

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Менеджмент**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **11.03.01 Радиотехника**  
Направленность (профиль) / специализация: **Радиотехнические средства передачи, приема и обработки сигналов**  
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**  
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**  
Кафедра: **РСС, Кафедра радиоэлектроники и систем связи**  
Курс: **2**  
Семестр: **4**  
Учебный план набора 2018 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	6	6	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	8	8	часов
4	Самостоятельная работа	60	60	часов
5	Всего (без экзамена)	68	68	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	часов
			2.0	З.Е.

Контрольные работы: 4 семестр - 1

Зачет: 4 семестр

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шелупанов А.А.  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.02.2018  
Уникальный программный ключ:  
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 11.03.01 Радиотехника, утвержденного 06.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчик:

Старший преподаватель Кафедра  
менеджмента (менеджмента)

\_\_\_\_\_ Т. В. Архипова

Заведующий обеспечивающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО

\_\_\_\_\_ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.  
РСС

\_\_\_\_\_ А. В. Фатеев

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)

\_\_\_\_\_ Ю. В. Морозова

Профессор кафедры менеджмента  
(менеджмента)

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Старший преподаватель кафедры радиоэлектроники и систем связи  
(РСС)

\_\_\_\_\_ Ю. В. Зеленецкая

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний в сфере управления, самоорганизации и самоменеджмента, а также умений и навыков анализа и принятия управленческих решений, выбора и применения методов и технологий управления.

### 1.2. Задачи дисциплины

- формирование знаний о менеджменте как науке, его эволюции, основных функциях менеджмента;
- приобретение навыков использования информации о внутренней и внешней среде организации для решения управленческих задач;
- формирование навыков самоорганизации и самообразования;
- формирование навыков применения знаний в сфере управления в своей профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.11) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Экономика.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Преддипломная практика.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** основные этапы развития менеджмента, принципы и закономерности развития и функционирования организации; основы проектирования организационных структур управления; основы самоорганизации и самоменеджмента; основы мотивации и контроля производственной, инновационной, социальной и других сфер деятельности.

- **уметь** оперировать научной терминологией предмета; использовать теоретические знания при решении управленческих задач; проектировать и оптимизировать организационную структуру управления; применять приемы самоорганизации и самоменеджмента в профессиональной деятельности; выполнять практические работы и типовые ситуационные задания.

- **владеть** основами теоретических знаний в сфере менеджмента; методикой анализа внешней и внутренней среды организации; современными методами мотивации, разработки и принятия управленческих решений; приемами самоорганизации и самоменеджмента; технологиями поиска и обработки информации.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Контактная работа (всего)	8	8
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	6	6
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	60	60
Подготовка к контрольным работам	26	26
Самостоятельное изучение тем (вопросов)	34	34

теоретической части курса		
Всего (без экзамена)	68	68
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Сущность и роль менеджмента	0	2	4	4	ОК-7
2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	2		4	6	ОК-7
3 Прогнозирование и планирование, их содержание и роль в процессе управления	0		4	4	ОК-7
4 Организация как функция менеджмента	0		6	6	ОК-7
5 Мотивация персонала. Основные мотивационные теории	0		6	6	ОК-7
6 Координация как функция менеджмента	0		4	4	ОК-7
7 Контроль. Виды управленческого контроля	0		4	4	ОК-7
8 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	0		4	4	ОК-7
9 Организационные структуры управления	0		6	6	ОК-7
10 Основные методы, используемые в менеджменте	2		4	6	ОК-7
11 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	0		6	6	ОК-7
12 Динамика групп и лидерство	0		4	4	ОК-7
13 Стратегический менеджмент	2		4	6	ОК-7
Итого за семестр	6	2	60	68	
Итого	6	2	60	68	

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	Эволюция представлений о менеджменте. Научные школы и направления. Современные подходы к управлению.	2	ОК-7
	Итого	2	
10 Основные методы, используемые в менеджменте	Общая характеристика и классификация методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.	2	ОК-7
	Итого	2	
13 Стратегический менеджмент	Сущность, цели и значение стратегического менеджмента. Основные этапы стратегического менеджмента. Классификация стратегий организации. Формирование и анализ стратегических альтернатив на основе матрицы SWOT – анализа.	2	ОК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		6	

