МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **27.03.04 Управление в технических системах**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление в робототехнических системах**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **КСУП, Кафедра компьютерных систем в управлении и проектировании**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	14	14	часов
4	Самостоятельная работа	126	126	часов
5	Всего (без экзамена)	140	140	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 9 семестр - 1
Зачет: 9 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 45524

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «14» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 27.03.04 Управление в технических системах, утвержденного 20.10.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента	_____	В. Н. Жигалова
Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. КСУП	_____	Ю. А. Шурыгин

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	Ю. В. Морозова
Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	С. В. Смирнова
Профессор кафедры компьютерных систем в управлении и проектировании (КСУП)	_____	В. М. Зюзьков

Согласована на портале № 45524

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов комплекса знаний об эволюции менеджмента, функциях менеджмента, способностей работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, а также умений выбирать и применять методы управления, соответствующие параметрам проблемных ситуаций, нести ответственность за принятые решения.

1.2. Задачи дисциплины

– дать теоретические знания о менеджменте как науке и его эволюции;

– дать теоретические знания об основных функциях менеджмента и законах организации;

– сформировать навыки анализа и интерпретации информации о внутренней и внешней среде организации для решения управленческих задач;

– научить использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

– сформировать навыки работы в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– дать основы разработки технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы менеджмента» (Б1.В.ДВ.1.3) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Методы принятия решений, Экономика и организация производства.

Последующими дисциплинами являются: Маркетинг.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;

– ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ПК-20 готовностью участвовать в разработке технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет) и установленной отчетности по утвержденным формам;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** понятия управления и менеджмента; основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; модели менеджмента и подходы к управлению человеческими ресурсами; законы организации и функции менеджмента; подходы к проектированию организационных структур; методы планирования, организации, мотивации и контроля

– **уметь** применять методы анализа, планирования, организации, координации, мотивации и контроля в профессиональной деятельности; выбирать подходы к проектированию организационных структур в соответствии с характеристиками организационной деятельности; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации; использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

– **владеть** навыками проектирования организационных структур; навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий; навыками расчета показателей эффективности системы управления организацией; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленче-

Согласована на портале № 45524

ских задач; способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр
Контактная работа (всего)	14	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	126	126
Подготовка к контрольным работам	36	36
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	90	90
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
9 семестр					
1 Сущность и роль менеджмента	1	2	14	15	ОК-3, ОК-6, ПК-20
2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	1		14	15	ОК-3, ОК-6, ПК-20
3 Принципы и функции менеджмента	4		14	18	ОК-3, ОК-6, ПК-20
4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	1		14	15	ОК-3, ОК-6, ПК-20
5 Организационные структуры управления	1		14	15	ОК-3, ОК-6, ПК-20
6 Основные методы, используемые в менеджменте	1		14	15	ОК-3, ОК-6, ПК-20
7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	1		14	15	ОК-3, ОК-6, ПК-20

Согласована на портале № 45524

8 Динамика групп и лидерство	1		14	15	ОК-3, ОК-6, ПК-20
9 Стратегический менеджмент	1		14	15	ОК-3, ОК-6, ПК-20
Итого за семестр	12	2	126	140	
Итого	12	2	126	140	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Сущность и роль менеджмента	Истоки современного менеджмента. Управление и менеджмент. Основные понятия. Старая и новая парадигмы управления. Современная концепция менеджмента. Менеджер - профессиональный управляющий. Характерные черты эффективного менеджмента.	1	ОК-3, ОК-6, ПК-20
	Итого	1	
2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	Развитие теории и практики менеджмента. Школа научного управления. Классическая (административная) школа управления. Школа человеческих отношений (неоклассическая школа) и школа поведенческих наук. Процессный подход к менеджменту. Системный подход к управлению. Ситуационная концепция управления	1	ОК-3, ОК-6
	Итого	1	
3 Принципы и функции менеджмента	Законы и принципы менеджмента. Понятие и содержание процесса управления. Основные функции менеджмента и их классификация. Прогнозирование и планирование, их содержание и контроль в процессе управления. Организация как функция менеджмента. Мотивация персонала. Основные мотивационные теории. Координация как функция менеджмента. Контроль. Виды управленческого контроля. Интеграционные процесс в менеджменте.	4	ОК-3, ОК-6, ПК-20
	Итого	4	
4 Организационные отношения и	Сущность, основные характеристики и виды организаций. Законы организации.	1	ОК-3, ОК-6, ПК-20

