

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Менеджмент**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**

Курс: **2**

Семестр: **4**

Учебный план набора 2014 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	14	14	часов
4	Самостоятельная работа	121	121	часов
5	Всего (без экзамена)	135	135	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 4 семестр - 1

Экзамен: 4 семестр

Томск 2018

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчики:

доцент кафедры Экономики ТУСУР \_\_\_\_\_ Ф. А. Красина  
доцент каф. менеджмента \_\_\_\_\_ Т. Д. Санникова

Заведующий обеспечивающей каф.  
экономики \_\_\_\_\_ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО \_\_\_\_\_ И. П. Черкашина  
Заведующий выпускающей каф.  
экономики \_\_\_\_\_ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) \_\_\_\_\_ Ю. В. Морозова  
Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента) \_\_\_\_\_ Т. В. Архипова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов комплекса знаний об эволюции менеджмента, функциях менеджмента;

формирование умений и навыков анализа информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

формирование навыков принятия организационно-управленческих решений, которые позволят им в будущем применять теоретические положения в профессиональной деятельности по отношению к организационной системе, выбирать и применять методы управления, соответствующие параметрам проблемных ситуаций, нести ответственность за принятые решения.

### 1.2. Задачи дисциплины

- дать теоретические знания о менеджменте как науке и его эволюции;
- дать теоретические знания об основных функциях менеджмента и законах организации;
- сформировать навыки анализа и интерпретации информации о внутренней и внешней среде организации для решения управленческих задач;
- сформировать умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.18) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: История, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Методы оптимальных решений.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
- ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента; законы организации и функции менеджмента; методы анализа управленческой информации; методы принятия организационно-управленческих решений; понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
- **уметь** применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным ситуациям; применять методы поиска и анализа информации для принятия организационно-управленческих решений; применять инструменты и методы принятия и реализации управленческих решений.
- **владеть** навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками анализа и интерпретации отчетности предприятий, выявления проблем; навыками разработки организационно-управленческих решений.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
---------------------------	-------------	----------

		4 семестр
Контактная работа (всего)	14	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	121	121
Подготовка к контрольным работам	56	56
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	65	65
Всего (без экзамена)	135	135
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Сущность и роль менеджмента	2	2	20	22	ОПК-4, ПК-5
2 Общая теория управления	2		16	18	ОПК-4, ПК-5
3 Принципы и функции менеджмента	2		13	15	ОПК-4, ПК-5
4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	1		12	13	ОПК-4, ПК-5
5 Организационные структуры управления	1		12	13	ОПК-4, ПК-5
6 Основные методы , используемые в менеджменте	1		12	13	ОПК-4, ПК-5
7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	1		12	13	ОПК-4, ПК-5
8 Динамика групп и лидерство	1		12	13	ОПК-4, ПК-5
9 Стратегический менеджмент	1		12	13	ОПК-4, ПК-5
Итого за семестр	12	2	121	135	
Итого	12	2	121	135	

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Сущность и роль менеджмента	Истоки современного менеджмента. Старая и новая парадигмы управления.	2	ОПК-4, ПК-5
	Итого	2	
2 Общая теория управления	Развитие теории и практики управления. Различные научные школы управления.	2	ОПК-4, ПК-5
	Итого	2	
3 Принципы и функции менеджмента	Законы и принципы менеджмента. Основные функции менеджмента и их классификация	2	ОПК-4, ПК-5
	Итого	2	
4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	Сущность, характеристики и основные виды организаций.	1	ОПК-4, ПК-5
	Итого	1	
5 Организационные структуры управления	Понятие, принципы и основные подходы к построению структур управления. Классификация структур управления.	1	ОПК-4, ПК-5
	Итого	1	
6 Основные методы, используемые в менеджменте	Общие подходы и классификация методов управления.	1	ОПК-4, ПК-5
	Итого	1	
7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	Сущность и виды управленческих решений	1	ОПК-4, ПК-5
	Итого	1	
8 Динамика групп и лидерство	Сущность и формы лидерства. Формы власти и влияния	1	ОПК-4, ПК-5
	Итого	1	
9 Стратегический менеджмент	Сущность и содержание стратегии организации	1	ОПК-4, ПК-5
	Итого	1	
Итого за семестр		12	

