**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Теория управления

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Административное и территориальное управление**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 7 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 10 | 10 | часов |
| 2 | Лабораторные работы | 12 | 12 | часов |
| 3 | Контроль самостоятельной работы | 4 | 4 | часов |
| 4 | Всего контактной работы | 26 | 26 | часов |
| 5 | Самостоятельная работа | 109 | 109 | часов |
| 6 | Всего (без экзамена) | 135 | 135 | часов |
| 7 | Подготовка и сдача экзамена | 9 | 9 | часов |
| 8 | Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| | | | 4.0 | З.Е. |

Контрольные работы: 7 семестр - 2
Экзамен: 7 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 45215

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 318 от « 3 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10.12.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

| | | |
|---|---|---|
| старший преподаватель каф. АОИ | _____ | Л. И. Синчинова |
| Профессор каф. АОИ | _____ | В. Ф. Тарасенко |
| Заведующий обеспечивающей каф. АОИ | _____ | Ю. П. Ехлаков |

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

| | | |
|---|---|---|
| Декан ФДО | _____ | И. П. Черкашина |
| Заведующий выпускающей каф. АОИ | _____ | Ю. П. Ехлаков |

Эксперты:

| | | |
|---|---|---|
| Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) | _____ | Ю. В. Морозова |
| Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ) | _____ | А. А. Сидоров |

Согласована на портале № 45215

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

изучение методологических основ управления, роли системного анализа в управлении, а также проблем адекватного использования технологий управления

### 1.2. Задачи дисциплины

– знакомство с современным отечественным и международным опытом организации систем управления; развитие у студентов логического мышления о сущности процессов управления в организациях (фирмах, предприятиях), функционирующих в жестких условиях конкурентной среды; развитие навыков использования полученных знаний по основам организационных систем в профессиональной деятельности на базе ролевых игр и тренингов

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория управления» (Б1.Б.18) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Введение в специальность, История, Теория организации.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** этапы становления и развития методов управления социальными системами; факторы, влияющие на производительность организации

– **уметь** на научной основе исследовать конкретные управленческие ситуации

– **владеть** навыками работы в команде

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 7 семестр |
| Контактная работа (всего) | 26 | 26 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП) | 10 | 10 |
| Лабораторные работы | 12 | 12 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 4 | 4 |
| Самостоятельная работа (всего) | 109 | 109 |
| Подготовка к контрольным работам | 47 | 47 |
| Оформление отчетов по лабораторным работам | 12 | 12 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 50 | 50 |
| Всего (без экзамена) | 135 | 135 |
| Подготовка и сдача экзамена | 9 | 9 |
| Общая трудоемкость, ч | 144 | 144 |
| Зачетные Единицы | 4.0 | |

Согласована на портале № 45215

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | СРП, ч | Лаб. раб., ч | КСР, ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | | | | |
| 1 Понятие менеджмента | 2 | 2 | 4 | 22 | 26 | ОПК-2 |
| 2 Функции планирования, организации и мотивации | 2 | 2 | | 22 | 26 | ОПК-2 |
| 3 Функции контроля и координации | 2 | 2 | | 22 | 26 | ОПК-2 |
| 4 Факторы эффективности менеджмента | 2 | 4 | | 22 | 28 | ОПК-2 |
| 5 Менеджмент и общество | 2 | 2 | | 21 | 25 | ОПК-2 |
| Итого за семестр | 10 | 12 | 4 | 109 | 135 | |
| Итого | 10 | 12 | 4 | 109 | 135 | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | |
| 1 Понятие менеджмента | Понятие менеджмента. Модель процесса управления системой | 2 | ОПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Функции планирования, организации и мотивации | Типология планов. Организационные структуры управления. Мотив и стимул | 2 | ОПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Функции контроля и координации | Виды контроля. Координация - важнейшая общая функция менеджмента | 2 | ОПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Факторы эффективности менеджмента | Концепции менеджмента и факторы повышения производительности | 2 | ОПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Менеджмент и общество | Социальная ответственность менеджмента | 2 | ОПК-2 |
| | Итого | 2 | |

