**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Нотариат

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 9 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 4 | 4 | часов |
| 2 | Контроль самостоятельной работы | 2 | 2 | часов |
| 3 | Всего контактной работы | 6 | 6 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 62 | 62 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 68 | 68 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 72 | 72 | часов |
| | | | 2.0 | З.Е. |

Контрольные работы: 9 семестр - 1
Зачет: 9 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 45428

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 7 от «10» 4 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

| | | |
|---|---|---|
| доцент каф. ГП | _____ | А. С. Бакин |
| Заведующий обеспечивающей каф. ГП | _____ | С. К. Соломин |

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

| | | |
|---|---|---|
| Декан ФДО | _____ | И. П. Черкашина |
| Заведующий выпускающей каф. ИП | _____ | В. Г. Мельникова |

Эксперты:

| | | |
|---|---|---|
| Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) | _____ | Ю. В. Морозова |
| Заведующий кафедрой информационного права (ИП) | _____ | В. Г. Мельникова |

Согласована на портале № 45428

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

уяснение студентами сущности и значения системы нотариата и нотариальной деятельности в РФ, а также норм права, регулирующих порядок осуществления нотариальных действий и нотариального делопроизводства;

развитие у студентов специального юридического мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования правового института нотариата.

### 1.2. Задачи дисциплины

– формирование основных правовых знаний будущих юристов о деятельности нотариата, об общих принципах института нотариата, о задачах, стоящих перед органами и должностными лицами, входящими в систему нотариата;

– освоение теории и практики деятельности нотариусов;

– уяснение роли органов нотариата в обеспечении защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

– развитие у студентов юридического мышления, способствующего более глубокому пониманию российского права в целом, а также необходимого для изучения других дисциплин гражданско-правового цикла.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Нотариат» (Б1.В.ДВ.6.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Административное право, Гражданский процесс, Гражданское право, Договорное право, Жилищное право, История государства и права России, Международное частное право, Налоговое право, Предпринимательское право, Профессиональная этика.

Последующими дисциплинами являются: Земельное право.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** общие положения о нотариате Российской Федерации; конституционные основы нотариата в России; основные источники правового регулирования нотариата в России; понятие и содержание этики нотариуса; основные правила нотариального делопроизводства; особенности совершения отдельных видов нотариальных действий; положения действующих нормативных актов в сфере нотариальной деятельности, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому; должностные обязанности нотариальных работников

– **уметь** оперировать основными понятиями законодательства Российской Федерации о нотариальной деятельности и нотариате; правильно анализировать юридические факты и, возникающие в связи с ними, правоотношения, связанные с осуществлением нотариусом профессиональной деятельность; толковать и правильно применять соответствующие правовые нормы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам нотариальной деятельности и нотариата; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять соответствующие, связанные с нотариальной деятельностью, юридические документы; анализировать и правильно оценивать содержание, соответствующих юридических документов

– **владеть** юридической терминологией, используемой в нормативно-правовых и иных актах, регламентирующих организацию и деятельность нотариата; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности нотариуса, навыками разрешения соответствующих правовых проблем, возникающих в нотариальной деятельности; навыками реализации норм материального и процессуального права, регламентирующих организацию и деятельность нотариата; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина

Согласована на портале № 45428

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 9 семестр |
| Контактная работа (всего) | 6 | 6 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП) | 4 | 4 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа (всего) | 62 | 62 |
| Подготовка к контрольным работам | 30 | 30 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 32 | 32 |
| Всего (без экзамена) | 68 | 68 |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость, ч | 72 | 72 |
| Зачетные Единицы | 2.0 | |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | СРП, ч | КСР, ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 семестр | | | | | |
| 1 Организация нотариата в РФ | 0 | 2 | 8 | 8 | ПК-9 |
| 2 Нотариус в РФ | 1 | | 8 | 9 | ПК-9 |
| 3 Основы нотариальной деятельности в РФ | 1 | | 8 | 9 | ПК-9 |
| 4 Управление и контроль нотариальной деятельности в РФ | 0 | | 8 | 8 | ПК-9 |
| 5 Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата | 1 | | 8 | 9 | ПК-9 |
| 6 Основные правила совершения нотариальных действий | 1 | | 8 | 9 | ПК-9 |
| 7 Совершение отдельных видов нотариальных действий | 0 | | 8 | 8 | ПК-9 |
| 8 Применение нотариусом норм иностранного права | 0 | | 6 | 6 | ПК-9 |
| Итого за семестр | 4 | 2 | 62 | 68 | |
| Итого | 4 | 2 | 62 | 68 | |