Согласована на портале № 45524

организации в системе менеджмента	Жизненный цикл организации. Внешняя и внутренняя среда организации.		
	Итого	1	
5 Организационные структуры управления	Понятия, принципы и подходы к построению структуры управления. Линейная и функциональная структуры управления, их разновидности. Проектная и продуктовая структуры управления. Дивизиональная структура управления, её особенности, преимущества и недостатки. Матричная структура управления.	1	ОК-3, ОК-6, ПК-20
	Итого	1	
6 Основные методы, используемые в менеджменте	Общая характеристика и классификация методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.	1	ОК-3, ОК-6, ПК-20
	Итого	1	
7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	Сущность и виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решений. Информационное обеспечение управленческих решений.	1	ОК-3, ОК-6, ПК-20
	Итого	1	
8 Динамика групп и лидерство	Понятия лидерства и власти. Формы власти и влияния. Стили управления. Правила эффективного менеджмента. Современные модели в лидерстве. Управление конфликтами.	1	ОК-3, ОК-6, ПК-20
	Итого	1	
9 Стратегический менеджмент	Сущность и содержание стратегии организации. Основные этапы стратегического управления. Классификация стратегий. Выбор стратегии организации.	1	ОК-3, ОК-6, ПК-20
	Итого	1	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 Методы принятия реше-			+	+		+	+	+	

Согласована на портале № 45524

ний									
2 Экономика и организация производства		+			+			+	+
Последующие дисциплины									
1 Маркетинг	+	+	+				+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ОК-3	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест
ОК-6	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест
ПК-20	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
9 семестр			
1	Контрольная работа	2	ОК-3, ОК-6, ПК-20
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Сущность и роль менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОК-3, ОК-6, ПК-20	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	14		
2 Общая теория	Самостоятельное изуче-	10	ОК-3, ОК-6,	Зачет, Контрольная

Согласована на портале № 45524

управления. Закономерности управления различными системами	ние тем (вопросов) теоретической части курса		ПК-20	работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	14		
3 Принципы и функции менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОК-3, ОК-6, ПК-20	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	14		
4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОК-3, ОК-6, ПК-20	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	14		
5 Организационные структуры управления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОК-3, ОК-6, ПК-20	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	14		
6 Основные методы, используемые в менеджменте	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОК-3, ОК-6, ПК-20	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	14		
7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОК-3, ОК-6, ПК-20	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	14		
8 Динамика групп и лидерство	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОК-3, ОК-6, ПК-20	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	14		
9 Стратегический менеджмент	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОК-3, ОК-6, ПК-20	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контроль-	4		

Согласована на портале № 45524

	ным работам			
	Итого	14		
	Выполнение контрольной работы	2	ОК-3, ОК-6, ПК-20	Контрольная работа
Итого за семестр		126		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		130		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Афонасова М. А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. А. Афонасова. - Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2009. - 250 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 06.09.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Мардас, А. Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 288 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/14BBB91A-64FF-4CBB-A238-0CAF2CEAF402/teoriya-menedzhmenta (дата обращения: 06.09.2018).
2. Астахова, Н. И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 375 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/8638CD06-4C25-4F36-8224-EAE942BCED78/teoriya-upravleniya (дата обращения: 06.09.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Афонасова М.А. Менеджмент: электронный курс / М.А. Афонасова. - Томск: ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента
2. Афонасова М.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 27.03.04 Управление в технических системах, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / М.А. Афонасова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 06.09.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;

