МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Муниципальное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление в территориальных и структурно-функциональных социально-экономических системах**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	6	10	часов
2	Практические занятия	0	4	4	часов
3	Всего аудиторных занятий	4	10	14	часов
4	Самостоятельная работа	32	89	121	часов
5	Всего (без экзамена)	36	99	135	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	0	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	36	108	144	часов
				4.0	З.Е.

Контрольные работы: 4 семестр - 1
Экзамен: 4 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 44898

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 318 от « 3 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10.12.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. АОИ _____ А. А. Сидоров

доцент каф. АОИ _____ А. А. Ефимов

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ) _____ А. А. Сидоров

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ) _____ Н. Ю. Салмина

Согласована на портале № 44898

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины «Муниципальное право» является ознакомление студентов с правовыми основами муниципального управления в контексте развития муниципального права как отраслевого института, ориентированное на свободное ориентирование в правовой системе России и правильное применение нормы права.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование муниципально-правового мышления;

– формирование и развитие умений и навыков применения отраслевых норм права для решения профессиональных задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Муниципальное право» (Б1.В.ОД.20) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Введение в специальность, Конституционное право.

Последующими дисциплинами являются: Административное право, Бюджетная система и бюджетный процесс в РФ, Государственная и муниципальная служба, Государственное регулирование экономики, Государственные и муниципальные финансы, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Налоги и налогообложение, Основы государственного и муниципального управления, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (рассред.), Преддипломная практика, Региональное управление и территориальное планирование.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-20 способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** предмет, методы и источники муниципального права; понятие и общие принципы организации и деятельности местного самоуправления; территориальные, организационные, экономические основы местного самоуправления; компетенцию местного самоуправления; организационно-правовые формы осуществления местного самоуправления населением;

– **уметь** оперировать терминами и категориями муниципального права, анализировать юридические факты и складывающиеся в связи с ними муниципально-правовые отношения, анализировать, толковать и применять нормы права, регулирующие сферу местного самоуправления;

– **владеть** навыками анализа муниципально-правовых норм и правоприменительной практики по вопросам, связанным с реализацией муниципально-правовых норм и применением муниципальных правовых актов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		3 семестр	4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	14	4	10
Лекции	10	4	6
Практические занятия	4	0	4
Самостоятельная работа (всего)	121	32	89

Согласована на портале № 44898

Проработка лекционного материала	87	32	55
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	0	16
Выполнение контрольных работ	18	0	18
Всего (без экзамена)	135	36	99
Подготовка и сдача экзамена	9	0	9
Общая трудоемкость, ч	144	36	108
Зачетные Единицы	4.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Муниципальное право как отрасль права	2	0	16	18	ПК-20
2 Правовые основы местного самоуправления	2	0	16	18	ПК-20
Итого за семестр	4	0	32	36	
4 семестр					
3 Территория муниципального образования	1	2	18	21	ПК-20
4 Правовые основы определения предметов ведения муниципальных образований	1	0	8	9	ПК-20
5 Правовые основы организации и деятельности органов местного самоуправления	1	0	8	9	ПК-20
6 Формы прямого волеизъявления на муниципальном уровне	1	0	10	11	ПК-20
7 Правовые основы финансово-экономической деятельности муниципальных образований	1	2	18	21	ПК-20
8 Развитие муниципального права	1	0	27	28	ПК-20
Итого за семестр	6	4	89	99	
Итого	10	4	121	135	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			

Согласована на портале № 44898

1 Муниципальное право как отрасль права	Понятие муниципального права. Предмет и методы муниципального права. Муниципальное право как наука, учебная дисциплина и область профессиональной деятельности.	2	ПК-20
	Итого	2	
2 Правовые основы местного самоуправления	Международные документы и федеральные нормативные акты. Правовые акты субъектов Российской Федерации, регулирующие местное самоуправление. Муниципальные правовые акты, в том числе устав муниципального образования.Муниципальное нормотворчество.	2	ПК-20
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
4 семестр			
3 Территория муниципального образования	Понятие и виды муниципальных образований. Установление и изменение границ муниципальных образований. Создание, преобразование и упразднение муниципальных образований.	1	ПК-20
	Итого	1	
4 Правовые основы определения предметов ведения муниципальных образований	Понятие и структура предметов ведения муниципальных образований. Собственные полномочия органов местного самоуправления. Делегированные полномочия органов местного самоуправления. Права органов местного самоуправления.	1	ПК-20
	Итого	1	
5 Правовые основы организации и деятельности органов местного самоуправления	Понятие системы органов местного самоуправления. Основные модели организации муниципальной власти. Представительный орган муниципального образования. Правовое положение депутатов представительного органа муниципального образования. Местная администрация. Глава муниципального образования. Иные органы и должностные лица местного самоуправления.	1	ПК-20
	Итого	1	
6 Формы прямого волеизъявления на муниципальном уровне	Местный референдум. Муниципальные выборы. Голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления и по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования. Сходы граждан. Территориальное общественное само-	1	ПК-20

