МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очно-заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	12	12	часов
2	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	14	14	часов
3	Контроль самостоятельной работы	4	4	часов
4	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	4	4	часов
5	Всего контактной работы	34	34	часов
6	Самостоятельная работа	110	110	часов
7	Всего (без экзамена)	144	144	часов
8	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
9	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е.

Экзамен: 7 семестр
Курсовой проект / курсовая работа: 7 семестр

Томск 2018

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 45184

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от «13» 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель каф. ИП	_____	Р. М. Газизов
Доцент ТУСУР	_____	Л. А. Евстингеева

Заведующий обеспечивающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	Ю. В. Морозова
Заведующий кафедрой	_____	В. Г. Мельникова
Заведующий кафедрой теории права (ТП)	_____	Д. В. Хаминов

Согласована на портале № 45184

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целями преподавания данной дисциплины является изучение студентами высшего учебного заведения информационного законодательства, практики применения норм информационного права для последующего квалифицированного применения норм информационного законодательства в практической деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

– Усвоение теоретических положений науки информационного права и содержания нормативно-правовых актов;

– Выработка умений применения в практической деятельности приобретенных знаний.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационное право» (Б1.В.ОД.5) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационные технологии в юридической деятельности, Основы информационной безопасности.

Последующими дисциплинами являются: Телекоммуникационное право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

– ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

– ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** предмет, структуру, источники информационного права, его действие в пространстве и во времени; правовой статус субъектов информационного права; правовой режим документированной информации; порядок разработки и внедрения информационных систем, технологий и средств их обеспечения; основы государственной политики в сфере информации; правовое регулирование отношений в области применения автоматизированной системы «Выборы»; правовые основы информационной безопасности; правовое регулирование отношений в сети Интернет; правовое регулирование в области использования массовой информации; особенности правоотношений в библиотечном деле; особенности правоотношений в архивном деле; регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документов; правовое регулирование отношений в области государственной, служебной, коммерческой тайны; регулирование отношений в области защиты персональных данных; средства защиты и мероприятия по защите охраняемой законом тайны;

– **уметь** оперировать юридическими категориями и понятиями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы.

– **владеть** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и

Согласована на портале № 45184

гражданина.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная работа (всего)	34	34
Лекции	12	12
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	14	14
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа) (КСР (КП/КР))	4	4
Самостоятельная работа (всего)	110	110
Подготовка к контрольным работам	26	26
Выполнение курсового проекта / курсовой работы	28	28
Проработка лекционного материала	28	28
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	28	28
Всего (без экзамена)	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	СРП, ч	КСР, ч	КСР (КП/КР), ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр							
1 Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации	4	1	4	4	20	25	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
2 Предмет и метод информационного права. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. Источники информационного права	2	1			20	23	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
3 Правовая основа информационной безопасности. Автоматизиро-	2	4			20	26	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 45184

ванная система «Выборы»							
4 Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа	2	4			20	26	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
5 Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных	2	4			30	36	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	12	14	4	4	110	144	
Итого	12	14	4	4	110	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации	1. Информационное общество и право; 2. Государственная политика в области информации, понятие информации.	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	4	
2 Предмет и метод информационного права. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. Источники информационного права	1. Предмет и метод информационного права; 2. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура; 3. Источники информационного права.	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
3 Правовая основа информационной безопасности. Автоматизированная система «Выборы»	1. Правовая основа информационной безопасности; 2. Автоматизированная система «Выборы».	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
4 Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.	1. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела; 2. Правовое регулирование архивного дела; 3. Регулирование отношений по поводу обязательного экзем-	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 45184

Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа	пляра документа.		
	Итого	2	
5 Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных	1. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны; 2. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны; 3. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных.	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
Итого за семестр		12	

5.3. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Информационное общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации	1. Информационное общество и право; 2. Государственная политика в области информации, понятие информации.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
2 Предмет и метод информационного права. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. Источники информационного права	1. Предмет и метод информационного права; 2. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура; 3. Источники информационного права.	1	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	1	
3 Правовая основа информационной безопасности.	1. Правовая основа информационной безопасности; 2. Автоматизированная система «Выборы».	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 45184

Автоматизированная система «Выборы»	Итого	4	
4 Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа	1. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела; 2. Правовое регулирование архивного дела; 3. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра документа.	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	4	
5 Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных	1. Правовое регулирование отношений в области государственной тайны; 2. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны; 3. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных.	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		14	

5.4. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Информационные технологии в юридической деятельности	+	+	+	+	+
2 Основы информационной безопасности	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины					
1 Телекоммуникационное право	+	+	+	+	+

5.5. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.5.

