МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Нотариат

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	4	4	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	6	6	часов
4	Самостоятельная работа	62	62	часов
5	Всего (без экзамена)	68	68	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	часов
			2.0	З.Е.

Контрольные работы: 9 семестр - 1
Зачет: 9 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 45423

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 7 от «10» 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. ГП _____ А. С. Бакин

Заведующий обеспечивающей каф. ГП _____ С. К. Соломин

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ Ю. В. Морозова

Заведующий кафедрой информационного права (ИП) _____ В. Г. Мельникова

Согласована на портале № 45423

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

уяснение студентами сущности и значения системы нотариата и нотариальной деятельности в РФ, а также норм права, регулирующих порядок осуществления нотариальных действий и нотариального делопроизводства;

развитие у студентов специального юридического мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования правового института нотариата.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование основных правовых знаний будущих юристов о деятельности нотариата, об общих принципах института нотариата, о задачах, стоящих перед органами и должностными лицами, входящими в систему нотариата;

– освоение теории и практики деятельности нотариусов;

– уяснение роли органов нотариата в обеспечении защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

– развитие у студентов юридического мышления, способствующего более глубокому пониманию российского права в целом, а также необходимого для изучения других дисциплин гражданско-правового цикла.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Нотариат» (Б1.В.ДВ.6.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Административное право, Гражданский процесс, Гражданское право, Договорное право, Жилищное право, История государства и права России, Международное частное право, Налоговое право, Предпринимательское право, Профессиональная этика.

Последующими дисциплинами являются: Земельное право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** общие положения о нотариате Российской Федерации; конституционные основы нотариата в России; основные источники правового регулирования нотариата в России; понятие и содержание этики нотариуса; основные правила нотариального делопроизводства; особенности совершения отдельных видов нотариальных действий; положения действующих нормативных актов в сфере нотариальной деятельности, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому; должностные обязанности нотариальных работников

– **уметь** оперировать основными понятиями законодательства Российской Федерации о нотариальной деятельности и нотариате; правильно анализировать юридические факты и, возникающие в связи с ними, правоотношения, связанные с осуществлением нотариусом профессиональной деятельность; толковать и правильно применять соответствующие правовые нормы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам нотариальной деятельности и нотариата; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять соответствующие, связанные с нотариальной деятельностью, юридические документы; анализировать и правильно оценивать содержание, соответствующих юридических документов

– **владеть** юридической терминологией, используемой в нормативно-правовых и иных актах, регламентирующих организацию и деятельность нотариата; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности нотариуса, навыками разрешения соответствующих правовых проблем, возникающих в нотариальной деятельности; навыками реализации норм материального и процессуального права, регламентирующих организацию и деятельность нотариата; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина

Согласована на портале № 45423

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр
Контактная работа (всего)	6	6
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	4	4
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	62	62
Подготовка к контрольным работам	30	30
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	32	32
Всего (без экзамена)	68	68
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
9 семестр					
1 Организация нотариата в РФ	0	2	8	8	ПК-9
2 Нотариус в РФ	1		8	9	ПК-9
3 Основы нотариальной деятельности в РФ	1		8	9	ПК-9
4 Управление и контроль нотариальной деятельности в РФ	0		8	8	ПК-9
5 Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата	1		8	9	ПК-9
6 Основные правила совершения нотариальных действий	1		8	9	ПК-9
7 Совершение отдельных видов нотариальных действий	0		8	8	ПК-9
8 Применение нотариусом норм иностранного права	0		6	6	ПК-9
Итого за семестр	4	2	62	68	
Итого	4	2	62	68	

Согласована на портале № 45423

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
2 Нотариус в РФ	Нотариус в РФ. Порядок допуска к квалификационному экзамену. Порядок проведения квалификационного экзамена. Порядок подачи жалобы. Порядок рассмотрения жалоб. Назначение на должность нотариуса	1	ПК-9
	Итого	1	
3 Основы нотариальной деятельности в РФ	Основные гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса. Правовой статус нотариуса: права, обязанности, ответственность. Права нотариуса. Обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса. Освобождение от должности нотариуса. Финансирование нотариальной деятельности	1	ПК-9
	Итого	1	
5 Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата	Нотариальное действие: понятие и виды. Виды (классификация) нотариальных действий: по форме, по субъектам, по цели	1	ПК-9
	Итого	1	
6 Основные правила совершения нотариальных действий	Возбуждение нотариального производства. Установление юридического состава, необходимого для совершения нотариального действия. Совершение нотариального действия нотариусом	1	ПК-9
	Итого	1	
Итого за семестр		4	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины								
1 Административное право	+							

