МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **1, 2**
Семестр: **2, 3**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	2 семестр	3 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	16	24	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	4	часов
3	Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)	0	4	4	часов
4	Всего контактной работы	10	22	32	часов
5	Самостоятельная работа	94	149	243	часов
6	Всего (без экзамена)	104	171	275	часов
7	Подготовка и сдача экзамена / зачета	4	9	13	часов
8	Общая трудоемкость	108	180	288	часов
				8.0	З.Е.

Контрольные работы: 2 семестр - 1; 3 семестр - 1
Зачет: 2 семестр
Экзамен: 3 семестр
Курсовой проект / курсовая работа: 3 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 45467

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 1 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. ТП	_____	С. В. Ведяшкин
ст.преподаватель каф.ТП	_____	А. Г. Мельник

Заведующий обеспечивающей каф. ТП	_____	Д. В. Хаминов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	Ю. В. Морозова
заведующая кафедрой кафедры информационного права	_____	В. Г. Мельникова
заведующий кафедрой кафедры теории права	_____	Д. В. Хаминов

Согласована на портале № 45467

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Проведение занятий по учебному курсу «Административное право» имеет своей целью формирование у студентов знаний по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности.

1.2. Задачи дисциплины

– К задачам дисциплины относится:

– выработка у студентов навыков работы с законодательными актами, в том числе Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, а также общепризнанными принципами, нормами международного права и международными договорами Российской Федерации;

– формирование у студентов правового мышления, привитие чувства уважения к человеку и

– гражданину, его правам, свободам и законным интересам; применение на практике норм административного законодательства;

– приобретение способности юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства в сфере государственно-управленческих отношений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право» (Б1.Б.9) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: История государства и права России, Конституционное право, Теория государства и права.

Последующими дисциплинами являются: Муниципальное право России, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Прокурорский надзор.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

– ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства;

– ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

– ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления, понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; административно-правовой статус субъектов административного права.

– **уметь** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношении; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

– **владеть** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыка-

Согласована на портале № 45467

ми анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав и свобод человека и гражданина.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		2 семестр	3 семестр
Контактная работа (всего)	32	10	22
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	24	8	16
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	2	2
Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа) (КСР (КП/КР))	4	0	4
Самостоятельная работа (всего)	243	94	149
Подготовка к контрольным работам	65	27	38
Выполнение курсового проекта / курсовой работы	39	0	39
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	139	67	72
Всего (без экзамена)	275	104	171
Подготовка и сдача экзамена / зачета	13	4	9
Общая трудоемкость, ч	288	108	180
Зачетные Единицы	8.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	КСР (КП/КР), ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
2 семестр						
1 Административное право как отрасль российского права	2	2	0	8	10	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
2 Административно-правовые нормы	0		0	8	8	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
3 Источники административного права	2		0	6	8	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
4 Административные правоотношения	0		0	7	7	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 45467

5 Управление, государственное управление, исполнительная власть	0		0	10	10	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
6 Субъекты административного права	2		0	6	8	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
7 Органы исполнительной власти (государственного управления) как субъекты административного права	0		0	11	11	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
8 Формы государственного управления	0		0	6	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
9 Государственная служба	2		0	8	10	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
10 Методы государственного управления	0		0	6	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
11 Административная ответственность	0		0	6	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
12 Административный процесс	0		0	6	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
13 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	0		0	6	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	8	2	0	94	104	
3 семестр						
14 Административное управление и административно-правовое регулирование в области связи и массовых коммуникаций	0	2	4	8	8	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
15 Административное управление и административно-правовое регулирование в области энергетики	0			8	8	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
16 Административное управление и административно-правовое регулирование в области здравоохранения	0			6	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
17 Административное управление и административно-правовое регулирование в области культуры и туризма	0			4	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
18 Административное управление и административно-правовое регулирование в области спорта	0			4	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
19 Административное управление и административно-правовое регулирование в области образования, науки и молодежной политики	0			4	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
20 Административное управление и административно-правовое регулирование в области труда и социальной защиты	4			8	12	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
21 Административное управление и административно-правовое регулиро-	4			4	8	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 45467

вание в области внутренних дел, контроля за оборотом наркотиков и миграции						
22 Правовое положение Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа, Министерства Российской Федерации по делам Крыма	4			8	12	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
23 Административное управление и административно-правовое регулирование в области транспорта	0			8	8	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
24 Административное управление и административно-правовое регулирование в области сельского и рыбного хозяйства	0			4	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
25 Административное управление и административно-правовое регулирование в области природопользования и охраны окружающей среды	4			4	8	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
26 Административное управление и административно-правовое регулирование в области промышленности и торговли	0			8	8	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
27 Административное управление и административно-правовое регулирование в области иностранных дел	0			4	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
28 Административное управление и административно-правовое регулирование в экономике	0			4	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
29 Административное управление и административно-правовое регулирование в области финансов	0			6	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
30 Административное управление и административно-правовое регулирование в области безопасности Российской Федерации	0			6	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
31 Административное управление и административно-правовое регулирование в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий	0			6	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
32 Административное управление и административно-правовое регулирование в области обороны	0			6	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
33 Курсовая работа	0			39	39	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	16	2	4	149	171	

