МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский и управленческий учет

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	14	14	часов
4	Самостоятельная работа	121	121	часов
5	Всего (без экзамена)	135	135	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 7 семестр - 1
Экзамен: 7 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 45114

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 318 от « 3 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10.12.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

ст. преподаватель каф. АОИ _____ К. В. Чичкова

доцент каф. ТЭО _____ Ю. В. Морозова

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ Ю. В. Морозова

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ) _____ А. А. Сидоров

Согласована на портале № 45114

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у обучающихся понимания методологии финансового (бухгалтерского) и управленческого учета;

формирование навыков использования учетной информации в управлении и способности использовать основы этих знаний в различных сферах деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

– освоение методов учета затрат, калькулирования себестоимости;

– сбор и подготовка информации для принятия решений, планирования, оперативного управления и контроля;

– формирование навыков планирования, анализа, оценки деятельности подразделений с применением методов бюджетирования.

– изучение и практическое применение основы бухгалтерского и управленческого учета в сферах, связанных с информационными технологиями.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский и управленческий учет» (Б1.Б.8) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Государственные и муниципальные финансы, Налоги и налогообложение.

Последующими дисциплинами являются: Теория управления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-5 владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** для каких целей, и каким образом используется информация, подготовленная бухгалтерским и управленческим учетом; об отличиях и взаимосвязи двух видов учета – управленческого и бухгалтерского (финансового) – в процессе подготовки информации для пользователей; об основных концепциях внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью

– **уметь** использовать систему знаний о принципах бухгалтерского и управленческого учета для систематизации данных о производственной оценке себестоимости производственной продукции; проводить анализ оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования

– **владеть** методами организации учета, состояния использования ресурсов предприятия в целях управлениях хозяйственными процессами и результатами деятельности; методами сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная работа (всего)	14	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2

Согласована на портале № 45114

Самостоятельная работа (всего)	121	121
Подготовка к контрольным работам	28	28
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	93	93
Всего (без экзамена)	135	135
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Основные понятия и концепции	2	2	13	15	ОПК-5
2 Эволюция концепций управленческого учета	1		18	19	ОПК-5
3 Методы учета затрат на продукт и калькулирования	2		18	20	ОПК-5
4 Учет затрат по видам деятельности	2		18	20	ОПК-5
5 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	2		18	20	ОПК-5
6 Поведение затрат	1		18	19	ОПК-5
7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	2		18	20	ОПК-5
Итого за семестр	12	2	121	135	
Итого	12	2	121	135	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Основные понятия и концепции	Цели и сравнительная характеристика управленческого учета. Классификация затрат: разные затраты для разных целей.	2	ОПК-5

Согласована на портале № 45114

	Отражение затрат в бухгалтерской отчетности		
	Итого	2	
2 Эволюция концепций управленческого учета	Подходы управленческого учета в их развитии. Методы, принципы управленческого учета.	1	ОПК-5
	Итого	1	
3 Методы учета затрат на продукт и калькулирования	Метод позаказного учета. Метод попроцессного учета затрат.	2	ОПК-5
	Итого	2	
4 Учет затрат по видам деятельности	Концепция учета затрат по видам деятельности. Системы управления затратами. Техники снижения затрат	2	ОПК-5
	Итого	2	
5 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	Комплексное производство. Распределение затрат обслуживающих подразделений	2	ОПК-5
	Итого	2	
6 Поведение затрат	Оценка затрат. Анализ зависимости затрат и прибыли от объема продаж . Операционный леверидж.	1	ОПК-5
	Итого	1	
7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Назначение и типы бюджетов. Генеральный бюджет как инструмент планирования. Методологические подходы к разработке бюджетов. Пример разработки генерального бюджета	2	ОПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Государственные и муниципальные финансы	+	+		+			+
2 Налоги и налогообложение			+	+	+	+	+
Последующие дисциплины							
1 Теория управления	+	+					

Согласована на портале № 45114

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ОПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
7 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-5
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Основные понятия и концепции	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	9	ОПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	13		
2 Эволюция концепций управленческого учета	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ОПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	18		
3 Методы учета затрат на продукт и калькулирования	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ОПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контроль-	4		