Согласована на портале № 45215

| | | | |
|---|---|---|---|
| Итого за семестр | | 10 | |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | |
| 1 Введение в специальность | + | + | + | + | + |
| 2 История | + | + | + | + | + |
| 3 Теория организации | + | + | + | + | + |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|
| | СРП | Лаб. раб. | КСР | Сам. раб. | |
| ОПК-2 | + | + | + | + | Контрольная работа, Экзамен, Отчет по лабораторной работе, Тест |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

| Названия разделов | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | |
| 1 Понятие менеджмента | Модель процесса управления системой | 2 | ОПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Функции планирования, организации и мотивации | Теория и лучшие практики менеджмента | 2 | ОПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Функции контроля и координации | Коучинг | 2 | ОПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Факторы эффективности менеджмента | Человеческие отношения в коллективе | 4 | ОПК-2 |
| | Итого | 4 | |
| 5 Менеджмент и общество | Анализ конфликтной ситуации на производственном предприятии | 2 | ОПК-2 |

Согласована на портале № 45215

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 12 | |

## 8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

| № | Вид контроля самостоятельной работы | Трудоемкость (час.) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | |
| 1 | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2 | ОПК-2 |
| 2 | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2 | ОПК-2 |
| Итого | | 4 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | | |
| 1 Понятие менеджмента | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 10 | ОПК-2 | Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 2 | | |
| | Подготовка к контрольным работам | 10 | | |
| | Итого | 22 | | |
| 2 Функции планирования, организации и мотивации | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 10 | ОПК-2 | Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 2 | | |
| | Подготовка к контрольным работам | 10 | | |
| | Итого | 22 | | |
| 3 Функции контроля и координации | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 10 | ОПК-2 | Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 2 | | |
| | Подготовка к контрольным работам | 10 | | |
| | Итого | 22 | | |
| 4 Факторы | Самостоятельное изуче- | 10 | ОПК-2 | Контрольная рабо- |

Согласована на портале № 45215

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| эффективности менеджмента | ние тем (вопросов) теоретической части курса | | | та, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 4 | | |
| | Подготовка к контрольным работам | 8 | | |
| | Итого | 22 | | |
| 5 Менеджмент и общество | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 10 | ОПК-2 | Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 2 | | |
| | Подготовка к контрольным работам | 9 | | |
| | Итого | 21 | | |
| | Выполнение контрольной работы | 4 | ОПК-2 | Контрольная работа |
| Итого за семестр | | 109 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 9 | | Экзамен |
| Итого | | 118 | | |

## 10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Астахова, Н. И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 375 Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/8638CD06-4C25-4F36-8224-EAE942BCED78/teoriya-upravleniya (дата обращения: 03.09.2018).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Шарапова, Т. В. Основы теории управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т. В. Шарапова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 210 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/C8FCC20C-35BF-437D-8D03-B2E4AAA5DE2A/osnovy-teorii-upravleniya (дата обращения: 03.09.2018).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Тарасенко В.Ф... Теория управления : электронный курс / В.Ф. Тарасенко. – Томск ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента:: В другом месте

2. Тарасенко В.Ф. Теория управления [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки "Государственное и муниципальное управление", обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / В.Ф. Тарасенко. – Томск ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 03.09.2018).

Согласована на портале № 45215

3. Тарасенко В.Ф. Теория управления [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: методические указания к лабораторным работам для студентов заочной формы обучения направления подготовки "Государственное и муниципальное управление", обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / В.Ф. Тарасенко. – Томск ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 03.09.2018).

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru
2. 2. ЭБС «Юрайт»: www.biblio-online.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://biblio.fdo.tusur.ru/)

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

### 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- LibreOffice (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows

#### 13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и про-

Согласована на портале № 45215

межуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- LibreOffice (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows

**13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

**13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 45215

## 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

1) Жители территории, которой Вы управляете, недовольны состоянием экологической обстановки. На самом деле – это результат «черного» PR. Вам предстоит решить эту проблему. Что Вы предпримете?

