МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Защита информации в предпринимательском праве

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
2	Контроль самостоятельной работы	4	4	часов
3	Всего контактной работы	12	12	часов
4	Самостоятельная работа	92	92	часов
5	Всего (без экзамена)	104	104	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	108	108	часов
			3.0	З.Е.

Контрольные работы: 8 семестр - 2
Зачет: 8 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 45095

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от «13» 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель каф. ИП	_____	Р. М. Газизов
Доцент ТУСУР	_____	Л. А. Евстигнеева

Заведующий обеспечивающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	Ю. В. Морозова
Заведующий кафедрой	_____	В. Г. Мельникова
Заведующий кафедрой теории права (ТП)	_____	Д. В. Хаминов

Согласована на портале № 45095

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целями преподавания данной дисциплины является изучение студентами высшего учебного заведения норм действующего законодательства в области обработки и хранения информации, сведений конфиденциального характера, практики применения этих норм для их последующего квалифицированного применения в практической деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

– Усвоение студентами теоретических положений науки о защите информации и формирование целостного представления о данной области общественных отношений;

– Выработка и закрепление навыков практического применения полученных знаний;

– Стимулирование студентов к самостоятельному анализу положений действующего законодательства и поиску оптимального решения практических вопросов на основе использования метода проблемного обучения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Защита информации в предпринимательском праве» (Б1.В.ДВ.8.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационное право, Информационные технологии в юридической деятельности.

Последующими дисциплинами являются: Защита и обработка конфиденциальных документов.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** термины и понятия в области защиты информации в предпринимательском праве, нормативную основу, судебную практику применения соответствующих норм, режим использования информации, относящейся к отдельным видам тайн

– **уметь** оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

– **владеть** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Контактная работа (всего)	12	12
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	8	8

Согласована на портале № 45095

Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Самостоятельная работа (всего)	92	92
Подготовка к контрольным работам	47	47
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	45	45
Всего (без экзамена)	104	104
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Понятие информации и ее значение в предпринимательском праве. Угрозы и меры по предупреждению утечки конфиденциальной информации. Организация систем защиты конфиденциальной информации.	4	4	42	46	ПК-9
2 Обеспечение сохранности коммерческой тайны. Юридическая ответственность за разглашение конфиденциальной информации.	4		50	54	ПК-9
Итого за семестр	8	4	92	104	
Итого	8	4	92	104	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Понятие информации и ее значение в предпринимательском праве. Угрозы и меры	Понятие информации. Признаки и свойства информации. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа. Узкий и широкий подходы к информации ограниченного доступа – соот-	4	ПК-9

Согласована на портале № 45095

по предупреждению утечки конфиденциальной информации. Организация систем защиты конфиденциальной информации.	ношение информации ограниченного доступа с государственной тайной. Понятие информационной безопасности. Источники угроз информационной безопасности. Угрозы информационной безопасности. Меры обеспечения информационной безопасности. Правовые, организационные и технические меры по предупреждению утечки конфиденциальной информации. Организационная защита информации. Мероприятия организационной защиты. Правовая система защиты информации. Специальные программно-технические меры защиты информации. Контроль за соблюдением требований к защите информации.		
	Итого	4	
2 Обеспечение сохранности коммерческой тайны. Юридическая ответственность за разглашение конфиденциальной информации.	Понятие коммерческой тайны. Нормативная основа регулирования отношений по поводу коммерческой тайны. Нормативные подходы к регулированию отношений по поводу государственной и коммерческой тайн. Мероприятия, направленные на защиту коммерческой тайны. Понятие и виды юридической ответственности за разглашение конфиденциальной информации.	4	ПК-9
	Итого	4	
Итого за семестр		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин	
	1	2
Предшествующие дисциплины		
1 Информационное право	+	+
2 Информационные технологии в юридической деятельности	+	+
Последующие дисциплины		
1 Защита и обработка конфиденциальных документов	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Согласована на портале № 45095

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ПК-9	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
8 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-9
2	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-9
Итого		4	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Понятие информации и ее значение в предпринимательском праве. Угрозы и меры по предупреждению утечки конфиденциальной информации. Организация систем защиты конфиденциальной информации.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ПК-9	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	22		
	Итого	42		
2 Обеспечение сохранности коммерческой тайны. Юридическая	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	25	ПК-9	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	25		

Согласована на портале № 45095

ответственность за разглашение конфиденциальной информации.	Итого	50		
	Выполнение контрольной работы	4	ПК-9	Контрольная работа
Итого за семестр		92		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		96		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 419 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD/informacionnoe-pravo (дата обращения: 31.08.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Косякова [и др.] ; под ред. Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04352-5. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/50F35271-095C-45F1-BB04-22DB84BFD5EA/predprinimatelskoe-pravo (дата обращения: 31.08.2018).

2. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 403 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5283-4. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A5605125-C27A-4795-A13D-6DC8094C6A1B/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti (дата обращения: 31.08.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Газизов Р.М., Мельникова В.Г. Защита информации в предпринимательском праве [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Р.М. Газизов, В.Г. Мельникова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 31.08.2018).

2. Газизов Р. М. Защита информации в предпринимательском праве : электронный курс / Р. М. Газизов. – Томск ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Согласована на портале № 45095

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/).
2. Официальный интернет портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/).
3. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных (https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh).

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– 7-zip
– Google Chrome
– Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
– Microsoft Windows
– OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Согласована на портале № 45095

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Контрагентом называют:
А) гражданско-правовой договор;
Б) сторона гражданско-правового договора;
В) условие гражданско-правового договора;
Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

2. Вставьте пропущенное словосочетание: «Право на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну, и на определение перечня и состава такой информации принадлежит …»
А) обладателю такой информации;
Б) государству;
В) органам местного самоуправления;
Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

3. Вставьте пропущенное словосочетание: «Права обладателя информации, составляющей коммерческую тайну, возникают с момента…»

А) уведомления органов государственной власти;
Б) установления им в отношении этой информации режима коммерческой тайны;
В) заключения соглашения о введении режима коммерческой тайны;
Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

Согласована на портале № 45095

4. Вставьте пропущенное слово (словосочетание): «В целях охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, работодатель …. ознакомить под расписку работника, доступ которого к этой информации, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, необходим для исполнения данным работником своих трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну»

А) вправе;

Б) по своему усмотрению;

В) обязан;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

5. Вставьте пропущенное слово (словосочетание): «Руководитель организации …. организации убытки, причиненные его виновными действиями в связи с нарушением законодательства Российской Федерации о коммерческой тайне».

А) возмещает;

Б) вправе возместить;

В) по своему усмотрению возмещает;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

6. Оцените правомерность утверждения: «Работник имеет право обжаловать в судебном порядке незаконное установление режима коммерческой тайны в отношении информации, к которой он получил доступ в связи с исполнением трудовых обязанностей».

А) утверждение верное;

Б) утверждение ошибочное;

В) указанный вопрос является дискуссионным;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

7. Выберите наиболее полный ответ: «Нарушение законодательства о коммерческой тайне влечет за собой …»

А) дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Б) гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

В) административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

8. Вставьте пропущенное слово (словосочетание): «Секретом производства … признаны сведения, обязательность раскрытия которых либо недопустимость ограничения доступа к которым установлена законом или иным правовым актом»

А) могут быть;

Б) не могут быть;

В) указанный вопрос является дискуссионным;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

9. Оцените правомерность утверждения: «Исключительное право на секрет производства действует до тех пор, пока сохраняется конфиденциальность сведений, составляющих его содержание»

А) утверждение верное;

Б) утверждение ошибочное;

В) указанный вопрос является дискуссионным;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

10. Оцените правомерность утверждения: «С момента утраты конфиденциальности соответствующих сведений исключительное право на секрет производства прекращается у всех право-

Согласована на портале № 45095

обладателей»

А) утверждение верное;

Б) утверждение ошибочное;

В) указанный вопрос является дискуссионным;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

11. По общему правилу, исключительное право на секрет производства, созданный работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя (служебный секрет производства), принадлежит …

А) работнику;

Б) работодателю;

В) государству;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

12. Оцените правомерность утверждения: «Гражданин, которому в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя стал известен секрет производства, обязан сохранять конфиденциальность полученных сведений до прекращения действия исключительного права на секрет производства»

А) утверждение верное;

Б) утверждение ошибочное;

В) указанный вопрос является дискуссионным;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

13. Раскройте понятие «информация» - это …

А) сведения (сообщения, данные) в письменной форме;

Б) сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

В) сведения (сообщения, данные) в устной форме;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

14. Раскройте понятие «конфиденциальность информации» - это …

А) обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

Б) рекомендованное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

В) обязательное или рекомендованное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

15. Оцените правомерность утверждения: «Информация может свободно использоваться любым лицом и передаваться одним лицом другому лицу, если федеральными законами не установлены ограничения доступа к информации либо иные требования к порядку ее предоставления или распространения»

А) утверждение верное;

Б) утверждение ошибочное;

В) указанный вопрос является дискуссионным;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

16. Выберите наиболее полный ответ: «Обладателем информации может быть …

А) юридическое лицо, Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование.