Согласована на портале № 45524

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Библиотека ТУСУР - https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/uis-rossiya
2. Официальный сайт Минфина РФ http: //www.minfin.ru
3. Официальный сайт Госкомстата РФ http: //www.gks.ru
4. Словарь экономических терминов http://economicportal.ru
5. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)
6. ЭБС «Юрайт»: www.biblio-online.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://biblio.fdo.tusur.ru/)
7. Экономические разделы поисковых систем общего назначения http://www.google.com/»
8. eLIBRARY.RU http://www.elibrary.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– 7-zip

– Google Chrome

– Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows

– Microsoft Windows

– OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Согласована на портале № 45524

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1 Менеджмент – это:

а) форма управленческого труда, предполагающая реализацию тактических действий с целью достижения максимальной прибыли от деятельности организации

б) способ управления, ориентирующийся на создание организационных, экономических и социально-психологических условий заинтересованности человека в результатах труда

в) управление организацией на основе использования возможностей административной власти

г) все варианты верны

2 В соответствии с масштабом времени менеджмент бывает:

а) текущий, операционный, стратегический

б) стратегический, тактический, оперативный

в) организационный и координационный

г) нет верного ответа

3 Представители школы научного управления:

а) проводили исследование мотивационных факторов, действующих на привлекательность работы

б) исследовали рабочие движения, выявляли непродуктивные

в) разрабатывали теорию принятия управленческих решений

г) проводили исследования содержания работы и ее основных элементов

4 Анри Файоль первым ввел в принципы управления понятия:

а) порядок

б) корпоративный дух

в) вознаграждение персонала

Согласована на портале № 45524

г) инициатива

5 Какие потребности выделил в своей пирамиде Абрахам Маслоу?

а) в самовыражении

б) во власти

в) в безопасности

г) в успехе

6 Теория справедливости базируется на понятиях:

а) личный вклад и отдача от работы

б) отношение начальника и уважение коллег

в) личностный рост и деловая карьера

г) потребность и степень ее удовлетворения

7 Теория Y предполагает, что

а) изобретательность и креативность широко распространена среди населения

б) в индустриальном обществе интеллектуальный потенциал человека полностью используется

в) работники представляют собой детали организационного механизма

г) работники – прирожденные лентяи и нуждаются в строгом контроле

8 Эффективность работы команды обеспечивают

а) реалистичный план

б) приемлемые правила и процедуры

в) слабо связанные друг с другом задачи

г) количество участников более 20 человек

9 Предметом труда в управлении является

а) информация

б) решение в различной информационной форме

в) оргтехника, перерабатывающая информацию

г) коммуникация

10 Любая организация как явление представляет собой:

а) хозяйственную систему, целью которой является зарабатывание прибыли

б) функцию, противоположную «дезорганизации»

в) совокупность людей, групп, объединенных для достижения какой-либо цели на основе принципов разделения труда и иерархической структуры

г) группу людей, деятельность которых координируется с целью достижения максимальной прибыли

11 Характерной чертой для любой организации является:

а) ориентация на объёмы выпуска товаров и услуг

б) независимость от изменений во внешней среде

в) наличие структуры и иерархии подчинения

г) делегирование полномочий

12 По отношению к прибыли организации классифицируются на:

а) частные и государственные

б) коммерческие и некоммерческие

в) крупные, средние, мелкие

г) хозяйственные и общественные

13 Синергетический эффект выражается в том, что потенциал организации:

а) больше суммы потенциалов её элементов

б) равен сумме потенциалов её элементов

в) больше или меньше суммы потенциалов её элементов

г) нет верного ответа

14 Макросреда организации включает:

а) клиентов, потребителей

б) поставщиков, партнеров

в) законодателей, общество

г) наемных работников

Согласована на портале № 45524

15 Выбор путей достижения конкурентного преимущества и распределение ресурсов относятся к области решений

а) стратегических

б) тактических

в) оперативных

г) инновационных

16 В чем заключается суть управленческого решения?

а) в нахождении связей между фактическим и желаемым состоянием объекта управления.

б) в фиксации проблемы как отклонения фактической ситуации от цели управления.

