МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Электронные административные регламенты

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Информатизация государственного и муниципального управления**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **1, 2**
Семестр: **2, 3**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	36	часов
2	Практические занятия	36	0	36	часов
3	Лабораторные работы	0	36	36	часов
4	Всего аудиторных занятий	54	54	108	часов
5	Самостоятельная работа	54	90	144	часов
6	Всего (без экзамена)	108	144	252	часов
7	Общая трудоемкость	108	144	252	часов
		3.0	4.0	7.0	З.Е.

Зачет: 2 семестр
Дифференцированный зачет: 3 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 44982

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 318 от « 3 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 26.11.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. АОИ	_____	О. И. Жуковский
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	_____	Ю.П. Ехлаков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФСУ	_____	П. В. Сенченко
Заведующий выпускающей каф. АОИ	_____	Ю.П. Ехлаков

Эксперты:

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ)	_____	Н. Ю. Салмина
Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ)	_____	А. А. Сидоров

Согласована на портале № 44982

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование теоретических представлений и практических навыков в области разработки и сопровождения государственных услуг, оказываемых в электронной форме.

1.2. Задачи дисциплины

– развитие представлений об информационном обществе и месте в нем электронного правительства;

– формирование представлений о государственной политике в области информационно-телекоммуникационных технологий и применения технологий в государственном управлении;

– изучение эволюции и практики технологий развития электронного правительства в Российской Федерации и зарубежных странах;

– знакомство с архитектурой электронного правительства и практиками реализации электронных административных регламентов;

– изучение методических аспектов, связанных с оценкой электронного правительства и его компонентов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Электронные административные регламенты» (Б1.В.ДВ.1.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Теория, методология и нормативно-правовые механизмы государственного и муниципального управления, Электронное правительство: вводный курс.

Последующими дисциплинами являются: Научно-исследовательская работа (рассред.), Преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-11 способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;

– ПК-12 способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** базовые понятия в области оказания государственных услуг; технологические аспекты оказания государственных услуг в электронном виде; методические основы и технико-технологические характеристики оказания государственных услуг в электронном виде;

– **уметь** проводить анализ деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в части определения услуг, которые могут быть переведены в электронный вид; разрабатывать модели оказания государственных услуг;

– **владеть** навыками использования инструментальных средств для моделирования регламентов; предметно-содержательного проектирования информационных систем, используемых для оказания услуг в электронном виде.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		2 семестр	3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	108	54	54
Лекции	36	18	18
Практические занятия	36	36	0
Лабораторные работы	36	0	36

Согласована на портале № 44982

Самостоятельная работа (всего)	144	54	90
Выполнение индивидуальных заданий	18	5	13
Оформление отчетов по лабораторным работам	36	0	36
Подготовка к лабораторным работам	22	0	22
Проработка лекционного материала	15	6	9
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	17	7	10
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	36	36	0
Всего (без экзамена)	252	108	144
Общая трудоемкость, ч	252	108	144
Зачетные Единицы	7.0	3.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр						
1 Современные информационно-коммуникационных технологии в государственном и муниципальном управлении	6	8	0	14	28	ПК-11, ПК-12
2 Государственные услуги	6	10	0	19	35	ПК-11, ПК-12
3 Технология реализации электронных государственных услуг и регламентов	6	18	0	21	45	ПК-11, ПК-12
Итого за семестр	18	36	0	54	108	
3 семестр						
4 Принципы моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов электронного правительства.	6	0	18	37	61	ПК-11, ПК-12
5 Средства моделирования электронных административных регламентов	6	0	6	28	40	ПК-11, ПК-12
6 Методики разработки и модели электронных государственных услуг и административных регламентов.	6	0	12	25	43	ПК-11, ПК-12
Итого за семестр	18	0	36	90	144	
Итого	36	36	36	144	252	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Согласована на портале № 44982