а) выявлю активистов и проведу с ними соответствующую работу

б) разверну в СМИ антикампанию

в) составлю список участников проблемной ситуации и начну с ним работать согласно технологии решения проблем

г) никак не отреагирую

2) В каком случае Вы примете удовлетворительное решение?

а) когда есть время для сбора и анализа информации о проблемной ситуации

б) когда решение можно отложить

в) когда недостаточно времени для поиска оптимального решения, а принимать решение необходимо

г) когда последствия от непринятия решения отсутствуют

3) Какой метод управления Вы выберите, когда цель неизвестна или непостижима, а поддерживать порядок в обществе необходимо?

а) программное управление

б) управление по параметрам

в) инкрементализм – постепенные медленные изменения ситуации с учетом критериев ее улучшения

г) управление большими системами

4) В результате Вашего бездействия на территории, которой Вы управляете в мирное время, произошло ЧП с человеческими жертвами по причине плохой организации и слабого контроля. Каковы Ваши действия с точки зрения морали?

а) буду искать виновных в произошедшем ЧП

б) разверну в СМИ компанию по своей реабилитации

в) подам в отставку

г) никак не отреагирую

Согласована на портале № 45215

5) На вверенной Вам территории бушует смертельно опасная эпидемия. Что Вы предпримете?

а) призову население к спокойствию

б) попытаюсь вывезти свою семью в безопасное место

в) согласно плану организую мероприятия по борьбе с эпидемией и их контроль и дальше буду действовать по плану

г) попытаюсь передать свои полномочия вышестоящим инстанциям

6) Началась война. Объявлена всеобщая мобилизация. Вы руководитель региона. Что в первую очередь Вы будете делать?

а) призову население к спокойствию

б) попытаюсь вывезти свою семью в безопасное место

в) согласно плану организую, проконтролирую ход и дальше буду действовать по плану

г) попытаюсь передать свои полномочия вышестоящим инстанциям

7) На вверенной Вам территории растет уровень преступности. Что Вы предпримете?

а) попытаюсь установить контакт с преступниками и договориться с ними

б) предоставлю правоохранительным органам полномочия превышающие конституционные

в) составлю список стейкхолдеров и начну с ним работать согласно технологии прикладного системного анализа

г) организую СМИ на замалчивание проблемы

8) Вы являетесь руководителем территории. В СМИ регулярно появляется критика в Ваш адрес. Что Вы будете делать?

а) попытаюсь установить контакт со СМИ и договориться с ними

б) организую правоохранительные органы на преследование СМИ

в) составлю список имеющих отношение к ситуации и начну с ним работать согласно техно-

логии решения проблем

г) попытаюсь установить контакт с преступниками для запугивания СМИ

9) В каком случае Вы примените принцип невмешательства в проблемную ситуацию?

а) когда срочно необходимо принимать решения

б) когда последствия от непринятия решения неприемлемы

Согласована на портале № 45215

в) когда все предлагаемые варианты вмешательства ведут к ухудшению ситуации

г) когда вмешательство приведет к улучшению ситуации

10) Когда нужно применять частичное вмешательство в проблемную ситуацию?

а) когда вмешательство не снимет остроту проблемы

б) когда отсутствуют ресурсы

в) когда недостаточно ресурсов для полного решения проблемы, а снять остроту проблемы необходимо

г) когда вмешательство ухудшит ситуацию

11) Когда можно и нужно применять оптимальное решение проблемы?

а) когда нет времени для поиска оптимального решения

б) когда все предлагаемые варианты вмешательства ведут к ухудшению ситуации

в) когда есть время для сбора и анализа информации о проблемной ситуации

г) когда недостаточно информации для принятия решения

12) В каком случае Вы примените принцип «растворения» проблемы?

