МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационные технологии государственного и муниципального управления

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление в территориальных и структурно-функциональных социально-экономических системах**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	14	14	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	16	16	часов
4	Самостоятельная работа	155	155	часов
5	Всего (без экзамена)	171	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
			5.0	З.Е.

Контрольные работы: 6 семестр - 1
Экзамен: 6 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 45372

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 318 от « 3 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10.12.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель каф. АОИ	_____	Л. И. Синчинова
доцент каф. АОИ	_____	А. А. Сидоров
Заведующий обеспечивающей каф. АОИ	_____	Ю. П. Ехлаков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. АОИ	_____	Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	Ю. В. Морозова
Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ)	_____	А. А. Сидоров

Согласована на портале № 45372

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

ознакомление студентов с современными тенденциями развития применяемых в органах государственной власти и местного самоуправления управленческих технологий, ориентированных на повышение эффективности их функционирования и качества управления, в том числе связанных с параметрами качества управленческих решений и осуществления административных процедур

1.2. Задачи дисциплины

– формирование представлений о тенденциях трансформации государственного аппарата; изучение технологий корпоративного управления, внедряемых в деятельность органов власти и управления; формирование и развитие навыков перспективного государственного мышления

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационные технологии государственного и муниципального управления» (Б1.В.ДВ.5.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Конституционное право, Основы государственного и муниципального управления.

Последующими дисциплинами являются: Административное право, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Преддипломная практика, Принятие и исполнение государственных решений, Теория управления.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-21 умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

– ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** инструменты и технологии бюджетирования, ориентированного на результат, аусорсинга государственных и муниципальных функций, управления административными процессами, предоставления государственных / муниципальных услуг, оценки эффективности деятельности органов власти и управления, должностных лиц и служащих, антикоррупционной политики, системы менеджмента качества в государственном секторе, а также особенности формирования и развития электронного правительства

– **уметь** планировать и осуществлять организационные изменения, основанные на современных управленческих технологиях; осуществлять реорганизацию деятельности органов власти и управления; свободно ориентироваться в изменениях нормативной правовой базы по вопросам совершенствования системы государственного и муниципального управления

– **владеть** навыками разработки и экспертизы нормативных правовых документов по вопросам реорганизации управленческой деятельности; подготовки аналитических и отчетных материалов; адаптации к системным и организационным изменениям; определения параметров качества управленческих решений; оценки соотношения планируемых результатов и затрачиваемых ресурсов; выявления отклонений

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Контактная работа (всего)	16	16
Самостоятельная работа под руководством	14	14

Согласована на портале № 45372

преподавателя (СРП)		
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	155	155
Подготовка к контрольным работам	60	60
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	95	95
Всего (без экзамена)	171	171
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Информационное общество: вектор развития информационных технологий	2	2	26	28	ПК-21, ПК-22
2 Электронное правительство: введение в проблему	2		26	28	ПК-21, ПК-22
3 Архитектура электронного правительства	2		26	28	ПК-21, ПК-22
4 Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)	2		26	28	ПК-21, ПК-22
5 Защита информации в системе электронного правительства	4		26	30	ПК-21, ПК-22
6 Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы	2		25	27	ПК-21, ПК-22
Итого за семестр	14	2	155	171	
Итого	14	2	155	171	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			

Согласована на портале № 45372

1 Информационное общество: вектор развития информационных технологий	Единство информационного мира. Формирование информационного общества как предпосылка развития ннформационно-коммуникационных технологий. Глобальное информационное общество: международный и национальный сегменты. Построение концептуальных и прогностических моделей общественного развития. Модели развития информационного общества. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации.	2	ПК-21, ПК-22
	Итого	2	
2 Электронное правительство: введение в проблему	Общее описание архитектуры электронного правительства. Особенности архитектуры государственных функций. Виды представлений (доменов) в описании архитектуры: интерфейс, бизнес-архитектура (функции), данные, прикладные системы, общие сервисы, интеграция, инфраструктура. Особенности процесса реализации архитектуры электронного правительства. Взаимосвязь архитектуры электронного правительства и архитектуры предприятия.	2	ПК-21, ПК-22
	Итого	2	
3 Архитектура электронного правительства	Общее описание архитектуры электронного правительства. Особенности архитектуры государственных функций. Виды представлений (доменов) в описании архитектуры: интерфейс, бизнес-архитектура (функции), данные, прикладные системы, общие сервисы, интеграция, инфраструктура. Особенности процесса реализации архитектуры электронного правительства. Взаимосвязь архитектуры электронного правительства и архитектуры предприятия.	2	ПК-21, ПК-22
	Итого	2	
4 Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)	Виртуализация государственного управления. Основания создания порталов государственных услуг. Мировой опыт и подходы к созданию порталов государственных услуг. Текущая ситуация по развитию порталов государственных услуг в Российской Федерации. Федеральный и региональные порталы государственной услуг.	2	ПК-21, ПК-22