Согласована на портале № 45428

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 9 семестр | | | |
| 2 Нотариус в РФ | Нотариус в РФ. Порядок допуска к квалификационному экзамену. Порядок проведения квалификационного экзамена. Порядок подачи жалобы. Порядок рассмотрения жалоб. Назначение на должность нотариуса | 1 | ПК-9 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Основы нотариальной деятельности в РФ | Основные гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса. Правовой статус нотариуса: права, обязанности, ответственность. Права нотариуса. Обязанности нотариуса. Ответственность нотариуса. Освобождение от должности нотариуса. Финансирование нотариальной деятельности | 1 | ПК-9 |
| | Итого | 1 | |
| 5 Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата | Нотариальное действие: понятие и виды. Виды (классификация) нотариальных действий: по форме, по субъектам, по цели | 1 | ПК-9 |
| | Итого | 1 | |
| 6 Основные правила совершения нотариальных действий | Возбуждение нотариального производства. Установление юридического состава, необходимого для совершения нотариального действия. Совершение нотариального действия нотариусом | 1 | ПК-9 |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 4 | |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | | |
| 1 Административное право | + | | | | | | | |

Согласована на портале № 45428

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 Гражданский процесс | | | + | + | | | + | |
| 3 Гражданское право | | | | | + | | + | + |
| 4 Договорное право | | | | | + | | + | |
| 5 Жилищное право | | | | | | | + | |
| 6 История государства и права России | + | | | | | | | |
| 7 Международное частное право | | | | | | | | + |
| 8 Налоговое право | | + | | + | | | | |
| 9 Предпринимательское право | | | | | | | + | |
| 10 Профессиональная этика | | + | | | | | | |
| Последующие дисциплины | | | | | | | | |
| 1 Земельное право | | | | | | | + | |

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | СРП | КСР | Сам. раб. | |
| ПК-9 | + | + | + | Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

| № | Вид контроля самостоятельной работы | Трудоемкость (час.) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 9 семестр | | | |
| 1 | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2 | ПК-9 |
| Итого | | 2 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 9 семестр | | | | |
| 1 Организация нотариата в РФ | Самостоятельное изучение тем (вопросов) тео- | 4 | ПК-9 | Зачет, Контрольная работа, Тест |

Согласована на портале № 45428

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ретической части курса | | | |
| | Подготовка к контрольным работам | 4 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 2 Нотариус в РФ | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 4 | ПК-9 | Зачет, Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 4 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 3 Основы нотариальной деятельности в РФ | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 4 | ПК-9 | Зачет, Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 4 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 4 Управление и контроль нотариальной деятельности в РФ | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 4 | ПК-9 | Зачет, Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 4 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 5 Нотариальные действия, совершаемые органами нотариата | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 4 | ПК-9 | Зачет, Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 4 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 6 Основные правила совершения нотариальных действий | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 4 | ПК-9 | Зачет, Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 4 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 7 Совершение отдельных видов нотариальных действий | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 4 | ПК-9 | Зачет, Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 4 | | |
| | Итого | 8 | | |
| 8 Применение нотариусом норм иностранного права | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 4 | ПК-9 | Зачет, Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 2 | | |

Согласована на портале № 45428

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Итого | 6 | | |
| | Выполнение контрольной работы | 2 | ПК-9 | Контрольная работа |
| Итого за семестр | | 62 | | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | | Зачет |
| Итого | | 66 | | |

**10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)**

Не предусмотрено РУП.

**11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**

Рейтинговая система не используется.

**12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**12.1. Основная литература**

1. Седлова, Е. В. Нотариат [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Седлова ; под ред. Е. А. Чефрановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 279 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01485-3. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/24A11650-8B3F-435A-A2EF-82701AD03A85/notariat (дата обращения: 06.09.2018).

