МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи**
Направленность (профиль) / специализация: **Системы радиосвязи и радиодоступа**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **ТОР, Кафедра телекоммуникаций и основ радиотехники**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	6	6	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	8	8	часов
4	Самостоятельная работа	60	60	часов
5	Всего (без экзамена)	68	68	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	часов
			2.0	З.Е.

Контрольные работы: 4 семестр - 1
Зачет: 4 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 44999

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «14» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, утвержденного 06.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Старший преподаватель Кафедра менеджмента (менеджмента)	_____	Т. В. Архипова
Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. ТОР	_____	А. А. Гельцер

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	Ю. В. Морозова
Профессор кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	М. А. Афонасова
Доцент кафедры телекоммуникаций и основ радиотехники (ТОР)	_____	С. И. Богомолов

Согласована на портале № 44999

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний в сфере управления, самоорганизации и самоменеджмента, а также умений и навыков анализа и принятия управленческих решений, выбора и применения методов и технологий управления.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование знаний о менеджменте как науке, его эволюции, основных функциях менеджмента;

– приобретение навыков использования информации о внутренней и внешней среде организации для решения управленческих задач;

– формирование навыков самоорганизации и самообразования;

– формирование навыков применения знаний в сфере управления в своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.11) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Культурология.

Последующими дисциплинами являются: Экономика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные этапы развития менеджмента, принципы и закономерности развития и функционирования организации; основы проектирования организационных структур управления; основы самоорганизации и самоменеджмента; основы мотивации и контроля производственной, инновационной, социальной и других сфер деятельности.

– **уметь** оперировать научной терминологией предмета; использовать теоретические знания при решении управленческих задач; проектировать и оптимизировать организационную структуру управления; применять приемы самоорганизации и самоменеджмента в профессиональной деятельности; выполнять практические работы и типовые ситуационные задания.

– **владеть** основами теоретических знаний в сфере менеджмента; методикой анализа внешней и внутренней среды организации; современными методами мотивации, разработки и принятия управленческих решений; приемами самоорганизации и самоменеджмента; технологиями поиска и обработки информации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Контактная работа (всего)	8	8
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	6	6
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	60	60
Подготовка к контрольным работам	26	26
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	34	34

Согласована на портале № 44999

Всего (без экзамена)	68	68
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Сущность и роль менеджмента	0	2	4	4	ОК-7
2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	2		4	6	ОК-7
3 Прогнозирование и планирование, их содержание и роль в процессе управления	0		4	4	ОК-7
4 Организация как функция менеджмента	0		6	6	ОК-7
5 Мотивация персонала. Основные мотивационные теории	0		6	6	ОК-7
6 Координация как функция менеджмента	0		4	4	ОК-7
7 Контроль. Виды управленческого контроля	0		4	4	ОК-7
8 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	0		4	4	ОК-7
9 Организационные структуры управления	0		6	6	ОК-7
10 Основные методы, используемые в менеджменте	2		4	6	ОК-7
11 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	0		6	6	ОК-7
12 Динамика групп и лидерство	0		4	4	ОК-7
13 Стратегический менеджмент	2		4	6	ОК-7
Итого за семестр	6	2	60	68	
Итого	6	2	60	68	

Согласована на портале № 44999

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	Эволюция представлений о менеджменте. Научные школы и направления. Современные подходы к управлению.	2	ОК-7
	Итого	2	
10 Основные методы, используемые в менеджменте	Общая характеристика и классификация методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.	2	ОК-7
	Итого	2	
13 Стратегический менеджмент	Сущность, цели и значение стратегического менеджмента. Основные этапы стратегического менеджмента. Классификация стратегий организации. Формирование и анализ стратегических альтернатив на основе матрицы SWOT – анализа.	2	ОК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		6	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Предшествующие дисциплины													
1 Культурология	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины													
1 Экономика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Согласована на портале № 44999