Согласована на портале № 45184

Таблица 5.5 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий					Формы контроля
	СРП	Лек.	КСР	КСР (КП/КР)	Сам. раб.	
ОПК-1	+	+	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе
ПК-4	+	+	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе
ПК-5	+	+	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
7 семестр			
1	Контрольная работа	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
2	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
Итого		4	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Информационное	Самостоятельное изучение тем (вопросов) тео-	5	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Отчет по курсо-

Согласована на портале № 45184

общество и право. Государственная политика в области информации, понятие информации	ретической части курса			вому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	5		
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	5		
	Подготовка к контрольным работам	5		
	Итого	20		
2 Предмет и метод информационного права. Информационное правоотношение: понятие, виды и структура. Источники информационного права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	5	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	5		
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	5		
	Подготовка к контрольным работам	5		
	Итого	20		
3 Правовая основа информационной безопасности. Автоматизированная система «Выборы»	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	5	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	5		
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	5		
	Подготовка к контрольным работам	5		
	Итого	20		
4 Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Правовое регулирование библиотечного дела. Правовое регулирование архивного дела. Регулирование отношений по поводу обязательного экземпляра	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	5	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	5		
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	5		
	Подготовка к контрольным работам	5		
	Итого	20		

Согласована на портале № 45184

документа				
5 Правовое регулирование отношений в области государственной тайны. Правовое регулирование отношений в области коммерческой тайны. Правовое регулирование отношений по поводу персональных данных	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	8		
	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	8		
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	30		
	Выполнение контрольной работы	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
Итого за семестр		110		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		146		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Трудоемкость самостоятельной работы и формируемые компетенции в рамках выполнения курсового проекта / курсовой работы представлены таблице 10.1.

Таблица 10.1 – Трудоемкость самостоятельной работы и формируемые компетенции в рамках выполнения курсового проекта / курсовой работы

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр		
Обзор учебной и научной литературы по теме курсового исследования. Определение структуры курсовой работы. Выбор цели и задач курсового исследования. Установление предмета и объекта курсового исследования. Определение методов курсового исследования. Выявление проблем по теме курсового исследования. Исследование научной и учебной литературы. Анализ законодательства и судебной практики. Формирование предложений по теме курсового исследования. Оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями.	4	ОПК-1, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	4	

10.1. Темы курсовых проектов / курсовых работ

Примерная тематика курсовых проектов / курсовых работ:

– 1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.

– 2. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.

– 3. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства ин-

Согласована на портале № 45184

формации.

- 4. Цели и задачи государственной информационной политики.
- 5. Правовые средства реализации информационной политики государства.
- 6. Понятие информационного права.
- 7. Предмет, метод и система информационного права.
- 8. Информационные права и свободы.
- 9. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.
- 10. Методы регулирования информационных отношений.
- 11. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения.
- 12. Информационные нормы: общие положения.
- 13. Понятие, содержание и структура информационного отношения.
- 14. Классификация информационных отношений.
- 15. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».
- 16. Регулирование отношений в области эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».
- 17. Понятие информационной безопасности.
- 18. Конституционные основы свободы массовой информации.
- 19. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.
- 20. Обязанности государства в области библиотечного дела.
- 21. Правовой режим архивов.
- 22. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
- 23. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.
- 24. Понятие коммерческой тайны.
- 25. Понятие персональных данных.
- 26. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.
- 27. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных.
- 28. Уполномоченный по правам субъектов персональных данных.
- 29. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных.
- 30. Международные акты и зарубежные опыт в области регулирования отношений по защите персональных данных.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 419 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD/informacionnoe-pravo (дата обращения: 07.09.2018).

2. Мельникова В. Г.; Мухаметкалиев К. А. Информационное право Томск [Электронный ресурс]: ФДО ТУСУРа, 2015. — 110 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 07.09.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]:

Согласована на портале № 45184

учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Элькин [и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 403 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5283-4. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/A5605125-C27A-4795-A13D-6DC8094C6A1B/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti (дата обращения: 07.09.2018).

2. Рассолов, И. М. Информационное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04348-8. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/C0162CE2-C483-4F7A-80C7-1F31C6A499A4/informacionnoe-pravo (дата обращения: 07.09.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Газизов Р.М., Мельникова В.Г. Информационное право [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Р.М. Газизов, В.Г. Мельникова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 07.09.2018).