2. Татаркина, К. П. Нотариат в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. П. Татаркина, А. С. Бакин. — Томск: Эль Контент, 2012. — 156 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library (дата обращения: 06.09.2018).

**12.2. Дополнительная литература**

1. Черемных, Г. Г. Наследственное право России [Электронный ресурс]: учебник для магистров / Г. Г. Черемных. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 516 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2262-2. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/9901D34C-F88C-41CF-BE0F-5A2F6C4C76C9/nasledstvennoe-pravo-rossii (дата обращения: 06.09.2018).

**12.3. Учебно-методические пособия**

**12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Татаркина, К. П. Нотариат в РФ : электронный курс / К. П. Татаркина, А. С. Бакин. – Томск : ТУСУР, ФДО, 2012. Доступ из личного кабинета студента.

2. Бакин, А. С. Нотариат [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / А. С. Бакин, С. К. Соломин. – Томск ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library (дата обращения: 06.09.2018).

**12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;

Согласована на портале № 45428

– в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh (со свободным доступом)
2. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download)

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

### 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– 7-zip
– Google Chrome
– Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
– Microsoft Windows
– OpenOffice
– КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

#### 13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 45428

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

1. В случае отсутствия в населенном пункте нотариуса нотариальные действия совершают…

А) нотариусы из соседнего населенного пункта;

Б) должностные лица органов исполнительной власти, уполномоченные на совершение этих действий;

В) судья или помощники судей данного населенного пункта, уполномоченные на совершение этих действий.

2. Помощником нотариуса может быть лицо…

А) имеющее высшее юридическое образование;

Б) имеющее лицензию на право нотариальной деятельности;

В) любое лицо заключившее трудовой договор с нотариусом.

3. Нотариат – институт призванный…

А) совершать надзор за точным и единообразным исполнением Конституции Российской Федерации, Конституций республик в составе Российской Федерации и иного законодательства;

Б) обеспечивать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституциями республик в составе Российской Федерации, защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации;

В) обеспечивать точное и единообразное исполнение Конституции Российской Федерации, Конституций республик в составе Российской Федерации, защиту прав и интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариальных действий.

4. Застраховать свою деятельность должен (должны)…

А) только нотариус, занимающийся частной практикой;

Б) государственные нотариусы и нотариусы занимающиеся частной практикой.

5. Вправе ли нотариус оказывать посреднические услуги при заключении договоров?

А) Да;

Б) Да, если при этом договор нотариально удостоверяется;

Согласована на портале № 45428

В) Нет.
6. В случае несоответствия нотариального действия законодательству Российской Федерации или международным договорам, нотариус обязан…
А) обратиться в органы внутренних дел для выяснения обстоятельств дела;
Б) совершить нотариальные действия, после чего обратиться в органы внутренних дел;
В) отказать в совершении нотариального действия.
7. При совершении нотариальных действий нотариусы государственных и частных нотариальных контор…
А) обладают равными правами и несут одинаковые обязанности, а оформленные нотариусами документы имеют одинаковую юридическую силу;
Б) обладают равными правами и несут одинаковые обязанности, но оформленные государственным нотариусами документы имеют большую юридическую силу;
В) обладают различными правами и обязанностями, что обуславливается их правовым статусом.
8. В городах, имеющих районное или иное административное деление, нотариальным округом (территорией действия нотариуса) является…
А) территория района;
Б) вся территория соответствующего города;
В) вся территория субъекта РФ.
9. В случае сложения нотариусом полномочий, документы, хранящихся у нотариуса, чьи полномочия прекращаются, передаются…
А) нотариальной палате;
Б) в архив;
В) другому нотариусу.
10. Нотариальные действия от имени Российской Федерации на территории других государств совершают…
А) должностные лица консульских учреждений Российской Федерации, уполномоченные на совершение этих действий;
Б) нотариальные органы данного иностранного государства, в случае, наличия специального соглашения между РФ и иностранным государством;
В) специальные нотариальные конторы РФ на территории этого иностранного государства.
11. Реестр государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой, ведет…
А) Министерства субъектов РФ;
Б) Министерство юстиции РФ;
В) Федеральная нотариальная палата РФ.
12. Нотариальное действие признается совершенным после…
А) совершения нотариусом подписи и постановки печати на документах;
Б) уплаты государственной пошлины или суммы согласно тарифу;
Б) выдачи нотариального бланка установленной формы.
13. Нотариус, занимающийся частной практикой, должен быть…
А) зарегистрирован в районной государственной нотариальной конторе;
Б) членом нотариальной палаты;
В) аттестован нотариальной палатой.
14. Государственные нотариальные конторы открываются и упраздняются…
А) Министерством юстиции РФ или по его поручению министерствами субъектов РФ;
Б) Федеральной нотариальной палатой РФ;
В) министерствами юстиции субъектов РФ.
15. Нотариальная деятельность…
А) не является предпринимательством и не преследует цели извлечения прибыли;
Б) является специальным видом предпринимательской деятельности регулируемой специальным законодательством, в том числе Основами о нотариате;
В) не является предпринимательством, но поскольку направлена на извлечение прибыли регулируется специальным законодательством.