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Современные информационно-коммуникационных технологии в государственном и муниципальном управлении	Трансформации системы государственного и муниципального управления в цифровое клиентоориентированное правительство. Электронное правительство как использование ИКТ для улучшения качества управления. Рейтинги готовности электронного правительства. Улучшение качества и on-line предоставление государственных услуг. Цели и отличительные характеристики основных моделей создания электронного правительства. Сетевая организация общества и эффективно работающая обратная связь как современные условия реализации эффективного электронного правительства.	6	ПК-11, ПК-12
	Итого	6	
2 Государственные услуги	Понятие государственных услуг. Классификация услуг. Пользователи государственных услуг. Интерактивность и автоматизируемость государственных услуг. Элементарные и композитные государственные услуги. «Жизненный эпизод» и «бизнес-ситуация», их связь с государственными услугами. Базовые услуги для граждан и бизнеса. Услуга – процесс – регламент – информационная система.	6	ПК-11, ПК-12
	Итого	6	
3 Технология реализации электронных государственных услуг и регламентов	Электронные административные регламенты как инструмент административной реформы и построения электронного правительства. Основные этапы реализации услуг и регламентов: инициация; выработка стратегии; анализ; высокоуровневое техническое проектирование. Оценки зрелости процессов управления и интеграции в международное информационное пространство. Базовый уровень зрелости, повторяемый практики, регламентированный уровень, управляемый и динамический уровни. Описание и визуализация регламентов. Оптимизация регламентов. Целевые	6	ПК-11, ПК-12

Согласована на портале № 44982

	показатели автоматизации регламентов. Выделение медиаразрывов.		
	Итого	6	
Итого за семестр		18	
3 семестр			
4 Принципы моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов электронного правительства.	Использование для построения функциональной модели правительства и классификации услуг международных примеров. Категоризация бизнес-операций федерального Правительства США. Опыт Европейского союза в оценке прогресса отдельных стран в области создания «электронного правительства». Критерии выработки целей, построения функциональных моделей, каталогов услуг. Различие понятий Государственная услуга и функция.	6	ПК-11, ПК-12
	Итого	6	
5 Средства моделирования электронных административных регламентов	Использование UML для описания государственных услуг. Типы диаграмм: вариантов использования (прецедентов); состояния; деятельности; взаимодействия; классов; компонентов; внедрения. Модели информационных процессов передачи, обработки, накопления данных. Моделирование потоков данных (процессов). Методология функционального моделирования SADT. Иерархия диаграмм. Типы связей между функциями. Моделирование данных. Семейство IDEF методологий. Методология функционального моделирования IDEF0. Методология концептуального моделирования данных IDEF1x.	6	ПК-11, ПК-12
	Итого	6	
6 Методики разработки и модели электронных государственных услуг и административных регламентов.	Определение базовых компонент, сервисов и стандартов (виртуальный кабинет, система управления документами, система управления потоками работ, сервер электронных форм, система управления контентом, платформа для электронных платежей). Создание модели данных (каталог данных, структура данных, потоки данных, роли и права доступа). Техническое моделирование функциональности (выполнение и структура процесса, интерфейсы, компоненты системы, пользовательское	6	ПК-11, ПК-12

Согласована на портале № 44982

	приложение, промежуточные уровни и серверные приложения). Гипертекстовая, сценарная, модельная и программная форма формализованного описания ЭАР.Проектирование архитектуры электронных административных регламентов. Среда реализации электронных государственных услуг и регламентов (портал предоставления, среда исполнения, среда создания, репозитарий услуг, среда интеграции услуг). Специфицирование регламентов (общие функциональные требования, требования потребителя, требования ведомства, оказывающего услугу). Описание регламентов. Основные стандарты Web-сервисов (общий формат данных – XML; способ доставки и транспортировки данных по Интернету и интранет-сети – SOAP, способ обнаружения служб – UDDI, способ описания служб – WSDL). Концепция государственного электронного документа в контексте предоставления услуг.		
	Итого	6	
Итого за семестр		18	
Итого		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Теория, методология и нормативно-правовые механизмы государственного и муниципального управления		+		+		
2 Электронное правительство: вводный курс		+	+			
Последующие дисциплины						
1 Научно-исследовательская работа (рассред.)			+	+		+
2 Преддипломная практика			+	+		+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Согласована на портале № 44982