## 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Предшествующие дисциплины													
1 Экономика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины													
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

2 Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
--------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ОК-7	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

#### 8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
4 семестр			
1	Контрольная работа	2	ОК-7
Итого		2	

#### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Сущность и роль менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-7	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-7	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
3 Прогнозирование и планирование, их содержание и	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-7	Зачет, Контрольная работа, Тест

роль в процессе управления	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
4 Организация как функция менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-7	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	6		
5 Мотивация персонала. Основные мотивационные теории	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-7	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	6		
6 Координация как функция менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-7	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
7 Контроль. Виды управленческого контроля	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-7	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
8 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-7	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
9 Организационные структуры управления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-7	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	6		
10 Основные методы, используемые в менеджменте	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-7	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		

11 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-7	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	6		
12 Динамика групп и лидерство	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-7	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
13 Стратегический менеджмент	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-7	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
	Выполнение контрольной работы	2	ОК-7	Контрольная работа
Итого за семестр		60		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		64		

## **10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)**

Не предусмотрено РУП.

## **11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**

Рейтинговая система не используется.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **12.1. Основная литература**

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. А. Афонасова. - Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2009. - 250 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 30.08.2018).

### **12.2. Дополнительная литература**

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Маслова, Е.Л. — [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 336 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/93291/#1> (дата обращения: 30.08.2018).

### **12.3. Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. А. Афонасова. - Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2009. - 250 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 30.08.2018).

2. Менеджмент: [Электронный курс] / М. А. Афонасова. - Томск, ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента.

3. Архипова Т.В. Методические указания по организации самостоятельной работы для



студентов заочной формы обучения направления подготовки 11.03.01, Радиотехника, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Т. В. Архипова, М. А. Афонасова. – Томск [Электронный ресурс]: ФДО, ТУСУР, 2018. - 17 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 30.08.2018).

### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется использовать базы данных и информационно-справочные системы <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh> (со свободным доступом).

2. Библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей: ManagementLib.ru (со свободным доступом).

3. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». Содержит большое количество книг по менеджменту: <http://ecsocman.hse.ru/> (со свободным доступом).

4. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент». Библиотека знаний по управлению. Содержит материалы, связанные с разными аспектами управления: <http://www.cfin.ru/> (со свободным доступом).

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows

### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Управление оформилось в систематизированную научную дисциплину и профессию, стало признано самостоятельной областью деятельности человека:

- a) в 18 веке;
- b) в 20 веке;
- c) в 21 веке.

2. В качестве критериев при сравнении сложности систем могут выступать:

- a) невозможность математического описания поведения системы;
  - b) невоспроизводимость экспериментов;
  - c) невозможность оценки результатов деятельности системы;
  - d) отторжимость внешних воздействий;
  - e) количество элементов системы.
3. Американская модель управления предприятием предполагает:
- a) неформальную организацию контроля;
  - b) индивидуальный характер принятия решений;
  - c) продвижение по службе по старшинству и опыту работы.
4. «Принципы научного менеджмента» написал:
- a) Файоль;
  - b) Тейлор;
  - c) Богданов;
  - d) Фалькнер.
5. «Общий и промышленный менеджмент» написал:
- a) Файоль;
  - b) Тейлор;
  - c) Богданов;
  - d) Фалькнер.
6. Файоль выделил функции, которые лежат в основе менеджмента:
- a) руководство;
  - b) координация;
  - c) управление;
  - d) организация;
  - e) планирование;
  - f) контроль;
  - g) целеполагание.
7. Менеджмент человеческих ресурсов считается:
- a) первым этапом развития менеджмента;
  - b) вторым этапом развития менеджмента;
  - c) третьим этапом развития менеджмента.
8. С процессным подходом связан:
- a) первый этап развития менеджмента;
  - b) второй этап развития менеджмента;
  - c) третий этап развития менеджмента.
9. Каким подходом руководствуется управленческий персонал, если все процессы и явления в организации рассматриваются в виде целостной системы, которая имеет качества и функции, отсутствующие у элементов, которые ее составляют?
- a) системным подходом;
  - b) экономический;
  - c) ситуационным подходом;
  - d) текущим подходом.
10. Для мирового опыта управления организациями сегодня характерны две ведущие тенденции:
- a) внимание к личности работника;
  - b) особое внимание к результатам деятельности организации;
  - c) осознание того, что управление – наука и профессия.
11. В современной литературе выделяют следующие функции управления:
- a) планирование;
  - b) организация;
  - c) мотивация;
  - d) анализ;
  - e) контроль;
  - f) совершенствование;