Согласована на портале № 45428

16. Совершение нотариусом нотариального действия за пределами своего нотариального округа…

А) влечет за собой признания недействительности этого действия;

Б) не влечет за собой признания недействительности этого действия;

В) не влечет за собой признания недействительности этого действия, в случае перерегистрации у другого нотариуса.

17. Стажером нотариуса может быть лицо…

А) имеющее высшее юридическое образование;

Б) имеющее лицензию на право нотариальной деятельности;

В) любое лицо заключившее трудовой договор с нотариусом.

18. На должность нотариуса в РФ назначается гражданин Российской Федерации…

А) имеющий высшее юридическое образование, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности;

Б) имеющий высшее юридическое образование, прошедший стажировку сроком не менее одного года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности;

В) прошедший стажировку сроком не менее одного года в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой, сдавший квалификационный экзамен, имеющий лицензию на право нотариальной деятельности.

19. Денежные средства, полученные нотариусом, занимающимся частной практикой, после уплаты налогов, других обязательных платежей поступают…

А) в фонд федеральной нотариальной палаты;

Б) на счет это нотариальной палаты;

В) в собственность нотариуса.

20. Количество должностей нотариусов в нотариальном округе определяется, а должность нотариуса учреждается и ликвидируется…

А) органом юстиции совместно с нотариальной палатой;

Б) федеральной нотариальной палатой;

В) нотариальной палатой субъекта РФ.

### 14.1.2. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Государственные нотариусы и частнопрактикующие нотариусы в соответствии с Основами:

а. имеют одинаковую предметную компетенцию;

б. частнопрактикующие нотариусы не могут вести «наследственные» дела.

2. Перечень нотариальных действий, предусмотренный Основами:

а. является исчерпывающим;

б. могут совершаться и иные нотариальные действия, не противоречащие закону.

3. К охранительным нотариальным действиям не относится:

а. передача заявления физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам;

б. свидетельствование копий документов.

в. принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

4. К непоименованным в Основах нотариальным действиям относится:

а. удостоверение завещаний

б. удостоверение сделок

Согласована на портале № 45428

в. принятие закрытых завещаний.

5. Государственные нотариусы и частнопрактикующие нотариусы в соответствии с Основами:
а. имеют одинаковую предметную компетенцию;
б. частнопрактикующие нотариусы не могут вести «наследственные» дела.

6. Нотариальные действия могут совершаться:
а. в произвольной форме;
б. в форме, установленной законом;
в. в форме, по усмотрению нотариуса.

7. Нотариальное производство:
а. особая процедура совершения нотариальных действий
б. порядок учета, обработки и хранения нотариальных документов.
в. отрасль российской экономики.

8. Формой нотариального действия не является:
а. нотариальное удостоверение;
б. нотариальное свидетельствование;
в. нотариальное постановление.

9. Нотариальный акт оформляется:
а. удостоверительной надписью;
б. удостоверением свидетельства;
в. нотариальным постановлением.

