МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	6	6	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	8	8	часов
4	Самостоятельная работа	91	91	часов
5	Всего (без экзамена)	99	99	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	108	108	часов
			3.0	З.Е.

Контрольные работы: 9 семестр - 1
Экзамен: 9 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 45491

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «14» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ В. Н. Жигалова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ Ю. В. Морозова

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента) _____ С. В. Смирнова

Согласована на портале № 45491

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов теоретической, практической и информационной базы, необходимой и достаточной для эффективного управления проектами различных видов.

1.2. Задачи дисциплины

– сформировать знания по организационно-содержательным, технологическим основам разработки проектов и управления ими, оценке их эффективности;

– ознакомить с теоретическими и методологическими основами управления проектами;

– сформировать навыки принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска;

– сформировать навыки инициации и разработки актуальных бизнес-проектов;

– сформировать навыки организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;

– подготовить к кооперации с коллегами, к работе на общий результат;

– сформировать знания по кадровому планированию и контроллингу, маркетингу персонала, разработке и реализации стратегии привлечения персонала и научить применять их на практике

– сформировать навыки самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» (Б1.В.ОД.4) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Методы принятия управленческих решений, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая), Управление рисками.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;

– ПК-2 знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;

– ПК-33 владением навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** отличительные особенности программ, проектов и управления проектами; общие принципы оценки окружения проекта и его влияния на успешное достижение целей проекта; современные представления о руководстве командой проекта, способы построения высокопроизводительной команды проекта; историю развития управления проектами в нашей стране и за рубежом; основы кадрового планирования и контроллинга; основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала;

– **уметь** определять миссию и цели проекта; выстраивать систему коммуникаций, обеспечивающих достижение целей проекта; выстраивать систему взаимодействия со стейкхолдерами проекта, обеспечивающую координацию интересов заказчика проекта, стейкхолдеров и команды проекта; применять на практике основы маркетинга персонала, основы кадрового планирования, а также разрабатывать и реализовывать стратегии привлечения персонала; быть готовым к кооперации с коллегами, к работе на общий результат;

Согласована на портале № 45491

– **владеть** навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); навыками принятия решений в проектном управлении, проектирования структуры проекта, бюджетирования и планирования проекта, завершения проекта и подведения итогов проектной работы; навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам, обеспечивать предупреждение и профилактику личной профессиональной деформации и профессионального выгорания; навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр
Контактная работа (всего)	8	8
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	6	6
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	91	91
Подготовка к контрольным работам	23	23
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	68	68
Всего (без экзамена)	99	99
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
9 семестр					
1 Программа и проекты как средства решения управленческих задач	0	2	5	5	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
2 Типы и виды проектов	0		6	6	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента	1		8	9	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
4 Окружение проекта	0		5	5	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
5 Управление отношениями со стейкхлоде-	0		8	8	ОПК-7, ПК-2,

Согласована на портале № 45491

рами проекта					ПК-33
6 Команда проекта	1		8	9	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
7 Принятие решений в управлении проектами	1		8	9	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска	0		6	6	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
9 Составление сметы и бюджета проекта	1		8	9	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
10 Планирование проекта	1		8	9	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
11 Организационная структура проекта	1		6	7	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
12 Управление коммуникациями проекта	0		5	5	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
13 Контроль и аудит проекта	0		5	5	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
14 Завершение проекта	0		5	5	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
Итого за семестр	6	2	91	99	
Итого	6	2	91	99	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента	Взаимосвязь между управлением проектами и функциональным менеджментом. Управление проектами в системе стратегического управления компанией. Модель и методология стратегического менеджмента. Стратегия, организационные цели и проекты. Приоритетность проектов в стратегическом управлении. Критерии отбора приоритетных проектов.	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	1	
6 Команда проекта	Понятие командного синергизма и эффективность команды. Развитие проектной команды. Создание высокоэффективных проектных команд. Управление виртуальными проектными командами.	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	1	

Согласована на портале № 45491

7 Принятие решений в управлении проектами	Области принятия и типы решений в проектном управлении. Рациональное принятие решений в проектном управлении. Личностные факторы в принятии решений. Субъективная рациональность при принятии решений. "Адекватные" решения.	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	1	
9 Составление сметы и бюджета проекта	Смета проектных затрат как средство повышения эффективности проекта. Возрастание издержек проекта. Особенности сметы для различных фаз проекта. Бюджетирование проекта: основные понятия. Бюджет затрат на рабочую силу. Бюджеты производственных затрат и закупок. Дополнительные статьи бюджета. Контроль исполнения бюджета.	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	1	
10 Планирование проекта	Общее планирование проекта. Средства планирования.	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	1	
11 Организационная структура проекта	Проекты в рамках функциональной структуры. Проектная организационная структура. Матричная структура.	1	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
	Итого	1	
Итого за семестр		6	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Предшествующие дисциплины														
1 Методы принятия управленческих решений							+	+						
2 Экономика предприятия				+							+			
Последующие дисциплины														
1 Бизнес-планирование	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессио-					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 45491

нальной деятельности (организационно-управленческая)														
3 Управление рисками							+	+	+					

