

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820
Владелец: Троян Павел Ефимович
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Защита информации в предпринимательском праве

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**

Курс: **4**

Семестр: **8**

Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
2	Контроль самостоятельной работы	4	4	часов
3	Всего контактной работы	12	12	часов
4	Самостоятельная работа	92	92	часов
5	Всего (без экзамена)	104	104	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	108	108	часов
			3.0	З.Е.

Контрольные работы: 8 семестр - 2

Зачет: 8 семестр

Томск 2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель каф. ИП _____ Р. М. Газизов
Доцент ТУСУР _____ Л. А. Евстигнеева

Заведующий обеспечивающей каф.
ИП _____ В. Г. Мельникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф.
ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий элек-
тронного обучения (ТЭО) _____ Ю. В. Морозова
Заведующий кафедрой _____ В. Г. Мельникова
Заведующий кафедрой теории пра-
ва (ТП) _____ Д. В. Хаминов

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целями преподавания данной дисциплины является изучение студентами высшего учебного заведения норм действующего законодательства в области обработки и хранения информации, сведений конфиденциального характера, практики применения этих норм для их последующего квалифицированного применения в практической деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

- Усвоение студентами теоретических положений науки о защите информации и формирование целостного представления о данной области общественных отношений;
- Выработка и закрепление навыков практического применения полученных знаний;
- Стимулирование студентов к самостоятельному анализу положений действующего законодательства и поиску оптимального решения практических вопросов на основе использования метода проблемного обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Защита информации в предпринимательском праве» (Б1.В.ДВ.8.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационное право, Информационные технологии в юридической деятельности.

Последующими дисциплинами являются: Защита и обработка конфиденциальных документов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** термины и понятия в области защиты информации в предпринимательском праве, нормативную основу, судебную практику применения соответствующих норм, режим использования информации, относящейся к отдельным видам тайн

- **уметь** оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

- **владеть** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Контактная работа (всего)	12	12
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	8	8

Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Самостоятельная работа (всего)	92	92
Подготовка к контрольным работам	47	47
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	45	45
Всего (без экзамена)	104	104
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Понятие информации и ее значение в предпринимательском праве. Угрозы и меры по предупреждению утечки конфиденциальной информации. Организация систем защиты конфиденциальной информации.	4	4	42	46	ПК-9
2 Обеспечение сохранности коммерческой тайны. Юридическая ответственность за разглашение конфиденциальной информации.	4		50	54	ПК-9
Итого за семестр	8	4	92	104	
Итого	8	4	92	104	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Понятие информации и ее значение в предпринимательском праве. Угрозы и меры	Понятие информации. Признаки и свойства информации. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа. Узкий и широкий подходы к информации ограниченного доступа – соот-	4	ПК-9

по предупреждению утечки конфиденциальной информации. Организация систем защиты конфиденциальной информации.	ношение информации ограниченного доступа с государственной тайной. Понятие информационной безопасности. Источники угроз информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности. Меры обеспечения информационной безопасности. Правовые, организационные и технические меры по предупреждению утечки конфиденциальной информации. Организационная защита информации. Мероприятия организационной защиты. Правовая система защиты информации. Специальные программно-технические меры защиты информации. Контроль за соблюдением требований к защите информации.		
	Итого	4	
2 Обеспечение сохранности коммерческой тайны. Юридическая ответственность за разглашение конфиденциальной информации.	Понятие коммерческой тайны. Нормативная основа регулирования отношений по поводу коммерческой тайны. Нормативные подходы к регулированию отношений по поводу государственной и коммерческой тайн. Мероприятия, направленные на защиту коммерческой тайны. Понятие и виды юридической ответственности за разглашение конфиденциальной информации.	4	ПК-9
	Итого	4	
Итого за семестр		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	
	1	2
Предшествующие дисциплины		
1 Информационное право	+	+
2 Информационные технологии в юридической деятельности	+	+
Последующие дисциплины		
1 Защита и обработка конфиденциальных документов	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции и	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ПК-9	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
8 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-9
2	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-9
Итого		4	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Понятие информации и ее значение в предпринимательском праве. Угрозы и меры по предупреждению утечки конфиденциальной информации. Организация систем защиты конфиденциальной информации.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ПК-9	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	22		
	Итого	42		
2 Обеспечение сохранности коммерческой тайны. Юридическая	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	25	ПК-9	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	25		

ответственность за разглашение конфиденциальной информации.	Итого	50		
	Выполнение контрольной работы	4	ПК-9	Контрольная работа
Итого за семестр		92		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		96		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 419 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD/informacionnoe-pravo> (дата обращения: 31.08.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Косякова [и др.] ; под ред. Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04352-5. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/50F35271-095C-45F1-BB04-22DB84BFD5EA/predprinimatelskoe-pravo> (дата обращения: 31.08.2018).

2. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 403 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5283-4. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A5605125-C27A-4795-A13D-6DC8094C6A1B/informacionnyetechnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti> (дата обращения: 31.08.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Газизов Р.М., Мельникова В.Г. Защита информации в предпринимательском праве [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Р.М. Газизов, В.Г. Мельникова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 31.08.2018).

2. Газизов Р. М. Защита информации в предпринимательском праве : электронный курс / Р. М. Газизов. – Томск ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>).
2. Официальный интернет портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>).
3. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных (<https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>).

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MikroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Контрагентом называют:

- А) гражданско-правовой договор;
- Б) сторона гражданско-правового договора;
- В) условие гражданско-правового договора;
- Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

2. Вставьте пропущенное словосочетание: «Право на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну, и на определение перечня и состава такой информации принадлежит ...»

- А) обладателю такой информации;
- Б) государству;
- В) органам местного самоуправления;
- Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

3. Вставьте пропущенное словосочетание: «Права обладателя информации, составляющей коммерческую тайну, возникают с момента...»

- А) уведомления органов государственной власти;
- Б) установления им в отношении этой информации режима коммерческой тайны;
- В) заключения соглашения о введении режима коммерческой тайны;
- Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

4. Вставьте пропущенное слово (словосочетание): «В целях охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, работодатель ознакомить под расписку работника, доступ которого к этой информации, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, необходим для исполнения данным работником своих трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну»

- А) вправе;
- Б) по своему усмотрению;
- В) обязан;
- Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

5. Вставьте пропущенное слово (словосочетание): «Руководитель организации организации убытки, причиненные его виновными действиями в связи с нарушением законодательства Российской Федерации о коммерческой тайне».

- А) возмещает;
- Б) вправе возместить;
- В) по своему усмотрению возмещает;
- Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

6. Оцените правомерность утверждения: «Работник имеет право обжаловать в судебном порядке незаконное установление режима коммерческой тайны в отношении информации, к которой он получил доступ в связи с исполнением трудовых обязанностей».

- А) утверждение верное;
- Б) утверждение ошибочное;
- В) указанный вопрос является дискуссионным;
- Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

7. Выберите наиболее полный ответ: «Нарушение законодательства о коммерческой тайне влечет за собой ...»

- А) дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Б) гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- В) административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

8. Вставьте пропущенное слово (словосочетание): «Секретом производства ... признаны сведения, обязательность раскрытия которых либо недопустимость ограничения доступа к которым установлена законом или иным правовым актом»

- А) могут быть;
- Б) не могут быть;
- В) указанный вопрос является дискуссионным;
- Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

9. Оцените правомерность утверждения: «Исключительное право на секрет производства действует до тех пор, пока сохраняется конфиденциальность сведений, составляющих его содержание»

- А) утверждение верное;
- Б) утверждение ошибочное;
- В) указанный вопрос является дискуссионным;
- Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

10. Оцените правомерность утверждения: «С момента утраты конфиденциальности соответствующих сведений исключительное право на секрет производства прекращается у всех право-

обладателей»

- А) утверждение верное;
- Б) утверждение ошибочное;
- В) указанный вопрос является дискуссионным;
- Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

11. По общему правилу, исключительное право на секрет производства, созданный работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя (служебный секрет производства), принадлежит ...

- А) работнику;
- Б) работодателю;
- В) государству;
- Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

12. Оцените правомерность утверждения: «Гражданин, которому в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя стал известен секрет производства, обязан сохранять конфиденциальность полученных сведений до прекращения действия исключительного права на секрет производства»

- А) утверждение верное;
- Б) утверждение ошибочное;
- В) указанный вопрос является дискуссионным;
- Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

13. Раскройте понятие «информация» - это ...

- А) сведения (сообщения, данные) в письменной форме;
- Б) сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- В) сведения (сообщения, данные) в устной форме;
- Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

14. Раскройте понятие «конфиденциальность информации» - это ...