в) в сопоставлении возможностей и ресурсов организации с поставленной целью

г) нет верного ответа

17 В процессе принятия решения всегда присутствуют

а) максимизация результата

б) неопределенность

в) оптимальность

г) цель

18 При принятии решения

а) главное – личные предпочтения менеджера

б) менеджер ориентируется только на внутреннюю среду организации

в) основой для окончательной оценки результата является внешняя среда

г) необходимо следовать интуиции

19 Мотивация как функция управления – это:

а) разработка системы мероприятий, направленных на реализацию управленческих решений

б) процесс, с помощью которого ведется наблюдение и проверка соответствия функционирования управляемой подсистемы принятым решениям

в) процесс, с помощью которого руководство организации побуждает работников действовать так, как было ранее запланировано и организовано

г) нет верного ответа

20 Укажите верное утверждение:

а) недостатком проектно-матричных структур является относительная автономность проектных групп

б) внедрение матричной структуры дает хороший эффект в организациях с достаточно высоким уровнем корпоративной культуры и квалификации сотрудников

в) преимуществом матричной структуры является возможность нарушения правил и стандартов, принятых в функциональных подразделениях

г) проектно-матричная структура подходит для организаций с жестко-регламентированной основной деятельностью

14.1.2. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины:

1 «Общий и промышленный менеджмент» написал:

а) Файоль

б) Тейлор

в) Богданов

г) Фалькнер

2 Менеджмент человеческих ресурсов считается:

а) первым этапом развития менеджмента

б) вторым этапом развития менеджмента

в) третьим этапом развития менеджмента

3 С процессным подходом связан:

а) первый этап развития менеджмента

б) второй этап развития менеджмента

в) третий этап развития менеджмента

Согласована на портале № 45524

4 Для мирового опыта управления организациями сегодня характерны две ведущие тенденции:

а) внимание к личности работника

б) особое внимание к результатам деятельности организации

в) осознание того, что управление – наука и профессия

5 Системный подход - это:

а) набор принципов для управляющих

б) способ мышления по отношению к организации и управлению

в) система инструментов для управления организацией

6 Организации представляют собой:

а) сложные открытые системы

б) простые закрытые системы

в) сложные закрытые системы

г) простые открытые системы

7 С содержательной точки зрения в процессе управления можно выделить следующие этапы:

а) прогнозирование

б) планирование

в) внедрение

г) организация

д) координация

е) стимулирование (мотивация)

ж) контроль

з) анализ

8 Первичным (или минимальным) элементом процесса управления является:

а) операция

б) процедура

в) технология

г) функция

9 По содержанию операции и процедуры разделяют на:

а) информационные

б) организационные

в) технологические

г) управленческие

10 Математические методы прогнозирования сбыта можно разделить на следующие группы:

а) экстраполирование

б) математическая статистика

в) корреляционный анализ

г) регрессионный анализ

д) математическое моделирование

11 Целью планирования является упрощение достижения целей предприятия путем:

а) устранения отрицательного эффекта неопределенности внешней и внутренней среды предприятия

б) сосредоточения внимания руководителей на главных задачах организации

в) использования эффекта определенности внешней среды предприятия

г) сосредоточения внимания руководителей на получении прибыли

д) достижения эффективного функционирования предприятия за счет оптимального распределения ресурсов

е) облегчения организационной, мотивационной и контролирующей деятельности руководства предприятия

ж) усиления организационной и мотивационной деятельности руководства предприятия

12 В организационной деятельности можно выделить основные направления:

а) определение норм управляемости

Согласована на портале № 45524

б) определение целей управления
в) установление взаимоотношений полномочий и ответственности
г) формирование структурных подразделений
д) формирование организационной структуры
13 Выделяют следующие виды контроля:
а) предварительный
б) текущий
в) рубежный
г) заключительный
д) итоговый
14 Осуществляется до фактического начала работ:
а) предварительный контроль
б) текущий контроль
в) заключительный контроль
15 Осуществляется непосредственно в ходе проведения работ:
а) предварительный контроль
б) текущий контроль
в) заключительный контроль
16 Интеграция, связанная с межуровневым взаимодействием систем называется:
а) горизонтальной
б) вертикальной
в) межуровневой
г) сетевой
17 Какому закону соответствует данная формулировка: «Организация стремиться достичь максимальной эффективности на всех этапах своего жизненного цикла»:
а) закон синергии
б) закон необходимого разнообразия
в) закон гармонии
г) закон информативности
д) закон самосохранения
е) закон развития
18 Элементами структуры управления являются:
а) работник управления
б) любой сотрудник организации
в) управленческое подразделение
г) звено управления
д) управленческая цепь
19 Методы управления подразделяют на:
а) экономические
б) организационно-распорядительные
в) морально-этические
г) социально-психологические
д) системные
20 К функциям менеджмента инноваций объекта управления относятся:
а) прогнозирование
б) организация инновационного процесса
в) планирование
г) организация
д) рисковое вложение капитала
е) стимулирование
ж) координация
з) контроль
и) организация продвижения инноваций на рынке и ее диффузии