Согласована на портале № 45114

	ным работам			
	Итого	18		
4 Учет затрат по видам деятельности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ОПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	18		
5 Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ОПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	18		
6 Поведение затрат	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ОПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	18		
7 Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ОПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	18		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-5	Контрольная работа
Итого за семестр		121		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		130		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Васильковская Н. Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Б. Васильковская. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 30.11.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / О. Д. Каверина. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03476-9. Доступ из личного кабинета

Согласована на портале № 45114

студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E579ABDA-BBBA-4865-B158-0BF2C5EE0537/upravlencheskiy-uchet (дата обращения: 30.11.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Васильковская Н. Б. Управленческий учет : электронный курс / Н. Б. Васильковская. – Томск : ТУСУР, ФДО, 2016. Доступ из личного кабинета студента.
2. Васильковская Н. Б. Управленческий учет [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Н. Б. Васильковская, В. Ю. Цибульников. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 30.11.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «Юрайт»: www.biblio-online.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://biblio.fdo.tusur.ru/)
2. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows

Согласована на портале № 45114

– MS Office версий 2010 (с возможностью удаленного доступа)
– Microsoft Windows
– OpenOffice
– КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Рассматривая деятельность предприятия с позиции экономической службы, что из перечисленного может рассматриваться в качестве места возникновения затрат?

а) – предприятие в целом

Согласована на портале № 45114

б) - группа оборудования
в) - вид продукции
г) - единица продукции

2. Рассматривая деятельность предприятия с позиции экономической службы, что из перечисленного может рассматриваться в качестве центра затрат?
а) - цех мехобработки
б) - группа оборудования
в) - вид продукции
г) - единица продукции

3. Учитывая различные виды деятельности, на каких потребителей ориентирована информация управленческого учета?
а) - потребителей из внешней среды
б) - потребности внутрифирменного управления
в) - потребности налоговой системы
г) - органы статистики

4. Рассматривая любой вид деятельности производственного предприятия, какой шаг из цепочки создания ценностей производственного предприятия является лишним?
а) - получение материальных ресурсов,
б) - разработка продукта,
в) – конечное потребление,
г) - послепродажное обслуживание

5.Является ли обязательным ведение управленческого учета на предприятии?
а) - да
б) - нет
в) - только в промышленности
г) - только в коммерческих организациях

6. Чему будет равна величина маржинального дохода в точке безубыточности?
а) – сумме переменных затрат
б) – сумме постоянных и переменных затрат
в) – сумме постоянных затрат
г) – сумме прибыли и постоянных затрат

7. Как будет рассматриваться с точки зрения учета заработная плата замдиректора по финансовым вопросам?
а) – производственные затраты
б) – затраты на продукт
в) – управленческие расходы
г) – коммерческие расходы

8. Что произойдет, если затраты на произведенную продукцию больше, чем затраты на реализованную продукцию?
а) – незавершенное производство уменьшилось за период
б) – остатки готовой продукции увеличились за период
в) – общие производственные затраты должны быть больше, чем затраты на готовую продукцию
г) – остатки готовой продукции уменьшились за период

9. Если объем производства продукции увеличился на 20%, то чему будет равно абсолютное значение переменных затрат на объем выпуска?

Согласована на портале № 45114

а) - увеличится на 20%
б) - не изменится
в) - увеличится на величину менее 20%
г) - увеличится на величину более 20%

10. Что произойдет с переменными затратами на единицу продукции, если объем производства продукции уменьшился на 15%,)?
а) - не изменятся
б) - уменьшатся на 15%
в) - уменьшатся на величину менее 15%
г) - уменьшатся на величину более 15%

11. Что произойдет с абсолютным значением постоянных затрат на объем выпуска, если объем производства продукции увеличился на 20%?
а) - увеличится на 20%
б) - не изменится
в) - увеличится на величину менее 20%
г) - увеличится на величину более 20%

12. Если объем производства продукции уменьшился, то чему будут равны удельные постоянные затраты?
а) - не изменятся
б) - увеличатся
в) - уменьшатся
г) - недостаточно данных для решения

13. На основе базовых экономических знаний покажите, какие субъекты экономической деятельности подходят более других в качестве пользователя информации управленческого учета?
а) - инвесторы
б) - финансово-кредитные организации
в) - начальники цехов
г) - налоговая инспекция

14. В каких сферах деятельности из перечисленного могут быть применимы системы управленческого учета?
а) - исключительно на коммерческих предприятиях производственной сферы
б) - на коммерческих предприятиях производственной сферы + в сфере услуг
в) - на коммерческих предприятиях производственной сферы + в сфере услуг + в некоммерческих организациях
г) - на коммерческих предприятиях производственной сферы + в сфере услуг + в некоммерческих организациях + в бюджетных организациях

15. Суммарные постоянные затраты – 60 тыс. руб. при объеме производства 5 тыс. штук продукции. Чему равны постоянные затраты на единицу продукции при объеме выпуска 6 тыс. штук продукции?
а) - 12 руб.
б) - 10 руб.
в) - 18 руб.
г) - 10 руб.

