

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью  
 Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820  
 Владелец: Троян Павел Ефимович  
 Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы предпринимательства**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
 Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**  
 Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**  
 Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**  
 Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**  
 Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**  
 Курс: **1**  
 Семестр: **1**  
 Учебный план набора 2018 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	14	14	часов
4	Самостоятельная работа	126	126	часов
5	Всего (без экзамена)	140	140	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 1 семестр - 1  
 Зачет: 1 семестр

Томск 2018

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. экономики \_\_\_\_\_ Л. В. Земцова

Заведующий обеспечивающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО \_\_\_\_\_ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)

\_\_\_\_\_ Ю. В. Морозова

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента)

\_\_\_\_\_ Т. В. Архипова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов способностей оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности, формировать новые бизнес-модели на основе владения навыками использования экономических знаний в различных сферах деятельности.

### 1.2. Задачи дисциплины

- сформулировать понятийный аппарат; составляющий конструкцию предпринимательской деятельности;
- сформировать способность выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- овладеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- раскрыть сущность предпринимательской идеи и предпринимательского решения;
- рассмотреть основные виды и формы предпринимательской деятельности;
- изложить порядок учреждения предпринимательской фирмы;
- раскрыть роль и место малых предприятий в современных экономических условиях функционирования;
- изложить основы формирования культуры предпринимательства и экономической оценки ее уровня.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы предпринимательства» (Б1.Б.23) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Микроэкономика.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Личные финансы, Управление рисками.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** содержание и суть предпринимательства; виды и формы предпринимательской деятельности; экономические, социальные и правовые условия осуществления предпринимательской деятельности; основы бизнес-планирования; основы формирования культуры предпринимательства и принципы этического делового поведения предпринимателя; процедуру организации и развития собственного дела; причины возникновения и пути минимизации предпринимательских рисков.

- **уметь** формулировать предпринимательскую идею и цели предпринимательской деятельности; осуществлять выбор организационно-правовой формы предпринимательства; составить бизнес-план; использовать законодательные акты и нормативно-правовые документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность; принимать эффективные управленческие решения в области развития предпринимательской деятельности.

- **владеть** специальной терминологией; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); навыками оценки и анализа рыночных возможностей; правовой базой, регулирующей предпринимательскую деятельность; навыками бизнес-планирования; навыками оценки предпринимательских рисков; принципами и методами оценки эффективности предпринимательской деятельности.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Контактная работа (всего)	14	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	126	126
Подготовка к контрольным работам	56	56
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	70	70
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр					
1 Понятие и содержание предпринимательства	0	2	12	12	ОК-3, ПК-17
2 Виды предпринимательской деятельности	0		12	12	ОК-3, ПК-17
3 Предпринимательская среда	0		12	12	ОК-3, ПК-17
4 Предпринимательские идеи и их реализация	4		12	16	ОК-3, ПК-17
5 Этика и культура предпринимательства	0		12	12	ОК-3, ПК-17
6 Малое и инновационное предпринимательство	0		14	14	ОК-3, ПК-17
7 Организация и развитие собственного дела	4		14	18	ОК-3, ПК-17
8 Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна	0		12	12	ОК-3, ПК-17
9 Риски в предпринимательской деятельности	4		14	18	ОК-3, ПК-17

10 Франчайзинг как форма партнерства в предпринимательстве	0		12	12	ОК-3, ПК-17
Итого за семестр	12	2	126	140	
Итого	12	2	126	140	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
4 Предпринимательские идеи и их реализация	Деятельность предпринимателя по отбору, анализу и реализации предпринимательских идей. Сфера принятия предпринимательских решений. Технология принятия предпринимательских решений.	4	ОК-3, ПК-17
	Итого	4	
7 Организация и развитие собственного дела	Порядок создания нового предприятия. Содержание технико-экономического обоснования проекта. Международная практика обоснования проектов. Стадии развития предпринимательской фирмы и управление ею.	4	ОК-3, ПК-17
	Итого	4	
9 Риски в предпринимательской деятельности	Сущность предпринимательского риска и его классификация. Объективные и субъективные причины коммерческого риска. Определение и функции риска. Виды рисков. Основные методы и пути минимизации риска.	4	ОК-3, ПК-17
	Итого	4	
Итого за семестр		12	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Предшествующие дисциплины										
1 Микроэкономика	+	+	+		+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины										

