

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	16	16	часов
2	Контроль самостоятельной работы	4	4	часов
3	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	4	4	часов
4	Всего контактной работы	24	24	часов
5	Самостоятельная работа	147	147	часов
6	Всего (без экзамена)	171	171	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
8	Общая трудоемкость	180	180	часов
			5.0	З.Е.

Контрольные работы: 7 семестр - 2

Экзамен: 7 семестр

Курсовой проект / курсовая работа: 7 семестр

Томск 2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель каф. ИП _____ Р. М. Газизов
Доцент ТУСУР _____ Л. А. Евстингеева

Заведующий обеспечивающей каф.
ИП _____ В. Г. Мельникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф.
ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий элек-
тронного обучения (ТЭО) _____ Ю. В. Морозова
Заведующий кафедрой _____ В. Г. Мельникова
Заведующий кафедрой теории пра-
ва (ТП) _____ Д. В. Хаминов

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целями преподавания данной дисциплины является изучение студентами высшего учебного заведения информационного законодательства, практики применения норм информационного права для последующего квалифицированного применения норм информационного законодательства в практической деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

- Усвоение теоретических положений науки информационного права и содержания нормативно-правовых актов;
- Выработка умений применения в практической деятельности приобретенных знаний.
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационное право» (Б1.В.ОД.8) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационные технологии в юридической деятельности, Основы информационной безопасности.

Последующими дисциплинами являются: Телекоммуникационное право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** предмет, структуру, источники информационного права, его действие в пространстве и во времени; правовой статус субъектов информационного права; правовой режим документированной информации; порядок разработки и внедрения информационных систем, технологий и средств их обеспечения; основы государственной политики в сфере информации; правовое регулирование отношений в области применения автоматизированной системы «Выборы»; правовые основы информационной безопасности; правовое регулирование отношений в сети Интернет; правовое регулирование в области использования массовой информации; особенности правоотношений в библиотечном деле; особенности правоотношений в архивном деле; регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документов; правовое регулирование отношений в области государственной, служебной, коммерческой тайны; регулирование отношений в области защиты персональных данных; средства защиты и мероприятия по защите охраняемой законом тайны;

- **уметь** оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

- **владеть** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная работа (всего)	24	24
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	16	16
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа) (КСР (КП/КР))	4	4
Самостоятельная работа (всего)	147	147
Подготовка к контрольным работам	51	51
Выполнение курсового проекта / курсовой работы	48	48
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	48	48
Всего (без экзамена)	171	171
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	КСР (КП/КР), ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр						
1 Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации	2	4	4	27	29	ПК-4, ПК-5
2 Предмет и метод информационного права. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. Источники информационного права	2			30	32	ПК-4, ПК-5
3 Правовая основа информационной безопасности. Автоматизированная система «Выборы»	4			30	34	ПК-4, ПК-5
4 Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа	4			30	34	ПК-4, ПК-5

5 Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных	4			30	34	ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	16	4	4	147	171	
Итого	16	4	4	147	171	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации	1. Информационное общество и право; 2. Государственная политика в области информации, понятие информации.	2	ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
2 Предмет и метод информационного права. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. Источники информационного права	1. Предмет и метод информационного права; 2. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура; 3. Источники информационного права.	2	ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
3 Правовая основа информационной безопасности. Автоматизированная система «Выборы»	1. Правовая основа информационной безопасности; 2. Автоматизированная система «Выборы».	4	ПК-4, ПК-5
	Итого	4	
4 Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела.	1. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела; 2. Правовое регулирование архивного дела; 3. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа.	4	ПК-4, ПК-5
	Итого	4	

Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа			
5 Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных	1. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны; 2. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны; 3. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных.	4	ПК-4, ПК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		16	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Информационные технологии в юридической деятельности	+	+	+	+	+
2 Основы информационной безопасности	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины					
1 Телекоммуникационное право	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	СРП	КСР	КСР (КП/КР)	Сам. раб.	
ПК-4	+	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе