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ОК-7	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
4 семестр			
1	Контрольная работа	2	ОК-7
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Сущность и роль менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-7	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-7	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
3 Прогнозирование и планирование, их содержание и роль в процессе управления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-7	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
4 Организация как функция	Самостоятельное изучение тем (вопросов) тео-	4	ОК-7	Зачет, Контрольная работа, Тест

Согласована на портале № 44999

менеджмента	ретической части курса			
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	6		
5 Мотивация персонала. Основные мотивационные теории	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-7	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	6		
6 Координация как функция менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-7	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
7 Контроль. Виды управленческого контроля	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-7	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
8 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-7	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
9 Организационные структуры управления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-7	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	6		
10 Основные методы, используемые в менеджменте	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-7	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
11 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-7	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		

Согласована на портале № 44999

	Итого	6		
12 Динамика групп и лидерство	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-7	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
13 Стратегический менеджмент	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОК-7	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
	Выполнение контрольной работы	2	ОК-7	Контрольная работа
Итого за семестр		60		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		64		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. А. Афонасова. - Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2009. - 250 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 30.08.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Маслова, Е.Л. — [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 336 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/93291/#1 (дата обращения: 30.08.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. А. Афонасова. - Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2009. - 250 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 30.08.2018).
2. Менеджмент: [Электронный курс] / М. А. Афонасова. - Томск, ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента.
3. Архипова Т.В. Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 11.03.02, Инфокоммуникационные технологии и системы связи, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Т. В. Архипова, М. А. Афонасова. – Томск [Электронный ресурс]: ФДО, ТУСУР, 2018. - 17 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 30.08.2018).

Согласована на портале № 44999

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется использовать базы данных и информационно-справочные системы https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh (со свободным доступом).
2. Библиотека по менеджменту. Статьи и книги по менеджменту: искусство управления, деловые игры, деловое общение, деловая переписка, этика делового человека, собственное дело, опыт управления в других странах, советы от опытных руководителей: ManagementLib.ru (со свободным доступом).
3. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент». Содержит большое количество книг по менеджменту: http://ecsocman.hse.ru/ (со свободным доступом).
4. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент». Библиотека знаний по управлению. Содержит материалы, связанные с разными аспектами управления: http://www.cfin.ru/ (со свободным доступом).

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы),

Согласована на портале № 44999

расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Управление оформилось в систематизированную научную дисциплину и профессию, стало признано самостоятельной областью деятельности человека:

a) в 18 веке;
b) в 20 веке;
c) в 21 веке.

2. В качестве критериев при сравнении сложности систем могут выступать:

a) невозможность математического описания поведения системы;
b) невоспроизводимость экспериментов;
c) невозможность оценки результатов деятельности системы;
d) отторжимость внешних воздействий;
e) количество элементов системы.

Согласована на портале № 44999

3. Американская модель управления предприятием предполагает:
a) неформальную организацию контроля;
b) индивидуальный характер принятия решений;
c) продвижение по службе по старшинству и опыту работы.
4. «Принципы научного менеджмента» написал:
a) Файоль;
b) Тейлор;
c) Богданов;
d) Фалькнер.
5. «Общий и промышленный менеджмент» написал:
a) Файоль;
b) Тейлор;
c) Богданов;
d) Фалькнер.
6. Файоль выделил функции, которые лежат в основе менеджмента:
a) руководство;
b) координация;
c) управление;
d) организация;
e) планирование;
f) контроль;
g) целеполагание.
7. Менеджмент человеческих ресурсов считается:
a) первым этапом развития менеджмента;
b) вторым этапом развития менеджмента;
c) третьим этапом развития менеджмента.
8. С процессным подходом связан:
a) первый этап развития менеджмента;
b) второй этап развития менеджмента;
c) третий этап развития менеджмента.
9. Каким подходом руководствуется управленческий персонал, если все процессы и явления в организации рассматриваются в виде целостной системы, которая имеет качества и функции, отсутствующие у элементов, которые ее составляют?
a) системным подходом;
b) экономический;
c) ситуационным подходом;
d) текущим подходом.
10. Для мирового опыта управления организациями сегодня характерны две ведущие тенденции:
a) внимание к личности работника;
b) особое внимание к результатам деятельности организации;
c) осознание того, что управление – наука и профессия.
11. В современной литературе выделяют следующие функции управления:
a) планирование;
b) организация;
c) мотивация;
d) анализ;
e) контроль;
f) совершенствование;
g) координация;
h) принятие решений.
12. Системный подход это:
a) набор принципов для управляющих;
b) способ мышления по отношению к организации и управлению;