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ПК-11	+	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Конспект самоподготовки, Отчет по лабораторной работе, Зачет, Тест, Отчет по практическому занятию, Дифференцированный зачет
ПК-12	+	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Конспект самоподготовки, Отчет по лабораторной работе, Зачет, Тест, Отчет по практическому занятию, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
4 Принципы моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов электронного правительства.	Формулирование требований к композитной государственной услуге	4	ПК-11, ПК-12
	Моделирование данных композитной государственной услуги	8	
	Категоризация бизнес-операций выполнения композитной государственной услуги	6	
	Итого	18	
5 Средства моделирования электронных административных регламентов	Разработка функциональной модели процесса оказания композитной государственной услуги	6	ПК-11, ПК-12
	Итого	6	
6 Методики разработки и модели электронных	Гипертекстовая разметка описания вовлекаемых в обработку документов и данных	6	ПК-11, ПК-12

Согласована на портале № 44982

государственных услуг и административных регламентов.	Анализ синхронизации плана реализации электронной услуги с планом необходимого законодательного обеспечения в области электронного документооборота	6	
	Итого	12	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Современные информационно-коммуникационных технологии в государственном и муниципальном управлении	Место и роль Интернета в современном управлении	4	ПК-11, ПК-12
	Особенности использования открытого программного обеспечения	4	
	Итого	8	
2 Государственные услуги	Сетевая организация общества и обратная связь как современные условия реализации эффективного электронного правительства	4	ПК-11, ПК-12
	Преимущества и ограничения основных моделей организационной структуры электронного правительства	6	
	Итого	10	
3 Технология реализации электронных государственных услуг и регламентов	Особенности формирования композитной государственной услуги	6	ПК-11, ПК-12
	Построение функциональной модели правительства и классификации услуг на примере категоризации бизнес-операций федерального Правительства США»	4	
	Анализ применимости формы доступа «единое окно» к муниципальным и государственным услугам	4	
	Анализ принципов и инструментов реинжиниринга процессов управления территорией	4	
	Итого	18	
Итого за семестр		36	
Итого		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в

Согласована на портале № 44982

таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Современные информационно-коммуникационных технологии в государственном и муниципальном управлении	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-11, ПК-12	Зачет, Конспект самоподготовки, Отчет по практическому занятию, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	14		
2 Государственные услуги	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-11, ПК-12	Зачет, Конспект самоподготовки, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по практическому занятию, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	3		
	Проработка лекционного материала	2		
	Выполнение индивидуальных заданий	2		
	Итого	19		
3 Технология реализации электронных государственных услуг и регламентов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ПК-11, ПК-12	Зачет, Конспект самоподготовки, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по практическому занятию, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Проработка лекционного материала	2		
	Выполнение индивидуальных заданий	3		
	Итого	21		

Согласована на портале № 44982

Итого за семестр		54		
3 семестр				
4 Принципы моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов электронного правительства.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	3	ПК-11, ПК-12	Дифференцированный зачет, Конспект самоподготовки, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Подготовка к лабораторным работам	8		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	18		
	Выполнение индивидуальных заданий	5		
	Итого	37		
5 Средства моделирования электронных административных регламентов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-11, ПК-12	Дифференцированный зачет, Конспект самоподготовки, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Подготовка к лабораторным работам	8		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	6		
	Выполнение индивидуальных заданий	8		
	Итого	28		
6 Методики разработки и модели электронных государственных услуг и административных регламентов.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	3	ПК-11, ПК-12	Дифференцированный зачет, Конспект самоподготовки, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Подготовка к	6		