Согласована на портале № 45524

14.1.3. Темы контрольных работ

"Менеджмент"

Примеры теоретических вопросов:

1. Что представляют собой функции управления? Приведите состав и классификацию функций управления.

2. Чем вызвана необходимость формирования новой парадигмы управления в начале 21 века?

3. Какие особенности имеет труд менеджеров по сравнению с трудом других членов организации?

4. Что такое «профессиональная компетенция менеджеров» и каковы требования предъявляемые к ней?

5. Какими свойствами обладает любая организация как объект управления?

6. Для чего используется классификация целей организации? Основные признаки классификации.

7. Каково назначение функции «координация» и какими средствами она выполняется?

8. Каковы основные требования, предъявляемые к управленческим решениям? Кто и какие виды решений принимает в организации?

9. Какую роль играют методы в процессе управления? Приведите пример методов, применяемых при выполнении какой-либо функции менеджмента.

10. Охарактеризуйте виды связей, существующие между элементами структуры управления.

11. Какие принципиально важные положения известных научных укол используются в современном менеджменте?

12. Приведите Ваши соображения относительно непрерыв-ного обучения менеджеров.

13. Какие факторы оказывают влияние на эффективность контроля в организации?

14. Приведите понятия эффективности и результативности деятельности организации, а также основные параметры для их оценки.

15. «Хорошо спланировано – на половину сделано». Приве-дите примеры, подтверждающие это высказывание.

16. Какова роль мотивации труда в менеджменте? Чем мотив отличается от стимула?

17. Сформулируйте характерные особенности российского менеджмента.

18. Сформулируйте сущность стратегического менеджмента. Покажите, какие факторы влияют на выбор стратегии.

19. Охарактеризуйте вклад в развитие теории менеджмента Ф. Тейлора и А. Файоля.

20. Раскройте сущность и значение управленческих решений.

Примеры практических заданий:

1. Изучив материалы учебного пособия (тема 4), определите: на какой стадии жизненного цикла организация формирует миссию? Ответы запишите в таблицу.

2. Проверьте возможности противоречия, заложенные в следующие первоначальные формулировки целей, и приведите обоснование вашего мнения (используйте для этого место под таблицей).

3. фирма ежемесячно производит 5000 компьютеров. Дл того, чтобы серьезно противостоять конкурентам, вам предстоит сделать выбор:

1) снизить цену на продукцию на 10%. Тогда прибыль вашей фирмы от продажи каждого компьютера сократиться с 300 у.е. до 200 у.е.;

2) усилить рекламу и увеличить сеть сбытовых организаций. При этом рекламные затраты на единицу продукции возрастут с 100 у.е. до 150 у.е., а сбытовые с 50 до 120 у.е.

Необходимо:

- определить факторы, которые будут учитываться при принятии решения, и перечень возможных альтернатив решения;
- рассчитывать доходность;
- принять единственное решение.

Согласована на портале № 45524

4. В литературе по управлению выделены главные характеристики внутренней и внешней среды малых предприятий, которые в значительной мере предопределяют их особенности как объектов управления. Некоторые из них названы в таблице, которую вам предлагается заполнить, подчеркнув из приведенных характеристик те, которые относятся к малым предприятиям.

5. Ознакомившись с ситуациями 1, 2, 3, разработайте управленческие решения в сфере гостиничного бизнеса.