## 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и

обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 История	+								
2 Экономика предприятия		+			+				
Последующие дисциплины									
1 Бизнес-планирование		+	+	+	+	+	+	+	+
2 Методы оптимальных решений							+		

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции и	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ОПК-4	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест
ПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

#### 8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
4 семестр			
1	Контрольная работа	2	ОПК-4, ПК-5
Итого		2	

#### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Сущность и роль	Самостоятельное изуче-	12	ОПК-4, ПК-5	Контрольная рабо-

менеджмента	ние тем (вопросов) теоретической части курса			та, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	20		
2 Общая теория управления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	16		
3 Принципы и функции менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	7	ОПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	13		
4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	12		
5 Организационные структуры управления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	12		
6 Основные методы, используемые в менеджменте	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	12		
7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	12		
8 Динамика групп и лидерство	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	6		

	ным работам			
	Итого	12		
9 Стратегический менеджмент	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	12		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-4, ПК-5	Контрольная работа
Итого за семестр		121		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		130		

**10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)**  
Не предусмотрено РУП.

**11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**  
Рейтинговая система не используется.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **12.1. Основная литература**

1. Афонасова М.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.А. Афонасова -Томск, ТУСУР, 2009. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 25.12.2018).

### **12.2. Дополнительная литература**

1. Чудновская, С. Н. История менеджмента [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. — М. : Издательство Юрайт, 2018 Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/83E75374-A30E-4457-A39F-7B1ADD8CA604/istoriya-menedzhmenta> (дата обращения: 25.12.2018).

2. Коротков, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/619B2074-3B75-447E-AD33-A8FA184ADB1F/menedzhment> (дата обращения: 25.12.2018).

### **12.3. Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Гайдук Е.А. Менеджмент. Электронный курс/ Е.А Гайдук-Томск, ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента.

2. Санникова Т.Д. . Менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Т.Д. Санникова, М.А. Афонасова . – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 25.12.2018).

#### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**



- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. КонсультантПлюс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>)

**13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

**13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

**13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Кабинет для самостоятельной работы студентов  
учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome (с возможностью удаленного доступа)
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice

**13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;

- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Менеджмент – это:

1) форма управленческого труда, предполагающая реализацию тактических действий с целью достижения максимальной прибыли от деятельности организации

2) способ управления, ориентирующийся на создание организационных, экономических и социально-психологических условий заинтересованности человека в результатах труда

3) метод управления организацией на основе использования возможностей административной власти

2. Представители школы научного управления:

1) разрабатывали теорию принятия управленческих решений

2) исследовали рабочие движения, выявляли непродуктивные

3) проводили исследования содержания работы и ее основных элементов

4) проводили исследование мотивационных факторов, действующих на привлекательность работы

3. Отметьте принципы управления, которые впервые были предложены в административной школе менеджмента

1) вознаграждение и иерархия

2) дисциплина и нормирование

3) справедливое отношение к персоналу и разделение труда

4) постоянство состава персонала и подчинение частных интересов общим

4. Теория Х предполагает, что

1) средний человек предпочитает, чтобы им управляли, и не желает брать на себя ответственность

2) в определенных условиях средний индивид не только принимает на себя ответственность,

но и готов исполнить дополнительные обязательства

3) неудовлетворенные потребности побуждают людей к активным действиям

4) большинство работников способны проявлять относительно высокие уровни воображе-

ния

5. Питер Друкер был автором

- 1) доктрины трудовых установок
- 2) концепции управления по целям
- 3) теории административной емкости
- 4) концепции ограниченной рациональности

6. Джеймс Марч считал, что критерием правильности решения является

- 1) использование формализованных математических моделей
- 2) повышение производительности труда
- 3) удовлетворенность работников
- 4) экономическая эффективность