- А) обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;
- Б) рекомендованное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;
- В) обязательное или рекомендованное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;
- Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

15. Оцените правомерность утверждения: «Информация может свободно использоваться любым лицом и передаваться одним лицом другому лицу, если федеральными законами не установлены ограничения доступа к информации либо иные требования к порядку ее предоставления или распространения»

- А) утверждение верное;
- Б) утверждение ошибочное;
- В) указанный вопрос является дискуссионным;
- Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

16. Выберите наиболее полный ответ: «Обладателем информации может быть ...

- А) юридическое лицо, Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование.
- Б) гражданин (физическое лицо), юридическое лицо, Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование.
- В) гражданин (физическое лицо), Российская Федерация, субъект Российской Федерации,

муниципальное образование.

Г) Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование.

17. Выберите наиболее полный ответ: «Информация, составляющая профессиональную тайну, может быть предоставлена третьим лицам ...»

А) в соответствии с федеральными законами и (или) по решению суда;

Б) в соответствии с федеральными законами;

В) по решению суда;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

18. Вставьте пропущенное слово (словосочетание): «В Российской Федерации распространение информации осуществляется ... при соблюдении требований, установленных законодательством Российской Федерации»

А) свободно;

Б) под контролем государства;

В) под контролем общества;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

19. Выберите наиболее полный ответ: «Государственные информационные системы создаются ...»

А) в целях обеспечения обмена информацией между государственными органами;

Б) в целях реализации полномочий государственных органов;

В) в целях реализации полномочий государственных органов и обеспечения обмена информацией между этими органами, а также в иных установленных федеральными законами целях.

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

20. Выберите наиболее полный ответ: «Государственное регулирование отношений в сфере защиты информации осуществляется...»

А) путем установления требований о защите информации;

Б) путем установления требований о защите информации, а также ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации;

В) путем установления ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

14.1.2. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, имеет право:

А) устанавливать, изменять, отменять в письменной форме режим коммерческой тайны в соответствии с законом и гражданско-правовым договором;

Б) устанавливать, изменять, отменять в устной форме режим коммерческой тайны в соответствии с законом и гражданско-правовым договором;

В) устанавливать, изменять, отменять в письменной и устной форме режим коммерческой тайны в соответствии с законом и гражданско-правовым договором.

Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, имеет право:

А) использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, для собственных;

Б) использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, для собственных нужд в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации;

В) в представленных ответах отсутствует верный ответ.

Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, имеет право:

А) разрешать или запрещать доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, определять порядок и условия доступа к этой информации;

Б) только определять порядок и условия доступа к этой информации;

В) только разрешать или запрещать доступ к информации, составляющей коммерческую тайну.

Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, имеет право:

А) требовать от юридических лиц, физических лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым предоставлена информация, составляющая коммерческую тайну, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности;

Б) требовать от физических лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым предоставлена информация, составляющая коммерческую тайну, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности;

В) требовать от юридических лиц, физических лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности.

Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, имеет право:

А) требовать только от лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, в результате действий, совершенных случайно охраны конфиденциальности этой информации;

Б) требовать только от лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, в результате действий, совершенных по ошибке, охраны конфиденциальности этой информации;

В) требовать от лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, в результате действий, совершенных случайно или по ошибке, охраны конфиденциальности этой информации.

Выберите наиболее полный ответ. Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, имеет право:

А) защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами информации, составляющей коммерческую тайну, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением его прав;

Б) защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами информации, составляющей коммерческую тайну;

В) защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения третьими лицами информации, составляющей коммерческую тайну.

Меры по охране конфиденциальности информации признаются разумно достаточными, если:

А) исключается доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, любых лиц без согласия ее обладателя;

Б) обеспечивается возможность использования информации, составляющей коммерческую тайну, работниками и передачи ее контрагентам без нарушения режима коммерческой тайны;

В) исключается доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, любых лиц без согласия ее обладателя, обеспечивается возможность использования информации, составляющей коммерческую тайну, работниками и передачи ее контрагентам без нарушения режима коммерческой тайны.

В целях охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, обязан ли работник выполнять установленный работодателем режим коммерческой тайны?

А) да, обязан;

Б) нет, такая обязанность не может быть возложена на работника;

В) только в случае согласия работника.