Согласована на портале № 45423

2 Гражданский процесс			+	+			+	
3 Гражданское право					+		+	+
4 Договорное право					+		+	
5 Жилищное право							+	
6 История государства и права России	+							
7 Международное частное право								+
8 Налоговое право		+		+				
9 Предпринимательское право							+	
10 Профессиональная этика		+						
Последующие дисциплины								
1 Земельное право							+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ПК-9	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
9 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-9
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Организация нотариата в РФ	Самостоятельное изучение тем (вопросов) тео-	4	ПК-9	Зачет, Контрольная работа, Тест

Согласована на портале № 45423

	ретической части курса			
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	8		
2 Нотариус в РФ	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-9	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	8		
3 Основы нотариальной деятельности в РФ	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-9	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	8		
4 Управление и контроль нотариальной деятельности в РФ	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-9	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	8		
5 Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-9	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	8		
6 Основные правила совершения нотариальных действий	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-9	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	8		
7 Совершение отдельных видов нотариальных действий	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-9	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	8		
8 Применение нотариусом норм иностранного права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-9	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		

Согласована на портале № 45423

	Итого	6		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-9	Контрольная работа
Итого за семестр		62		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		66		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Седлова, Е. В. Нотариат [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Седлова ; под ред. Е. А. Чефрановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 279 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01485-3. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/24A11650-8B3F-435A-A2EF-82701AD03A85/notariat (дата обращения: 06.09.2018).

2. Татаркина, К. П. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. П. Татаркина, А. С. Бакин. — Томск: Эль Контент, 2012. — 156 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library (дата обращения: 06.09.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Черемных, Г. Г. Наследственное право России [Электронный ресурс]: учебник для магистров / Г. Г. Черемных. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 516 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2262-2. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/9901D34C-F88C-41CF-BE0F-5A2F6C4C76C9/nasledstvennoe-pravo-rossii (дата обращения: 06.09.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Татаркина, К. П. Нотариат в РФ : электронный курс / К. П. Татаркина, А. С. Бакин. – Томск : ТУСУР, ФДО, 2012. Доступ из личного кабинета студента.

2. Бакин, А. С. Нотариат [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / А. С. Бакин, С. К. Соломин. – Томск ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library (дата обращения: 06.09.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;

Согласована на портале № 45423

– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh (со свободным доступом)
2. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– 7-zip
– Google Chrome
– Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
– Microsoft Windows
– OpenOffice
– КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 45423

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. В случае отсутствия в населенном пункте нотариуса нотариальные действия совершают…

А) нотариусы из соседнего населенного пункта;

Б) должностные лица органов исполнительной власти, уполномоченные на совершение этих действий;

В) судья или помощники судей данного населенного пункта, уполномоченные на совершение этих действий.

2. Помощником нотариуса может быть лицо…

А) имеющее высшее юридическое образование;

Б) имеющее лицензию на право нотариальной деятельности;

В) любое лицо заключившее трудовой договор с нотариусом.

3. Нотариат – институт призванный…

А) совершать надзор за точным и единообразным исполнением Конституции Российской Федерации, Конституций республик в составе Российской Федерации и иного законодательства;

Б) обеспечивать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституциями республик в составе Российской Федерации, защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации;

В) обеспечивать точное и единообразное исполнение Конституции Российской Федерации, Конституций республик в составе Российской Федерации, защиту прав и интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариальных действий.

4. Застраховать свою деятельность должен (должны)…

А) только нотариус, занимающийся частной практикой;

Б) государственные нотариусы и нотариусы занимающиеся частной практикой.

5. Вправе ли нотариус оказывать посреднические услуги при заключении договоров?

А) Да;

Б) Да, если при этом договор нотариально удостоверяется;