1 Бизнес-планирование	+	+	+	+		+	+		+	+
2 Личные финансы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Управление рисками	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ОК-3	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест
ПК-17	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

#### 8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
1 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОК-3, ПК-17
Итого		2	

#### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Понятие и содержание предпринимательства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОК-3, ПК-17	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	12		
2 Виды предпринимательской деятельности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОК-3, ПК-17	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		

	Итого	12		
3 Предпринимательская среда	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОК-3, ПК-17	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	12		
4 Предпринимательские идеи и их реализация	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОК-3, ПК-17	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	12		
5 Этика и культура предпринимательства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОК-3, ПК-17	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	12		
6 Малое и инновационное предпринимательство	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОК-3, ПК-17	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	14		
7 Организация и развитие собственного дела	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОК-3, ПК-17	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	14		
8 Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОК-3, ПК-17	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	12		
9 Риски в предпринимательской деятельности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОК-3, ПК-17	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	14		
10 Франчайзинг как форма	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОК-3, ПК-17	Зачет, Контрольная работа, Тест

партнерства в предпринимательстве	ретической части курса			
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	12		
	Выполнение контрольной работы	2	ОК-3, ПК-17	Контрольная работа
Итого за семестр		126		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		130		

**10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)**  
Не предусмотрено РУП.

**11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**  
Рейтинговая система не используется.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **12.1. Основная литература**

1. Земцова, Л. В. Основы предпринимательства [Электронный ресурс]: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Л. В. Земцова. — Томск: ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>. (дата обращения: 06.09.2018).

### **12.2. Дополнительная литература**

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/B763D338-7F23-494A-AE4B-CADA6F161E16/osnovy-predprinimatelskoy-deyatelnosti-istoriya-predprinimatelstva#page/1> (дата обращения: 06.09.2018).

2. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие для академического бакалавриата / Г. Б. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 420 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/34B56CC9-C8DF-476C-BFA3-735138247725/pravovoe-regulirovanie-predprinimatelskoy-deyatelnosti#page/1> (дата обращения: 06.09.2018).

### **12.3. Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Земцова, Л.В. Основы предпринимательства: Электронный курс / Л.В.Земцова. Томск: ФДО. ТУСУР. 2018. Доступ из личного кабинета студента.

2. Земцова, Л.В. Основы предпринимательства [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Л.В.Земцова, В.Ю.Цибулькинова. Томск : ФДО. ТУСУР. 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/>. (дата обращения: 06.09.2018).

#### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.



**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Базы данных - <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh> (в свободном доступе)
2. Университетская информационная система РОССИЯ - <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/uis-rossiya>
3. Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования. - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Информационно справочная онлайн система "Технорма.ru" - <http://www.tehnorma.ru/>
5. ЭБС «Лань»: [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) (доступ из личного кабинета студента по ссылке <http://lanbook.fdo.tusur.ru>).

**13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

**13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

**13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Кабинет для самостоятельной работы студентов  
учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice

**13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

- Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
  - OpenOffice;
  - Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
  - 7-Zip;
  - Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

### **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

#### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

##### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Что не является характерной чертой предпринимателя?
  - a) умение рисковать
  - b) новаторство
  - c) умение принимать решения
  - d) иметь много денег
2. Что относится к причинам, вызвавшим необходимость введения антимонопольного законодательства во всех странах?
  - a) необходимость защитить фирмы друг от друга
  - b) необходимость защиты потребителей от недобросовестной деловой практики.
  - c) необходимость защиты высших интересов общества от разнузданности предпринимателей
  - d) необходимость снизить количество предпринимательских фирм
3. Какие операции коммерческих банков относятся к активным?
  - a) привлечение средств
  - b) размещение средств
  - c) выполнение различных операций по поручению клиентов с уплатой комиссии
4. Для какой формы консультирования главной задачей специалистов является подготовка почвы для возникновения идей и выработки решений?
  - a) экспертного
  - b) процессного
  - c) обучающего
5. Что представляет собой совокупность условий и факторов, воздействующих на предпринимательскую деятельность и требующих принятия управленческих решений для их устранения

или приспособления?