ПК-5	+	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе
------	---	---	---	---	---

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
7 семестр			
1	Контрольная работа	2	ПК-4, ПК-5
2	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-4, ПК-5
Итого		4	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	8		
	Подготовка к контрольным работам	11		
	Итого	27		
2 Предмет и метод информационного права. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. Источники информационного права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	10		
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	30		
3 Правовая основа информационной	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен

безопасности. Автоматизированная система «Выборы»	ретической части курса			вому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	10		
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	30		
4 Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	10		
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	30		
5 Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	10		
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	30		
	Выполнение контрольной работы	4	ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
Итого за семестр		147		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		156		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Трудоемкость самостоятельной работы и формируемые компетенции в рамках выполнения курсового проекта / курсовой работы представлены таблице 10.1.

Таблица 10.1 – Трудоемкость самостоятельной работы и формируемые компетенции в рамках выполнения курсового проекта / курсовой работы

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр		
Обзор учебной и научной литературы по теме курсового исследования. Определение структуры курсовой работы. Выбор цели и задач курсового исследования. Установление предмета и объекта курсового исследования. Определение методов курсового исследования. Выявление проблем по теме курсового исследования. Исследование научной и учебной литературы. Анализ законодательства и судебной практики. Формирование предложений по теме курсового исследования. Оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями.	4	ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	4	

10.1. Темы курсовых проектов / курсовых работ

Примерная тематика курсовых проектов / курсовых работ:

- 1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
- 2. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.
- 3. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.
- 4. Цели и задачи государственной информационной политики.
- 5. Правовые средства реализации информационной политики государства.
- 6. Понятие информационного права.
- 7. Предмет, метод и система информационного права.
- 8. Информационные права и свободы.
- 9. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.
- 10. Методы регулирования информационных отношений.
- 11. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения.
- 12. Информационные нормы: общие положения.
- 13. Понятие, содержание и структура информационного отношения.
- 14. Классификация информационных отношений.
- 15. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».
- 16. Регулирование отношений в области эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».
- 17. Понятие информационной безопасности.
- 18. Конституционные основы свободы массовой информации.
- 19. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.
- 20. Обязанности государства в области библиотечного дела.
- 21. Правовой режим архивов.
- 22. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
- 23. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.
- 24. Понятие коммерческой тайны.

- 25. Понятие персональных данных.
- 26. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.
- 27. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных.
- 28. Уполномоченный по правам субъектов персональных данных.
- 29. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных.
- 30. Международные акты и зарубежный опыт в области регулирования отношений по защите персональных данных.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 419 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD/informacionnoe-pravo> (дата обращения: 31.08.2018).

2. Мельникова В. Г.; Мухаметкалиев К. А. Информационное право Томск [Электронный ресурс]: ФДО ТУСУРа, 2015. — 110 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://online.tusur.ru/course/view.php?id=380> (дата обращения: 31.08.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 403 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5283-4. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A5605125-C27A-4795-A13D-6DC8094C6A1B/informacionnyetehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti> (дата обращения: 31.08.2018).

2. Рассолов, И. М. Информационное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04348-8. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/C0162CE2-C483-4F7A-80C7-1F31C6A499A4/informacionnoe-pravo> (дата обращения: 31.08.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Газизов Р.М., Мельникова В.Г. Информационное право [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Р.М. Газизов, В.Г. Мельникова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 31.08.2018).

2. Мухаметкалиев, К. А. Информационное право [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению текстовой контрольной работы. / К. А. Мухаметкалиев — Томск: ФДО, ТУСУР, 2015. — 35 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 31.08.2018).

3. Методические указания по написанию и оформлению курсовых работ для студентов заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / Д. В. Хаминов, В. Г. Мельникова, И. В. Чаднова, О. Р. Идрисов – Томск, ФДО, ТУСУР – 2017. – 69 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 31.08.2018).