а) когда нет времени для поиска решения

б) когда ограничения очень жесткие

в) когда возможно снять или ослабить ограничения на возможные варианты действий

г) когда нет информации для поиска решения

13) В разных ситуациях применяются разные типы управления. Какой тип управления Вы выберете в ситуации, когда недостаточно ресурсов для управления системой в реальном масштабе времени?

а) управление по структуре

б) управление по параметрам

в) управление большими системами

г) программное управление или регулирование

14) В разных ситуациях применяются разные типы управления. Какой тип управления Вы выберете в ситуации, когда отклонения от плана быстрые и значительные?

а) программное управление

б) управление по параметрам

Согласована на портале № 45215

в) управление по структуре (буду менять структуру системы)

г) управление большими системами

15) Чем Вы пользуетесь, когда принимаете рациональное решение?

а) решением наугад

б) прошлым опытом решения подобных проблем

в) результатами анализа конкретной ситуации

г) интуицией

16) В разных ситуациях применяются разные типы управления. Какой тип управления Вы выберете в ситуации, когда первоначальная цель недостижима?

а) программное управление

б) управление по параметрам

в) управление по целям (буду менять цель)

г) управление большими системами

17) Жители территории, которой Вы управляете, недовольны состоянием экологической обстановки. На самом деле – экологическая обстановка плохая. Вам предстоит решить эту проблему. Что Вы предпримете?

а) разверну в СМИ антикампанию

б) выявлю активистов и проведу с ними соответствующую работу

в) составлю список стейкхолдеров и начну с ним работать согласно технологии решения

проблем

г) никак не отреагирую

18) В разных ситуациях применяются разные типы управления. Какой тип управления Вы выберете в ситуации, когда отклонения от плана небыстрые и незначительные?

а) управление по структуре

б) программное управление или регулирование

в) управление по параметрам

г) управление большими системами

19) Вам предстоит выбрать способ разрешения конфликта между двумя вашими сотрудниками. Чем Вы будете руководствоваться при этом?

а) Гражданским кодексом

Согласована на портале № 45215

б) Уголовным кодексом

в) результатами анализа конфликтной ситуации

г) интуицией

20) Жители территории, которой Вы управляете, недовольны состоянием экологической обстановки. На самом деле – недовольство оправдано. Вам предстоит решить эту проблему. Что Вы предпримете?

а) разверну в СМИ антикампанию

б) выявлю активистов и проведу с ними соответствующую работу

в) составлю список участников проблемной ситуации и начну с ним работать согласно технологии прикладного системного анализа

г) никак не отреагирую

### 14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Как называется процесс целенаправленного воздействия на объект?

1) Менеджмент.

2) Управление.

3) Функция менеджмента.

4) Координация

2. Предмет или явление, на которые направлена чья-нибудь деятельность, называется

1) субъектом

2) образцом

3) объектом

4) человеком

3. Что является результатом деятельности объекта управления

1) Информация

2) Функция управления

3) Готовая продукция организации

4) Управленческое решение

4. Прямая связь – это команда, поступающая…

Согласована на портале № 45215

1) от субъекта управления объекту

2) от объекта управления к субъекту

3) к субъекту управления из внешней среды

4) к объекту управления из внешней среды

5. Закономерность оптимизации числа ступеней управления предполагает

1) нескончаемое горизонтальное и вертикальное разделение труда в управлении

2) устранение излишних звеньев управления, что повышает его гибкость и оперативность

3) возрастание одних функций и убывание других на различных иерархических уровнях управления

4) рост численности управленческого персонала

6. В какой из школ менеджмента были впервые сформулированы принципы управления?

1) Школа научного управления.

2) Административная школа управления.

3) Школа науки управления.

4) Школа человеческих отношений

7. Подходами к совершенствованию управления организацией в целом и созданию основы организации управленческого труда занималась

1) Школа научного управления

2) Классическая школа управления

3) Школа науки управления

4) Школа психологии управления

8. Какой из приведенных ниже постулатов относится к мнению представителей школы «человеческих отношений»?

1) Для успешного управления организацией необходимо иерархическое, многоуровневое строение ее структуры, основанное на делегировании и распределении властных полномочий.