Согласована на портале № 44898

	управление. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Правотворческая инициатива граждан. Публичные слушания. Собрания и конференции граждан. Опрос граждан. Иные формы.		
	Итого	1	
7 Правовые основы финансово-экономической деятельности муниципальных образований	Правовой режим муниципальной собственности. Местный бюджет. Бюджетный процесс на местном уровне.	1	ПК-20
	Итого	1	
8 Развитие муниципального права	Исторические предпосылки проблем в области муниципального права. Основные направления совершенствования муниципально-правовых отношений.	1	ПК-20
	Итого	1	
Итого за семестр		6	
Итого		10	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины								
1 Введение в специальность	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Конституционное право	+							
Последующие дисциплины								
1 Административное право					+			
2 Бюджетная система и бюджетный процесс в РФ							+	
3 Государственная и муниципальная служба					+			
4 Государственное регулирование экономики							+	
5 Государственные и муниципальные финансы							+	
6 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+
7 Налоги и налогообложение							+	

Согласована на портале № 44898

8 Основы государственного и муниципального управления	+	+	+	+	+	+	+	+
9 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+
10 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (рассред.)	+	+	+	+	+	+	+	+
11 Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+
12 Региональное управление и территориальное планирование							+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-20	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
3 Территория муниципального образования	Правовые основы территориальной организации местного самоуправления	2	ПК-20
	Итого	2	
7 Правовые основы финансово-экономической деятельности муниципальных образований	Правовые основы финансово-экономической базы местного самоуправления	2	ПК-20
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		4	

Согласована на портале № 44898

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Муниципальное право как отрасль права	Проработка лекционного материала	16	ПК-20	Тест, Экзамен
	Итого	16		
2 Правовые основы местного самоуправления	Проработка лекционного материала	16	ПК-20	Тест, Экзамен
	Итого	16		
Итого за семестр		32		
4 семестр				
3 Территория муниципального образования	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-20	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	18		
4 Правовые основы определения предметов ведения муниципальных образований	Проработка лекционного материала	8	ПК-20	Тест, Экзамен
	Итого	8		
5 Правовые основы организации и деятельности органов местного самоуправления	Проработка лекционного материала	8	ПК-20	Тест, Экзамен
	Итого	8		
6 Формы прямого волеизъявления на муниципальном уровне	Проработка лекционного материала	10	ПК-20	Тест, Экзамен
	Итого	10		
7 Правовые основы финансово-экономической деятельности муниципальных образований	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ПК-20	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	18		
8 Развитие муниципального права	Выполнение контрольных работ	18	ПК-20	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	9		

Согласована на портале № 44898

	Итого	27		
Итого за семестр		89		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		130		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Чаннов, С.Е. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / С.Е. Чаннов. – 3-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 302 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/8CC4870E-6C35-4BEC-B91E-6D66A3D8E1F7/municipalnoe-pravo#page/1 (дата обращения: 30.08.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Овчинников, И.И. Муниципальное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. – 3-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 361 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/8174BB79-8C55-4B4F-AF39-376AF28E48D5/municipalnoe-pravo#page/1 (дата обращения: 30.08.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Муниципальное право [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы для студентов направления «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) заочной формы обучения / А. А. Сидоров, А. А. Ефимов - 2018. 15 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8622 (дата обращения: 30.08.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru
2. Научно-образовательный портал ТУСУР: https://edu.tusur.ru
3. Справочно-правовая система ГАРАНТ: www.garant.ru
4. Справочно-правовая система КонсультантПлюс: www.consultant.ru

Согласована на портале № 44898

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория «Программная инженерия»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 409 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i3-6300 3.2 ГГц, ОЗУ – 8 Гб, жесткий диск – 500 Гб (10 шт.);
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Dev-Cpp
– Exocen (Экспертные оценки)
– Microsoft Access 2010,

Лаборатория «Бизнес-информатика»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 407 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-2320 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб (12 шт.);
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– LibreOffice
– Microsoft Windows 10
– Система ГАРАНТ, каф. АОИ

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

Согласована на портале № 44898

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какой субъект не наделен правом в соответствии с действующим законодательством осуществлять реализацию вопросов местного значения?