10. Нотариальный акт оформляется:
а. удостоверительной печатью нотариуса;
б. нотариальным свидетельством;
в. нотариальным постановлением.

11. Удостоверительные надписи совершаются при:
а. удостоверении времени предъявления документов.
б. удостоверения фактов нахождения гражданина в живых
в. принятии документов на хранение.

12. Нотариальное свидетельство выдается при:
а. свидетельствовании верности копий документов;
б. свидетельствовании верности перевода документа;
в. свидетельствовании прав наследников.

13. Главы местных администраций совершают:
а. морские протесты
б. протесты векселей.
в. удостоверение завещаний.

14. Должностные лица консульских учреждений РФ совершают:
а. удостоверение сделок с недвижимостью на территории РФ.
б. морские протесты.
в. протесты векселей.

15. Главы местных администраций не совершают:
а. мер по охране наследственного имущества;

Согласована на портале № 45428

б. свидетельствование верности копий документов и выписок из них;
в. удостоверение сделок.

16. Должностные лица консульских учреждений РФ не совершают:
а. удостоверение сделок.
б. обеспечение доказательств
в. морские протесты.

17. Нотариальным действием, направленным на удостоверение бесспорных прав является:
а. свидетельствование подлинности подписи на документах;
б. свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой;
в. выдача свидетельства о праве на наследство.

18. Нотариальным действием, направленным на удостоверение бесспорных фактов не является:
а. свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой;
б. удостоверение факта нахождения гражданина в живых;
в. удостоверение сделок.

19. Нотариальным действием, направленным на придание долговым документам исполнительной силы является:
а. предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чеков;
б. принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг;
в. выдача свидетельства о праве на наследство.

20. Нотариальным действием, направленным на обеспечение доказательств не является
а. совершение морские протесты;
б. передача заявления физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам;
в. обеспечение доказательств.

### 14.1.3. Темы контрольных работ

"Нотариат"

1. Отказ в совершении нотариального действия или неправильное совершение нотариального действия обжалуются:
а. в орган юстиции;
б. в судебном порядке;
в. сначала в орган юстиции, а затем в судебном порядке.

2. При совершении нотариального действия нотариус:
а. обязан разъяснить смысл и значение совершаемого действия;
б. не обязан разъяснять смысл и значение совершаемого действия;
в. может использовать юридическую неосведомленность одного клиента в интересах другого или себя лично.

3. Нотариальное действие совершается:
а. в срок до 1 месяца;
б. в срок до 10 дней;
в. в момент предоставления всех необходимых документов, после уплаты госпошлины (тарифа).

4. Совершение нотариального действия приостанавливается:
а. в случае болезни, командировки, смерти одного из участников нотариального производства;

Согласована на портале № 45428

б. в случае возникновения спора о субъективных правах в связи с совершением нотариального действия;

в. в случае предъявления иска, связанного с нотариальным действием по спору о субъективном праве.

5. Предельный срок отложения нотариального действия:

а. 10 дней;

б. 1 месяц;

в. до разрешения дела судом.

6. Предельный срок приостановления совершения нотариального действия:

а. 10 дней;

б. 1 месяц;

в. до разрешения дела судом.

7. Нотариусы для совершения нотариального действия:

а. обязаны принимать любые документы, представляемые заинтересованными лицами;

б. принимают документы, не имеющие подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений,

в. принимают документы, исполненные карандашом, чернилами, на печатной машинке, с помощью компьютера;

8. Совершение нотариального действия откладывается в случае:

а. оспаривания права;

б. направления документов на экспертизу;

в. болезни заинтересованного лица.

9. Совершение нотариального действия откладывается в случае:

а. вынесения судом решения по тождественному спору;

б. необходимости получения разрешения государственного органа;

в. необходимости истребования дополнительных сведений.

10. Совершение нотариального действия откладывается в случае:

а. отсутствия согласия заинтересованного лица на совершение нотариального действия;

б. согласия заинтересованного лица на совершение нотариального действия;

в. необходимости запроса согласия заинтересованного лица на совершение нотариального действия.

### 14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию

Согласована на портале № 45428

с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Согласована на портале № 45428

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 45428