Согласована на портале № 44982

	лабораторным работам			
	Оформление отчетов по лабораторным работам	12		
	Итого	25		
Итого за семестр		90		
Итого		144		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
2 семестр				
Конспект самоподготовки	3	4	3	10
Отчет по индивидуальному заданию		8	8	16
Отчет по практическому занятию	8	14	12	34
Тест	12	16	12	40
Итого максимум за период	23	42	35	100
Нарастающим итогом	23	65	100	100
3 семестр				
Дифференцированный зачет			30	30
Конспект самоподготовки	2	3	2	7
Отчет по индивидуальному заданию	4	6	6	16
Отчет по лабораторной работе	8	12	8	28
Тест	6	8	5	19
Итого максимум за период	20	29	51	100
Нарастающим итогом	20	49	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Согласована на портале № 44982

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О. И. Жуковский - 2017. 169 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7120 (дата обращения: 22.06.2018).

2. Иванов В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. – М. [Электронный ресурс]: ИНФРА-М, 2014. – 383 с. [Электронный ресурс]: ЭБС Znanium.com. — Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/456438 (дата обращения: 22.06.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Хранилища данных [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О. И. Жуковский - 2015. 165 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5366 (дата обращения: 22.06.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Электронные административные регламенты [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям, лабораторным работам и организации самостоятельной работы / О. И. Жуковский - 2018. 30 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8630 (дата обращения: 22.06.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

Согласована на портале № 44982

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru
2. 2. Научно-образовательный портал ТУСУР: https://edu.tusur.ru
3. 3. Справочно-правовая система ГАРАНТ: www.garant.ru
4. 4. Справочно-правовая система КонсультантПлюс: www.consultant.ru
5. 5. Центральная база статистических данных: http://cbsd.gks.ru/
6. 6. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС):
7. https://fedstat.ru/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория / Лекционная аудитория с интерактивным проектором и маркерной доской

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 421б ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб;
- Проектор BenQ «MX505» DPL;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
– Microsoft Windows
– OpenOffice

Учебная аудитория / Лекционная аудитория с интерактивным проектором и маркерной доской

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для

Согласована на портале № 44982

проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 418 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб;
- Телевизор Samsung PS50C7HX/BWT;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice

Учебная аудитория / Лекционная аудитория с интерактивным проектором и маркерной доской

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 412 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб;
- Проектор BenQ «MX505» DPL;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice

Учебная аудитория / Лекционная аудитория с интерактивным проектором и маркерной доской

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 129 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2,3 ГГц, ОЗУ - 2 Гб, жесткий диск - 250 Гб;
- Проектор NEC «ME361X»;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

Согласована на портале № 44982

– Google Chrome
– Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
– Microsoft Windows
– OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Лаборатория «Муниципальная информатика»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432б ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-2320 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– LibreOffice
– Microsoft Visio 2010
– Microsoft Windows 10 Pro

Лаборатория «Распределенные вычислительные системы»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 432а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-3330 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб (12 шт.);
- Меловая доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– LibreOffice
– Microsoft Visio 2010
– Microsoft Windows 10 Pro

Лаборатория «Операционные системы и СУБД»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 430 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome

Согласована на портале № 44982

– LibreOffice
– Microsoft Visio 2010
– Microsoft Windows 7 Pro

Лаборатория «Программная инженерия»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 409 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i3-6300 3.2 ГГц, ОЗУ – 8 Гб, жесткий диск – 500 Гб (10 шт.);
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– LibreOffice
– Microsoft Visio 2010
– Microsoft Windows 10

Лаборатория «Информатика и программирование»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 428 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core 2 Duo E6550 2.3 ГГц, ОЗУ – 2 Гб, жесткий диск – 250 Гб (14 шт.);
- Меловая доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– LibreOffice
– Microsoft Visio 2010
– Microsoft Windows 7 Pro

Лаборатория «Бизнес-информатика»