Согласована на портале № 45372

	Концепция зрелости порталов государственных услуг. Сервисы порталов государственных услуг. Структура портала государственных услуг и архитектурное решение. Технологии решения. G2C, G2B, G2G. Этапы реализации порталов государственных услуг. Формирование «инфраструктуры доверия»: удостоверяющие центры, электронный «нотариат», электронный архив, электронная «фельдпочта»		
	Итого	2	
5 Защита информации в системе электронного правительства	Эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления: общее и особенное. Цели и субъекты оценки. Перечни показателей оценки эффективности (основные и дополнительные). Методики оценки. Форма доклада высших должностных лиц субъектов Российской Федерации о достигнутых значениях показателей. Типовая форма доклада глав местных администраций городских округов и муниципальных районов о достигнутых значениях показателей. Методика мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов. Система сбалансированных показателей и ключевые показатели эффективности: особенности применения в органах государственной власти и местного самоуправления.Оценка результативности государственных гражданских служащих: от идеологии к технологии. Структура денежного содержания государственного гражданского служащего: оклад и дополнительные выплаты. Общий и особый порядок оплаты труда. Связь стимулирования государственных гражданских служащих с целями, задачами и результатами деятельности органов исполнительной власти. Дифференциация государственных гражданских служащих при оценке результативности деятельности. Международный опыт оценки деятельности государственных служащих.Аттестация как нормативный метод оценки деятельности государственного служащего: сложности абстрактного рассмотрения.	4	ПК-21, ПК-22

Согласована на портале № 45372

	Квалификационные, профессиональные и личностные критерии оценки государственного служащего. Показатели повседневной деятельности, управленческой деятельности (принятия решений), результативности исполнительного органа власти. Нормирование труда государственного гражданского служащего: нормы времени и производительности. Субъекты и элементы оценки эффективности. Системы премирования и депремирования.		
	Итого	4	
6 Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы	Избыточность и неэффективная реализация полномочий органов государственной власти как основа развития аутсорсинговых механизмов их реализации. Концепция аутсорсинга административно-управленческих процессов и ее практическое применение. Признаки аутсорсинга. Частичный и полый аутсорсинг. Отличия государственного аутсорсинга от иных форм взаимодействия государства и организаций частного сектора: частно-государственного партнерства, государственного франчайзинга, приватизации. Аутсорсинг как технология реализации поддерживающих процессов органов государственной власти. Этапы аутсорсинговой технологии.	2	ПК-21, ПК-22
	Итого	2	
Итого за семестр		14	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Конституционное право	+	+	+	+	+	+
2 Основы государственного и муниципального управления	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины						
1 Административное право	+	+	+	+	+	+
2 Защита выпускной	+	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 45372

квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты						
3 Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+
4 Принятие и исполнение государственных решений	+	+	+	+	+	+
5 Теория управления	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ПК-21	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест
ПК-22	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
6 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-21, ПК-22
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Информационное общество: вектор развития информационных технологий	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ПК-21, ПК-22	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	10		

Согласована на портале № 45372

	Итого	26		
2 Электронное правительство: введение в проблему	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ПК-21, ПК-22	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	26		
3 Архитектура электронного правительства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ПК-21, ПК-22	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	26		
4 Система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ПК-21, ПК-22	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	26		
5 Защита информации в системе электронного правительства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ПК-21, ПК-22	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	26		
6 Информационные системы федеральных органов власти и ведомственные информационные системы	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	15	ПК-21, ПК-22	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	25		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-21, ПК-22	Контрольная работа
Итого за семестр		155		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		164		