Ситуация 1: Вам нужно принять решение целесообразно ли открывать в городе новую гостиницу. Укажите ваши действия по выбору цели и сбору информации.

Ситуация 2: Исходя из данных изложенных в ситуации 1, и собранной информации проведите подготовительный анализ альтернатив для принятия решения.

Ситуация 3: Предположим, что в процессе подготовительного этапа принятия решения вы пришли к предварительному выводу, что лучшей альтернативой является открытие новой гостиницы, рассчитанной на 30 номеров "люкс". Раскройте процесс принятия окончательного решения.

6. Спланируйте свое рабочее время, следуя временному принципу Парето (соотношение 80:2), если продолжительность рабочего дня составляет 8 часов. Обоснуйте выводы. Ваша должность – менеджер среднего звена.

Рекомендации по применению принципа Парето.

Выявление существенных и несущественных задач (дел) по временному принципу Парето осуществляется согласно соотношению 80:20. Перенесение этой закономерности на рабочую ситуацию менеджера означает, что в процессе работы за первые 20% процентов расходуемого времени (затрат) достигает 80% результатов (выпуска). Остальные 80% затраченного времени приносят лишь 20% от общего результата. Применительно к повседневной работе это означает, что не следует браться сначала за дела, а следует приступать к вопросам сообразно с их значением и важностью.

7. Henry Mintzberg приводит пример распределения рабочего времени руководителя фирмы при 60 – 80 часовой рабочей неделе (рисунок).

Какие вы можете дать рекомендации по увеличению эффективности использования рабочего времени данного руководителя.

8. На вновь организованную выставку требуется набрать экскурсоводов. Каждый день экскурсовод может провести 4 экскурсии в день (каждая экскурсия по 25 человек). Затраты на содержание выставки составляют 180 руб. в день. Зарплата экскурсовода составляет 100 руб. в день. Цена билета 20 руб. Какое оптимальное количество экскурсоводов необходимо набрать для работы на выставке? Ответ обосновать.

9. Заполните приведенную ниже таблицу, сгруппировав цели организации по критерию деления на постоянные и разовые.

10. Попытайтесь конкретизировать понятия:

- «делегирование» (кому какая задача делегирована);
- «ответственность» (какие сотрудники несут ответственность за аварийную ситуацию и какие действия предприняты после обнаружения ошибок в работе).

Заполните колонки № 3 и 4 таблицы для приведенных в ней ситуаций.

11. Предприятие, выпускающее электронагревательные приборы, не имеет собственной торговой сети. Выпускаемую продукцию предприятие передает посреднической фирме, которая реализует электронагревательные приборы в принадлежащих ей магазинах.

Предприятие не проводит мониторинга цен, т. е. не отслеживает изменение продажной цены своей продукции. Оцените действия руководства предприятия. Какие рекомендации вы могли бы дать директору предприятия?

Согласована на портале № 45524

12. При разработке стратегии развития организации некоторые управленцы считают самым надежным критерием успешности деятельности организации прибыль или коэффициенты, ее характеризующие, такие, как норма рентабельности, доход в расчете на акцию, норма возврата инвестиций и т.д. Поэтому никакие другие критерии для оценки успешности деятельности организации не нужны.

Согласны ли вы с такой точкой зрения? С помощью каких критериев вы или руководство организации, деятельность которой вы анализируете, оцениваете сегодня успешность ее деятельности? Способствует ли выбранная система критериев выработке эффективной стратегии развития организации?

13. Отдел человеческих ресурсов Европейской штаб-квартиры многонациональной корпорации провел анонимный опрос сотрудников с целью выяснения их отношения к процедуре аттестации, проводимой в штаб-квартире по классической схем, – ежегодное аттестационное собеседование руководителем, заполнение специальных форм оценки и плана развития, повышение базового оклада в соответствии с аттестационной оценкой. Собрать мнение сотрудников было достаточно сложно, по-скольку большинство из них проводит львиную долю рабочего времени в региональных филиалах и лишь иногда появляется в центральном офисе. Всего было возвращено 70 из 154 разосланных сотрудникам анкет.