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 407 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Персональный компьютер Intel Core i5-2320 3.0 ГГц, ОЗУ – 4 Гб, жесткий диск – 500 Гб (12 шт.);
- Проектор Optoma Ex632.DLP;
- Экран для проектора Lumian Mas+Er;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

Согласована на портале № 44982

- Google Chrome
- LibreOffice
- MS Office 2013 St
- Microsoft Visio 2010
- Microsoft Windows 10
- Visio

13.1.4. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

Согласована на портале № 44982

1. Что считается одной из характерных черт программ электронного правительства США?
1) база данных по типовым решениям;
2) база данных адресов граждан;
3) ориентация на электронную почту;
4) повсеместное внедрение сети интернет.

2. Какое положение отражает целевой вектор современного электронного правительства?
1) on-line предоставления государственных услуг;
2) цифровое предоставление государственных услуг;
3) концепция информатизации имеющейся модели госуправления;
4) концепция автоматизации имеющейся модели госуправления.

3. Какая из перечисленных архитектурных моделей электронного правительства не относится к основным, получившим практическое воплощение в Америке, Европе и Азии?
1) англо-американская;
2) континентально-европейская;
3) азиатская;
4) юго-восточная.

4. Какая точка зрения является основной в концептуальной модели описания Федеральной ИТ-архитектуры госорганизаций США?
1) функциональная;
2) организационная;
3) структурная;
4) территориальная.

5. Какой язык разметки электронных документов указан в качестве основного стандарта для инструментальных средств интеграции и представления данных в Интернете в фундаментальном документе «Среда межведомственного взаимодействия в правительстве» правительства Великобритании?
1) XML;
2) HTML;
3) KML;
4) DHTML.

6. Что не относится к одной из трех характерных черт программ электронного правительства США?
1) база данных по типовым решениям
2) база данных универсальных справочников
3) база данных стандартов
4) база данных доходов граждан
7. Какой из критериев не используется правительством Великобритании для идентификации высокого приоритета электронных услуг?
1) стратегическое соответствие;
2) максимальная польза для клиентов и эффект для государства;
3) возможность реализации;
4) структурная гетерогенность.

8. На какую особенность не опирается Азиатская модель электронного правительства?
1) специфический стиль управления;
2) азиатский тип корпоративной культуры;
3) многослойная система иерархической пирамиды власти;
4) национальные религии.

Согласована на портале № 44982

9. Что уже не является главным согласно мировому опыту в процессе создания электронного правительства?

1) технические вопросы построения порталов и межведомственного обмена;

2) организационные и мотивационные аспекты перестройки директивных систем;

3) преобразование правительственных органов в более плоские структуры;

4) современные формы привлечения молодежи к участию в управлении.

10. Что нужно делать на первом этапе, инициации, электронного административного регламента?

1) сформировать необходимую организационную структуру;

2) согласовать законодательные регламенты;

3) решить вопросы межведомственного обмена;

4) разработать формы привлечения молодежи.

11. Какой вид модели наиболее эффективно создавать для выработки целевых показателей реализации ЭАР?

1) функциональная модель правительства;

2) динамическая модель выполнения регламентов;

3) пространственная модель территории;

4) эконометрическая модель региона.

12. Какие показатели эффективности процессов и критерии их оптимизации необходимо ввести в функциональную модель для моделирования, контроля достижения целей и планов, расстановки приоритетов действий?

1) время и стоимость процессов для заявителей и бюджета;

2) число управленцев и бюджет их обеспечения;

3) численность населения территории и темпы прироста рабочей силы;

4) валовый доход промышленности территории и темпы роста безработицы.

13. Что наиболее характерно для уровня «компенсационное управление» шкалы зрелости процессов управления при разработке ЭАР?

1) сайты-витрины информации с интерактивными сервисами;

2) транзакционные электронные услуги;

3) использование геосервисов;

4) реализация вездесущего правительства.