Согласована на портале № 45372

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 142 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/39859BBC-98D1-43BD-A611-8DEFB28C6642/informacionnye-tehnologii-v-gosudarstvennom-i-municipalnom-upravlenii#page/1 (дата обращения: 09.08.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Козлова, Л. С. Административные регламенты [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. — М. Издательство Юрайт, 2018. — 415 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/6398A04C-6895-4DDA-BC2F-3172E1C64654/administrativnye-reglamenty#page/1 (дата обращения: 09.08.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Сидоров А.А. Инновационные технологии государственного и муниципального управления : электронный курс / А.А. Сидоров. – Томск ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента

2. Сидоров А.А. Инновационные технологии государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки "Государственное и муниципальное управление", обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / А.А. Сидоров, – Томск ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 09.08.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. 1. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru
2. 2. ЭБС «Юрайт»: www.biblio-online.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://biblio.fdo.tusur.ru/)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению

Согласована на портале № 45372

дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- LibreOffice (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста

Согласована на портале № 45372

на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1) Одним из требований к административному регламенту исполнения функций муниципального контроля является требование к перечню его разделов. Вам необходимо оценить один из таких документов. Какой раздел из представленных ниже в обязательном порядке должен входить в состав административного регламента?

а) общие положения;

б) требования к порядку разработки регламента;

в) переходные положения;

г) требования к порядку утверждения регламента.

2) Вы курируете модернизацию конкретного органа местного самоуправления и одним из пунктов совершенствования является стандартизация и регламентация его деятельности. Какую цель среди прочих преследуют административные регламенты органов исполнительной власти в рамках оптимизации (повышения качества) исполнения муниципальных функций?

а) упорядочение административных процедур и административных действий;

б) введение избыточных административных процедур;

в) введение избыточных административных действий;

г) продление срока исполнения государственной функции.

3) Вы проводите аудит административного регламента с целью выявления отклонений его содержания от требований законодательства. Какой элемент должно включать описание каждого процедурного действия, включенного в состав административной процедуры по исполнению муниципальной функции?

а) должностное лицо, ответственное за выполнение действия;

б) стаж работы должностного лица, ответственного за выполнение действия;

в) фамилию, имя, отчество лица, ответственного за выполнение действия;

4) минимальный срок выполнения действия.

4) Вы выявили в ходе своей деятельности проблему, связанную с отсутствием нормативного регулирования одного из полномочий. Чем необходимо установить порядок осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий субъекта Российской Федерации, переданных на основании регионального закона с предоставлением субвенций из соотвествующего бюджета?

а) соглашение между соответствующими органами;

б) административным регламентом исполнительного органа субъекта Российской Федерации;

в) административным регламентом органа местного самоуправления;

г) регламентом, утвержденным по согласованию соответствующих органов.

5) Какой субъект общественных отношений обеспечивает соответствие качества и доступности государственных услуг установленным требованиям?

а) органы прокуратуры;

б) судебные органы;

в) уполномоченные органы исполнительной власти;

г) органы общественного контроля.

6) Каким субъектом осуществляется установление порядка разработки и утверждения проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг?

Согласована на портале № 45372

а) главой субъекта Российской Федерации;

б) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации;

в) органами прокуратуры;

г) местной администрацией.

7) Экспертизе каким субъектом подлежат проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг в рамках улучшения параметров их качества?

а) уполномоченным исполнительным органом государственной власти;

б) независимыми экспертами;

в) уполномоченным исполнительным органом и независимыми экспертами;

г) законодательным (представительным) органом.

8) Какой обязательный элемент предусматривает стандарт предоставления государственной услуги?

а) требования к поведению заявителя;

б) максимальный срок ожидания в очереди при запросе и получении услуги;

в) открытый перечень оснований для отказа в приеме документов;

г) фактические основания для предоставления услуги.

9) Какое ограничение целесообразно учитывать при оценке эффективности государственного управления?

а) эффективность государственного управляющего воздействия измеряется «длинным горизонтом»;

б) эффективность государственного управления не может быть измерена средствами объективного контроля;

в) эффективность государственного управления может быть оценена только применительно к деятельности государственных служащих, а не системы в целом;

г) эффективность государственного управления не имеет специфики и не отличается от эффективности деятельности коммерческих структур.