2) Средний человек стремится к ответственности и это его качество должно быть использовано в производстве.

3) Только неудовлетворенная потребность организует поведение индивида, заставляя его предпринимать действия, необходимые для ее удовлетворения.

4) Для успешного управления организацией необходимо иерархическое, многоуровневое

Согласована на портале № 45215

строение ее структуры, не обязательно основанное на делегировании и распределении властных полномочий

9. Научное направление в менеджменте, выделившееся по результатам хоторнского эксперимента, основано на положении о том, что

1) работа по управлению – это определенная специальность

2) постоянное совершенствование технологических операций – залог эффективности организации

3) разработанные рабочие операции и хорошая заработная плата – залог повышения производительности труда

4) человеческий фактор – основной элемент эффективности организации

10. Как называется совокупность компонентов системы и их связей, определяющих внутреннее строение и организацию объекта.

1) Механизм.

2) Структура.

3) Связь.

4) Цель

11. Выберите конкретный набор обстоятельств, которые оказывают влияние на организацию в данное время.

1) Эксперимент.

2) Связи.

3) Система.

4) Ситуация

12. Закрытые системы…

1) связаны с внешней средой

2) взаимодействуют с внешней средой

3) независимы от окружающей среды

4) эффективнее открытых

13. Экономическая социальная ответственность организации предполагает

1) соблюдение организацией юридических обязательств в сфере экономики

2) максимизацию доходов, предоставление обществу по адекватным ценам товаров и услуг

Согласована на портале № 45215

3) достойное поведение фирмы с точки зрения этического кодекса

4) стабильность в развитии процессов глобализации

14. Правовая социальная ответственность фирмы предполагает

1) соблюдение организацией юридических обязательств в сфере экономики

2) максимизацию доходов, предоставление обществу по адекватным ценам товаров и услуг

3) достойное поведение фирмы с точки зрения этического кодекса

4) стабильность в развитии процессов глобализации

15. Определите вид управления, которое опирается на человеческий потенциал как основу организации, ориентирует производственную деятельность на запросы потребителей, гибко реагирует и проводит своевременные изменения в организации, отвечающие вызову со стороны окружения и позволяющие добиваться конкурентных преимуществ, что в совокупности дает возможность организации выживать в долгосрочной перспективе, достигая при этом своих целей.

1) Японское управление.

2) Маркетинговое управление.

3) Стратегическое управление.

4) Процессное управление

16. В американском подходе оплата труда зависит от

1) возраста работника

2) стажа работника

3) конкретных заслуг работника

4) связей с руководителем

17. Слияние с фирмой и преданность её идеалам – это

1) корпоративный дух

2) миссия организации

3) стратегическая цель управления

4) технология управления

18. Максимизация прибыли и социальная эффективность организации характерны для

1) американской модели управления

2) европейской модели управления

Согласована на портале № 45215

3) японской модели управления

4) российской модели управления

19. Что подразумевает стандартизацию и механизацию?

1) Задачи.

2) Цель.

3) Технология.

4) Деятельность субъекта управления

20. Среду прямого воздействия организации иначе называют

1) внутренней средой

2) деловым окружением организации

3) совокупностью объекта и субъекта управления

4) средой эккаунтинга

**14.1.3. Темы контрольных работ**

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Выберите верное определение предмета менеджмента

1) управление

2) предпринимательская деятельность

3) отношения между людьми в процессе управления

4) методы управления

2. Выберите верное определение понятия «цель управления».

1) Совокупность факторов, оказывающих воздействие на деятельность фирмы, изложенная в уставе фирмы.

Согласована на портале № 45215

2) Конкретное, конечное состояние или желаемый результат объекта управления.

3) Оптимизация деятельности объекта управления по достижению миссии организации.

4) Способы и порядок осуществления управленческой деятельности

3. Кто (что) может выступать в качестве субъекта управления для всех учебных заведений России?

1) Министерство образования и науки РФ.

2) Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР).