14. Что наиболее характерно для уровня «повторяемые практики» шкалы зрелости процессов управления при разработке ЭАР?

1) идентификация владельцев процесса интеграции и управленческой структуры;

2) сайты-витрины информации с интерактивными сервисами;

3) квантификация связи между параметрами эффективности управления комфортом и эффективностью международной интеграции;

4) постоянное улучшение и выравнивание компетенции на основе лучших мировых практик, международная интеграция компетенции.

15. Что наиболее характерно для уровня «динамический уровень» шкалы зрелости процессов управления при разработке ЭАР?

1) реализация вездесущего правительства;

2) сайты-витрины информации с интерактивными сервисами;

3) транзакционные электронные услуги;

4) выбор индикаторов эффективности интеграции.

16. Какой из приведенных ниже включаемых в ЭАР процессов не требует интерактивного взаимодействия с пользователем, предоставления большого количества сведений и

Согласована на портале № 44982

большего внимания со стороны служащих?

1) выдача свидетельства о собственности;
2) продажа квартиры семьей, имеющих несовершеннолетних детей;
3) постановка на очередь для улучшения жилищных условий;
4) предоставление гражданства.

17. Чем характеризуется ситуация медиаразрыва в процессе предоставления электронной услуги?

1) перевод информации из одного носителя / формата на другой носитель или формат;
2) потеря контакта с медиапространством;
3) нарушения в системе передачи электронной почты;
4) нарушение представительства в социальных сетях.

18. С какой точки зрения следует рассматривать целевые показатели автоматизации управленческих регламентов?

1) потребителя;
2) ведомства
3) уровня потребления
4) уровня управления.

19. Что не относится к инструментам международного информационного пространства для выполнения операций разделения выполнения функций ЭАР?

1) кооперация;
2) аутсорсинг;
3) инсорсинг;
4) реорганизация.

20. Какие компоненты не включает архитектура интеграции государственных информационных ресурсов?

1) инфраструктуру маршрутизации и гарантированной доставки сообщений;
2) национальные XML-схемы для описания стандартных объектов;
3) национальные XML-схемы для описания событий;
4) реестр собственников недвижимого имущества.

21. Какой вид разметки электронных документов необходимо использовать для подготовки документов в электронном виде?

1) структурная;
2) процедурная;
3) графическая;
4) семантическая.

22. Что является основной задачей исследовательского уровня рассмотрения информационных технологий?

1) разработка методов, позволяющих автоматизировано конструировать оптимальные конкретные информационные технологии;
2) разработка методик преобразования данных
3) разработка методов, позволяющих разрабатывать системы анализа данных
4) разработка и исследование методов и моделей передачи больших массивов информации

23. Какое из понятий не относится к процессу декомпозиции на основе объектно-ориентированного подхода?

1) сущность;
2) объект;
3) класс;

Согласована на портале № 44982

4) экземпляр.

24. Как называются в рамках объектно-ориентированного подхода специальные объекты, посредством которых можно задать правила описания свойств других объектов?

1) атрибуты;
2) объекты;
3) сущности;
4) классы.

25. Как называется метаинформация, позволяющая определить структуру и внешнее представление документа, участвующего в процессе предоставления электронной услуги?

1) разметка;
2) номенклатура;
3) формуляр;
4) разграфка.

26. Какой язык разметки электронных документов является базовым средством современных технологий обработки текстовых сообщений при разработке ЭАР?

1) SGML;
6) HTML;
5) KML;
4) DHTML.

27. В зависимости от характера информационных ресурсов, которыми оперируют автоматизированные информационные системы, вовлеченные в реализацию ЭАР, принято различать два крупных их класса, одним из которых являются документальные системы. Как называется второй класс систем?

1) документальные;
2) текстовые;
3) гипертекстовые;
4) экспертные.

28. Как называется методология, на основе которой разработана методология функционального моделирования IDEF0?