Согласована на портале № 45467

Итого	24	4	4	243	275	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
2 семестр			
1 Административное право как отрасль российского права	1. Понятие, предмет и метод административного права Российской Федерации 2. Принципы, функции и система административного права Российской Федерации 3. Соотношение административного права с другими отраслями российского права 4. Формирование и развитие науки административного права России. Наука административного права и наука управления	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
3 Источники административного права	1. Понятие источников административного права, виды и их особенности. 2. Административный договор как источник административного права 3. Конституция Российской Федерации – определяющий источник административного права 4. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации как источник административного права 5. Систематизация источников административного права (инкорпорация, кодификация и консолидация)	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
6 Субъекты административного права	1. Понятие и виды субъектов административного права. Административная право- и дееспособность, административная правосубъектность 2. Гражданин как субъект административного права. Единство прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления 3. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
	Итого	2	
9 Государственная служба	1. Система государственной службы РФ: понятие, виды, принципы, регулирование 2. Понятие, виды и правовое положение государственных служащих (обязанности, права и ответственность, запреты и ограничения) 3. Государственная гражданская	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5

Согласована на портале № 45467

	служба Российской Федерации: понятие, принципы, регулирование		
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
3 семестр			
20 Административное управление и административно-правовое регулирование в области труда и социальной защиты	1. Организация труда и социальной защиты, правовые основы управления и регулирования в области труда и социальной защиты2. Организация и компетенция Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и подведомственной ему федеральной службы	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
	Итого	4	
21 Административное управление и административно-правовое регулирование в области внутренних дел, контроля за оборотом наркотиков и миграции	1. Организация области внутренних дел Российской Федерации, правовые основы управления и регулирования в данной области2. Организация и компетенция Министерства внутренних дел Российской Федерации3. Организация и правовое положение внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации4. Организация и компетенция Федеральной миграционной службы Российской Федерации	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
	Итого	4	
22 Правовое положение Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа, Министерства Российской Федерации по делам Крыма	1. Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (Минвостокразвития России)2. Министерство Российской Федерации по делам Северного Кавказа (Минкавказ России)3. Министерство Российской Федерации по делам Крыма	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
	Итого	4	
25 Административное управление и административно-правовое регулирование в области природопользования и охраны окружающей среды	1. Организация природопользования и охраны окружающей среды, основы правового регулирования и управления в этой области2. Организация и компетенция Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, подведомственных ему федеральных служб и федеральных агентств	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
	Итого	4	
Итого за семестр		16	

Согласована на портале № 45467

Итого	24	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Предшествующие дисциплины																																	
1 История государства и права России	+																																
2 Конституционное право	+	+	+	+	+	+	+																										
3 Теория государства и права	+	+	+	+	+	+	+																										
Последующие дисциплины																																	
1 Муниципальное право России	+		+				+																										
2 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+	+																										
3 Прокурорский надзор						+	+	+	+	+																							

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетен	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 45467

ции	СРП	КСР	КСР (КП/КР)	Сам. раб.	
ОПК-1	+	+		+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе
ОПК-2	+	+		+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе
ПК-4	+	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе
ПК-5	+	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест, Отчет по курсовому проекту / курсовой работе

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
2 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
3 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5
Итого		4	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
2 семестр				
1 Административное право как отрасль	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Зачет, Контрольная работа, Тест

Согласована на портале № 45467

российского права	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
2 Административно-правовые нормы	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
3 Источники административного права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	6		
4 Административные правоотношения	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	5	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	7		
5 Управление, государственное управление, исполнительная власть	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	10		
6 Субъекты административного права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	6		
7 Органы исполнительной власти (государственного управления) как субъекты административного права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	3		
	Итого	11		
8 Формы государственного управления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		

Согласована на портале № 45467

	Итого	6		
9 Государственная служба	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
10 Методы государственного управления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	6		
11 Административная ответственность	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	6		
12 Административный процесс	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	6		
13 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	6		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
Итого за семестр		94		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
3 семестр				
14 Административное управление и административно-правовое регулирование в области связи и массовых коммуникаций	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		

Согласована на портале № 45467

15 Административное управление и административно-правовое регулирование в области энергетики	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
16 Административное управление и административно-правовое регулирование в области здравоохранения	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	6		
17 Административное управление и административно-правовое регулирование в области культуры и туризма	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
18 Административное управление и административно-правовое регулирование в области спорта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
19 Административное управление и административно-правовое регулирование в области образования, науки и молодежной политики	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
20 Административное управление и административно-правовое регулирование в области труда и социальной защиты	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
21 Административное	Самостоятельное изучение тем (вопросов) тео-	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен

Согласована на портале № 45467

управление и административно-правовое регулирование в области внутренних дел, контроля за оборотом наркотиков и миграции	ретической части курса			
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
22 Правовое положение Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа, Министерства Российской Федерации по делам Крыма	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
23 Административное управление и административно-правовое регулирование в области транспорта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
24 Административное управление и административно-правовое регулирование в области сельского и рыбного хозяйства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
25 Административное управление и административно-правовое регулирование в области природопользования и охраны	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		