- a) предпринимательскую среду
- b) менеджмент
- c) конкуренцию
- d) маркетинг

6. Какие факторы косвенно воздействуют на функционирование фирмы?

- a) профсоюзы
- b) социально-культурные факторы
- c) имидж фирмы
- d) научно-технические достижения

7. Какова, на ваш взгляд, главная цель предпринимателя?

- a) максимизация прибыли
- b) максимизация его возможностей удовлетворять комплекс его потребностей в условиях неопределенности

c) поддержание фирмы на достигнутом уровне

8. Что необходимо учесть при первоначальной оценке целесообразности предпринимательского проекта?

- a) фактор риска
- b) состояние экономики меняется
- c) чтобы сумма получаемой прибыли была существенно выше той, которую мог бы получить предприниматель, помещая затрачиваемые денежные средства на то же время в банк

9. Что, по вашему мнению, понимается под рыночным сигналом?

- a) внешний фактор, но «вращенный» во внутреннюю среду фирмы
- b) внутренний фактор, но «вращенный» во внешнюю среду фирмы
- c) изменение законодательства

10. Как вы считаете, кто формирует ядро корпоративной этики?

- a) основатели организации
- b) правительство
- c) президент
- d) церковь

11. В предпринимательской деятельности (как на национальных, так и на международных рынках) требуется знание нескольких языков. Какой язык является доминирующим в деловой переписке в мировой практике?

- a) английский.
- b) китайский.
- c) арабский.
- d) русский.

12. Административные барьеры имеются во всех развитых странах. Что, по вашему мнению, относится к административным барьерам, препятствующим развитию бизнеса в России?

- a) конкуренция на рынке
- b) частые изменения форм отчетности
- c) высокий спрос на товары, услуги
- d) высокий уровень инфляции

13. После завершения регистрации и получения свидетельства о регистрации в какие органы передаются все сведения о новом предприятии?

- a) Министерство финансов РФ
- b) Министерство финансов РФ для включения предприятия в Государственный реестр предприятий
- c) Совет Министров РФ на утверждение
- d) Налоговую инспекцию

14. Что в первую очередь следует учитывать при подборе учредителей нового предприятия?

- a) состояние их здоровья
- b) семейное положение
- c) платежеспособность, деловую порядочность, полное взаимное доверие

d) множество различных факторов

15. Известно, что устранить неопределенность в предпринимательской деятельности невозможно: это элемент объективной действительности. Что, на ваш взгляд, не относится к основным причинам неопределенности?

- a) спонтанность природных процессов и явлений, стихийные бедствия
- b) вероятностная сущность многих социально-экономических и технологических процессов
- c) наличие противоборствующих тенденций, столкновение противоречивых интересов
- d) выбор стратегии развития фирмы

16. Как вы думаете, к какому виду рисков можно отнести возможность возникновения убытков, являющихся следствием курса правительства?

- a) политическому
- b) финансовому
- c) отраслевому
- d) техническому

17. Транспортные риски были впервые классифицированы в 1919 году международной торговой палатой в Париже. В настоящее время транспортные риски классифицируются в 4 группы. Какие?

- a) E, H, C, D
- b) A, F, K, T
- c) E, F, C, D
- d) E, F, V, W

18. Существуют внешние и внутренние факторы, влияющие на предпринимательский риск. Какие внешние факторы должен учитывать предприниматель, разрабатывая стратегию поведения фирмы на рынке?

- a) качество и уровень использования маркетинга
- b) ресурсы и их использование
- c) взаимоотношения с хозяйствующими партнерами
- d) принципы деятельности фирмы

19. Диверсификация является одним из методов управления предпринимательскими рисками. В чем заключается диверсификация предпринимательской деятельности?

