МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы организации труда

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	16	16	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	18	18	часов
4	Самостоятельная работа	158	158	часов
5	Всего (без экзамена)	176	176	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
			5.0	З.Е.

Контрольные работы: 3 семестр - 1
Зачет: 3 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 45610

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «14» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ В. Н. Жигалова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ Ю. В. Морозова

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента) _____ С. В. Смирнова

Согласована на портале № 45610

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

1) дать студентам представление об основах научной организации и нормирования труда, нормативно-правовой базе безопасности и охраны труда, основах политики организации по безопасности труда, основах оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;

2) привить навыки проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, владения технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике, владения навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках);

3) развить способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.

1.2. Задачи дисциплины

– дать представление об основных требованиях к организации трудового процесса на предприятии для работников физического и умственного труда;

– дать теоретические знания в области проектирования трудовых процессов и рабочих мест, нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда;

– дать основы политики организации по безопасности труда, научной организации и нормирования труда, оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;

– выработать навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности, проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, а также навыки расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала;

– выработать навыки разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках);

– научить эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, технологиям управления безопасностью труда персонала, а также применять это на практике.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы организации труда» (Б1.В.ОД.8) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Менеджмент, Теория лидерства, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Кадровый учет, Оплата труда персонала, Основы предпринимательства, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Психофизиология профессиональной деятельности, Экономика и социология труда.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике;

– ПК-9 знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, вла-

Согласована на портале № 45610

дением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике;

– ПК-11 владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основы научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности; нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда, основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;

– **уметь** эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; применять на практике технологии управления безопасностью труда персонала;

– **владеть** навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала; навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Контактная работа (всего)	18	18
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	16	16
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	158	158
Подготовка к контрольным работам	38	38
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	120	120
Всего (без экзамена)	176	176
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					

Согласована на портале № 45610

1 Организация труда, её сущность и содержание	5	2	52	57	ПК-11, ПК-5, ПК-9
2 Организация процессов труда	5		52	57	ПК-11, ПК-5, ПК-9
3 Организация рабочего места	6		54	60	ПК-11, ПК-5, ПК-9
Итого за семестр	16	2	158	176	
Итого	16	2	158	176	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Организация труда, её сущность и содержание	Теоретические основы организации труда. Виды и формы организации труда. Критерии и показатели, применяемые для определения эффективности организации труда	5	ПК-11, ПК-5, ПК-9
	Итого	5	
2 Организация процессов труда	Разделение и кооперация труда. Трудовой процесс, методы и приёмы труда. Организация умственного труда. Организация процессов труда по управлению коллективом.	5	ПК-11, ПК-5, ПК-9
	Итого	5	
3 Организация рабочего места	Понятие и классификация рабочих мест. Оснащение рабочего места. Планировка рабочего места. Обслуживание рабочих мест. Аттестация и рационализация рабочих мест. Особенности организации рабочих мест работников умственного и управленческого труда.	6	ПК-11, ПК-5, ПК-9
	Итого	6	
Итого за семестр		16	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 45610

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Менеджмент		+	
2 Теория лидерства	+		
3 Экономика предприятия		+	
Последующие дисциплины			
1 Бизнес-планирование		+	
2 Кадровый учет	+		
3 Оплата труда персонала	+	+	
4 Основы предпринимательства	+	+	+
5 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		+	+
6 Психофизиология профессиональной деятельности		+	+
7 Экономика и социология труда	+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест
ПК-9	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест
ПК-11	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
3 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-11, ПК-5, ПК-9

Согласована на портале № 45610

Итого	2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Организация труда, её сущность и содержание	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	40	ПК-11, ПК-5, ПК-9	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	12		
	Итого	52		
2 Организация процессов труда	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	40	ПК-11, ПК-5, ПК-9	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	12		
	Итого	52		
3 Организация рабочего места	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	40	ПК-11, ПК-5, ПК-9	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	14		
	Итого	54		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-11, ПК-5, ПК-9	Контрольная работа
Итого за семестр		158		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		162		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Рябчикова Т.А. Основы организации труда [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. – 91 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 07.09.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / М. В. Симонова [и др.]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/1F07F2E4-5F5A-471E-90D8-

Согласована на портале № 45610

73B4988F494F/ekonomika-truda (дата обращения: 07.09.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Рябчикова Т.А. Основы организации труда: электронный курс / Т. А. Рябчикова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. Доступ из личного кабинета студента
2. Рябчикова Т.А. Основы организации труда [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направлений 38.03.03 Управление персоналом, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Т. А. Рябчикова, М.А. Афонасова. – Томск: ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 07.09.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Библиотека ТУСУР - https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/uis-rossiya
2. Официальный сайт Минфина РФ http: //www.minfin.ru
3. Официальный сайт Госкомстата РФ http: //www.gks.ru
4. Словарь экономических терминов http://economicportal.ru
5. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)
6. ЭБС «Юрайт»: www.biblio-online.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://biblio.fdo.tusur.ru/)
7. Экономические разделы поисковых систем общего назначения http://www.google.com/»
8. eLIBRARY.RU http://www.elibrary.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Согласована на портале № 45610

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1 Границы разделения труда, определяемые особенностями технологического оборудования

Согласована на портале № 45610

и оснастки, называются:

а) техническими;

б) психологическими;