10) С помощью какого из представленного перечня показателей сложнее всего проследить продвижение страны к информационному обществу?

а) количество компьютеров, имеющих выход в глобальную сеть;

б) количество пользователей сети Интернет;

в) объем предоставляемых услуг с помощью информационных технологий;

г) объем валового внутреннего продукта.

11) Какая из практик корпоративного управления в наименьшей степени повлияла на формирование и развитие концепции электронного правительства?

а) реинжиниринг бизнес-процессов;

б) управление знаниями;

в) электронная коммерция;

г) маркетинговые исследования.

12) Какая из предпосылок формирования концепции электронного правительства не относится к экономическим?

а) падение общественного доверия к институтам власти;

б) усложнение предоставляемых органами государственной власти услуг;

в) недовольство со стороны граждан результатами работы системы публичного управления;

г) развитие гражданского общества.

13) На какой модели основаны идея и концепция электронного правительства?

а) модель автоматизации деятельности органов публичного управления;

б) модель «сервисного государства»;

в) модель электронного документооборота;

г) модель демонополизации в отношении государственных функций.

14) Какая из выгод, получаемых в результате реализации концепции электронного правительства, ориентирована на бизнес-структуры?

а) увеличение гибкости государственных структур;

б) снижение административных барьеров;

Согласована на портале № 45372

в) вовлечение граждан в процессы управления;

г) сокращение издержек на межведомственный информационный обмен.

15) Какой из сервисов взаимодействия не относится к концепции электронного правительства?

а) G2G;

б) G2B;

в) B2B;

г) C2G.

16) Какая из представленных характеристик не относится к трендам развития концепции электронного правительства?

а) открытый доступ к данным;

б) одноканальная модель взаимодействия государства с гражданами;

в) электронная идентификация граждан;

г) цифровые правительственны платформы

17) К какому классу государственных систем относятся информационные системы, аккумулирующие юридически значимую информацию о гражданах, организациях и объектах?

а) аналитические;

б) справочно-правовые;

в) учетные;

г) обеспечивающие.

18) К какой группе инструментов бюджетирования, ориентированного на результат (БОР), относятся доклады о результатах и основных направления деятельности (ДРОНД)?

а) инструменты реализации;

б) инструменты целеполагания;

в) ДРОНД не относятся к инструментам БОР;

г) государственное задание.

19) Какой из перечисленных инструментов бюджетирования, ориентированного на результат (БОР), не относится к инструментам реализации установленных целей и задач?

а) доклад о результатах и основных направлениях деятельности;

б) реестр расходных обязательств;

в) государственное задание;

г) стандарт качества государственной услуги.

20) Какой механизм лежит в основе аутсорсинга как концепции совершенствования административных процессов?

а) поиск внутренних ресурсов для стратегического развития структуры управления;

б) привлечение внешних ресурсов для реализации отдельных направлений деятельности;

в) управление по заданным параметрам деятельности;

г) инвест-деятельность.

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Электронное государство— это:

а) система компьютерных технологий;

б) способ осуществления информационных аспектов государственной деятельности, основанный на использовании ИКТ-систем;

в) способ управления государством через компьютерные сети;

г) способ предоставления информации гражданам

2. Основными задачами электронного правительства являются:

а) обучение госслужащих пользованию компьютером

б) оптимизация системы государственного управления

в) оптимизация процессов предоставления государственных услуг

г) подключение всех ПК к Интернету

3. В какой стране не внедрена система электронного государства?

а) Китай

Согласована на портале № 45372

б) США
в) Россия
г) Швеция

4. Стратегическое руководство и управление процессом реализации комплексного проекта ЭП РФ осуществляет:
а) Министерство образования
б) Министерство транспорта и дорожного хозяйства
в) Кабинет министров
г) Президент РФ

5. Оценку информационной открытости сайтов органов государственной власти проводит:
а) Институт развития информационного общества
б) независимый институт социальной политики
в) Ассоциация независимых центров экономического анализа
г) Центр политических технологий

6. Какие онлайновые госуслуги не доступны гражданам РФ:
а) регистрация брака
б) получение информации о налогах
в) подача заявления на поступление в ВУЗ
г) получение информации о штрафах ГИБДД