Б) гражданин (физическое лицо), юридическое лицо, Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование.

В) гражданин (физическое лицо), Российская Федерация, субъект Российской Федерации,

Согласована на портале № 45095

муниципальное образование.

Г) Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование.

17. Выберите наиболее полный ответ: «Информация, составляющая профессиональную тайну, может быть предоставлена третьим лицам …»

А) в соответствии с федеральными законами и (или) по решению суда;

Б) в соответствии с федеральными законами;

В) по решению суда;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

18. Вставьте пропущенное слово (словосочетание): «В Российской Федерации распространение информации осуществляется … при соблюдении требований, установленных законодательством Российской Федерации»

А) свободно;

Б) под контролем государства;

В) под контролем общества;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

19. Выберите наиболее полный ответ: «Государственные информационные системы создаются …»

А) в целях обеспечения обмена информацией между государственными органами;

Б) в целях реализации полномочий государственных органов;

В) в целях реализации полномочий государственных органов и обеспечения обмена информацией между этими органами, а также в иных установленных федеральными законами целях.

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

20. Выберите наиболее полный ответ: «Государственное регулирование отношений в сфере защиты информации осуществляется…»

А) путем установления требований о защите информации;

Б) путем установления требований о защите информации, а также ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации;

В) путем установления ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

14.1.2. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, имеет право:

А) устанавливать, изменять, отменять в письменной форме режим коммерческой тайны в соответствии с законом и гражданско-правовым договором;

Б) устанавливать, изменять, отменять в устной форме режим коммерческой тайны в соответствии с законом и гражданско-правовым договором;

В) устанавливать, изменять, отменять в письменной и устной форме режим коммерческой тайны в соответствии с законом и гражданско-правовым договором.

Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, имеет право:

А) использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, для собственных;

Б) использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, для собственных нужд в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации;

В) в представленных ответах отсутствует верный ответ.

Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, имеет право:

А) разрешать или запрещать доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, определять порядок и условия доступа к этой информации;

Б) только определять порядок и условия доступа к этой информации;

Согласована на портале № 45095

В) только разрешать или запрещать доступ к информации, составляющей коммерческую тайну.

Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, имеет право:

А) требовать от юридических лиц, физических лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым предоставлена информация, составляющая коммерческую тайну, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности;

Б) требовать от физических лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым предоставлена информация, составляющая коммерческую тайну, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности;

В) требовать от юридических лиц, физических лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности.

Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, имеет право:

А) требовать только от лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, в результате действий, совершенных случайно охраны конфиденциальности этой информации;

Б) требовать только от лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, в результате действий, совершенных по ошибке, охраны конфиденциальности этой информации;

В) требовать от лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, в результате действий, совершенных случайно или по ошибке, охраны конфиденциальности этой информации.

Выберите наиболее полный ответ. Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, имеет право:

А) защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами информации, составляющей коммерческую тайну, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением его прав;

Б) защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами информации, составляющей коммерческую тайну;

В) защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения третьими лицами информации, составляющей коммерческую тайну.

Меры по охране конфиденциальности информации признаются разумно достаточными, если:

А) исключается доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, любых лиц без согласия ее обладателя;

Б) обеспечивается возможность использования информации, составляющей коммерческую тайну, работниками и передачи ее контрагентам без нарушения режима коммерческой тайны;

В) исключается доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, любых лиц без согласия ее обладателя, обеспечивается возможность использования информации, составляющей коммерческую тайну, работниками и передачи ее контрагентам без нарушения режима коммерческой тайны.

В целях охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, обязан ли работник выполнять установленный работодателем режим коммерческой тайны?

А) да, обязан;

Б) нет, такая обязанность не может быть возложена на работника;

В) только в случае согласия работника.

В целях охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, обязан ли работник не разглашать эту информацию, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях в течение всего срока действия режима коммерческой тайны, в том числе после прекращения действия трудового договора?

Согласована на портале № 45095

А) да, обязан;

Б) нет, такая обязанность не может быть возложена на работника;

В) только в случае согласия работника.