2. Мухаметкалиев, К. А. Информационное право [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению текстовой контрольной работы. / К. А. Мухаметкалиев — Томск: ФДО, ТУСУР, 2015. — 35 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 07.09.2018).

3. Методические указания по написанию и оформлению курсовых работ для студентов заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / Д. В. Хаминов, В. Г. Мельникова, И. В. Чаднова, О. Р. Идрисов – Томск, ФДО, ТУСУР – 2017. – 69 с. Доступ из личного кабинета студента. [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 07.09.2018).

4. Мельникова В. Г. Информационное право : электронный курс / В. Г. Мельникова, К. А. Мухаметкалиев, Томск: ТУСУР, ФДО, 2015. Доступ из личного кабинета студента.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/).
2. Официальный интернет портал правовой информации (http://pravo.gov.ru/).
3. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных (https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh).

Согласована на портале № 45184

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 45184

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Законодательство Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации основывается на:

А) Конституции Российской Федерации, международных договорах Российской Федерации, Федеральных законах;

Б) Судебном прецеденте;

В) Научной доктрине;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

2. Не может быть ограничен законом доступ к:

А) нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающим правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления;

Б) сведениям в области оперативно-розыскной деятельности;

В) информации о военных технологиях;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

3. Не может быть ограничен законом доступ к:

А) информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств (за исключением сведений, составляющих государственную или служебную тайну);

Б) сведениям о внешнеполитической деятельности;

В) служебной информации;

Г) персональным данным.

4. Ограничение конституционного права на доступ к информации устанавливается:

А) муниципальными правовыми актами;

Б) федеральными законами в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

В) локальными нормативными актами;

Согласована на портале № 45184

Г) федеральными законами в любых целях.

5. Легальное определение персональных данных определяется как:

А) любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому или юридическому лицу (субъекту персональных данных);

Б) любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому юридическому лицу (субъекту персональных данных);

В) любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

6. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным:

А) обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Б) вправе раскрывать третьим лицам персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

В) не обязаны обеспечивать сохранность персональных данных;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

7. К специальным категориям персональных данных законодатель относит:

А) персональные данные, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

Б) Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;

В) общедоступные персональные данные;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

8. К биометрическим персональным данным законодатель относит:

А) Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность;

Б) персональные данные, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

В) общедоступные персональные данные;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

9. Коммерческая тайна – это…

А) защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;

Б) режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

В) любые сведения конфиденциального характера;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

10. Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) содержащихся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

Б) сведения о клиентах (потребителях);

В) сведения о партнерах по бизнесу;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

Согласована на портале № 45184

11. Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) о применяемых технологиях в производственной деятельности;

Б) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

В) о планах развития бизнеса;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

12. Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

Б) маркетинговые исследования;

В) секрета производства;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

13. Режим коммерческой тайны не может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

Б) о содержании переговоров с контрагентами;

В) о планах развития бизнеса;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

14. Режим коммерческой тайны может быть установлен лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, в отношении следующих сведений:

А) о наличии свободных рабочих мест

Б) о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

В) сведения о партнерах по бизнесу;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

14.Государственная тайна – это…

А) режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

Б) любые сведения конфиденциального характера;

В) защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

15. Законодательством предоставлена возможность отнести к государственной тайне следующие сведения:

А) о чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан, и их последствиях;

Б) о стихийных бедствиях, их официальных прогнозах и последствиях;

В) дислокации военных сил;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

Согласована на портале № 45184

16. Не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию сведения:

А) сведения в области разведывательной деятельности;

Б) о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;

В) об оборонных предприятиях;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

17. Не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию сведения:

А) о размерах золотого запаса и государственных валютных резервах Российской Федерации;

Б) о контрразведывательной деятельности;

В) в области экономической деятельности;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

18. Устанавливаются следующие степени секретности сведений, составляющих государственную тайну:

А) "особой важности", "совершенно секретно" и "секретно".

Б) "особо секретно", "совершенно секретно" и "секретно".

В) "совершенно секретно" и "секретно".

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

19. Под средством массовой информации закон понимает:

А) периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием);

Б) только периодическое печатное издание;

В) любое печатное издание;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

20. Цензура массовой информации – это…

А) свобода поиска информации;

Б) есть требование от редакции средства массовой информации со стороны должностных лиц, государственных органов, организаций, учреждений или общественных объединений предварительно согласовывать сообщения и материалы (кроме случаев, когда должностное лицо является автором или интервьюируемым), а равно наложение запрета на распространение сообщений и материалов, их отдельных частей;

В) деятельность по распространению массовой информации;

Г) в представленных вариантах ответа отсутствует правильный ответ.