Согласована на портале № 45423

В) Нет.
6. В случае несоответствия нотариального действия законодательству Российской Федерации или международным договорам, нотариус обязан…
А) обратиться в органы внутренних дел для выяснения обстоятельств дела;
Б) совершить нотариальные действия, после чего обратиться в органы внутренних дел;
В) отказать в совершении нотариального действия.
7. При совершении нотариальных действий нотариусы государственных и частных нотариальных контор…
А) обладают равными правами и несут одинаковые обязанности, а оформленные нотариусами документы имеют одинаковую юридическую силу;
Б) обладают равными правами и несут одинаковые обязанности, но оформленные государственным нотариусами документы имеют большую юридическую силу;
В) обладают различными правами и обязанностями, что обуславливается их правовым статусом.
8. В городах, имеющих районное или иное административное деление, нотариальным округом (территорией действия нотариуса) является…
А) территория района;
Б) вся территория соответствующего города;
В) вся территория субъекта РФ.
9. В случае сложения нотариусом полномочий, документы, хранящихся у нотариуса, чьи полномочия прекращаются, передаются…
А) нотариальной палате;
Б) в архив;
В) другому нотариусу.
10. Нотариальные действия от имени Российской Федерации на территории других государств совершают…
А) должностные лица консульских учреждений Российской Федерации, уполномоченные на совершение этих действий;
Б) нотариальные органы данного иностранного государства, в случае, наличия специального соглашения между РФ и иностранным государством;
В) специальные нотариальные конторы РФ на территории этого иностранного государства.
11. Реестр государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой, ведет…
А) Министерства субъектов РФ;
Б) Министерство юстиции РФ;
В) Федеральная нотариальная палата РФ.
12. Нотариальное действие признается совершенным после…
А) совершения нотариусом подписи и постановки печати на документах;
Б) уплаты государственной пошлины или суммы согласно тарифу;
Б) выдачи нотариального бланка установленной формы.
13. Нотариус, занимающийся частной практикой, должен быть…
А) зарегистрирован в районной государственной нотариальной конторе;
Б) членом нотариальной палаты;
В) аттестован нотариальной палатой.
14. Государственные нотариальные конторы открываются и упраздняются…
А) Министерством юстиции РФ или по его поручению министерствами субъектов РФ;
Б) Федеральной нотариальной палатой РФ;
В) министерствами юстиции субъектов РФ.
15. Нотариальная деятельность…
А) не является предпринимательством и не преследует цели извлечения прибыли;
Б) является специальным видом предпринимательской деятельности регулируемой специальным законодательством, в том числе Основами о нотариате;
В) не является предпринимательством, но поскольку направлена на извлечение прибыли регулируется специальным законодательством.

Согласована на портале № 45423

16. Совершение нотариусом нотариального действия за пределами своего нотариального округа…

А) влечет за собой признания недействительности этого действия;

Б) не влечет за собой признания недействительности этого действия;

В) не влечет за собой признания недействительности этого действия, в случае перерегистрации у другого нотариуса.

17. Стажером нотариуса может быть лицо…

А) имеющее высшее юридическое образование;

Б) имеющее лицензию на право нотариальной деятельности;

В) любое лицо заключившее трудовой договор с нотариусом.

18. На должность нотариуса в РФ назначается гражданин Российской Федерации…

А) имеющий высшее юридическое образование, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности;

Б) имеющий высшее юридическое образование, прошедший стажировку сроком не менее одного года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности;

В) прошедший стажировку сроком не менее одного года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности.

19. Денежные средства, полученные нотариусом, занимающимся частной практикой, после уплаты налогов, других обязательных платежей поступают…

А) в фонд федеральной нотариальной палаты;

Б) на счет это нотариальной палаты;

В) в собственность нотариуса.

20. Количество должностей нотариусов в нотариальном округе определяется, а должность нотариуса учреждается и ликвидируется…

А) органом юстиции совместно с нотариальной палатой;

Б) федеральной нотариальной палатой;

В) нотариальной палатой субъекта РФ.

14.1.2. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Государственные нотариусы и частнопрактикующие нотариусы в соответствии с Основами:

а. имеют одинаковую предметную компетенцию;

б. частнопрактикующие нотариусы не могут вести «наследственные» дела.

2. Перечень нотариальных действий, предусмотренный Основами:

а. является исчерпывающим;

б. могут совершаться и иные нотариальные действия, не противоречащие закону.

3. К охранительным нотариальным действиям не относится:

а. передача заявления физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам;

б. свидетельствование копий документов.

в. принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

4. К непоименованным в Основах нотариальным действиям относится:

а. удостоверение завещаний

б. удостоверение сделок

Согласована на портале № 45423

в. принятие закрытых завещаний.

5. Государственные нотариусы и частнопрактикующие нотариусы в соответствии с Основами:
а. имеют одинаковую предметную компетенцию;
б. частнопрактикующие нотариусы не могут вести «наследственные» дела.

6. Нотариальные действия могут совершаться:
а. в произвольной форме;
б. в форме, установленной законом;
в. в форме, по усмотрению нотариуса.