16. Суммарные постоянные затраты – 60 тыс. руб. при объеме производства 5 тыс. штук продукции. Рассчитать постоянные затраты при объеме выпуска 6 тыс. штук продукции?
а) - 60 тыс. руб.-
б) - 72 тыс. руб.

Согласована на портале № 45114

в) - 99 тыс. руб.
г) - 48 тыс. руб.

17. Когда вы занимаетесь составлением необходимой отчетности предприятия, укажите, какой строки не должно быть в отчете о финансовых результатах?
а) коммерческие расходы;
б) управленческие расходы;
в) себестоимость продаж;
г) расходы на продажу.

18. При изучении документации предприятия, какая строка входит в отчет о финансовых результатах?
а) себестоимость продаж;
б) общехозяйственные расходы;
в) общепроизводственные расходы;
г) проценты к уплате.

19. Где в бухгалтерской отчетности зафиксирован размер чистой прибыли предприятия за период?
а) в разделе бухгалтерского баланса «Капитал и резервы», по строке «Нераспределенная прибыль»;
б) в отчете о финансовых результатах;
в) в разделе бухгалтерского баланса «Оборотные активы»;
г) в разделе «Чистые активы» формы.

20. Основываясь на базовых экономических знаниях укажите, по какой стоимости отражаются в балансе основные средства?
а) первоначальной;
б) остаточной;
в) нормативной;
г) восстановительной.

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Укажите характерные особенности управленческого учета.

а) Использует приблизительные оценки

б) Масштаб информации – центры ответственности и зоны сбыта

в) Масштаб информации – предприятие в целом

г) В отчетах использует прошедшее время

2. Укажите характерную особенность бухгалтерского учета.

а) В отчетах используются прошедшее и будущее время.

б) Информация обязательная к представлению.

в) Информация не обязательна к представлению

г) Частота отчетов регулируется решением руководства предприятия.

Согласована на портале № 45114

3. Какие затраты изменяются в прямой пропорции к изменению объема производства?

а) Постоянные

б) Текущие

в) Единовременные

г) Переменные

д) Комплексные

4. Какие затраты изменяются в прямой пропорции к изменению объема производства?

а) Постоянные

б) Текущие

в) Единовременные

г) Переменные

д) Комплексные

5. Какие затраты не изменяются при изменении объема производства?

а) Постоянные

б) Текущие

в) Единовременные

г) Одноэлементные

д) Переменные

6. Затраты, которые могут быть отнесены на конкретное подразделение, называются

а) Прямыми

б) Текущими

в) Единовременными

г) Одноэлементными

д) Переменными

7. Затраты, связанные с управлением организацией в целом, называются

а) Текущими

б) Единовременными

Согласована на портале № 45114

в) Административными

г) Одноэлементными

д) Переменными

8. Затраты, возникающие в случае принятия решения, называются

а) Единовременными

б) Административными

в) Одноэлементными

г) Переменными

д) Потенциальными

9. Переменными называются затраты:

а) которые изменяются в прямой пропорции к изменению объема производства;

б) которые могут быть отнесены на конкретное подразделение;

в) на сырье и материалы, потребленные в основном производстве, изменившие первоначальную форму;

г) относимые на товар до момента продажи товара.

10. Потенциальными называются затраты:

а) которые возникают в случае принятия решения

б) связанные с управлением организацией в целом

в) которые могут быть отнесены на конкретное подразделение

г) относимые на товар до момента продажи товара.

11. Постоянными называются затраты:

а) которые возникают в случае принятия решения

б) связанные с управлением организацией в целом

в) которые могут быть отнесены на конкретное подразделение

г) относимые на товар до момента продажи товара.

д) которые не изменяются при изменении объема производства

12. Прямыми называются затраты:

Согласована на портале № 45114

а) которые возникают в случае принятия решения

б) связанные с управлением организацией в целом

в) которые могут быть отнесены на конкретное подразделение

г) относимые на товар до момента продажи товара.

