МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	16	16	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	18	18	часов
4	Самостоятельная работа	153	153	часов
5	Всего (без экзамена)	171	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
			5.0	З.Е.

Контрольные работы: 5 семестр - 1
Экзамен: 5 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 45297

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «14» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент кафедра Экономики ТУСУР	_____	Ф. А. Красина
доцент каф. менеджмента	_____	Т. Д. Санникова
Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. экономики	_____	В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	Ю. В. Морозова
Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	Т. В. Архипова

Согласована на портале № 45297

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов комплекса знаний об эволюции менеджмента, функциях менеджмента;

формирование умений и навыков анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

формирование навыков принятия организационно-управленческих решений, которые позволят им в будущем применять теоретические положения в профессиональной деятельности по отношению к организационной системе, выбирать и применять методы управления, соответствующие параметрам проблемных ситуаций, нести ответственность за принятые решения.

1.2. Задачи дисциплины

– дать теоретические знания о менеджменте как науке и его эволюции;

– дать теоретические знания об основных функциях менеджмента и законах организации;

– сформировать навыки анализа и интерпретации информации о внутренней и внешней среде организации для решения управленческих задач;

– сформировать умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.19) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: История, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Управление рисками.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

– ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента; законы организации и функции менеджмента; методы анализа управленческой информации; методы принятия организационно-управленческих решений; понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.

– **уметь** применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным ситуациям; применять методы поиска и анализа информации для принятия организационно-управленческих решений; применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений.

– **владеть** навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками анализа и интерпретации отчетности предприятий, выявления проблем; навыками разработки организационно-управленческих решений.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Контактная работа (всего)	18	18

Согласована на портале № 45297

Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	16	16
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	153	153
Подготовка к контрольным работам	56	56
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	97	97
Всего (без экзамена)	171	171
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Сущность и роль менеджмента	4	2	30	34	ОПК-4, ПК-5
2 Общая теория управления	4		26	30	ОПК-4, ПК-5
3 Принципы и функции менеджмента	2		25	27	ОПК-4, ПК-5
4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	1		12	13	ОПК-4, ПК-5
5 Организационные структуры управления	1		12	13	ОПК-4, ПК-5
6 Основные методы , используемые в менеджменте	1		12	13	ОПК-4, ПК-5
7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	1		12	13	ОПК-4, ПК-5
8 Динамика групп и лидерство	1		12	13	ОПК-4, ПК-5
9 Стратегический менеджмент	1		12	13	ОПК-4, ПК-5
Итого за семестр	16	2	153	171	
Итого	16	2	153	171	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 45297

5 семестр			
1 Сущность и роль менеджмента	Истоки современного менеджмента. Старая и новая парадигмы управления.	4	ОПК-4, ПК-5
	Итого	4	
2 Общая теория управления	Развитие теории и практики управления. Различные научные школы управления.	4	ОПК-4, ПК-5
	Итого	4	
3 Принципы и функции менеджмента	Законы и принципы менеджмента. Основные функции менеджмента и их классификация	2	ОПК-4, ПК-5
	Итого	2	
4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	Сущность, характеристики и основные виды организаций.	1	ОПК-4, ПК-5
	Итого	1	
5 Организационные структуры управления	Понятие, приниципы и основные подходы к построению структур управления. Классификация структур управления.	1	ОПК-4, ПК-5
	Итого	1	
6 Основные методы , используемые в менеджменте	Общие подходы и классификация методов управления.	1	ОПК-4, ПК-5
	Итого	1	
7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	Сущность и виды управленческих решений	1	ОПК-4, ПК-5
	Итого	1	
8 Динамика групп и лидерство	Сущность и формы лидерства. Формы власти и влияния	1	ОПК-4, ПК-5
	Итого	1	
9 Стратегический менеджмент	Сущность и содержание стратегии организации	1	ОПК-4, ПК-5
	Итого	1	
Итого за семестр		16	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 История	+								
2 Экономика предприятия		+			+				

Согласована на портале № 45297

Последующие дисциплины									
1 Бизнес-планирование		+	+	+	+	+	+	+	+
2 Управление рисками							+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ОПК-4	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест
ПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
5 семестр			
1	Контрольная работа	2	ОПК-4, ПК-5
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Сущность и роль менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	22	ОПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	30		
2 Общая теория управления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ОПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контроль-	6		

Согласована на портале № 45297

	ным работам			
	Итого	26		
3 Принципы и функции менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	19	ОПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	25		
4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	12		
5 Организационные структуры управления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	12		
6 Основные методы , используемые в менеджменте	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	12		
7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	12		
8 Динамика групп и лидерство	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	12		
9 Стратегический менеджмент	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	12		
	Выполнение контроль-	2	ОПК-4, ПК-5	Контрольная рабо-