3) Ректор МГУ (Московского государственного университета им. М. В. Ломоносова).

4) Профессорско-преподавательский состав вуза

4. Субъектом управления может выступать

1) поставщик товаров

2) орган, воспринимающий управленческие воздействия человека

3) орган, воспринимающий властные воздействие

4) орган, осуществляющий управленческие воздействия

Согласована на портале № 45215

5. Как характеризуется подсистема, которая в системе управления организацией выступает в роли субъекта управления?

1) Управляющая

2) Управляемая

3) Связующая

4) Коммуникационная

6. Что может выступать в качестве объекта управления в организации?

1) Орган управления.

2) Лицо, принимающее управленческое решение.

3) Бухгалтерский отдел организации.

4) Устав организации

7. Что не является продуктом труда менеджера?

1) Выполненная функция.

2) Решенная задача.

Согласована на портале № 45215

3) Готовая продукция.

4) Управленческое решение

8. Какие элементы не составляют внутреннюю среду организации?

1) Структура управления.

2) Технологии.

3) Персонал организации.

4) Поставщики.

9. Целью управления (организации) является

1) логическое соотношение функциональных зон организации

2) способ труда

3) предписанная работа

4) желаемое состояние организации

10. Как называется упорядоченная совокупность взаимосвязанных управленческих подразделений и отдельных должностей, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих их функционирование и развитие как единого целого?

Согласована на портале № 45215

1) =Структура управления.

2) Система.

3) Должностное расписание.

4) Технология управления

11. Основные функции управления:

1) планирование, контроль

2) планирование, организация, мотивация, контроль

3) организация, мотивация

4) организация, мотивация, контроль

12. К преимуществам узкого масштаба управляемости относится

1) быстрый обмен информацией

2) вмешательство в работу подчиненных

3) минимизация производственных рисков

4) низкий уровень оплаты труда

Согласована на портале № 45215

13. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается теория мотивации

1) справедливости

2) потребностей

3) вознаграждений

4) ожиданий

14. Как осуществляется текущий контроль в организации?

1) Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях.

2) Путем наблюдения за работой сотрудников.

3) С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами.

4) Путем докладов на сборах и совещаниях

15. Осуществлять контроль за выполнением поставленных перед коллективом задач должны

1) специалисты

2) работники

Согласована на портале № 45215

3) руководители

4) министерства

16. Мотивация относится к управлению

1) оборудованием

2) трудовыми ресурсами

3) продуктом

4) субъектом

17. Целью управления (организации) является

1) логическое соотношение функциональных зон организации

2) способ труда

3) предписанная работа

4) желаемое состояние организации

18. Организация функции планирования зависит от

Согласована на портале № 45215

1) вида организационной структуры

2) особенностей бизнеса

3) решений руководства

4) степени подвижности внешней среды

19. Система с плановой регуляцией процессов, протекающих в ней, потенциально и фактически эффективнее систем управления со стихийной регуляцией этих процессов.

Какую закономерность управления описывает данная ситуация?

1) Преимущественная эффективность сознательного планомерного управления.

2) Закономерность соотносительности управляющей и управляемой систем.

3) Закономерность соответствия социального содержания управления формам собственности на средства производства.

4) Закономерность усиления процессов разделения и кооперации труда в управлении

20. Общие принципы управления – это правила, которые

1) определяют основные требования к системе, структуре и организации управления

2) определяют основные требования к субъекту управления

Согласована на портале № 45215

3) определяют основные требования к объекту управления

4) имеют локальный характер и регулируют отдельные управленческие процессы

### 14.1.4. Темы лабораторных работ

Модель процесса управления системой
Теория и лучшие практики менеджмента
Коучинг
Человеческие отношения в коллективе
Анализ конфликтной ситуации на производственном предприятии

### 14.1.5. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

## 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями | Решение дистанционных тестов, | Преимущественно дистанционными |

Согласована на портале № 45215

| | | |
|---|---|---|
| опорно-двигательного аппарата | контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 45215