Согласована на портале № 45467

окружающей среды				
26 Административное управление и административно-правовое регулирование в области промышленности и торговли	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
27 Административное управление и административно-правовое регулирование в области иностранных дел	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
28 Административное управление и административно-правовое регулирование в экономике	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
29 Административное управление и административно-правовое регулирование в области финансов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	6		
30 Административное управление и административно-правовое регулирование в области безопасности Российской Федерации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	6		
31 Административное управление и административно-правовое регулирование в области гражданской обороны,	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	6		

Согласована на портале № 45467

чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий				
32 Административное управление и административно-правовое регулирование в области обороны	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	6		
33 Курсовая работа	Выполнение курсового проекта / курсовой работы	39	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Отчет по курсовому проекту / курсовой работе, Тест
	Итого	39		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Контрольная работа
Итого за семестр		149		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		256		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Трудоемкость самостоятельной работы и формируемые компетенции в рамках выполнения курсового проекта / курсовой работы представлены таблице 10.1.

Таблица 10.1 – Трудоемкость самостоятельной работы и формируемые компетенции в рамках выполнения курсового проекта / курсовой работы

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр		
Выдача и разъяснение заданий, подбор нормативно-правовых актов и научной литературы, составление плана (содержания) курсовой работы, разбор теоретических вопросов, анализ правоприменительных проблем	4	ПК-4, ПК-5
Итого за семестр	4	

10.1. Темы курсовых проектов / курсовых работ

Примерная тематика курсовых проектов / курсовых работ:

- 1. Понятие административного права как отрасли права.
- 2. Наука административного права.
- 3. Исполнительная власть как объект административно- правового регулирования.
- 4. Нормы административного права.
- 5. Источники административного права.
- 6. Международные договоры как источники административного права.
- 7. Административно-правовые отношения.
- 8. Система административного права.
- 9. Административно-процессуальное право.
- 10. Права граждан закрепленные в нормах административного права.
- 11. Административно-правовые свободы граждан.

Согласована на портале № 45467

- 12. Административно-правовые обязанности граждан.
- 13. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
- 14. Административно- правовой статус общественных объединений
- 15. Порядок создания общественных объединений.
- 16. Виды общественных объединений.
- 17. Взаимодействие общественных объединений и исполнительных органов.
- 18. Административно-правовые аспекты статуса религиозных объединений.
- 19. Понятие государственных исполнительных органов.
- 20. Системы государственных исполнительных органов.
- 21. Понятие компетенции государственного органа.
- 22. Понятие государственной должности и государственного служащего.
- 23. Классификация государственных должностей.
- 24.Структура статуса государственного служащего.
- 25. Права государственных служащих.
- 26. Обязанности государственных служащих
- 27. Ограничения, установленные законодательством для государственных служащих.
- 28. Поощрение государственных служащих.
- 29. Продвижение по государственной службе.
- 30. Виды ответственности государственных служащих.
- 31. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
- 32. Оставление государственной службы
- 33. Особенности статуса государственных служащих в одной из отраслей на выбор.
- 34. Понятие правовой формы исполнительной деятельности. Система правовых методов исполнительной деятельности
- 35. Понятие правового метода исполнительной деятельности.
- 36. Понятие правового акта исполнительной власти.
- 37. Требования, предъявляемые к правовым актам неположительной власти.
- 37. Требования, предъявляемые к правовым актам неположительной власти.
- 38. Порядок издания, действия, изменения и отмены правовых актов исполнительной власти.
- 39. Понятие административного принуждения. Система видов административного принуждения
- 40. Меры административного пресечения.
- 41. Понятие административной ответственности.
- 42. Понятие административного правонарушения /проступка/.
- 42. Понятие административного правонарушения /проступка/.
- 43. Соотношение административного правонарушения и преступления.
- 44. Соотношение административного проступка и дисциплинарного проступка.
- 45. Длящиеся и повторные административные правонарушения.
- 46. Обстоятельства, исключающие административную ответственность
- 47. Административный штраф.
- 48. Административный арест.
- 49. Сущность производства по делам об административным правонарушениях.
- 50. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
- 51. Органы и должностные лица, полномочные рассматривать дела об административных правонарушениях.
- 52. Исполнительная власть в РФ: понятие , признаки, принципы и тенденции развития.
- 53. Современные проблемы функционирования исполнительной власти.
- 54. Правительство РФ и исполнительная власть. Задачи и структура Правительства.
- 55. Государственное управление: современные тенденции развития, соотношение государственного управления и исполнительной власти.