Согласована на портале № 45297

	ной работы			та
Итого за семестр		153		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		162		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Афонасова М.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.А. Афонасова -Томск, ТУСУР, 2009. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 04.09.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Чудновская, С. Н. История менеджмента [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. — М. : Издательство Юрайт, 2018 Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/83E75374-A30E-4457-A39F-7B1ADD8CA604/istoriya-menedzhmenta (дата обращения: 04.09.2018).
2. Коротков, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/619B2074-3B75-447E-AD33-A8FA184ADB1F/menedzhment (дата обращения: 04.09.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Гайдук Е.А. Менеджмент. Электронный курс/ Е.А Гайдук-Томск, ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента.
2. Санникова Т.Д. . Менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Т.Д. Санникова, М.А. Афонасова . – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 04.09.2018).
3. Афонасова М.А. . Менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению контрольной работы / М.А.Афонасова – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 04.09.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;

Согласована на портале № 45297

– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome (с возможностью удаленного доступа)
– Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
– Microsoft Windows
– OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Согласована на портале № 45297

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Менеджмент – это:

1) форма управленческого труда, предполагающая реализацию тактических действий с целью достижения максимальной прибыли от деятельности организации

2) способ управления, ориентирующийся на создание организационных, экономических и социально-психологических условий заинтересованности человека в результатах труда

3) метод управления организацией на основе использования возможностей административной власти

2. Представители школы научного управления:

1) разрабатывали теорию принятия управленческих решений

2) исследовали рабочие движения, выявляли непродуктивные

3) проводили исследования содержания работы и ее основных элементов

4) проводили исследование мотивационных факторов, действующих на привлекательность работы

3. Отметьте принципы управления, которые впервые были предложены в административной школе менеджмента

1) вознаграждение и иерархия

2) дисциплина и нормирование

3) справедливое отношение к персоналу и разделение труда

4) постоянство состава персонала и подчинение частных интересов общим

4. Теория X предполагает, что

1) средний человек предпочитает, чтобы им управляли, и не желает брать на себя ответственность

2) в определенных условиях средний индивид не только принимает на себя ответственность,

но и готов исполнить дополнительные обязательства

3) неудовлетворенные потребности побуждают людей к активным действиям

4) большинство работников способны проявлять относительно высокие уровни воображения

5. Питер Друкер был автором

1) доктрины трудовых установок

2) концепции управления по целям

3) теории административной емкости

4) концепции ограниченной рациональности

6. Джеймс Марч считал, что критерием правильности решения является

Согласована на портале № 45297

1) использование формализованных математических моделей
2) повышение производительности труда
3) удовлетворенность работников
4) экономическая эффективность
7. К категории управленческих ролей, связанных с принятием решений, относится роль
1) лидера
2) пожарного
3) проводника
4) связующего звена
8. Продуктом труда в управлении является
1) информация
2) решение в различной информационной форме
3) оргтехника, перерабатывающая информацию
4) коммуникация
9. Для японской модели менеджмента являются характерным:
1) узкая профессиональная специализация
2) командный стиль достижения целей
3) межорганизационные карьеры
4) внутриорганизационные карьеры
10. Характерной чертой для любой организации является:
1) ориентация на объёмы выпуска товаров и услуг
2) независимость от изменений во внешней среде
3) наличие структуры и иерархии подчинения
4) делегирование полномочий
11. Укажите верные утверждения:
1) для успеха организации главное – среагировать на внезапно возникшую проблему
2) правильная постановка целей и планирование деятельности повышают вероятность успеха организации
3) успешная организация не должна зависеть от изменений в социальной и экономической среде
4) успешность организации во многом зависит от количества и качества управленческой информации
12. По степени регламентации управленческие решения бывают:
1) единоличные, групповые, коллективные
2) рациональные, сужденческие, интуитивные
3) контурные, структурированные, алгоритмические
4) формализованные и неформализованные
13. Сбор вторичных данных осуществляется путем
1) анализа открытых источников
2) практического эксперимента
3) открытого наблюдения
4) анкетирования
14. Критерии принятия решения – это:
1) перечень целей организации
2) мера сравнения альтернатив
3) варианты принятия решений
4) все ответы не верны
15. Выстраивание вариантов решения в соответствии с приоритетом – это
1) определение критериев выбора альтернатив
2) ранжирование альтернатив
3) графическое изображение процесса выбора альтернатив
4) построение дерева альтернатив
16. Управленческая информация – это
1) данные, несущие в себе новизну и полезность для ЛПР

Согласована на портале № 45297

2) показатели, несущие в себе новизну и полезность для исполнителей
3) локальная нормативная база
4) приказы и распоряжения
17. По причинам возникновения проблемы бывают:
1) простые и сложные
2) случайные, искусственно создаваемые
3) хорошо структурированные, трудно поддающиеся анализу
4) производственные, психологические, экономические, социальные
18. В условиях полной неопределенности можно принять управленческое решение…
1) рациональное
2) сужденческое
3) интуитивное
4) спонтанное
19. Отметьте верное утверждение:
1) формализация решения представляет собой устную директиву начальника
2) структуризация коммуникаций является механизмом, обеспечивающим успешное выполнение
решений
3) для снижения числа искажений управляющий сигнал должен быть как можно длиннее
20. Эффективность организации - это
1) степень рационального использования ресурсов для получения результата
2) успешность организации в основной деятельности
3) получение результата любой ценой
4) ликвидность и платежеспособность организации