4. Мельникова В. Г. Информационное право : электронный курс / В. Г. Мельникова, К. А.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>).
2. Официальный интернет портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>).
3. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных (<https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>).

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Законодательство Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации основывается на:

- А) Конституции Российской Федерации, международных договорах Российской Федерации, Федеральных законах;
- Б) Судебном прецеденте;
- В) Научной доктрине;
- Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

2. Не может быть ограничен законом доступ к:

- А) нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающим правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления;
- Б) сведениям в области оперативно-розыскной деятельности;
- В) информации о военных технологиях;
- Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

3. Не может быть ограничен законом доступ к:

- А) информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств (за исключением сведений, составляющих государственную или служебную тайну);
- Б) сведениям о внешнеполитической деятельности;
- В) служебной информации;
- Г) персональным данным.

4. Ограничение конституционного права на доступ к информации устанавливается:

- А) муниципальными правовыми актами;
- Б) федеральными законами в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.
- В) локальными нормативными актами;
- Г) федеральными законами в любых целях.

5. Легальное определение персональных данных определяется как:

- А) любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому или юридическому лицу (субъекту персональных данных);
- Б) любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому юридическому лицу (субъекту персональных данных);
- В) любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

6. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным:

- А) обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- Б) вправе раскрывать третьим лицам персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- В) не обязаны обеспечивать сохранность персональных данных;
- Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

7. К специальным категориям персональных данных законодатель относит:

- А) персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;
- Б) Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;
- В) общедоступные персональные данные;
- Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

8. К биометрическим персональным данным законодатель относит:

- А) Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;
- Б) персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;
- В) общедоступные персональные данные;
- Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

9. Коммерческая тайна – это...

- А) защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;
- Б) режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующей

щих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

В) любые сведения конфиденциального характера;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

10. Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) содержащихся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

Б) сведения о клиентах (потребителях);

В) сведения о партнерах по бизнесу;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

11. Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) о применяемых технологиях в производственной деятельности;

Б) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

В) о планах развития бизнеса;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

12. Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

Б) маркетинговые исследования;

В) секрета производства;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

13. Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

Б) о содержании переговоров с контрагентами;

В) о планах развития бизнеса;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

14. Режим коммерческой тайны может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) о наличии свободных рабочих мест

Б) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

В) сведения о партнерах по бизнесу;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

14. Государственная тайна – это...

А) режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохра-

нить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

Б) любые сведения конфиденциального характера;

В) защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

15. Законодательством предоставлена возможность отнести к государственной тайне следующие сведения:

А) о чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан, и их последствиях;

Б) о стихийных бедствиях, их официальных прогнозах и последствиях;

В) дислокации военных сил;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

16. Не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию сведения:

А) сведения в области разведывательной деятельности;

Б) о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;

В) об оборонных предприятиях;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

17. Не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию сведения:

А) о размерах золотого запаса и государственных валютных резервах Российской Федерации;

Б) о контрразведывательной деятельности;

В) в области экономической деятельности;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

18. Устанавливаются следующие степени секретности сведений, составляющих государственную тайну:

А) "особой важности", "совершенно секретно" и "секретно".

Б) "особо секретно", "совершенно секретно" и "секретно".

В) "совершенно секретно" и "секретно".

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

19. Под средством массовой информации закон понимает:

А) периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием);

Б) только периодическое печатное издание;

В) любое печатное издание;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

20. Цензура массовой информации – это...