- a) в вероятности потерь, возникающих при вложении фирмой средств в производство новых товаров и услуг, которые, возможно, не найдут ожидаемого спроса на рынке
- b) в вероятности финансовых потерь в результате изменения курса валют, который может произойти в период между заключением контракта и расчетов по нему
- c) в распределении усилий и вложений между разными видами деятельности, не связанными друг с другом
- d) в том, что внедрение новой техники и технологии ведет к опасности техногенных катастроф, причиняющих вред природе, человеку, производству

20. Снижение воздействия риска на результаты производственно – финансовой деятельности можно осуществлять с помощью нескольких методов. Что, по вашему мнению, не относится к этим методам?

- a) диверсификация
- b) передача риска
- c) страхование
- d) консалтинг

#### 14.1.2. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины "Основы предпринимательства"

1. Как и любой другой способ ведения бизнеса франчайзинг имеет свои преимущества и недостатки. Каковы преимущества для франчайзера?

- a) быстрое расширение рынков сбыта, увеличение объема продаж и территориальное расширение бизнеса
- b) отсутствие расходов на содержание вертикально-интегрированной сети управления, т.е. более низкий уровень собственных капиталовложений

- c) гарантированность постоянного снабжения
2. Как называется процент отчисления от выручки за пользование франчайзингом?
- a) роялти
  - b) трансакционные издержки
  - c) франшиза
  - d) двойная надбавка
3. Как называется унитарное предприятие, основанное на праве оперативного управления?
- a) федеральным казенным предприятием
  - b) муниципальным казенным предприятием
  - c) казенным предприятием
4. Что не входит в число факторов производства?
- a) производственные фонды
  - b) рабочая сила
  - c) информация
  - d) инвестиции
5. Что не относится основным производственным фондам?
- a) здания производственных цехов, заводоуправления, лабораторий
  - b) силовые машины и оборудование
  - c) быстроизнашивающиеся инструменты
  - d) производственный инвентарь
6. Кто может принимать участие в торгах на закрытых биржах?
- a) только брокеры
  - b) брокеры и посетители
  - c) продавцы товаров
7. Какая форма консультирования является наиболее пассивной?
- a) экспертная
  - b) процессная
  - c) обучающая
8. Какие факторы косвенно воздействуют на функционирование фирмы?
- a) профсоюзы
  - b) социально-культурные факторы
  - c) имидж фирмы
  - d) научно-технические достижения
9. Как называются издержки, которые практически не зависят от объемов производства?
- a) постоянные
  - b) переменные
  - c) предельные
  - d) средние
10. Этика деловых отношений — это система универсальных и специфических нравственных требований и норм поведения, реализуемых в профессиональной деятельности. Что, по вашему мнению, не относится к этике деловых отношений?
- a) нормы делового этикета
  - b) моральные принципы членов организации
  - c) моральный климат в организации
  - d) организационная структура управления
11. Кто были пионерами в деле управления хозяйственной культурой внутри корпораций?
- a) российские фирмы
  - b) японские фирмы
  - c) американские фирмы
  - d) украинские фирмы
- 12.. Для какого типа рыночных структур характерна ценовая конкуренция?
- a) монополии
  - b) монополистической конкуренции
  - c) совершенной конкуренции

d) олигополии

13. Что не относится к основным признакам свободной конкуренции?

a) неограниченное число участников конкуренции

b) свободный доступ на рынок и выход из него

c) дифференциация продуктов

d) мобильность материальных, трудовых, финансовых и прочих ресурсов

14. Известно, что устранить неопределенность в предпринимательской деятельности невозможно: это элемент объективной действительности. Что, на ваш взгляд, не относится к основным причинам неопределенности?

a) спонтанность природных процессов и явлений, стихийные бедствия

b) вероятностная сущность многих социально-экономических и технологических процессов

c) наличие противоборствующих тенденций, столкновение противоречивых интересов

d) выбор стратегии развития фирмы

15. Существуют внешние и внутренние факторы, влияющие на предпринимательский риск. Какие внешние факторы должен учитывать предприниматель, разрабатывая стратегию поведения фирмы на рынке?

a) качество и уровень использования маркетинга.

b) ресурсы и их использование.

c) взаимоотношения с хозяйствующими партнерами.

d) принципы деятельности фирмы.