В целях охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, обязан ли работник возместить причиненные работодателю убытки, если работник виновен в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну и ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей?

А) да, обязан;

Б) нет, такая обязанность не может быть возложена на работника;

В) только в случае согласия работника.

В целях охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, обязан ли работник передать работодателю при прекращении или расторжении трудового договора материальные носители информации, имеющиеся в пользовании работника и содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну?

А) да, обязан;

Б) нет, такая обязанность не может быть возложена на работника;

В) только в случае согласия работника.

По общему правилу, исключительное право на секрет производства, созданный работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя (служебный секрет производства), принадлежит:

А) государству;

Б) работнику;

В) работодателю.

Гражданин, которому в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя стал известен секрет производства…

А) обязан сохранять конфиденциальность полученных сведений до прекращения действия исключительного права на секрет производства;

Б) вправе сохранять конфиденциальность полученных сведений до прекращения действия исключительного права на секрет производства;

В) обязан сохранять конфиденциальность полученных сведений до прекращения действия трудового договора.

По лицензионному договору на секрет производства одна сторона - обладатель исключительного права на секрет производства называется:

А) лицензиат;

Б) лицензиар;

В) в представленных вариантах отсутствует правильный ответ.

По лицензионному договору на секрет производства сторона, которая получает право использования соответствующего секрета производства в установленных договором пределах называется…

А) лицензиат;

Б) лицензиар;

В) в представленных вариантах отсутствует правильный ответ.

По договору об отчуждении исключительного права на секрет производства одна сторона (правообладатель)…

А) передает или обязуется передать принадлежащее ей исключительное право на секрет производства в полном объеме другой стороне - приобретателю исключительного права на этот секрет производства;

Б) обязуется передать принадлежащее ей исключительное право на секрет производства в полном объеме другой стороне - приобретателю исключительного права на этот секрет производства;

В) передает принадлежащее ей исключительное право на секрет производства в полном объеме другой стороне - приобретателю исключительного права на этот секрет производства.

Исключительное право на секрет производства действует...

А) до тех пор, пока сохраняется конфиденциальность сведений, составляющих его содержа-

Согласована на портале № 45095

ние;

Б) в течение пяти лет с момента установления режима коммерческой тайны;

В) в течение десяти лет с момента установления режима коммерческой тайны.

Секретом производства (ноу-хау) признаются…

А) любые сведения конфиденциального характера;

Б) сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны;

В) в представленных вариантах отсутствует правильный ответ.

Могут ли быть признаны секретом производства сведения, обязательность раскрытия которых установлена законом или иным правовым актом?

А) могут;

Б) не могут;

В) вопрос является дискуссионным.

Нарушитель исключительного права на секрет производства несет…

А) только гражданско-правовую ответственность;

Б) только уголовную ответственность;

В) гражданско-правовую, дисциплинарную и уголовную ответственность.

14.1.3. Темы контрольных работ

Защита информации в предпринимательском праве

Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) содержащихся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

Б) сведения о стратегических планах развития бизнеса;

В) сведения о технологиях производства.

Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) финансово-экономических показателях предпринимателя;

Б) содержащихся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

В) содержание переговоров с контрагентами.

Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) соглашения с контрагентами;

Б) список ключевых клиентов предпринимателя;

В) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов.

Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

Б) списка объектов интеллектуальной собственности;

В) ноу-хау.

Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

Согласована на портале № 45095

А) планах организации по приобретению активов контрагентов;

Б) о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;

В) планах организации по выпуску ценных бумаг.

Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) об открытии совместного производства с контрагентами;

Б) о планах по реорганизации организации;

В) о задолженности работодателей по выплате заработной платы и социальным выплатам.

Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

Б) соглашения о сотрудничестве с контрагентами;

В) объемах реализации продукции.

Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) об используемых информационных технологий;

Б) об условиях конкурсов или аукционов по приватизации объектов государственной или муниципальной собственности;

В) об маркетинговых исследованиях.

Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) о размерах и структуре доходов некоммерческих организаций, о размерах и составе их имущества, об их расходах, о численности и об оплате труда их работников, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации;

Б) об анализе рынка сбыта продукции;

В) о планах по диверсификации производства.

Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) соглашения с клиентами организации;

Б) планах по развитию клиентской сети;

В) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица.

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания даль-

Согласована на портале № 45095

нейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

Согласована на портале № 45095

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 45095