Согласована на портале № 44999

c) система инструментов для управления организацией.

13. Организации представляют собой:

a) сложные открытые системы;

b) простые закрытые системы;

c) сложные закрытые системы;

d) простые открытые системы.

14. Выделяют следующие основные характеристики внешней среды:

a) взаимосвязанность факторов внешней среды;

b) структура внешней среды;

c) сложность внешней среды;

d) подвижность среды;

e) неподвижность среды;

f) неопределенность внешней среды;

g) определенность внешней среды.

15. Законы, свойственные управлению в целом, содержат:

a) согласование интересов;

b) закон конкуренции;

c) сочетание государственного регулирования экономики с хозяйственной самостоятельностью предприятий;

d) сложность управляющей системы;

e) закон убывающей доходности;

f) участие трудового коллектива в управлении предприятием;

g) закон экономии времени.

16. С содержательной точки зрения в процессе управления можно выделить следующие этапы:

a) прогнозирование;

b) планирование;

c) внедрение;

d) организация;

e) координация;

f) стимулирование (мотивация);

g) контроль;

h) анализ.

17. Первичным (или минимальным) элементом процесса управления является:

a) операция;

b) процедура;

c) технология;

d) функция.

18. Основные достоинства метода совокупных мнений работников сбыта:

a) составление прогноза непосредственными исполнителями;

b) надежность;

c) доступность и простота;

d) сочетания опыта и оценки факторов.

19. В организационной деятельности можно выделить основные направления:

a) определение норм управляемости;

b) определение целей управления;

c) установление взаимоотношений полномочий и ответственности;

d) формирование структурных подразделений;

e) формирование организационной структуры.

20. Выделяют следующие виды контроля:

a) предварительный;

b) текущий;

c) рубежный;

d) заключительный;

Согласована на портале № 44999

e) итоговый.

14.1.2. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины:

1. Основателем школы «человеческих отношений» является:

a) Файоль;

b) Тейлор;

c) Мэйо;

d) Маслоу.

2. С процессным подходом связан:

a) первый этап развития менеджмента;

b) второй этап развития менеджмента;

c) третий этап развития менеджмента.

3. Законы, присущие всем сторонам управления, содержат:

a) закон спроса и предложения;

b) закон конкуренции;

c) изменение значимости функций управления;

d) закон убывающей доходности;

e) сокращение числа уровней управления;

f) закон экономии времени;

g) закон зависимости между ценой и предложением;

h) концентрация функций управления.

4. Совокупность (или группа) логически взаимосвязанных и приводящих к решению какой-либо задачи операций представляет собой:

a) подсистему;

b) процедуру;

c) технологию;

d) функцию.

5. Операции и процедуры разделяют на:

a) повторяющиеся;

b) неповторяющиеся;

c) постоянные;

d) периодические.

6. Основные достоинства метода мнений жюри управляющих:

a) доступность и простота;

b) тщательность подготовки прогнозов;

c) сочетания опыта и оценки факторов;

d) точность прогнозов.