16. Утечка внутренней информации (коммерческой тайны) влияет на степень предпринимательского риска. Что, по вашему мнению, не относится к коммерческой тайне?

a) планы инвестиций.

b) методы управления.

c) механизм формирования цен.

d) количество работников.

17. Что относится к основным признакам монополистической конкуренции?

a) неограниченное число участников конкуренции

b) ни один участник рынка не в состоянии оказать влияние на решения, принимаемые другими участниками

c) дифференциация продуктов

d) мобильность материальных, трудовых, финансовых и прочих ресурсов

18. Что могут производить олигополии?

a) только однородные товары

b) только дифференцированные товары

c) как однородные, так и дифференцированные товары

d) различные товары

19. Что относится к основным признакам монополистической конкуренции?

a) неограниченное число участников конкуренции

b) ни один участник рынка не в состоянии оказать влияние на решения, принимаемые другими участниками

c) дифференциация продуктов

d) мобильность материальных, трудовых, финансовых и прочих ресурсов

20. Внутренняя среда предпринимательства охватывает широкий круг элементов, представляющих совокупность условий функционирования предпринимательской организации, и полностью зависит от предпринимателя. Какие элементы, на ваш взгляд, не включает в себя внутренняя предпринимательская среда?

a) организационную структуру предприятия, наличие капитала

b) экологические и демографические факторы

c) выбор направления предпринимательской деятельности

d) наличие квалифицированного персонала

### 14.1.3. Темы контрольных работ

"Основы предпринимательства"

1. Как называется коммерческая организация, не наделенная правом собственности на за-

крепленное за ней собственником имущество?

- a) коллективное предприятие
- b) унитарное предприятие
- c) артель
- d) казенное предприятие

2. Как определяется чистая прибыль?

a) вычитанием из валовой прибыли налогов, отчислений, различных платежей, штрафов, пошлин и т.п.

- b) вычитанием из полученного дохода всех затрат
- c) вычитанием из полученного дохода всех налогов

3. Какие сделки предполагают уплату денежной суммы за товар по цене, установленной в контракте, через определенный срок после заключения сделки?

- a) опционы
- b) фьючерсные сделки
- c) долговременные контракты

4. Что не относится к основным элементам внутренней среды предпринимательства?

- a) средства производства
- b) инфляция
- c) персонал
- d) снабжение

5. Что является основным критерием сравнения предпринимательских идей?

- a) простота достижения
- b) экономическая эффективность
- c) затраты на их реализацию
- d) престиж страны

6. Что относится к характерным чертам модели модернизации южноевропейских и средне-европейских стран?

- a) особый путь развития
- b) быстрые темпы модернизации
- c) развитие фермерства и наличие свободной рабочей силы для потребностей промышленности

- d) замедленные темпы модернизации

Что из нижеперечисленного не является естественными монополиями?

- a) строительные предприятия
- b) электрические и газовые компании
- c) предприятия водоснабжения

8. Макроокружающая внешняя среда предпринимательства включает широкую совокупность элементов. Какие элементы, на ваш взгляд, не относятся к макроокружающей внешней среде?

- a) природные
- b) экологические
- c) научно-технологические
- d) эффективность предпринимательской деятельности

9. Как называется контракт по передаче рисков, особенностью которого является снижение риска снабжения в условиях инфляционных ожиданий и отсутствия надежных каналов закупки?

- a) договор долгосрочной аренды
- b) финансовый лизинг
- c) договор факторинга
- d) фьючерсная сделка

10. Что относится к путям снижения внутренних рисков?

- бизнес – планирование
- подбор персонала
- организация защиты коммерческой тайны на фирме
- заключение договора факторинга

#### 14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

#### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;



- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.