g) координация;

h) принятие решений.

12. Системный подход это:

a) набор принципов для управляющих;

b) способ мышления по отношению к организации и управлению;

c) система инструментов для управления организацией.

13. Организации представляют собой:

a) сложные открытые системы;

b) простые закрытые системы;

c) сложные закрытые системы;

d) простые открытые системы.

14. Выделяют следующие основные характеристики внешней среды:

a) взаимосвязанность факторов внешней среды;

b) структура внешней среды;

c) сложность внешней среды;

d) подвижность среды;

e) неподвижность среды;

f) неопределенность внешней среды;

g) определенность внешней среды.

15. Законы, свойственные управлению в целом, содержат:

a) согласование интересов;

b) закон конкуренции;

c) сочетание государственного регулирования экономики с хозяйственной самостоятельностью предприятий;

d) сложность управляющей системы;

e) закон убывающей доходности;

f) участие трудового коллектива в управлении предприятием;

g) закон экономии времени.

16. С содержательной точки зрения в процессе управления можно выделить следующие этапы:

a) прогнозирование;

b) планирование;

c) внедрение;

d) организация;

e) координация;

f) стимулирование (мотивация);

g) контроль;

h) анализ.

17. Первичным (или минимальным) элементом процесса управления является:

a) операция;

b) процедура;

c) технология;

d) функция.

18. Основные достоинства метода совокупных мнений работников сбыта:

a) составление прогноза непосредственными исполнителями;

b) надежность;

c) доступность и простота;

d) сочетания опыта и оценки факторов.

19. В организационной деятельности можно выделить основные направления:

a) определение норм управляемости;

b) определение целей управления;

c) установление взаимоотношений полномочий и ответственности;

d) формирование структурных подразделений;

e) формирование организационной структуры.

20. Выделяют следующие виды контроля:

- a) предварительный;
- b) текущий;
- c) рубежный;
- d) заключительный;
- e) итоговый.

#### 14.1.2. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины:

1. Основателем школы «человеческих отношений» является:

- a) Файоль;
- b) Тейлор;
- c) Мэйо;
- d) Маслоу.

2. С процессным подходом связан:

- a) первый этап развития менеджмента;
- b) второй этап развития менеджмента;
- c) третий этап развития менеджмента.

3. Законы, присущие всем сторонам управления, содержат:

- a) закон спроса и предложения;
- b) закон конкуренции;
- c) изменение значимости функций управления;
- d) закон убывающей доходности;
- e) сокращение числа уровней управления;
- f) закон экономии времени;
- g) закон зависимости между ценой и предложением;
- h) концентрация функций управления.

4. Совокупность (или группа) логически взаимосвязанных и приводящих к решению какой-либо задачи операций представляет собой:

- a) подсистему;
- b) процедуру;
- c) технологию;
- d) функцию.

5. Операции и процедуры разделяют на:

- a) повторяющиеся;
- b) неповторяющиеся;
- c) постоянные;
- d) периодические.

6. Основные достоинства метода мнений жюри управляющих:

- a) доступность и простота;
- b) тщательность подготовки прогнозов;
- c) сочетания опыта и оценки факторов;
- d) точность прогнозов.