7. Целью планирования является упрощение достижения целей предприятия путем:

a) устранения отрицательного эффекта неопределенности внешней и внутренней среды предприятия;

b) сосредоточения внимания руководителей на главных задачах организации;

c) использования эффекта определенности внешней среды предприятия;

d) сосредоточения внимания руководителей на получении прибыли;

e) достижения эффективного функционирования предприятия за счет оптимального распределения ресурсов;

f) облегчения организационной, мотивационной и контролирующей деятельности руководства предприятия;

g) усиления организационной и мотивационной деятельности руководства предприятия.

8. К внутренним вознаграждениям и наказаниям относятся:

a) самоуважение;

b) чувство достижения;

c) положение в организации;

d) чувство познания нового;

Согласована на портале № 44999

e) разнообразие работы;
f) чувство внесенного важного вклада в работу;
g) положение за пределами организации;
h) чувство выполнения чего-то нужного;
i) похвала.

9. Осуществляется до фактического начала работ:
a) предварительный контроль;
b) текущий контроль;
c) заключительный контроль.

10. Внутренняя интеграция задач планирования и анализа, связанная с интеграцией системы, обеспечивается сопряжением задач управления между технологическими и функциональными подразделениями, называется:
a) горизонтальной;
b) вертикальной;
c) сетевой;
d) цепной.

11. Формулировка закона приведена ниже: «Потенциал организации как целого должен быть выше суммы потенциалов ее элементов»:
a) закон синергии;
b) закон необходимого разнообразия;
c) закон гармонии;
d) закон информативности;
e) закон самосохранения;
f) закон развития.

12. К функциям менеджмента инноваций субъекта управления относятся:
a) прогнозирование;
b) организация инновационного процесса;
c) планирование;
d) организация;
e) рисковое вложение капитала;
f) стимулирование;
g) координация;
h) контроль;
i) организация продвижения инноваций на рынке и ее диффузии.

13. Элементами структуры управления являются:
a) работник управления;
b) любой сотрудник организации;
c) управленческое подразделение;
d) звено управления;
e) управленческая цепь.

14. Методы управления подразделяют на:
a) экономические;
b) организационно-распорядительные;
c) морально-этические;
d) социально-психологические;
e) системные.

15. Упорядочите этапы жизненного цикла организации:
a) рост;
b) возникновение;
c) развитие;
d) кризис;
e) зрелость.

16. Математические методы прогнозирования сбыта можно разделить на следующие группы:

Согласована на портале № 44999

a) экстраполирование;
b) математическая статистика;
c) корреляционный анализ;
d) регрессионный анализ;
e) математическое моделирование.
17. По степени автоматизации операции и процедуры разделяют на:
a) ручные;
b) частично ручные;
c) автоматизированные;
d) частично автоматизированные;
e) автоматические;
f) роботизированные.
18. Существуют системы:
a) закрытые;
b) внешние;
c) открытые;
d) фиксированные.
19. По содержанию операции и процедуры разделяют на:
a) информационные;
b) организационные;
c) технологические;
d) управленческие.
20. Принято выделять следующий состав переменных внутренней среды организации:
a) цели и задачи организации;
b) ценности, нормы, правила поведения;
c) аппарат управления;
d) коммуникации;
e) информатизация;
f) технологии;
g) средства и орудия труда;
h) состав организации;
i) материально-технические ресурсы;
j) персонал;
k) структура организации.

14.1.3. Темы контрольных работ

Менеджмент.
1. Сущность и роль менеджмента.
2. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами.
3. Прогнозирование и планирование, их содержание и роль в процессе управления.
4. Организация как функция менеджмента.
5. Мотивация персонала. Основные мотивационные теории.
6. Координация как функция менеджмента.
7. Контроль. Виды управленческого контроля.
8. Организационные отношения и организации в системе менеджмента.
9. Организационные структуры управления.
10. Основные методы, используемые в менеджменте.
11. Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений.
12. Динамика групп и лидерство.
13. Стратегический менеджмент.

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком

Согласована на портале № 44999

учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на

Согласована на портале № 44999

подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 44999