7. В мировой практике реализации проектов электронного правительства обычно выделяют следующие виды взаимодействия (можно выбрать несколько вариантов ответов):
а) между государством и гражданами (Government-to-Citizen) - G2C
b) между государством и бизнесом (Government-to-Business) - G2B
c) между различными ветвями государственной власти (Government-to-Government) -G2G
d) между коммерческими организациями (Business-to-Business) - B2B
e) между государством и государственными служащими (Government-to-Employees) - G2E

8. «Концепция использования информационных технологий в органах государственной власти» одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации:
а) в 2000 году
б) в 2004 году
в) в 2008 году

9. Общероссийский государственный информационный центр (ОГИЦ) представляет собой:
а) государственную территориально распределенную информационную систему
б) государственный центр сбора информации о государственных услугах
в) координационный орган по внедрению технологий электронного правительства

10. Что не входит в состав архитектуры электронного правительства?
а) Модели эффективности
б) Административные процедуры
в) Архитектура информации
г) Архитектура компонент прикладных систем
д) Архитектура деятельности

11. Какие модели не являются моделями оценки инвестиций в информационные технологии?
а) Инвестиционно-ориентированные модели
б) Стоимостные модели
в) Контекстуально-ориентированные модели
г) Модели количественной оценки
д) Модели качественной оценки

12. Какие показатели должны оцениваться при создании в органах государственной власти инфраструктуры информационного взаимодействия и предоставления государственных услуг?
а) полнота информации об органах государственной власти
б) достаточность информации о государственных услугах
в) востребованность доступа к государственным услугам
г) уменьшение сроков предоставления государственных услуг

Согласована на портале № 45372

13. Построение электронного правительства в России не предусматривает …

а) обеспечение перевода в электронный вид государственной учетной деятельности

б) создание инфраструктуры пространственных данных РФ

в) формирование единого пространства электронного взаимодействия

г) оцифровку объектов культурного наследия

14. Целевым индикатором ГосПрограммы «Информационное общество» не является место РФ в международном рейтинге по индексу …

а) готовности к сетевому обществу

б) развития информационного плюрализма и демократии

в) развития электронного правительства

г) развития информационных технологий

15. Проект, развитие которого предполагает обеспечение взаимодействия в электронной форме между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ

а) «Электронные интерактивные технологии»

б) «Электронное правительство»

в) «Электронный диалог»

г) «Электронный регион»

д) «Электронный федерализм

16. Способ повышения эффективности деятельности государства, основанный на использовании информационных систем.

а) информационное общество;

б) электронное государство;

в) электронное правительство

19. К средствам обеспечения безопасности компьютеров не относится:

а) запрет пользоваться электронной почтой на рабочем месте;

б) экранирование подсетей;

в) физическая защита вычислительных систем;

г) использование цифровой подписи.

Система научных и инженерных знаний, а также методов и средств, которая используется для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации в предметной области.

а) Информационная технология

б) Информационная система

в) Информатика

г) Кибернетика

14.1.3. Темы контрольных работ

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Электронное правительство— это:

а) новая форма организации деятельности органов государственной власти;

б) система компьютерных технологий;

в) способ управления государством через компьютерные сети;

г) способ предоставления информации гражданам

2. Какие выделяют модули взаимодействия между государством и общественными структурами?

а) между различными ветвями государственной власти Программа дисциплины "Электронное правительство";

б) между государством и бизнесом

в) между государством и гражданами

г) бизнес и служащие

3. Какая из стадий не относится к стадиям реализации проекта электронное правительство?

а) бесшовное взаимодействие

б) интерактивное взаимодействие

в) проведение транзакций

Согласована на портале № 45372

г) оснащение компьютерной техникой

4. Государственным заказчиком и координатором программы "Электронная Россия (2002 - 2010 годы)" является:

а) Министерство экономического развития и торговли РФ

б) Министерство информационных технологий и связи РФ

в) Правительственная комиссия по проведению административной реформы г) премьер министр РФ

5. Подберите определения электронного правительства, электронного государства, инфокоммуникационных технологий:

а) представляет собой использование информационно- коммуникационных технологий для преобразования правительства с целью сделать его более доступным для граждан, более эффективным и более подотчетным

б) система государственного управления на основе электронных средств обработки, передачи и распространения информации

в) широкий класс дисциплин и областей деятельности, относящихся к технологиям управления и обработки данных, в том числе с применением вычислительной техники.