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. К признакам информационного общества относится:

1. В обществе имеются развитые инфраструктуры, ответственные за создание в необходимом объеме национальных информационных ре¬сурсов

2. В обществе достигнуто всеобщее равенство

3. Более 35% населения имеет широкополосный доступ к сетям связи

2. К числу наиболее значимых информационных революций НЕ относится:

1. возникновение письменности, позволившее фиксировать информацию

2. распространение массового книгопечатания в средние века, создавшего возможность доступа к знаниям значительной части населения

3. изобретение способов использования электричества для массовой передачи информации на большие расстояния по каналам связи

4. появление социальных сетей

Согласована на портале № 45184

3. К числу зарубежных ученых, внесших вклад в развитие концепции «информационного общества», НЕ относится:
1. Э. Тоффлер
2. Д. Белл
3. Н. Бор

4. К числу отечественных ученых, внесших вклад в развитие концепции «информационного общества», относится:
1. М. Ломоносов
2. Г.Л. Смолян
3. С.П. Капица

5. Свобода мысли и слова в соответствии с ч.1 ст.29 Конституции РФ гарантируется:
1. Гражданам РФ
2. Каждому
3. Гражданам РФ по достижении возраста 18 лет
4. Каждому по достижении возраста 18 лет

6. Принцип равноправия языков народов Российской Федерации при создании информационных систем и их эксплуатации закреплен:
1. Конституцией РФ
2. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
3. Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации
4. ФЗ «О персональных данных»

7. Понятие информационной безопасности РФ закреплено:
1. В Доктрине информационной безопасности Российской Федерации
2. В ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
3. В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года
4. В ФЗ «О безопасности»

8. Среди методов обеспечения информационной безопасности РФ НЕ выделяют:
1. Правовые методы
2. Экономические методы
3. Организационно-технические методы
4. Социальные методы

9. Не выделяют такую юридическую особенность и свойство информации как:
1. Тиражируемость
2. Обособляемость
3. Регулируемость
4. Физическую неотчуждаемость

10. Информационные права и свободы были впервые отражены:
1. Во Всеобщей декларации прав человека 1948 г.
2. В Конституции РФ
3. В Окинавской хартии глобального информационного общества
4. В ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»

11. В предмете информационного права выделяют:
1. Общую и особенную части
2. Общую и специальные части
3. Особенную и специальную части

Согласована на портале № 45184

12. По роли в правовой системе информация разделяется:
1. На открытую и информацию ограниченного доступа
2. На правовую и неправовую
3. На государственную тайну и персональные данные

13. Свойство информации, которое дает возможность юридически закреплять факт «принадлежности» документа конкретному лицу - это:
1. Тиражируемость
2. Экземплярность
3. Организационная форма

14. К основным группам субъектов информационных правоотношений НЕ относятся:
1. Распространители
2. Производители
3. Потребители

15. Методом правового регулирования информационного права НЕ является:
1. Императивный
2. Диспозитивный
3. Альтернативный

16. По сфере применения (масштабу действия) выделяют следующие информационно-правовые нормы:
1. Нормы субъектов РФ
2. Императивные нормы
3. Материальные нормы
4. Запрещающие нормы

17. Элементом информационно-правовой нормы НЕ является:
1. Гипотеза
2. Диспозиция
3. Санкция
4. Преамбула

18. Источником информационного права НЕ является/являются:
1. Международные акты
2. Постановления Правительства РФ
3. Судебный прецедент
4. Законы субъектов РФ

19. Право на свободный поиск, получение, передачу, производство и распространение информации любым законным способом закреплено:
1. В Конституции РФ
2. В ФЗ ««Об информации, информационных технологиях и о защите информации»»
3. В ФЗ «О средствах массовой информации»
4. В Доктрине информационной безопасности РФ

20. Элементом структуры информационного правоотношения НЕ является:
1. Объект
2. Субъект
3. Предмет
4. Содержание

Согласована на портале № 45184

14.1.3. Темы контрольных работ

Информационное право

1. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.
2. Цели и задачи государственной информационной политики.
3. Правовые средства реализации информационной политики государства.
4. Информационные права и свободы.
5. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.
6. Понятие, содержание и структура информационного отношения.
7. Классификация информационных отношений.
8. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».
9. Регулирование отношений в области эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».
10. Понятие информационной безопасности.
11. Конституционные основы свободы массовой информации.
12. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.
13. Обязанности государства в области библиотечного дела.
14. Правовой режим архивов.
15. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.
16. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.
17. Понятие коммерческой тайны.
18. Понятие персональных данных.
19. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.
20. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных.