Согласована на портале № 45467

– 56. Исполнительная власть в субъектах РФ.
– 57. Исполнительная власть в субъектах РФ и местное самоуправление.
– 58. Виды субъектов административного права.
– 59. Понятие и правовое положение органа административного права.
– 60. Методы государственного управления.
– 61. Органы федерального надзора в системе исполнительной власти РФ.
– 62. Государственные инспекции в системе исполнительной власти РФ.
– 63. Государственная служба как вид социальной деятельности.
– 64. Конституционно- правовые основы государственной службы.
– 65. Законодательство РФ о государственной службе.
– 66. Институт государственной службы в системе административного права.
– 67. Классификация и виды государственной службы.
– 68. Должностное лицо в законодательстве и правовой теории.
– 69. Прохождение государственной службы.
– 70. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих.
– 71. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Последствия несоблюдения требований, предъявляемых к правовым актам управления.
– 72. Понятие и виды административных договоров.
– 73. Дисциплинарная ответственность: понятие, цели и функции.
– 74. Административная ответственность в структуре административного принуждения
– 75. Основания административной ответственности.
– 76. Административно-процессуальное право как подотрасль административного права
– 77. Производство по делам об административных правонарушениях в структуре административного процесса.
– 78. Сущность, особенности и способы обеспечения законности в системе государственного управления.
– 79. Понятие и виды контроля в сфере управления.
– 80. Административный надзор: понятие и виды

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Мухаметкалиев К.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие. В 2-х частях / К.А.Мухаметкалиев, С. В. Ведяшкин. — Томск : факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. — Ч. I. — 178 с. [Электронный ресурс]. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 07.09.2018).

2. Мухаметкалиев К.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие. В 2-х частях / К.А.Мухаметкалиев. — Томск : факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. — Ч. II. — 202 с. [Электронный ресурс]. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 07.09.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Субъекты административного права [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 268 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-9916-9725-5. Доступ из личного кабинета студента. - (Дата обращения: 24.08.2018 г.) — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/6874E200-6950-4E56-8349-BB8C8B53C22A/subekty-administrativnogo-prava (дата обращения: 07.09.2018).

2. Бутусова, Н. В. Государственно-правовые отношения между государством и личностью [Электронный ресурс]: монография / Н. В. Бутусова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 165 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06931-0. Доступ из личного кабинета студента. - (Дата обращения: 24.08.2018 г.) — Режим доступа:

Согласована на портале № 45467

https://biblio-online.ru/book/BEE9452F-5F94-4426-B67D-17D61BFF6866/gosudarstvenno-pravovye-otnosheniya-mezhdu-gosudarstvom-i-lichnostyu (дата обращения: 07.09.2018).

3. Осинцев, Д. В. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. В. Осинцев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04545-1. Доступ из личного кабинета студента. - (Дата обращения: 24.08.2018 г.) — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/418F8576-861B-419A-85F9-C2CE737FF47B/administrativnaya-otvetstvennost (дата обращения: 07.09.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Ведяшкин С.А. Административное право [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов очно-заочной формы обучения направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / С. А. Ведяшкин. — Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. — Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 07.09.2018).

2. Мухаметкалиев К. А. Административное право [Электронный ресурс] : электронный курс / К.А. Мухаметкалиев, С.А. Ведяшкин. — Томск : ФДО, ТУСУР, 2015. Доступ из личного кабинета студента.

3. Методические указания по написанию и оформлению курсовых работ для студентов заочной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / Д.В.Хаминов, В.Г. Мельникова, И.В. Чаднова, О.Р. Идрисов. – Томск [Электронный ресурс]: ФДО, ТУСУР, 2017. – 69 с. — Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 07.09.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Система «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru, доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/
2. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru, доступ свободный
3. ЭБС «Юрайт»: www.biblio-online.ru, доступ из личного кабинета студента по ссылке https://biblio.fdo.tusur.ru/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и про-

Согласована на портале № 45467

межуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 45467

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Административное право выделилось из … права.

а гражданского;

б уголовного;

в конституционного;

г муниципального.

2. Что не может применяться в отношении юридического лица?

а Лишение специального права

б Предупреждение

в Административный штраф

г Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

3. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ?

а Судьи арбитражных судов

б Мировые судьи

в Судьи районных судов

г Судьи гарнизонных военных судов

4. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

а Совершение административного правонарушения группой лиц

б Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей

в Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения

г Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

5. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы?

а Судьи арбитражных судов

б Мировые судьи

в Судьи районных судов

г Судьи гарнизонных военных судов

6. На какой срок назначается дисквалификация?

а До 15 суток

б До 1 месяца

в До 30 суток

г От 6 месяцев до 3 лет

7. В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении?

а Срок не ограничен

б В течение 10 дней

в В течение 1 месяца

г В течение 3 месяцев

8. Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим?

а Родители

б Эксперт

в Свидетель

г Прокурор

9. Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении?

а Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта

Согласована на портале № 45467

б Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
в Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
г Совершение административного правонарушения несовершеннолетними
10. Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность?
а Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
б Совершение административного правонарушения в состоянии эффекта
в Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
г Повторное совершение административного правонарушения
11. К кому применяется лишение специального права?
а К юридическому лицу
б К должностному лицу
в К физическому лицу
г Верны ответы 1 и 3
12. Что из перечисленного не является административным наказанием?
а Административный арест
б Административный штраф
в Предупреждение
г Обязательные работы
13. Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов?
а Предложение
б Заявление
в Письмо
г Жалоба
14. Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения?
а Субъект
б Субъективная сторона
в Объективная сторона
г Виновность
15. В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении?
а. В течение 2 суток с момента выявлении административного правонарушения
б В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
в По окончании административного расследования
г Немедленно
16. Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более:
а 1 суток
б 2 суток
в 3 часов
г 6 часов
17. Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет?
а Органов опеки и попечительства
б Законных представителей
в Адвоката
г Педагога или психолога
18. К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания
а имущественного характера
б пресекательного характера
в морального характера
г верного ответа нет
19. Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности?

Согласована на портале № 45467

а Сертификат

б Регистрационное свидетельство

в Технический регламент

г Лицензия

20. Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ?

а Паспорт

б Паспорт моряка

в Дипломатический паспорт

г Водительское удостоверение

21. Роскомнадзор осуществляет государственный контроль и надзор за:

а соблюдением требований к построению сетей электросвязи и почтовой связи, требований к проектированию, строительству, реконструкции и эксплуатации сетей и сооружений связи;

б соблюдением порядка распределения ресурса нумерации единой сети электросвязи РФ;

в соблюдением законодательства РФ в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций, телевизионного вещания и радиовещания;

г соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и условий, относящихся к использованию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств, включая надзор с учетом сообщений (данных), полученных в процессе проведения радиочастотной службой радиоконтроля

22. Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности:

а Правительством РФ;

б Президентом РФ;

в Федеральным агентством связи;

в Министром связи

23. Министерство связи и массовых коммуникаций РФ осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении:

а Радиочастотной службы РФ;

б Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций, Федерального агентства связи, Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям

в Роскомнадзора;

г Федерального агентства связи РФ

24. Министерство связи и массовых коммуникаций РФ возглавляет Министр, назначаемый на должность и освобождаемый от должности:

а Правительством РФ;

б Президентом РФ;

в Роскомнадзором РФ;

г Федеральным агентством связи РФ

25. Специально уполномоченная служба по обеспечению регулирования использования радиочастот и радиоэлектронных средств носит название:

а Роскомнадзор РФ;

б Минкомсвязь РФ;

в Радиочастотная служба

г Федеральное агентство связи РФ

26. Надзор за исполнением законодательства Российской Федерации о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях осуществляют органы:

а прокуратуры Российской Федерации

б принявшие решение о государственной регистрации религиозной организации

в внутренних дел

г Федеральной службы безопасности

27. Сфера деятельности Министерства культуры РФ включает:

а культуру; искусство; культурное наследие; кинематографию; архивное дело; туристскую деятельность; авторское право и смежное право.

Согласована на портале № 45467

б только культуру и искусство;

в только культуру и культурное наследие.

г только авторское и смежное право.

28. Сфера социально-культурной деятельности как совокупность видов спорта, сложившаяся в форме соревнований и специальной практики подготовки человека к ним – это:

а туризм

б физическая культура

в спорт

г массовый спорт

29. Составная часть социально-экономической политики, которая выражает отношение государства к научной и научно-технической деятельности, определяет цели, направления, формы деятельности органов государственной власти РФ в области науки, техники и реализации достижений науки и техники – это:

а государственная научно-техническая политика

б государственная молодежная политика

в научная деятельность

г научно-техническая деятельность

30. В ведении Министерства труда РФ находятся:

а Федеральная служба по труду и занятости РФ, Пенсионный Фонд РФ, Фонд социального страхования РФ

б Только Пенсионный фонд РФ

в Только Федеральная служба по труду и занятости РФ

г Только Фонд социального страхования РФ

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Предметом науки административного права является:

а) Общественные отношения, возникающие при формировании и функционировании государственной администрации

б) Система административно-правовых норм, регулирующих исполнительную власть

в) Система административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления

г) Общественные отношения, возникающие в сфере государственного управления

2. Суть методов административно-правового регулирования управленческих отношений включает в себя:

а) предоставление возможности выбора одного из запрещенных административно-правовой нормой вариантов должного поведения

б) установление определенного порядка действий при управлении административно-правовыми отношениями

в) отсутствие возможности совершать действия, предусмотренные административно-правовой нормой в условиях, определенных данной нормой

г) предоставление определенных действий под страхом применения соответствующих юридических воздействий

3. Диспозитивный метод правового регулирования представляет собой:

а) метод властных предписаний

б) метод координации, предполагает юридическое равенство участников правоотношений

в) метод координации предполагает юридическое неравенство участников правоотношений

г) метод убеждения

4. Основополагающие идеи, руководящие начала, лежащие в основе административного права и выражающие его сущность представляют собой:

а) принципы административного права

б) методы административного права

в) предмет административного права

г) источники административного права

Согласована на портале № 45467

5. Способ реализации административно-правовых норм, который заключается в воздержании субъекта права от действий, запрещенных этими нормами, без вступления субъекта в конкретные административные правоотношения, называется:

а) Исполнение

б) Использование

в) Соблюдение

г) Применение

6. Нормам административного права присущи следующие характерные черты:

а) обязательность

б) принудительность

в) позволительность

г) обеспечение личных интересов

7. Гипотеза представляет собой:

а) меру наказания, установленную государством

б) действие административно-правовой нормы

в) содержание нормы, установленной государством

г) условие, при котором будет исполняться или не исполнятся установленная норма

8. Структура охранительной административно-правовой нормы состоит из:

а) Диспозиции, санкции

б) регулятивных действий

в) санкции, гипотезы

г) запрещающих действий

9. Не является источником административного права:

а) Указ Президента РФ

б) Указ губернатора области

в) Приказ Федеральной налоговой службы

г) Решение Совета Безопасности РФ

10. Обратная сила закона означает что:

а) Вновь принятый закон не вступает в силу

б) Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу

в) Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу

г) Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы

11. Объект административного правоотношения представляет собой:

а) юридический факт, служащий основанием возникновения, изменения и прекращения правоотношения

б) тех, кто наделен административной правосубъектностью

в) одну из сторон правоотношения, на которую оказывается управленческое воздействие

г) то, по поводу чего возникают правоотношения

12. Активное невыполнение обязанности, законного требования, а также нарушение запрета – это:

а) действие

б) бездействие

в) хулиганство

г) бунт

13. Формальный состав объективной стороны представляет собой назначение административной ответственности за:

а) противоправное, виновное деяние, влекущее наступление материальных последствий.

б) любые совершенные административные правонарушения в экономической сфере

в) любые совершенные деяния

г) сам факт совершенного административного правонарушения

14. Субъектами административных правоотношений являются:

Согласована на портале № 45467

а) родители участников административных правоотношений
б) только органы исполнительной власти
в) участники административных правоотношений
г) только органы местного самоуправления
15. Государственная и естественная монополии…
а) Не совпадают
б) Полностью совпадают
в) Взаимоисключают друг друга
г) Частично совпадают
16. Особый вид подзаконных, официальных юридических актов, принимаемых субъектами государственной власти в процессе исполнительно-распорядительной деятельности, содержащие односторонние властные волеизъявления и влекущие юридические последствия - это:
а) правовой акт управления
б) административно-правовое соглашение
в) закон
г) административный договор
17. Система проверки соблюдения закона в процессе осуществления различных видов деятельности с последующим инициированием процедуры привлечения к юридической ответственности за нарушение законодательства – это:
а) контроль
б) надзор
в) скрытное наблюдение
г) опрос граждан
18. Паспорт гражданина РФ впервые получают при достижении возраста:
а) 14 лет
б) 13 лет
в) 16 лет
г) 18 лет
19. В отношении юридического лица не может применяться:
а) Административный штраф
б) Предупреждение
в) Лишение специального права
г) Конфискация орудия или предмета административного правонарушения
20. Система наблюдения за деятельностью и корректировка поведения подконтрольных объектов в осуществлении их деятельности – это:
а) надзор
б) скрытное наблюдение
в) опрос граждан
г) контроль
21. Административным договором может быть:
а) договор найма жилого помещения
б) договор купли-продажи
в) контракт о прохождении военной службы
г) трудовой договор
22. Объявление благодарности – это вид поощрения:
а) моральный
б) материальный
в) смешанный
г) статутный

14.1.3. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Административное право – это совокупность норм, регулирующих:
а) отношения в сфере брака и семьи;

Согласована на портале № 45467

б) договорные и иные обязательства, а также имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения;

в) отношения в сфере государственного управления;

г) трудовые отношения между работодателем и работником.

2. Административное право наиболее тесно связано с … правом.

а) гражданским;

б) трудовым;

в) уголовным;

г) финансовым.

3. Какой метод доминирует в административном праве?

а) Равенства.

б) Согласования.

в) Власти и подчинения.

г) Поощрения.

4. К числу принципов административного права не относится:

а) разделение властей;

б) гласность;

в) свобода договора;

г) федерализм.

5. Как называется наука, положившая начало развитию науки административного права?

а) Полицеистика.

б) Цивилистика.

в) Камералистика.

г) Административистика.

6. Кто из перечисленных видных ученых-административистов не является нашим современником?

а) Бахрах Д.Н.

б) Елистратов А.И.

в) Коренев А.П.

г) Старилов Ю.И.

7. Выделите основные функции административного права.

а) Регулятивная и защитная.

б) Регулятивная и охранительная.

в) Охранительная и защитная.

г) Регулятивная и управленческая.

8. Назначение принципов административного права:

а) устраняют пробелы в административном законодательстве;

б) обеспечивают соблюдение законности и правопорядка;

в) нивелируют признаки публичной отрасли;

г) обеспечивают административное принуждение.

9. Административное право – отрасль:

а) публичного и частного права;

б) частного права;

в) прикладного характера;

г) публичного права.

10. Административное право выделилось из … права.

а) гражданского;

б) уголовного;

в) конституционного;

г муниципального

11. К какому типу предписаний относится административно-правовая норма, регламентирующая поведение по постановке автомобиля на учет в ГИБДД?

а) запрещающая норма.