А) свобода поиска информации;

Б) есть требование от редакции средства массовой информации со стороны должностных лиц, государственных органов, организаций, учреждений или общественных объединений предварительно согласовывать сообщения и материалы (кроме случаев, когда должностное лицо является автором или интервьюируемым), а равно наложение запрета на распространение сообщений и материалов, их отдельных частей;

В) деятельность по распространению массовой информации;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по

пройденным разделам дисциплины

1. К признакам информационного общества относится:

1. В обществе имеются развитые инфраструктуры, ответственные за создание в необходимом объеме национальных информационных ресурсов
2. В обществе достигнуто всеобщее равенство
3. Более 35% населения имеет широкополосный доступ к сетям связи

2. К числу наиболее значимых информационных революций ИИ относится:

1. возникновение письменности, позволившее фиксировать информацию
2. распространение массового книгопечатания в средние века, создавшего возможность доступа к знаниям значительной части населения
3. изобретение способов использования электричества для массовой передачи информации на большие расстояния по каналам связи
4. появление социальных сетей

3. К числу зарубежных ученых, внесших вклад в развитие концепции «информационного общества», ИИ относится:

1. Э. Тоффлер
2. Д. Белл
3. Н. Бор

4. К числу отечественных ученых, внесших вклад в развитие концепции «информационного общества», относится:

1. М. Ломоносов
2. Г.Л. Смолян
3. С.П. Капица

5. Свобода мысли и слова в соответствии с ч.1 ст.29 Конституции РФ гарантируется:

1. Гражданам РФ
2. Каждому
3. Гражданам РФ по достижении возраста 18 лет
4. Каждому по достижении возраста 18 лет

6. Принцип равноправия языков народов Российской Федерации при создании информационных систем и их эксплуатации закреплен:

1. Конституцией РФ
2. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
3. Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации
4. ФЗ «О персональных данных»

7. Понятие информационной безопасности РФ закреплено:

1. В Доктрине информационной безопасности Российской Федерации
2. В ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
3. В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года
4. В ФЗ «О безопасности»

8. Среди методов обеспечения информационной безопасности РФ ИИ выделяют:

1. Правовые методы
2. Экономические методы
3. Организационно-технические методы
4. Социальные методы

9. Не выделяют такую юридическую особенность и свойство информации как:

1. Тиражируемость

2. Обособляемость
3. Регулируемость
4. Физическую неотчуждаемость

10. Информационные права и свободы были впервые отражены:

1. Во Всеобщей декларации прав человека 1948 г.
2. В Конституции РФ
3. В Окинавской хартии глобального информационного общества
4. В ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

11. В предмете информационного права выделяют:

1. Общую и особенную части
2. Общую и специальные части
3. Особенную и специальную части

12. По роли в правовой системе информация разделяется:

1. На открытую и информацию ограниченного доступа
2. На правовую и неправовую
3. На государственную тайну и персональные данные

13. Свойство информации, которое дает возможность юридически закреплять факт «принадлежности» документа конкретному лицу - это:

1. Тиражируемость
2. Экземплятность
3. Организационная форма

14. К основным группам субъектов информационных правоотношений НЕ относятся:

1. Распространители
2. Производители
3. Потребители

15. Методом правового регулирования информационного права НЕ является:

1. Императивный
2. Диспозитивный
3. Альтернативный

16. По сфере применения (масштабу действия) выделяют следующие информационно-правовые нормы:

1. Нормы субъектов РФ
2. Императивные нормы
3. Материальные нормы
4. Запрещающие нормы

17. Элементом информационно-правовой нормы НЕ является:

1. Гипотеза
2. Диспозиция
3. Санкция
4. Преамбула

18. Источником информационного права НЕ является/являются:

1. Международные акты
2. Постановления Правительства РФ
3. Судебный прецедент
4. Законы субъектов РФ

19. Право на свободный поиск, получение, передачу, производство и распространение информации любым законным способом закреплено:

1. В Конституции РФ
2. В ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»»
3. В ФЗ «О средствах массовой информации»
4. В Доктрине информационной безопасности РФ

20. Элементом структуры информационного правоотношения НЕ является:

1. Объект
2. Субъект
3. Предмет
4. Содержание

14.1.3. Темы контрольных работ

Информационное право

1. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.

2. Цели и задачи государственной информационной политики.