а) выборные должностные лица местного самоуправления;

б) органы местного самоуправления;

в) органы государственной власти;

г) население муниципальных образований.

2. В чьем ведении согласно Конституции Российской Федерации находится установление общих принципов организации местного самоуправления?

а) Российская Федерация;

б) субъект Российской Федерации;

в) совместное ведение Российской Федерации и ее субъектов;

г) муниципальное образование.

Согласована на портале № 44898

3. Какие виды правовых актов может принимать глава муниципального образования в соответствии с действующим законодательством?

а) законы и распоряжения;

б) указы и постановления;

в) постановления и распоряжения;

г) решения и распоряжения.

4. Какой вид правовых актов в соответствии с действующим законодательством не входи в систему муниципальных правовых актов?

а) закон муниципального образования;

б) решение представительного органа муниципального образования;

в) постановление главы муниципального образования;

г) распоряжение главы местной администрации.

5. В состав территории какого вида муниципальных образований в соответствии с действующим законодательством входят межселенные территории?

а) сельское поселение;

б) городское поселение;

в) муниципальный район;

г) городской округ.

6. При образовании какого вида муниципальных образований применяется требование транспортной доступности?

а) сельское поселение;

б) городское поселение;

в) муниципальный район;

г) городской округ.

7. Каким нормативным актом осуществляется наделение городского поселения статусом городского округа?

а) федеральным законом;

б) указом Президента Российской Федерации;

в) законом субъекта Российской Федерации;

г) решениями представительных органов городских поселений.

8. При какой численности населения допускается упразднение поселения в соответствии с действующим законодательством?

а) не более 10 человек;

б) не более 100 человек;

в) не более 300 человек;

г) не более 1000 человек.

9. К какому виду полномочий в соответствии с действующим законодательством относятся полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения?

а) к собственным;

б) к делегированным;

в) к переданным;

г) к иным.

10. За счет каких средств осуществляется реализация делегированных полномочий органов местного самоуправления?

а) собственных средств местных бюджетов;

б) дополнительных финансовых ресурсов, выделяемых субъектами Российской Федерации, делегировавшими эти полномочия;

в) дотаций из федерального бюджета в рамках выравнивания бюджетной обеспеченности;

г) средств, собранных с жителей муниципальных образований путем их самообложения.

11. К полномочиям каких видов муниципальных образований относится организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственны-

Согласована на портале № 44898

ми образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья?

а) городские поселения;

б) городские и сельские поселения;

в) городские поселения и городские округа;

г) муниципальные районы и городские округа.

12. Что из перечисленного согласно действующему законодательству находится в исключительной компетенции представительного органа муниципального образования?

а) установление местных налогов и сборов;

б) установление государственных минимальных стандартов в данном муниципальном образовании;

в) принятие законов;

г) утверждение результатов выборов.

13. Какой субъект может исполнять полномочия представительного органа муниципального образования, если численность избирателей в муниципальном образовании составляет менее 300?

а) местная администрация;

б) глава муниципального образования;

в) сход граждан;

г) комитет по территориальному общественному самоуправлению.

14. Кому подконтролен глава муниципального образования?

а) подконтролен только населению муниципального образования;

б) подконтролен населению и представительному органу муниципального образования;

в) подконтролен только прокуратуре Российской Федерации.

г) никому не подконтролен.

15. В какой организационно-правовой форме образуются органы местного самоуправления, которые в соответствии с уставом муниципального образования наделяются правами юридического лица?

а) частное учреждение;

б) муниципальное казенное учреждение;

в) муниципальное автономное предприятие;

г) муниципальный орган.

16. При каком количестве депутатов заседание представительного органа муниципального образования не может считаться правомочным?

а) менее трети избранных депутатов;

б) менее половины избранных депутатов;

в) менее трех четвертей избранных депутатов;

г) менее минимального числа депутатов, определенного уставом муниципального образования.

17. В какой срок органы и должностные лица местного самоуправления обязаны дать ответ на обращение граждан по существу?

а) немедленно;

б) в течение трех дней;

в) в течение месяца;

г) в течение трех месяцев.

18. Какое пороговое значение не может превышать численность инициативной группы граждан, реализующих правотворческую инициативу?

а) 1% от числа жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом;

б) 3% от числа жителей муниципального образования, обладающих активным избиратель-

Согласована на портале № 44898

ным правом;

в) 5% от числа жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом;

г) 10% от числа жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом.

19. Каков статус решения, принятого на собрании граждан, с точки зрения его обязательности?