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ОПК-7	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест
ПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест
ПК-33	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
9 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Программа и проекты как средства решения управленческих	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контроль-	1		

Согласована на портале № 45491

задач	ным работам			
	Итого	5		
2 Типы и виды проектов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	6		
3 Проекты в системе функционального и стратегического менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
4 Окружение проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	5		
5 Управление отношениями со стейкхлодерами проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
6 Команда проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
7 Принятие решений в управлении проектами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
8 Управление проектами в условиях неопределенности и риска	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	6		
9 Составление	Самостоятельное изуче-	6	ОПК-7, ПК-2,	Контрольная рабо-

Согласована на портале № 45491

сметы и бюджета проекта	ние тем (вопросов) теоретической части курса		ПК-33	та, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
10 Планирование проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
11 Организационная структура проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	6		
12 Управление коммуникациями проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	5		
13 Контроль и аудит проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	5		
14 Завершение проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	1		
	Итого	5		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-7, ПК-2, ПК-33	Контрольная работа
Итого за семестр		91		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		100		

Согласована на портале № 45491

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 422 с.Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B/upravlenie-proektami (дата обращения: 06.09.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056/upravlenie-proektami (дата обращения: 06.09.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Афонасова М.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / М.А. Афонасова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 06.09.2018).
2. Санникова Т. Д. Управление проектами: электронный курс / Т. Д. Санникова. – Томск: ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Библиотека ТУСУР - https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/uis-rossiya
2. Официальный сайт Минфина РФ http: //www.minfin.ru
3. Официальный сайт Госкомстата РФ http: //www.gks.ru
4. Словарь экономических терминов http://economicportal.ru
5. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)
6. ЭБС «Юрайт»: www.biblio-online.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://biblio.fdo.tusur.ru/)
7. Экономические разделы поисковых систем общего назначения http://www.google.com/»
8. eLIBRARY.RU http://www.elibrary.ru

Согласована на портале № 45491

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются

Согласована на портале № 45491

обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1 Что может являться источником формирования бизнес-идеи нового предприятия?

а) публикации в прессе и патентных изданиях

б) продукция конкурентов

в) предложения потребителей

г) все ответы верны

2 Проектная деятельность имеет…

а) рутинный характер

б) повторяющийся характер

в) инновационный характер

г) нет верного ответа

3 Может ли государство выступать заказчиком проекта?

а) да

б) только оно и может

в) только в международных проектах

г) нет

4 При реализации проекта по контракту, кем в первую очередь должны быть одобрены любые изменения, связанные с проектом?

а) исполнителями

б) командой проекта

в) подрядчиком

г) заказчиком

5 Что не может быть результатом проекта?

а) продукт

б) услуга

в) прибыль

г) начало процесса

6 Как называется алгоритм действий, замысел, комплекс мероприятий, направленный на создание новой компании (частного предприятия) в любом из направлений деятельности для получения стабильной прибыли?

а) проект

б) реструктуризация

в) бизнес-идея

г) стратегический план

7 Какая организационная структура боле всего подходит для проектной деятельности?

а) линейная

б) линейно-функциональная

в) матричная

г) дивизиональная

Согласована на портале № 45491

8 Неопределенное событие или условие, наступление которого может отрицательно (или положительно) сказаться на целях проекта – это…

а) неопределенность

б) риск

в) ошибка руководства

г) неудача проекта

9 Что может стать причиной провала проекта?

а) слишком сжатые сроки

б) задержки в финансировании проекта

в) сопротивление окружения проекта

г) все ответы верны

10 Тот, кто вкладывает средства в проект, называется…

а) заказчиком

б) руководителем проекта

в) исполнителем проекта

г) инвестором

11 Как называется промежуток времени между моментом формализации идеи или утверждения технического задания проекта и моментом его закрытия?

а) реализацией проекта

б) система управления проектом

в) жизненный путь проекта

г) жизненный цикл проекта

12 Какой из перечисленных подпроцессов входит в процесс «планирования проекта»?

а) идентификация рисков

б) управление стоимостью

в) управление интеграцией

г) управление сроками

13 Технология определения и формулирования цели

а) SNW-анализ

б) SMART-анализ

в) SWOT-анализ

г) Все ответы верны

14 Измеримое отступление (дивергенция) от базового или ожидаемого значения какого-либо показателя проекта, в проектном менеджменте называют…

а) риском проекта

б) резервом проекта

в) отклонением

г) катастрофой

15 Субъектом управления проектом является…

а) инвестор

б) руководитель проекта

в) государство

г) общественность

16 Какой подпроцесс входит в состав процесса «завершение проекта»?