7. Целью планирования является упрощение достижения целей предприятия путем:

- a) устранения отрицательного эффекта неопределенности внешней и внутренней среды предприятия;
- b) сосредоточения внимания руководителей на главных задачах организации;
- c) использования эффекта определенности внешней среды предприятия;
- d) сосредоточения внимания руководителей на получении прибыли;
- e) достижения эффективного функционирования предприятия за счет оптимального распределения ресурсов;
- f) облегчения организационной, мотивационной и контролирующей деятельности руководства предприятия;
- g) усиления организационной и мотивационной деятельности руководства предприятия.

8. К внутренним вознаграждениям и наказаниям относятся:
- a) самоуважение;
  - b) чувство достижения;
  - c) положение в организации;
  - d) чувство познания нового;
  - e) разнообразие работы;
  - f) чувство внесенного важного вклада в работу;
  - g) положение за пределами организации;
  - h) чувство выполнения чего-то нужного;
  - i) похвала.
9. Осуществляется до фактического начала работ:
- a) предварительный контроль;
  - b) текущий контроль;
  - c) заключительный контроль.
10. Внутренняя интеграция задач планирования и анализа, связанная с интеграцией системы, обеспечивается сопряжением задач управления между технологическими и функциональными подразделениями, называется:
- a) горизонтальной;
  - b) вертикальной;
  - c) сетевой;
  - d) цепной.
11. Формулировка закона приведена ниже: «Потенциал организации как целого должен быть выше суммы потенциалов ее элементов»:
- a) закон синергии;
  - b) закон необходимого разнообразия;
  - c) закон гармонии;
  - d) закон информативности;
  - e) закон самосохранения;
  - f) закон развития.
12. К функциям менеджмента инноваций субъекта управления относятся:
- a) прогнозирование;
  - b) организация инновационного процесса;
  - c) планирование;
  - d) организация;
  - e) рисковое вложение капитала;
  - f) стимулирование;
  - g) координация;
  - h) контроль;
  - i) организация продвижения инноваций на рынке и ее диффузии.
13. Элементами структуры управления являются:
- a) работник управления;
  - b) любой сотрудник организации;
  - c) управленческое подразделение;
  - d) звено управления;
  - e) управленческая цепь.
14. Методы управления подразделяют на:
- a) экономические;
  - b) организационно-распорядительные;
  - c) морально-этические;
  - d) социально-психологические;
  - e) системные.
15. Упорядочите этапы жизненного цикла организации:
- a) рост;
  - b) возникновение;

- с) развитие;
- д) кризис;
- е) зрелость.

16. Математические методы прогнозирования сбыта можно разделить на следующие группы:

- а) экстраполирование;
- б) математическая статистика;
- с) корреляционный анализ;
- д) регрессионный анализ;
- е) математическое моделирование.

17. По степени автоматизации операции и процедуры разделяют на:

- а) ручные;
- б) частично ручные;
- с) автоматизированные;
- д) частично автоматизированные;
- е) автоматические;
- ф) роботизированные.

18. Существуют системы:

- а) закрытые;
- б) внешние;
- с) открытые;
- д) фиксированные.

19. По содержанию операции и процедуры разделяют на:

- а) информационные;
- б) организационные;
- с) технологические;
- д) управленческие.

20. Принято выделять следующий состав переменных внутренней среды организации:

- а) цели и задачи организации;
- б) ценности, нормы, правила поведения;
- с) аппарат управления;
- д) коммуникации;
- е) информатизация;
- ф) технологии;
- г) средства и орудия труда;
- h) состав организации;
- і) материально-технические ресурсы;
- ј) персонал;
- к) структура организации.

#### **14.1.3. Темы контрольных работ**

Менеджмент.

1. Сущность и роль менеджмента.
2. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами.
3. Прогнозирование и планирование, их содержание и роль в процессе управления.
4. Организация как функция менеджмента.
5. Мотивация персонала. Основные мотивационные теории.
6. Координация как функция менеджмента.
7. Контроль. Виды управленческого контроля.
8. Организационные отношения и организации в системе менеджмента.
9. Организационные структуры управления.
10. Основные методы, используемые в менеджменте.
11. Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений.
12. Динамика групп и лидерство.
13. Стратегический менеджмент.

#### 14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

#### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;



- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.