7. Нотариальное производство:
а. особая процедура совершения нотариальных действий
б. порядок учета, обработки и хранения нотариальных документов.
в. отрасль российской экономики.

8. Формой нотариального действия не является:
а. нотариальное удостоверение;
б. нотариальное свидетельствование;
в. нотариальное постановление.

9. Нотариальный акт оформляется:
а. удостоверительной надписью;
б. удостоверением свидетельства;
в. нотариальным постановлением.

10. Нотариальный акт оформляется:
а. удостоверительной печатью нотариуса;
б. нотариальным свидетельством;
в. нотариальным постановлением.

11. Удостоверительные надписи совершаются при:
а. удостоверении времени предъявления документов.
б. удостоверения фактов нахождения гражданина в живых
в. принятии документов на хранение.

12. Нотариальное свидетельство выдается при:
а. свидетельствовании верности копий документов;
б. свидетельствовании верности перевода документа;
в. свидетельствовании прав наследников.

13. Главы местных администраций совершают:
а. морские протесты
б. протесты векселей.
в. удостоверение завещаний.

14. Должностные лица консульских учреждений РФ совершают:
а. удостоверение сделок с недвижимостью на территории РФ.
б. морские протесты.
в. протесты векселей.

15. Главы местных администраций не совершают:
а. мер по охране наследственного имущества;

Согласована на портале № 45423

б. свидетельствование верности копий документов и выписок из них;
в. удостоверение сделок.

16. Должностные лица консульских учреждений РФ не совершают:
а. удостоверение сделок.
б. обеспечение доказательств
в. морские протесты.

17. Нотариальным действием, направленным на удостоверение бесспорных прав является:
а. свидетельствование подлинности подписи на документах;
б. свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой;
в. выдача свидетельства о праве на наследство.

18. Нотариальным действием, направленным на удостоверение бесспорных фактов не является:
а. свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой;
б. удостоверение факта нахождения гражданина в живых;
в. удостоверение сделок.

19. Нотариальным действием, направленным на придание долговым документам исполнительной силы является:
а. предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков;
б. принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг;
в. выдача свидетельства о праве на наследство.

20. Нотариальным действием, направленным на обеспечение доказательств не является
а. совершение морские протесты;
б. передача заявления физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам;
в. обеспечение доказательств.

14.1.3. Темы контрольных работ

"Нотариат"

1. Отказ в совершении нотариального действия или неправильное совершение нотариального действия обжалуются:
а. в орган юстиции;
б. в судебном порядке;
в. сначала в орган юстиции, а затем в судебном порядке.

2. При совершении нотариального действия нотариус:
а. обязан разъяснить смысл и значение совершаемого действия;
б. не обязан разъяснять смысл и значение совершаемого действия;
в. может использовать юридическую неосведомленность одного клиента в интересах другого или себя лично.

3. Нотариальное действие совершается:
а. в срок до 1 месяца;
б. в срок до 10 дней;
в. в момент предоставления всех необходимых документов, после уплаты госпошлины (тарифа).

4. Совершение нотариального действия приостанавливается:
а. в случае болезни, командировки, смерти одного из участников нотариального производства;

Согласована на портале № 45423

б. в случае возникновения спора о субъективных правах в связи с совершением нотариального действия;

в. в случае предъявления иска, связанного с нотариальным действием по спору о субъективном праве.

5. Предельный срок отложения нотариального действия:

а. 10 дней;

б. 1 месяц;

в. до разрешения дела судом.

6. Предельный срок приостановления совершения нотариального действия:

а. 10 дней;

б. 1 месяц;

в. до разрешения дела судом.

7. Нотариусы для совершения нотариального действия:

а. обязаны принимать любые документы, представляемые заинтересованными лицами;

б. принимают документы, не имеющие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений,

в. принимают документы, исполненные карандашом, чернилами, на печатной машинке, с помощью компьютера;

8. Совершение нотариального действия откладывается в случае:

а. оспаривания права;

б. направления документов на экспертизу;

в. болезни заинтересованного лица.

9. Совершение нотариального действия откладывается в случае:

а. вынесения судом решения по тождественному спору;

б. необходимости получения разрешения государственного органа;

в. необходимости истребования дополнительных сведений.

10. Совершение нотариального действия откладывается в случае:

а. отсутствия согласия заинтересованного лица на совершение нотариального действия;

б. согласия заинтересованного лица на совершение нотариального действия;

в. необходимости запроса согласия заинтересованного лица на совершение нотариального действия.

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию

Согласована на портале № 45423

с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Согласована на портале № 45423

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 45423