3. Правовые средства реализации информационной политики государства.

4. Информационные права и свободы.

5. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.

6. Понятие, содержание и структура информационного отношения.

7. Классификация информационных отношений.

8. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».

9. Регулирование отношений в области эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».

10. Понятие информационной безопасности.

11. Конституционные основы свободы массовой информации.

12. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.

13. Обязанности государства в области библиотечного дела.

14. Правовой режим архивов.

15. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.

16. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.

17. Понятие коммерческой тайны.

18. Понятие персональных данных.

19. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.

20. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных.

Информационное право

Персональные данные – это:

1. Информация, в отношении которой физическое лицо устанавливает режим конфиденциальности

2. Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу

3. Засекреченная информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу

4. Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому или юридическому лицу

Закон о персональных данных не выделяет такой вид персональных данных как:

1. Общедоступные персональные данные
2. Секретные персональные данные
3. Специальные категории персональных данных
4. Биометрические персональные данные

Определение секрета производства (ноу-хау) закреплено:

1. В Гражданском кодексе РФ
2. В ФЗ «О коммерческой тайне»
3. В ФЗ «О секрете производства»
4. В ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

К мерам по охране конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, НЕ относятся:

1. Правовые
2. Организационные
3. Экономические
4. Технические

Режим коммерческой тайны – это:

1. Права обладателей информации, составляющих коммерческую тайну
2. Меры по охране конфиденциальности информации
3. Ограничения прав доступа к информации
4. Ответственность за неправомерный доступ к информации, составляющей коммерческую тайну

тайну

Государственную тайну составляют сведения:

1. О расходах федерального бюджета, связанных с обеспечением обороны, безопасности государства и правоохранительной деятельности в Российской Федерации
2. О состоянии здоровья высших должностных лиц Российской Федерации
3. О чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан, и их последствиях

Установление ограничений на распространение этих сведений с момента их получения (разработки) или заблаговременно отражает такой принцип отнесения сведений к государственной тайне как:

1. Законность
2. Своевременность
3. Обоснованность

Допуск к государственной тайне – это:

1. Право граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну
2. Процедура оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну
3. Документ, подтверждающий право граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну

Материальный ущерб, наносимый собственнику информации в связи с ее засекречиванием:

1. Возмещается государством в размерах, определяемых в договорном порядке
2. Возмещается государством в размерах, определяемых посредством экспертизы
3. Возмещается государством в размерах, определяемых согласно постановлению Правительства РФ
4. Не возмещается

Система обязательного экземпляра – это:

1. Экземпляры различных видов тиражированных документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями в соответствующие организации в порядке и количестве, установленных федеральным законом
2. Совокупность видов обязательных экземпляров, а также установленный порядок их собирания, распределения и использования
3. Собрание всех видов документов, комплектуемое на основе обязательного экземпляра, распределяемое в соответствии с федеральным законом

14.1.4. Темы курсовых проектов / курсовых работ

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.
2. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.
3. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.
4. Цели и задачи государственной информационной политики.
5. Правовые средства реализации информационной политики государства.
6. Понятие информационного права.
7. Предмет, метод и система информационного права.
8. Информационные права и свободы.
9. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.
10. Методы регулирования информационных отношений.
11. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения.
12. Информационные нормы: общие положения.
13. Понятие, содержание и структура информационного отношения.
14. Классификация информационных отношений.
15. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».
16. Регулирование отношений в области эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».
17. Понятие информационной безопасности.
18. Конституционные основы свободы массовой информации.
19. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.
20. Обязанности государства в области библиотечного дела.
21. Правовой режим архивов.
22. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
23. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.
24. Понятие коммерческой тайны.
25. Понятие персональных данных.
26. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.
27. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных.
28. Уполномоченный по правам субъектов персональных данных.
29. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных.
30. Международные акты и зарубежные опыт в области регулирования отношений по защите персональных данных.

14.1.5. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.