д) которые не изменяются при изменении объема производства

13. Административными называются затраты:

а) которые возникают в случае принятия решения

б) связанные с управлением организацией в целом

в) относимые на товар до момента продажи товара.

г) которые не изменяются при изменении объема производства

14. В зависимости от состава затраты делятся на следующие группы:

а) основные и накладные;

б) одноэлементные и комплексные;

в) прямые и косвенные;

г) текущие и единовременные.

15. По отношению к технологическому процессу затраты бывают:

а) основными и накладными;

б) одноэлементными и комплексными;

в) производственными и непроизводственными;

г) текущими и единовременными.

16. В зависимости от способа отнесения на себестоимость продукта затраты делятся на следующие группы:

а) основные и накладные;

б) одноэлементные и комплексные;

в) прямые и косвенные;

г) текущие и единовременные.

17. В зависимости от роли в процессе производства продукта затраты делятся на следующие группы:

Согласована на портале № 45114

а) основные и накладные;

б) производственные и непроизводственные;

в) прямые и косвенные;

г) текущие и единовременные.

18. В зависимости от целесообразности расходования затраты делятся на следующие группы:

а) основные и накладные;

б) производственные и непроизводственные;

в) прямые и косвенные;

г) производительные и непроизводительные.

19. В зависимости от возможности охвата планом затраты делятся на следующие группы:

а) основные и накладные;

б) планируемые и непланируемые;

в) прямые и косвенные;

г) текущие и единовременные.

20. В зависимости от периодичности возникновения затраты делятся на следующие группы:

а) основные и накладные;

б) текущие и единовременные;

в) прямые и косвенные;

г) текущие и единовременные.

14.1.3. Темы контрольных работ

Бухгалтерский и управленческий учет

1. Согласно какому классификационному признаку затраты делятся на основные и накладные?

а) Состав.

б) Отношение к технологическому процессу.

в) Целесообразность расходования.

г) Степень зависимости от изменения объема производства.

2. Согласно какому классификационному признаку затраты делятся на одноэлементные и комплексные?

а) Состав.

б) Отношение к технологическому процессу.

в) Целесообразность расходования.

г) Степень зависимости от изменения объема производства.

3. Согласно какому классификационному признаку затраты делятся на прямые и косвенные?

а) Состав.

Согласована на портале № 45114

б) Отношение к технологическому процессу.

в) Целесообразность расходования.

г) Способ отнесения на себестоимость продукции.

д) Степень зависимости от изменения объема производства.

4. Согласно какому классификационному признаку затраты делятся на производственные и непроизводственные?

а) Состав.

б) Роль в процессе производства.

в) Отношение к технологическому процессу.

г) Целесообразность расходования.

д) Степень зависимости от изменения объема производства.

5. Согласно какому классификационному признаку затраты делятся на производительные и непроизводительные?

а) Состав.

б) Роль в процессе производства.

в) Отношение к технологическому процессу.

г) Целесообразность расходования.

д) Степень зависимости от изменения объема производства.

6. Согласно какому классификационному признаку затраты делятся на планируемые и непланируемые?

а) Возможность охвата планом.

б) Роль в процессе производства.

в) Отношение к технологическому процессу.

г) Целесообразность расходования.

д) Степень зависимости от изменения объема производства.

7. Как изменятся постоянные затраты при увеличении объема выпуска продукции на 5%?

а) Не изменятся

б) Уменьшатся на 5%

в) Увеличатся на 10%

8. Что произойдет с переменными затратами на единицу продукции при снижении объема выпуска продукции на 20%?

а) Не изменятся

б) Увеличатся на 20%

в) Уменьшаться на 20%

9. Среди нижеперечисленных видов затрат выделите прямые материальные затраты.

а) затраты на бумагу в полиграфической промышленности

б) основная заработная плата производственных рабочих

в) страховые взносы

г) зарплата персонала, не занятого непосредственно в производстве продукта

д) ткань в текстильной промышленности

10. Среди нижеперечисленных видов затрат выделите косвенные материальные затраты

а) страховые взносы

б) зарплата персонала, не занятого непосредственно в производстве продукта

в) ткань в текстильной промышленности

г) коммунальные платежи

д) услуги вспомогательных цехов

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

Согласована на портале № 45114

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;

Согласована на портале № 45114

– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 45114