В целях охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, обязан ли работник не разглашать эту информацию, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях в течение всего срока действия режима коммерческой тайны, в том числе после прекращения действия трудового договора?

- А) да, обязан;
- Б) нет, такая обязанность не может быть возложена на работника;
- В) только в случае согласия работника.

В целях охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, обязан ли работник возместить причиненные работодателю убытки, если работник виновен в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну и ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей?

- А) да, обязан;
- Б) нет, такая обязанность не может быть возложена на работника;
- В) только в случае согласия работника.

В целях охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, обязан ли работник передать работодателю при прекращении или расторжении трудового договора материальные носители информации, имеющиеся в пользовании работника и содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну?

- А) да, обязан;
- Б) нет, такая обязанность не может быть возложена на работника;
- В) только в случае согласия работника.

По общему правилу, исключительное право на секрет производства, созданный работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя (служебный секрет производства), принадлежит:

- А) государству;
- Б) работнику;
- В) работодателю.

Гражданин, которому в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя стал известен секрет производства...

А) обязан сохранять конфиденциальность полученных сведений до прекращения действия исключительного права на секрет производства;

Б) вправе сохранять конфиденциальность полученных сведений до прекращения действия исключительного права на секрет производства;

В) обязан сохранять конфиденциальность полученных сведений до прекращения действия трудового договора.

По лицензионному договору на секрет производства одна сторона - обладатель исключительного права на секрет производства называется:

- А) лицензиат;
- Б) лицензиар;
- В) в представленных вариантах отсутствует правильный ответ.

По лицензионному договору на секрет производства сторона, которая получает право использования соответствующего секрета производства в установленных договором пределах называется...

- А) лицензиат;
- Б) лицензиар;
- В) в представленных вариантах отсутствует правильный ответ.

По договору об отчуждении исключительного права на секрет производства одна сторона (правообладатель)...

А) передает или обязуется передать принадлежащее ей исключительное право на секрет производства в полном объеме другой стороне - приобретателю исключительного права на этот секрет производства;

Б) обязуется передать принадлежащее ей исключительное право на секрет производства в полном объеме другой стороне - приобретателю исключительного права на этот секрет производства;

В) передает принадлежащее ей исключительное право на секрет производства в полном объеме другой стороне - приобретателю исключительного права на этот секрет производства.

Исключительное право на секрет производства действует...

- А) до тех пор, пока сохраняется конфиденциальность сведений, составляющих его содержа-

ние;

- Б) в течение пяти лет с момента установления режима коммерческой тайны;
- В) в течение десяти лет с момента установления режима коммерческой тайны.

Секретом производства (ноу-хау) признаются...

А) любые сведения конфиденциального характера;

Б) сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны;

В) в представленных вариантах отсутствует правильный ответ.

Могут ли быть признаны секретом производства сведения, обязательность раскрытия которых установлена законом или иным правовым актом?

А) могут;

Б) не могут;

В) вопрос является дискуссионным.

Нарушитель исключительного права на секрет производства несет...

А) только гражданско-правовую ответственность;

Б) только уголовную ответственность;

В) гражданско-правовую, дисциплинарную и уголовную ответственность.

14.1.3. Темы контрольных работ

Защита информации в предпринимательском праве

Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) содержащихся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

Б) сведения о стратегических планах развития бизнеса;

В) сведения о технологиях производства.

Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) финансово-экономических показателей предпринимателя;

Б) содержащихся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

В) содержание переговоров с контрагентами.

Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) соглашения с контрагентами;

Б) список ключевых клиентов предпринимателя;

В) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов.

Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

Б) списка объектов интеллектуальной собственности;

В) ноу-хау.

Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) планах организации по приобретению активов контрагентов;

Б) о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;

В) планах организации по выпуску ценных бумаг.

Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) об открытии совместного производства с контрагентами;

Б) о планах по реорганизации организации;

В) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и социальным выплатам.

Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

Б) соглашения о сотрудничестве с контрагентами;

В) объемах реализации продукции.

Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) об используемых информационных технологиях;

Б) об условиях конкурсов или аукционов по приватизации объектов государственной или муниципальной собственности;

В) об маркетинговых исследованиях.

Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

Б) об анализе рынка сбыта продукции;

В) о планах по диверсификации производства.

Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) соглашения с клиентами организации;

Б) планах по развитию клиентской сети;

В) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица.

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания даль-

нейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.