Информационное право

Персональные данные – это:

1. Информация, в отношении которой физическое лицо устанавливает режим конфиденциальности
2. Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу
3. Засекреченная информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу
4. Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому или юридическому лицу

Закон о персональных данных не выделяет такой вид персональных данных как:

1. Общедоступные персональные данные
2. Секретные персональные данные
3. Специальные категории персональных данных
4. Биометрические персональные данные

Определение секрета производства (ноу-хау) закреплено:

1. В Гражданском кодексе РФ
2. В ФЗ «О коммерческой тайне»
3. В ФЗ «О секрете производства»
4. В ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

К мерам по охране конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, НЕ относятся:

1. Правовые
2. Организационные

Согласована на портале № 45184

3. Экономические

4. Технические

Режим коммерческой тайны – это:

1. Права обладателей информации, составляющих коммерческую тайну

2. Меры по охране конфиденциальности информации

3. Ограничения прав доступа к информации

4. Ответственность за неправомерный доступ к информации, составляющей коммерческую тайну

Государственную тайну составляют сведения:

1. О расходах федерального бюджета, связанных с обеспечением обороны, безопасности государства и правоохранительной деятельности в Российской Федерации

2. О состоянии здоровья высших должностных лиц Российской Федерации

3. О чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан, и их последствиях

Установление ограничений на распространение этих сведений с момента их получения (разработки) или заблаговременно отражает такой принцип отнесения сведений к государственной тайне как:

1. Законность

2. Своевременность

3. Обоснованность

Допуск к государственной тайне – это:

1. Право граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну

2. Процедура оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну

3. Документ, подтверждающий право граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну

Материальный ущерб, наносимый собственнику информации в связи с ее засекречиванием:

1. Возмещается государством в размерах, определяемых в договорном порядке

2. Возмещается государством в размерах, определяемых посредством экспертизы

3. Возмещается государством в размерах, определяемых согласно постановлению Правительства РФ

4. Не возмещается

Система обязательного экземпляра – это:

1. Экземпляры различных видов тиражированных документов, подлежащие безвозмездной передаче производителями в соответствующие организации в порядке и количестве, установленных федеральным законом

2. Совокупность видов обязательных экземпляров, а также установленный порядок их собирания, распределения и использования

3. Собрание всех видов документов, комплектуемое на основе обязательного экземпляра, распределяемое в соответствии с федеральным законом

14.1.4. Темы курсовых проектов / курсовых работ

1. Роль информации в жизни личности, общества, государства.

2. Информационное общество. Признаки и характерные черты информационного общества.

3. Определение категории «информация». Юридические особенности и свойства информации.

4. Цели и задачи государственной информационной политики.

5. Правовые средства реализации информационной политики государства.

6. Понятие информационного права.

7. Предмет, метод и система информационного права.

8. Информационные права и свободы.

9. Международные основы развития национального законодательства в области информационных прав и свобод.

10. Методы регулирования информационных отношений.

11. Гражданско-правовые методы воздействия на искомые отношения.

Согласована на портале № 45184

12. Информационные нормы: общие положения.

13. Понятие, содержание и структура информационного отношения.

14. Классификация информационных отношений.

15. Регулирование отношений в области создания Государственной автоматизированной системы «Выборы».

16. Регулирование отношений в области эксплуатации и использования Государственной автоматизированной системы «Выборы».

17. Понятие информационной безопасности.

18. Конституционные основы свободы массовой информации.

19. Объекты и субъекты правоотношений института библиотечного дела.

20. Обязанности государства в области библиотечного дела.

21. Правовой режим архивов.

22. Обязательный экземпляр документа как разновидность документированной информации.

23. Субъекты и объекты информационных правоотношений в области государственной тайны.

24. Понятие коммерческой тайны.

25. Понятие персональных данных.

26. Правовые основы работы с персональными данными. Права субъекта персональных данных.

27. Права и обязанности держателя (обладателя) по работе с массивами персональных данных.

28. Уполномоченный по правам субъектов персональных данных.

29. Общее и специальное нормативное регулирование в области персональных данных.

30. Международные акты и зарубежные опыт в области регулирования отношений по защите персональных данных.

14.1.5. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

Согласована на портале № 45184

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 45184