про-граммного проекта.

6. Основное содержание этап управления стоимостью программного проекта.

7. Сравнительная характеристика организационных структур управления ИТ–компанией.

8. Функциональные ролевые группы управления программным проектом.

9. Стратегии руководителя при управлении командой программистов.

10. Сравнительная характеристика моделей управления ИТ–компанией.

14.1.5. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

Согласована на портале № 44848

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 44848