б) обязывающая норма.

Согласована на портале № 45467

в) уполномочивающая норма.

г) рекомендательная норма.

12. Особенностью структуры норм, устанавливающих наказание за совершение административных правонарушений является:

а) простая гипотеза;

б) отсутствие диспозиции;

в) наличие санкции;

г) альтернативная диспозиция.

13. По какому критерию нормы в административном праве подразделяются на обязывающие, запрещающие, стимулирующие?

а) по названию;

б) по характеру;

в) по содержанию;

г) по цели.

14. Административно-правовая норма имеет:

а) трехзвенную структуру;

б) двухзвенную структуру;

в) один элемент;

г) четырехзвенную структуру.

15. Форм реализации норм в административном праве:

а) одна;

б) две;

в) три;

г) четыре.

16. В числе административно-правовых норм преобладают:

а) законодательные нормы;

б) нормы подзаконного характера;

в) конкурентные нормы;

г) коллизионные нормы.

17. Законодательство об административной ответственности относится:

а) к совместному ведению РФ и ее субъектов;

б) федеральному ведению;

в) ведению субъектов РФ;

г) федеральному, региональному и муниципальному ведению.

18.В каком случае возникнут вертикальные субординационные административно-правовые отношения?

а) Министерство внутренних дел РФ и Министерство юстиции РФ;

б) абитуриент и приемная комиссия ТГУ;

в) Министерство внутренних дел РФ и управление внутренних дел Томской области;

г) Федеральная служба по атомному надзору и федеральное агентство по ядерной энергии.

19. Государственное управление и исполнительная власть соотносятся как:

а) форма и содержание;

б) политико-правовая категория и ветвь власти;

в) содержание и форма;

г) данные понятия не взаимосвязаны.

20. На какие принципы делятся принципы госуправления?

а) общие и организационные;

б) общие и специальные;

в) организационные и специальные;

г) организационные и функциональные.

14.1.4. Темы контрольных работ

Административное право.

1. Административное право – это совокупность норм, регулирующих:

а) отношения в сфере брака и семьи;

Согласована на портале № 45467

б) договорные и иные обязательства, а также имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения;

в) отношения в сфере государственного управления;

г) трудовые отношения между работодателем и работником.

2. К какому типу предписаний относится административно-правовая норма, регламентирующая поведение по постановке автомобиля на учет в ГИБДД?

а) запрещающая норма.

б) обязывающая норма.

в) уполномочивающая норма.

г) рекомендательная норма.

3. В числе административно-правовых норм преобладают:

а) законодательные нормы;

б) нормы подзаконного характера;

в) конкурентные нормы;

г) коллизионные нормы.

4. Какой источник не относится к источникам отрасли российского административного права?

а) Конституция РФ 1993 г.

б) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации 2015 г.

в) Гражданский кодекс РФ (1-4 части)

г) Федеральный закон о гражданстве РФ 2002 г.

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях является результатом систематизации источников административного права в форме:

а) инкорпорации и кодификации;

б) консолидации и инкорпорации;

в) кодификации;

г) консолидации и кодификации.

6. Распоряжения Президента РФ и Правительства РФ – это:

а) источники административного права;

б) нормативные правовые акты;

в) индивидуальные правовые акты;

г) служебные документы.

7. Содержанием административного правоотношения являются:

а) действия субъектов по реализации прав и обязанностей;

б) права и обязанности субъектов;

в) фактические действия субъектов по нарушению законодательства;

г) объекты правоотношения.

8. Юридический факт – достижение определенного возраста может:

а) только порождать административное правоотношение;

б) только прекращать административное правоотношение;

в) только изменять административное правоотношение;

г) порождать, прекращать, изменять административные правоотношения.

9. Координация в госуправрвлении – это:

а) взаимодействие по вертикали;

б) взаимодействие по вертикали с горизонтальными элементами;

в) обеспечение согласованной работы различных органов управления;

г) обеспечение согласованной работы различных органов.

10. К обязанностям граждан в сфере государственного управления не относится:

а) соблюдение государственной и служебной дисциплины;

б) охрана природы;

в) получение лицензии;

г) забота о нетрудоспособных родителях.

11. Предельный срок действия визы для иностранных граждан оставляет:

Согласована на портале № 45467

а) 30 суток;
б) 60 суток;
в) 90 суток;
г) 120 суток.
12. За чей счет осуществляется выдворение иностранных граждан, незаконно осуществляющих трудовую деятельность на территории РФ?
а) самого гражданина;
б) бюджета;
в) работодателя;
г) страны, куда выдворяется гражданин
13. Формой органа исполнительной власти на федеральном уровне не является:
а) министерство;
б) агентство;
в) комиссия;
г) служба.
14. В состав Правительства РФ входят:
а) Президент, Председатель Правительства, его заместители и федеральные министры;
б) Председатель Правительства, его заместители и федеральные министры;
в) Председатель Правительства, его заместители, руководители министерств и ведомств;
г) Президент, Председатель Правительства и депутаты Государственной Думы.
15. Предельный возраст состояния на государственной гражданской службе:
а) 55 лет;
б) 60 лет;
в) 65 лет;
г) 70 лет.
16. Срок службы в вооруженных силах РФ по призыву составляет:
а) 12 месяцев;
б) 18 месяцев;
в) 24 месяца;
г) 36 месяцев
17. Борьба с коррупцией в сфере госслужбы не основывается на принципе:
а) законности;
б) полноты наказания;
в) справедливости;
д) максимальной прибыли.
18. Важнейшей формой деятельности органов исполнительной власти выступает:
а) заключение публично-правовых договоров;
б) совершение материально-технических операций;
в) издание правовых актов;
г) осуществление организационных мероприятий.
19. Знак, регулирующий дорожное движение относится к формам выраженным:
а) письменно;
б) конклюдентно;
в) схематично;
г) технологично.
20. Какой метод государственного управления не имеет конкретного адресата?
а) наблюдение;
б) учет;
в) принуждение;
г) убеждение.

14.1.5. Темы курсовых проектов / курсовых работ

1. Понятие административного права как отрасли права.
2. Наука административного права.
3. Исполнительная власть как объект административно- правового регулирования.

Согласована на портале № 45467

4. Нормы административного права.
5. Источники административного права.
6. Международные договоры как источники административного права.
7. Административно-правовые отношения.
8. Система административного права.
9. Административно-процессуальное право.
10. Права граждан закрепленные в нормах административного права.
11. Административно-правовые свободы граждан.
12. Административно-правовые обязанности граждан.
13. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства
14. Административно- правовой статус общественных объединений
15. Порядок создания общественных объединений.
16. Виды общественных объединений.
17. Взаимодействие общественных объединений и исполнительных органов.
18. Административно-правовые аспекты статуса религиозных объединений.
19. Понятие государственных исполнительных органов.
20. Системы государственных исполнительных органов.
21. Понятие компетенции государственного органа.
22. Понятие государственной должности и государственного служащего.
23. Классификация государственных должностей.
24.Структура статуса государственного служащего.
25. Права государственных служащих.
26. Обязанности государственных служащих
27. Ограничения, установленные законодательством для государственных служащих.
28. Поощрение государственных служащих.
29. Продвижение по государственной службе.
30. Виды ответственности государственных служащих.
31. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
32. Оставление государственной службы
33. Особенности статуса государственных служащих в одной из отраслей на выбор.
34. Понятие правовой формы исполнительной деятельности. Система правовых методов исполнительной деятельности
35. Понятие правового метода исполнительной деятельности.
36. Понятие правового акта исполнительной власти.
37. Требования, предъявляемые к правовым актам неположительной власти.
38. Порядок издания, действия, изменения и отмены правовых актов исполнительной власти.
39. Понятие административного принуждения. Система видов административного принуждения.
40. Меры административного пресечения.
41. Понятие административной ответственности.
42. Понятие административного правонарушения /проступка/.
43. Соотношение административного правонарушения и преступления.
44. Соотношение административного проступка и дисциплинарного проступка.
45. Длящиеся и повторные административные правонарушения.
46. Обстоятельства, исключающие административную ответственность
47. Административный штраф.
48. Административный арест.
49. Сущность производства по делам об административным правонарушениях.
50. Рассмотрение дел об административных правонарушениях.
51. Органы и должностные лица, полномочные рассматривать дела об административных правонарушениях.
52. Исполнительная власть в РФ: понятие , признаки, принципы и тенденции развития.
53. Современные проблемы функционирования исполнительной власти.

Согласована на портале № 45467

54. Правительство РФ и исполнительная власть. Задачи и структура Правительства.

55. Государственное управление: современные тенденции развития, соотношение государственного управления и исполнительной власти.

56. Исполнительная власть в субъектах РФ.

57. Исполнительная власть в субъектах РФ и местное самоуправление.

58. Виды субъектов административного права.

59. Понятие и правовое положение органа административного права.

60. Методы государственного управления.

61. Органы федерального надзора в системе исполнительной власти РФ.

62. Государственные инспекции в системе исполнительной власти РФ.

63. Государственная служба как вид социальной деятельности.

64. Конституционно- правовые основы государственной службы.

65. Законодательство РФ о государственной службе.

66. Институт государственной службы в системе административного права.

67. Классификация и виды государственной службы.

68. Должностное лицо в законодательстве и правовой теории.

69. Прохождение государственной службы.

70. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих.

71. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Последствия несоблюдения требований, предъявляемых к правовым актам управления.

72. Понятие и виды административных договоров.

73. Дисциплинарная ответственность: понятие, цели и функции.

74. Административная ответственность в структуре административного принуждения

75. Основания административной ответственности.

76. Административно-процессуальное право как подотрасль административного права

77. Производство по делам об административных правонарушениях в структуре административного процесса.

78. Сущность, особенности и способы обеспечения законности в системе государственного управления.

79. Понятие и виды контроля в сфере управления.

80. Административный надзор: понятие и виды

14.1.6. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

Согласована на портале № 45467

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;

Согласована на портале № 45467

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 45467