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. «Принципы научного менеджмента» написал:
a) Файоль
b) Тейлор
c) Богданов
d) Фалькнер

2. «Общий и промышленный менеджмент» написал:
a) Файоль
b) Тейлор
c) Богданов
d) Фалькнер

3. Файоль выделил функции, которые лежат в основе менеджмента:
a) руководство
b) координация
c) управление
d) организация
e) планирование
f) контроль
g) целеполагание

4. Менеджмент человеческих ресурсов считается:
a) первым этапом развития менеджмента
b) вторым этапом развития менеджмента
c) третьим этапом развития менеджмента

5. Основателем школы «человеческих отношений» является:

Согласована на портале № 45297

a) Фауль
b) Тейлор
c) Мэйо
d) Маслоу

6. С процессным подходом связан:
a) первый этап развития менеджмента
b) второй этап развития менеджмента
c) третий этап развития менеджмента

7. Для мирового опыта управления организациями сегодня характерны две ведущие тенденции:
a) внимание к личности работника
b) особое внимание к результатам деятельности организации
c) осознание того, что управление – наука и профессия

8. В современной литературе выделяют следующие функции управления:
a) планирование
b) организация
c) мотивация
d) анализ
e) контроль
f) совершенствование
g) координация
h) принятие решений

9. Системный подход это:
a) набор принципов для управляющих
b) способ мышления по отношению к организации и управлению
c) система инструментов для управления организацией

10. Существуют системы:
a) закрытые
b) внешние
c) открытые
d) фиксированные
11. Организации представляют собой:
a) сложные откры¬тые системы
b) простые закрытые системы
c) сложные закрытые системы
d) простые открытые системы

12. Выделяют следующие основные характеристики внешней среды:
a) взаимосвязанность факторов внешней среды
b) структура внешней среды
c) сложность внешней среды
d) подвижность среды
e) неподвижность среды
f) неопределенность внешней среды
g) определенность внешней среды

13. Управление оформилось в систематизированную научную дисциплину и профессию, стало признано самостоятельной областью деятельности человека:
a) в 18 веке

Согласована на портале № 45297

b) в 20 веке
c) в 21 веке

14. В качестве критериев при сравнении сложности систем могут выступать:
a) невозможность математического описания пове¬дения системы
b) невоспроизводимость экспериментов
c) невозможность оценки результатов деятельности системы
d) отторжимость внешних воздействий
e) количество элементов системы

15. Американская модель управления предприятием предполагает:
a) неформальную организацию контроля
b) индивидуальный характер принятия решений
c) продвижение по службе по старшинству и опыту работы

16. Законы, свойственные управлению в целом, содержат:
a) согласование интересов
b) закон конкуренции
c) сочетание государственного регулирования экономики с хозяйственной самостоятельностью предприятий
d) сложность управляющей системы
e) закон убывающей доходности
f) участие трудового коллектива в управлении предприятием
g) закон экономии времени

17. Законы, присущие всем сторонам управления, содержат:
a) закон спроса и предложения
b) закон конкуренции
c) изменение значимости функций управления
d) закон убывающей доходности
e) сокращение числа уровней управления
f) закон экономии времени
g) закон зависимости между ценой и предложением
h) концентрация функций управления

18. Законы, присущие отдельным сторонам, подсистемам управления и их элементам, содержат:
a) изменение значимости функций управления
b) закон конкуренции
c) сокращение числа уровней управления
d) закон убывающей доходности
e) концентрация функций управления
f) распространенность контроля
g) закон экономии времени

19. Законы, открытые кибернетикой и теорией систем, содержат:
a) описание обратной связи
b) закон оптимальности
c) закон конкуренции
d) единство управления и информации
e) закон энерджетности

20. С содержательной точки зрения в процессе управления можно выделить следующие этапы:

Согласована на портале № 45297

a) прогно¬зирование
b) планирование
c) внедрение
d) организация
e) координация
f) стимулирование (мотивация)
g) контроль

14.1.3. Темы контрольных работ

Менеджмент

1. Функции управления
2. Чем вызвана необходимость формирования новой парадигмы управления в начале 21 века?
3. Какие особенности имеет труд менеджеров по сравнению с трудом других членов организации?
4. Профессиональная компетенция менеджеров и основные требования, предъявляемые к ней
5. Какими свойствами обладает любая организация, как объект управления?
6. Классификация целей организации. Основные признаки классификации.
7. Каково назначение функции «координация» и какими средствами она выполняется?
8. Каковы основные требования, предъявляемые к управленческим решениям? Кто и какие виды решений принимает в организации?
9. Какую роль играют методы в процессе управления. Характеристика методов управления.
10. Виды связей, существующие между элементами структуры управления

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Согласована на портале № 45297

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 45297