1) SADT;
2) ICAM;
3) CALS;
4) IDEF1x.

29. Какую автоматизированную систему необходимо применять в первую очередь при работе с полнотекстовым представлением информации при реализации ЭАР?

1) документальную;
2) фактографическую;
3) реляционную;
4) гипертекстовую.

30. Какой из стандартов семейства IDEF необходимо использовать в первую очередь для моделирования бизнес-процессов ЭАР?

1) IDEF0;
2) IDEF1;
3) IDEF1x;
4) IDEF3;

31. Создавая функциональную модель бизнес- процесса ЭАР, какую конструкцию

Согласована на портале № 44982

функциональной модели Вы будете использовать для обозначения регламентных действий?

1) блок;
2) дуга;
3) узел;
4) диаграмма.

32. Создавая функциональную модель бизнес- процесса ЭАР, какую конструкцию функциональной модели Вы будете использовать для обозначения материальных объектов, задействованных при выполнении регламентных действий?

1) дуга;
2) блок;
3) глоссарий;
4) диаграмма.

33. Концепция какой архитектуры используется для интеграции и объединения информационных систем и проектирования административных процессов при разработке ЭАР?

1) сервис-ориентированная;
2) клиент-ориентированная;
3) клиент-серверная;
4) файл-серверная.

34. Использование каких цифровых средств подготовки регламентов создает условия для авто-формализации знаний без помощи профессиональных программистов?

1) графических;
2) криптографических;
3) текстовых;
4) гипертестовых.

35. Какое действие не входит в состав первой базовой технологической операции архитектуры Общероссийского государственного информационного центра (ОГИЦ)?

1) анализ запроса;
2) идентификация;
3) аутентификация;
4) проверка полномочий.

36. Какие из стандартов включается в архитектуру данных ЭАР?

1) стандарты описания метаданных,
2) стандарты описания пространственной модели территории;
3) стандарты передачи электронных сообщений;
4) стандарты разметки электронных документов.

37. Какое представление среды ЭАР не требуется при проектировании платформы реализации в рамках сервис-ориентированной архитектуры?

1) топологическое;
2) концептуальное;
3) логическое;
4) физическое.

38. Что еще является инструментом оптимизации системы предоставления государственных услуг и выполнения государственных функций помимо регламентации административных процессов?

1) стандартизация процедур и качества услуг;
2) маршрутизация регламентных документов;

Согласована на портале № 44982

3) верификация замкнутых циклов обслуживания;
4) кластеризация жизненных функций.

39. Какая конструкция методологии концептуального моделирования IDEF1x будет представлять посетителя при моделировании электронного регламента выдачи свидетельства о рождении?
1) сущность;
2) отношение;
3) тип атрибута;
4) вид отношения.

40. Какой тип отношений между данными является специфичных для методологии IDEF1x?
1) отношение категоризации;
2) отношение зависимости;
3) отношение родитель-потомок;
4) отношение один-ко-многим.

14.1.2. Темы индивидуальных заданий

Семья и дети – регистрация брака.
Семья и дети – рождение ребенка.
Транспорт и вождение – покупка и регистрация автомобиля.
Транспорт и вождение – автомобильные и дорожные штрафы.
Налоги и финансы – налоговый учет физических лиц.
Налоги и финансы – как открыть свое дело.
Мое здоровье – рождение ребенка.
Мое здоровье – Сведения об оказанных медицинских услугах и их сто-имости.
Бизнес, предпринимательство, НКО – как открыть свое дело.
Бизнес, предпринимательство, НКО – поиск работы и трудоустрой-ство.