7. К категории управленческих ролей, связанных с принятием решений, относится роль

- 1) лидера
- 2) пожарного
- 3) проводника
- 4) связующего звена

8. Продуктом труда в управлении является

- 1) информация
- 2) решение в различной информационной форме
- 3) оргтехника, перерабатывающая информацию
- 4) коммуникация

9. Для японской модели менеджмента являются характерным:

- 1) узкая профессиональная специализация
- 2) командный стиль достижения целей
- 3) межорганизационные карьеры
- 4) внутриорганизационные карьеры

10. Характерной чертой для любой организации является:

- 1) ориентация на объемы выпуска товаров и услуг
- 2) независимость от изменений во внешней среде
- 3) наличие структуры и иерархии подчинения
- 4) делегирование полномочий

11. Укажите верные утверждения:

- 1) для успеха организации главное – среагировать на внезапно возникшую проблему
- 2) правильная постановка целей и планирование деятельности повышают вероятность успеха организации

3) успешная организация не должна зависеть от изменений в социальной и экономической среде

4) успешность организации во многом зависит от количества и качества управленческой информации

12. По степени регламентации управленческие решения бывают:

- 1) единоличные, групповые, коллективные
- 2) рациональные, сужденческие, интуитивные
- 3) контурные, структурированные, алгоритмические
- 4) формализованные и неформализованные

13. Сбор вторичных данных осуществляется путем

- 1) анализа открытых источников
- 2) практического эксперимента
- 3) открытого наблюдения
- 4) анкетирования

14. Критерии принятия решения – это:

- 1) перечень целей организации
- 2) мера сравнения альтернатив
- 3) варианты принятия решений
- 4) все ответы не верны

15. Выстраивание вариантов решения в соответствии с приоритетом – это
- 1) определение критериев выбора альтернатив
  - 2) ранжирование альтернатив
  - 3) графическое изображение процесса выбора альтернатив
  - 4) построение дерева альтернатив
16. Управленческая информация – это
- 1) данные, несущие в себе новизну и полезность для ЛПП
  - 2) показатели, несущие в себе новизну и полезность для исполнителей
  - 3) локальная нормативная база
  - 4) приказы и распоряжения
17. По причинам возникновения проблемы бывают:
- 1) простые и сложные
  - 2) случайные, искусственно создаваемые
  - 3) хорошо структурированные, трудно поддающиеся анализу
  - 4) производственные, психологические, экономические, социальные
18. В условиях полной неопределенности можно принять управленческое решение...
- 1) рациональное
  - 2) сужденческое
  - 3) интуитивное
  - 4) спонтанное
19. Отметьте верное утверждение:
- 1) формализация решения представляет собой устную директиву начальника
  - 2) структуризация коммуникаций является механизмом, обеспечивающим успешное выпол-

нение

- решений
- 3) для снижения числа искажений управляющий сигнал должен быть как можно длиннее
20. Эффективность организации - это
- 1) степень рационального использования ресурсов для получения результата
  - 2) успешность организации в основной деятельности
  - 3) получение результата любой ценой
  - 4) ликвидность и платежеспособность организации

#### 14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. «Принципы научного менеджмента» написал:

- a) Файоль
- b) Тейлор
- c) Богданов
- d) Фалькнер

2. «Общий и промышленный менеджмент» написал:

- a) Файоль
- b) Тейлор
- c) Богданов
- d) Фалькнер

3. Файоль выделил функции, которые лежат в основе менеджмента:

- a) руководство
- b) координация
- c) управление
- d) организация
- e) планирование
- f) контроль
- g) целеполагание