а) инициация проекта

б) анализ стоимости проекта

в) закрытие контрактов

г) анализ рисков проекта

17 Описание целей проекта с точки зрения их выгоды для различных участников проекта, а также для его внешнего окружения – это…

а) сущность проекта

б) система управления проектом

в) миссия проекта

г) стратегия проекта

Согласована на портале № 45491

18 Временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов или услуг, называется…
а) план
б) проект
в) задача
г) инновация
19 Какая из областей инноваций наиболее популярна в современной России?
а) технологические и продуктовые решения
б) управленческие процессы
в) управление персоналом
г) организационная структура
20 Какая компания стремится быть инновационным лидером в отрасли?
а) компания-инициатор
б) компания-адаптатор
в) компания-последователь
г) все ответы верны

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины:

1 Комплекс действий, состоящий из взаимосвязанных задач, с четко определенными целями, календарным планом и бюджетом – это
а) концепция
б) программа
в) проект
2 Стейкхолдеры проекта – это лица,
а) разработавшие проект
б) препятствующие реализации проекта
в) заинтересованные в реализации проекта
3 К основным характеристикам проекта относятся
а) новизна
б) конкретная цель
в) повторяемость операций
г) нефиксированное время реализации
4 К сдерживающим факторам проекта относятся
а) технологии, знания, опыт
б) результат, время, затраты
в) потребности, процессы, механизмы
5 На какой стадии жизненного цикла определяются риски проекта?
а) Планирование.
б) Определение.
в) Выполнение.
г) Завершение
6 Жизненный цикл проекта включает фазы
а) от планирования до завершения
б) от инициации до сдачи заказчику
в) от выполнения работ до получения промежуточного результата
7 Проект утверждается по завершении фазы формирования…
а) концепции
б) команды
в) бюджета
г) отчета
8 Изменения в проект
а) вносить нельзя
б) дешевле вносить на ранних стадиях

Согласована на портале № 45491

в) вносятся только на завершающих стадиях
9 Внутренние проекты
а) как правило, не соответствуют основной деятельности организации
б) обеспечивают большую гибкость в принятии решений
в) менее оперативны при решении неожиданных проблем
10 Внешние проекты
а) часто несут финансовый риск для заказчика
б) могут легко меняться по срокам, ресурсам и технологиям
в) выполняются без специальных знаний по управлению проектами
11 Нетехнические проекты
а) имеют свойство эквифинальности
б) жестко ограничены законами природы
в) зависят от субъективных ограничений
12 Масштаб проекта определяется
а) по степени новизны
б) по степени сложности
в) по объему привлеченных ресурсов
г) в зависимости от сроков реализации
13 Нетрадиционный проект
а) никогда не переходит в традиционный
б) как правило, осуществляется несколькими компаниями
в) требует применения стандартных подходов к разработке
14 Проекты, составляющие мультипроект, называются
а) субпроекты
б) мини-проекты
в) монопроекты
г) суперпроекты
15 Отставание работы проектной группы от запланированных сроков – это проблема
а) техническая
б) управленческая
в) межличностная
16 Лидерство в проектах
а) заключается в принятии решений
б) на всех этапах принадлежит только руководителю проекта
в) может осуществляться разными людьми в зависимости от ситуации
17 Функция контроля при управлении проектом предполагает
а) разработку образцов отчетов
б) наличие информационной системы
в) проведение корректирующих действий
г) оценку планирования, организации и лидерства
18 Проектная деятельность в организации должна
а) быть абсолютно самостоятельной
б) являться частью стратегического плана
в) входить в повседневную функциональную работу
19 Ресурсные возможности организации необходимо исследовать
а) только при разработке стратегии
б) исключительно в управлении проектами
в) как в стратегическом, так и в проектном менеджменте
20 К финансовым критериям отбора проектов относятся
а) время на разработку и реализацию
б) чистая приведенная стоимость
в) время окупаемости проекта
г) накладные расходы

Согласована на портале № 45491

14.1.3. Темы контрольных работ

"Управление проектами":

1 Признаками проекта являются

а) уникальность

б) унифицированность

в) целостность

г) бессрочность

2 Проекты разрабатываются и реализуются по принципу

а) унификации методов и приемов

б) функциональной специализации

в) комбинирования усилий разнообразных специалистов

3 На какой стадии жизненного цикла проекта формируются проектные команды?

а) планирование

б) определение

в) выполнение

г) завершение

4 Неопределенность проектных ресурсов к моменту завершения проекта

а) возрастает

б) снижается

в) остается неизменной

5 При управлении проектом основное внимание должно быть уделено

а) процессу создания продукта

б) результату проекта – продукту

в) одинаково и продукту, и процессу

6 Особенность деятельности менеджера проекта заключается в том, что он

а) часто независим от формальной структуры организации

б) всегда встроен в формальную структуру организации

в) не распоряжается ресурсами проекта

7 В зависимости от сфер (типов) деятельности выделяются проекты

а) инвестиционные и инновационные

б) по исследованиям и разработкам

в) внешние и внутренние

г) управленческие

8 Мультипроект – это

а) отдельный, не связанный с другими проект

б) комплексный проект, требующий сквозного планирования и контроля

в) крупная программа по достижению значимых целей на уровне отрасли, региона или страны

9 Детерминированные причинно-следственные отношения определяют последовательность действий в

а) длительных проектах

б) технических проектах

в) нетехнических проектах

г) стратегических проектах

10 К критериям новаторских проектов относятся

а) формальные методы управления

б) развитые каналы коммуникации

в) использование только внутренних ресурсов

г) создание творческой команды и атмосферы

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком

Согласована на портале № 45491

учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на

Согласована на портале № 45491

подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 45491