14.1.3. Зачёт

1. Охарактеризуйте электронное правительство как цифровое использование ИКТ для улучшения качества управления.
2. Отличительные характеристики основных моделей создания электронного правительства.
3. Раскройте понятие «Государственная услуга».
4. Интерактивность и автоматизируемость государственных услуг. Примеры.
5. Элементарные и композитные государственные услуги.
6. Базовые услуги для граждан и бизнеса.
7. Классификация управленческих услуг.
8.Электронное правительство: определения, цели и принципы.
9. Критерии зрелости электронного правительства.
10. «Жизненный эпизод» и его связь с государственными услугами.
11. Международные модели электронного правительства.
12. «Бизнес-ситуация» и ее связь с государственными услугами.
13. Основные этапы реализации услуг и регламентов.
14 Особенности этапа инициации процесса реализации услуг и регламентов.
15. Технологии описания и визуализации регламентов.
16. Понятие и примеры медиаразрывов.
17. Оценки зрелости процессов управления и интеграции в международное информационное пространство.
18. Подходы к оптимизации регламентов.
19. Особенности базового уровня зрелости процессов управления.
20. Примеры моделей создания электронного правительства.
21. Целевые показатели автоматизации регламентов.

14.1.4. Вопросы на самоподготовку

1 Особенности континентально-европейской модели электронного правительства

Согласована на портале № 44982

2 Нормативно-правовой комплекс ЭАР

3 Особенности регламентированного уровня оценки зрелости процессов управления

4 Анализ опыта федерального правительства ФРГ

5 Моделирование синхронности этапов реализации композитных услуг

6 Web-сервисы доступа к пространственным данным

14.1.5. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

Место и роль Интернета в современном управлении

Особенности использования открытого программного обеспечения

Сетевая организация общества и обратная связь как современные условия реализации эффективного электронного правительства

Преимущества и ограничения основных моделей организационной структуры электронного правительства

Особенности формирования композитной государственной услуги

Построение функциональной модели правительства и классификации услуг на примере категоризации бизнес-операций федерального Правительства США»

Анализ применимости формы доступа «единое окно» к муниципальным и государственным услугам

Анализ принципов и инструментов реинжиниринга процессов управления территорией

14.1.6. Вопросы дифференцированного зачета

1. Категоризация бизнес-операций федерального Правительства США.

2. Критерии выработки целей, построения функциональных моделей, каталогов услуг.

3. Различие понятий Государственная услуга и функция.

4. Особенности использования UML для описания государственных услуг.

5. Методология функционального моделирования SADT и проектирование ЭАР.

6. Семейство IDEF методологий.

7.Платформенные и портальные решения в разработке ЭАР.

8. Создание модели данных (каталог данных, структура данных, потоки данных, роли и права до-ступа).

9. Проектирование архитектуры электронных административных регламентов.

10. Свободно распространяемые системы в электронном правительстве: назначение, проблемы.

11. Перечислите основные идеи, лежащие в основе методов структурного анализа.

12. Назовите основные шаги построения IDEF0-модели. Приведите пример.

13. IDEF1x. Что это такое и чем отличается от DFD?

14. Что отличает гипертекста от текста?

15. Что такое web-ориентированная автоматизированная информационная система?

16. Чем характеризуются фактографические информационные системы государственного управления?

17. Какие три основные задачи решаются в системах поддержки принятия решений?

18. Основные моменты концепции сервис-ориентированной архитектуры (SOA).

19. Среда реализации электронных государственных услуг и регламентов (портал предоставления, среда исполнения, среда создания, репозитарий услуг).

20. Подходы к реализации интеграционной платформы реализации госуслуг.

21. Охарактеризуйте использование графических средств подготовки регламентов.

22. Концепция государственного электронного документа в контексте предоставления услуг.

14.1.7. Темы лабораторных работ

Формулирование требований к композитной государственной услуге

Моделирование данных композитной государственной услуги

Категоризация бизнес-операций выполнения композитной государственной услуги

Разработка функциональной модели процесса оказания композитной государственной услуги

Гипертекстовая разметка описания вовлекаемых в обработку документов и данных

Согласована на портале № 44982

Анализ синхронизации плана реализации электронной услуги с планом необходимого законодательного обеспечения в области электронного документооборота

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 44982

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 44982