4. Менеджмент человеческих ресурсов считается:
- первым этапом развития менеджмента
  - вторым этапом развития менеджмента
  - третьим этапом развития менеджмента
5. Основателем школы «человеческих отношений» является:
- Фауль
  - Тейлор
  - Мэйо
  - Маслоу
6. С процессным подходом связан:
- первый этап развития менеджмента
  - второй этап развития менеджмента
  - третий этап развития менеджмента
7. Для мирового опыта управления организациями сегодня характерны две ведущие тенденции:
- внимание к личности работника
  - особое внимание к результатам деятельности организации
  - осознание того, что управление – наука и профессия
8. В современной литературе выделяют следующие функции управления:
- планирование
  - организация
  - мотивация
  - анализ
  - контроль
  - совершенствование
  - координация
  - принятие решений
9. Системный подход это:
- набор принципов для управляющих
  - способ мышления по отношению к организации и управлению
  - система инструментов для управления организацией
10. Существуют системы:
- закрытые
  - внешние
  - открытые
  - фиксированные
11. Организации представляют собой:
- сложные открытые системы
  - простые закрытые системы
  - сложные закрытые системы
  - простые открытые системы
12. Выделяют следующие основные характеристики внешней среды:
- взаимосвязанность факторов внешней среды
  - структура внешней среды
  - сложность внешней среды
  - подвижность среды

- e) неподвижность среды
- f) неопределенность внешней среды
- g) определенность внешней среды

13. Управление оформилось в систематизированную научную дисциплину и профессию, стало признано самостоятельной областью деятельности человека:

- a) в 18 веке
- b) в 20 веке
- c) в 21 веке

14. В качестве критериев при сравнении сложности систем могут выступать:

- a) невозможность математического описания поведения системы
- b) невозпроизводимость экспериментов
- c) невозможность оценки результатов деятельности системы
- d) отторжимость внешних воздействий
- e) количество элементов системы

15. Американская модель управления предприятием предполагает:

- a) неформальную организацию контроля
- b) индивидуальный характер принятия решений
- c) продвижение по службе по старшинству и опыту работы

16. Законы, свойственные управлению в целом, содержат:

- a) согласование интересов
- b) закон конкуренции
- c) сочетание государственного регулирования экономики с хозяйственной самостоятельностью предприятий
- d) сложность управляющей системы
- e) закон убывающей доходности
- f) участие трудового коллектива в управлении предприятием
- g) закон экономии времени

17. Законы, присущие всем сторонам управления, содержат:

- a) закон спроса и предложения
- b) закон конкуренции
- c) изменение значимости функций управления
- d) закон убывающей доходности
- e) сокращение числа уровней управления
- f) закон экономии времени
- g) закон зависимости между ценой и предложением
- h) концентрация функций управления

18. Законы, присущие отдельным сторонам, подсистемам управления и их элементам, содержат:

- a) изменение значимости функций управления
- b) закон конкуренции
- c) сокращение числа уровней управления
- d) закон убывающей доходности
- e) концентрация функций управления
- f) распространенность контроля
- g) закон экономии времени

19. Законы, открытые кибернетикой и теорией систем, содержат:

- a) описание обратной связи

- b) закон оптимальности
- c) закон конкуренции
- d) единство управления и информации
- e) закон энергетности

20. С содержательной точки зрения в процессе управления можно выделить следующие этапы:

- a) прогнозирование
- b) планирование
- c) внедрение
- d) организация
- e) координация
- f) стимулирование (мотивация)
- g) контроль

### 14.1.3. Темы контрольных работ

Менеджмент

1. Функции управления
2. Чем вызвана необходимость формирования новой парадигмы управления в начале 21 века?
3. Какие особенности имеет труд менеджеров по сравнению с трудом других членов организации?
4. Профессиональная компетенция менеджеров и основные требования, предъявляемые к ней
5. Какими свойствами обладает любая организация, как объект управления?
6. Классификация целей организации. Основные признаки классификации.
7. Каково назначение функции «координация» и какими средствами она выполняется?
8. Каковы основные требования, предъявляемые к управленческим решениям? Кто и какие виды решений принимает в организации?
9. Какую роль играют методы в процессе управления. Характеристика методов управления.
10. Виды связей, существующие между элементами структуры управления

### 14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание

вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.



При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.