Проведенный опрос дал следующие результаты:

- 65% сотрудников не удовлетворены аттестацией как методом оценки их работы;
- 50% сотрудников считают, что руководители не могут объективно оценивать их работу, поскольку не располагают не-обходимой для этого информацией;
- 45% сотрудников считают аттестационное собеседование формальным отражением заранее принятого решения;
- 12% сотрудников утверждают, что их руководители вообще не проводят собеседования, а просят подписать заранее заполненную форму;
- 68% сотрудников не чувствуют, что результаты аттестации используются для чего-либо, помимо повышения оклада;
- 75% проводящих аттестацию руководителей пожаловались на недостаток времени для ее подготовки и проведения;
- 25% руководителей признались, что испытывают сложности в случаях, когда необходимо критиковать аттестуемых и регулярно завышать аттестационные оценки.

Ответьте на следующие вопросы:

1) О чем свидетельствуют результаты проведенного опроса?

2) В чем причины сложившейся в коллективе ситуации?

3) Какие меры по усовершенствованию системы оценки персонала вы бы предложили предпринять отделу человеческих ресурсов штаб-квартиры корпорации?

14. Предприятие пищевой промышленности ОАО «Хлебзавод № 3» занимается производством мелкоштучной сдобы, печенья кондитерских изделий. Продукции фирмы реализуется через оптовые поставки в другие регионы, в магазины города и в собственный магазин. Организационная структура предприятия представлена на рисунке.

На данном сегменте рынка в настоящее время работаю около 30 фирм: как крупные хлебозаводы, так и небольшие частные предприятия.

Примерно год назад ОАО «Хлебзавод № 3» начал испытывать трудности с реализацией продукции. Продажа через собственный магазин оказалась не очень эффективной, т.к. он был мало известен в городе.

За последние 4 месяца положение предприятия резко ухудшилось:

- усилилась конкуренция,
- удорожали перевозки,
- увеличивалась задержка оплаты за поставленную продукцию,
- участились сбои при доставке продукции в магазины,
- увеличилась невыборка ассортимента.

Согласована на портале № 45524

И, как следствие этих факторов:

- не было заключено ни одного договора с новым магазином,
- не было оформлено ни одного крупного оптового заказчика,
- было расторгнуто несколько договоров с прежними заказчиками.

15. Вас пригласили участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности управляющего службой маркетинга.

Вам необходимо ответить на следующий вопрос (применительно к трем предприятиям): «Какую организационную структуру службы маркетинга вы предлагаете, почему?»

Предприятие 1: Фирма производит хлебобулочные изделия, которые поставляются в несколько районов города. В последующие пять лет фирма не предполагает изменений в номенклатуре выпускаемой продукции и прогнозирует работу на сложившемся рынке. Продукция фирмы высокого качества и пользуется доверием и спросом потребителей.

Предприятие 2: Фирма выпускает широкий ассортимент хлебобулочных изделий, а также кондитерские изделия – рулеты и шоколадно-вафельную продукцию с длительным сроком хранения. Через год предполагается запустить новую линию по производству кексов.

Предприятие 3: Фирма производит диетическую продукцию. Рынок сбыта жестко сегментирован, основными потребителями этой продукции являются люди, страдающие сахарным диабетом.

Основная стратегия фирмы – приближение продукции к покупателю, поддержание сегодняшнего уровня качества выпускаемой продукции при снижении затрат на ее производство.

16. Хлебопекарные предприятия, как правило, сталкиваются с проблемой своевременного удовлетворения утреннего заказа торговой сети. Большинство магазинов хотели бы получать хлебобулочные изделия в широком ассортименте уже к открытию магазина. Следствием этого требования является неравномерная загрузка хлебопекарных печей в течении суток, чрезмерное напряжение с отгрузкой продукции и существенная вероятность поставки продукции сомнительной свежести.

Ответьте на следующие вопросы:

1) Какие пути решения возникающих проблем Вы можете предложить?

2) Как должны взаимодействовать структурные подразделения хлебопекарных предприятий для решения этих проблем?

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств теле-

Согласована на портале № 45524

коммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

Согласована на портале № 45524

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 45524