6. Какие показатели должны оцениваться при создании в органах государственной власти ИТ - инфраструктуры?

а) развитость, доступность, плотность инфраструктуры

б) наличие портала государственных услуг

в) стандарты и стоимость подключения к инфраструктуре

г) избыточность и потенциал инфраструктуры

7. Основной целью внедрения электронного правительства является:

а) овладение государственных служащих навыками работы на компьютерах

б) создание нового способа взаимодействия на основе активного использования ИКТ в целях повышения эффективности предоставления государственных услуг

в) организация электронного документооборота в органах власти

8. Основными подходами к реализации технологий электронного правительства в мировой практике являются (можно выбрать несколько вариантов):

а) технократический подход

б) ситуационный подход

в) институционализация ИКТ

г) государственный информационный менеджмент

9. К современным приоритетам программы электронного правительства Германии не относятся:

а) создание систем баз данных идентификации и передачи информации по стране

б) оптимизация сети процессов и сокращения бюрократических затрат

в) ориентация законодательства на возможности информационных технологий

г) публикация в сети Интернет структурированной информации о деятельности органов власти

10. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации утверждена в 2008 году:

а) Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации

б) Правительством Российской Федерации

в) Президентом Российской Федерации

11. Координацию деятельности и разграничение сфер ответственности и повышения эффективности реализации мероприятий по формированию в Российской Федерации электронного правительства осуществляет:

а) Правительственная комиссия по проведению административной реформы

б) Мининформсвязи России

в) Минэкономразвития России

г) Межведомственная комиссия по координации мероприятий административной реформы и программных мероприятий ФЦП «Электронная Россия»

12. Оценку информационной открытости сайтов органов государственной власти проводит:

Согласована на портале № 45372

а) Аналитическое агентство CNews Analytics

б) Институт развития свободы информации

в) Институт развития информационного общества

г) Санкт-Петербургский информационно-аналитическим центром

13. Какой вид обеспечения не входит в состав обеспечения архитектуры электронного правительства?

а) Методическое обеспечение

б) Нормативно-правовое обеспечение

в) Научно-производственное обеспечение

г) Организационное обеспечение

д) Техническое обеспечение

14. Какая из моделей оценки строится на основе анализа трех показателей: гибкости, издержек и результатов?

а) Модель «Total Value of Opportunity»

б) Модель «Real Options Valuation»

в) Модель «IT Scorecard – Bitterman»

г) Модель «Total Economic Impact»

15. Какие показатели в первую очередь необходимо учитывать при оценке ИКТ-проектов в органах государственной власти?

а) повышение качества жизни населения

б) обеспечение высоких темпов экономического роста

в) создание потенциала для будущего развития

г) финансовая прибыль от внедрения ИТ-систем

16. Какие показатели должны оцениваться при создании в органах государственной власти ИТ-инфраструктуры?

а) развитость, доступность, плотность инфраструктуры

б) наличие портала государственных услуг

в) стандарты и стоимость подключения к инфраструктуре

г) избыточность и потенциал инфраструктуры

17. Государственная информационная система, обеспечивающая предоставление государственных услуг в электронной форме

а) общероссийский электронный Кремль

б) универсальная электронная карта

в) многофункциональный центр

г) портал государственных услуг

18. Приоритетом формирования электронного государства в современной России не является …

а) создание единой системы учета записей актов гражданского состояния

б) формирование единого пространства доверия электронной цифровой подписи

в) внедрение системы голосования через Интернет

г) развитие системы межведомственного электронного взаимодействия

д) развитие государственной автоматизированной системы «Управление»

19. Создание единой системы управления кадровым составом гражданской службы РФ в рамках построения электронного государства предполагает …

а) обучение служащих с использованием дистанционных технологий

б) электронный доступ граждан к персональным данным служащих

в) электронный доступ граждан к сведениям о доходах служащих

г) автоматизацию конкурсных процедур поступления на гражданскую службу

20. Проблемы, входящие в перечень основных проблем развития электронного государства в современной России

а) проблема деградации образования

б) проблема информационной безопасности

в) проблема «цифрового неравенства»

г) проблема зависимости страны от импорта компьютерной техники

Согласована на портале № 45372

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

Согласована на портале № 45372

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Согласована на портале № 45372