а) оно обязательно для всех на территории муниципального образования;

б) оно не является обязательным;

в) оно обязательно только для органов и должностных лиц местного самоуправления;

г) оно обязательно только если принято по вопросам благоустройства муниципального образования.

20. Какой вид обращения граждан в органы местного самоуправления не предусматривает действующее законодательство?

а) заявление;

б) ходатайство;

в) предложение;

г) жалоба.

21. К исключительной компетенции какого субъекта относится утверждение местного бюджета?

а) глава муниципального образования;

б) представительный орган муниципального образования;

в) исполнительный орган местного самоуправления;

г) муниципальная избирательная комиссия.

22. Каким субъектом осуществляется разработка местного бюджета?

а) представительным органом муниципального образования;

б) исполнительным органом муниципального образования;

в) главой муниципального образования;

г) органами государственной власти.

23. Куда поступают доходы от приватизации муниципального имущества?

а) поступают в местные бюджеты;

б) пропорционально разделяются между местным и региональным бюджетом;

в) пропорционально разделяются между местным, региональным и федеральным бюджетом;

г) зачисляются в муниципальные внебюджетные фонды.

24. В каком случае представительный орган муниципального образования может быть распущен при непроведении правомочных заседаний?

а) одного месяца;

б) двух месяцев подряд;

в) трех месяцев подряд;

г) шести месяцев подряд.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

Место муниципального права в системе российского права, соотношение с другими отраслями права.

Муниципальное право как наука: понятие, источники и методы научных исследований.

Источники муниципального права РФ: понятие, виды.

Конституционные основы местного самоуправления в Российской Федерации: принципы организации, гарантии, контроль.

Федеральное законодательство о местном самоуправлении: общая характеристика и направления развития.

Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении: современное состояние и направление развития.

Устав муниципального образования: структура, содержание, порядок разработки, принятие и вступление в силу.

Согласована на портале № 44898

Система, порядок подготовки, вступление в силу и отмена муниципально-правовых актов.

Вопросы местного значения: понятие, виды, правовое закрепление.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

Территориальная организация местного самоуправления.

Муниципальное образование: порядок образования, виды, границы муниципальных образований.

Муниципальный район: понятие, критерии, полномочия.

Городской округ: понятие, особенности статуса.

Городское (сельское) поселение: понятие, критерии, полномочия.

Непосредственные формы осуществления местного самоуправления: понятие, виды, правовое регулирование.

Местный референдум: понятие, правовое регулирование организации и проведения.

Муниципальные выборы: понятие, правовое регулирование организации и проведения.

Институт отзыва в местном самоуправлении: понятие, правовая основа, проблемы реализации.

Публичные слушания. Правотворческая инициатива граждан.

Сход граждан. Собрания, конференции граждан.

Обращения граждан в органы местного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление.

Органы местного самоуправления: понятие, виды, принципы организации и деятельности.

Представительный орган муниципального образования: понятие, порядок формирования, структура, полномочия.

Статус депутата представительного органа муниципального образования: понятие, содержание, правовое регулирование.

Глава муниципального образования: особенности избрания, полномочия, ответственность.

Глава местной администрации: порядок формирования, полномочия, ответственность.

Местная администрация: понятие, порядок формирования, внутренняя структура, полномочия.

Экономическая основа местного самоуправления в РФ: понятие, структура, юридическое закрепление.

Муниципальное имущество: понятие, виды, способы образования, предназначение, правовое регулирование.

Правовые основы управления муниципальной собственностью.

Местный бюджет: понятие, структура, правовая основа.

Основы бюджетного процесса в муниципальном образовании.

Развитие местных налогов и сборов. Доходы местных бюджетов от федеральных и региональных налогов.

Расходы местных бюджетов: общая характеристика.

14.1.3. Темы опросов на занятиях

Правовые основы территориальной организации местного самоуправления.

Правовые основы финансово-экономической базы местного самоуправления.

14.1.4. Темы контрольных работ

Эволюция правовых основ местного самоуправления в Российской Федерации.

14.1.5. Методические рекомендации

Содержание лекционных занятий отражает полный спектр вопросов по соответствующим разделам дисциплины. Непосредственно в ходе проведения лекций перед студентами выстраивается концепция изучения раздела дисциплины, акцентируется внимание на наиболее важных вопросах, поясняется логика изучения учебного курса в рамках раздела. Вопросы, которые подробно не рассматривались на лекционных занятиях, но образуют предметное содержание, выносятся на самостоятельное изучение.

Согласована на портале № 44898

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 44898