в) социальными;

г) экономическими

2 Границы разделения труда, определяемые необходимым разнообразием труда, возможностями профессионального роста называются:

а) техническими;

б) психологическими;

в) социальными;

г) экономическими

3 Границы разделения труда, определяемые возможностями человеческого организма, требованиями сохранения здоровья и работоспособности, называются:

а) техническими;

б) психологическими;

в) социальными;

г) экономическими

4 Границы разделения труда, характеризующие влияние разделения труда на экономические результаты производства, в частности, на суммарные затраты трудовых и материальных ресурсов, называются:

а) техническими;

б) психологическими;

в) социальными;

г) экономическими

5 Основные принципы научной организации труда и управления сформулировал:

а) Г. Форд;

б) Ф.У. Тейлор;

в) А. Файоль;

г) Г. Эмерсон

6 Совместное участие людей в одном или нескольких связанных между собой процессах труда – это:

а) кооперация труда;

б) разделение труда;

в) рационализация трудовых процессов;

г) оптимизация трудовых процессов

7 Дифференциация трудовой деятельности, приводящая к устойчивой специализации, т.е. сосредоточение деятельности на относительно узких направлениях, отдельных технологических операциях или видах выпускаемой продукции – это:

а) кооперация труда;

б) разделение труда;

в) рационализация трудовых процессов;

г) оптимизация трудовых процессов

8 Насыщенность труда элементами творчества, умственной деятельности, разнообразием выполняемых функций, самостоятельностью и большой ответственностью принимаемых решений называется:

а) содержательностью труда;

б) кооперацией труда;

в) специализацией труда;

г) разделением труда

9 К каким факторам условий труда относят цветовое оформление рабочих мест и помещений, архитектурно-художественное оформление интерьера, художественное конструирование и оформление оборудования и остнастки, удобную, комфортабельную спецодежду и спецобувь, озеленение помещений и территорий, функциональную музыку?

а) санитарно-гигиенические;

Согласована на портале № 45610

б) психофизиологическим;
в) социально-психологическим;
г) эстетическим

10 Необходимое количество производственных объектов, закреплённых для обслуживания за одним работником или бригадой - это:
а) норма выработки;
б) норма управляемости;
в) норма обслуживания;
г) нормируемое задание

11 Документ, утверждаемый руководителем организации и содержащий сведения о численности работников соответствующих категорий (штатных единицах) по каждой должности, наименованиях должностей, должностных окладах и надбавках к ним – это:
а) штатное расписание;
б) положение о персонале;
в) положение о подразделении;
г) должностная инструкция

12 Условия труда, при которых сохраняется здоровье работника, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности, называются:
а) допустимыми;
б) вредными;
в) опасными;
г) оптимальными

13 Особый режим работы, в соответствии с которым работники могут при необходимости по распоряжению работодателя эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени называется:
а) сверхурочная работа;
б) гибкий график;
в) ненормированный рабочий день;
г) сокращённый рабочий день

14 Количество единиц продукции (работы), которое может быть изготовлено (выполнено) одним или группой рабочих в единицу рабочего времени определенный период – это норма:
а) времени;
б) выработки;
в) обслуживания;
г) численности

15 Полное самоуправление, частичное самоуправление, без самоуправления – это классификация форм организации труда по следующему признаку:
а) способу установления плановых заданий и учёта выполненной работы;
б) способам управления коллективом;
в) по размерам трудовых коллективов;
г) способу разделения и кооперации труда

16 Какая структура коллектива строится основе разделения труда и определения производственных задач каждого работника?
а) функциональная;
б) политическая;
в) социально-демографическая;
г) гендерная

17 Масштабная схема размещения на определенном участке производственной площади (в зоне рабочего места) всех элементов оснащения рабочего места и создание различных оптимальных зон для обеспечения наиболее удобных и безопасных условий труда основным и вспомогательным рабочим – это:
а) планировка;
б) система обслуживания;
в) рационализация;

Согласована на портале № 45610

г) оснащение.

18 Совокупность организационно-технических мероприятий, разработанных на основе аттестации рабочих мест, направленных на совершенствование действующих рабочих мест, улучшение их использования – это:

а) рационализация;

б) внешняя планировка;

в) внутренняя планировка;

г) система обслуживания

19 Широкие информационные связи, постоянные контакты с большим числом людей, необходимость принятия оперативных решений, осуществление контроля за выполнением решения – это особенности труда:

а) рабочих;

б) специалистов;

в) технических исполнителей;

г) руководителей.

20 Стационарное, передвижное – это классификация рабочих мест по:

а) количеству обслуживаемого оборудования;

б) по числу исполнителей;

в) по степени механизации;

г) по постоянству расположения

14.1.2. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины:

1 Какая функция организации труда направлена на экономию рабочего времени эффективное использование сырья, материалов, энергии, то есть ресурсов?

а)ресурсосберегающая

б) оптимизирующая

в) формирования эффективного работника

2 Какая функция организации труда основана на обеспечении полного соответствия уровня организации труда прогрессивному уровню технического вооружения производства, достижении научной обоснованности норм труда и интенсивности труда, обеспечении соответствия уровня оплаты труда его конечным результатам?

а) ресурсосберегающая

б) оптимизирующая

в) формирования эффективного работника

3 Какая функция организации труда предполагает осуществление на научной основе профессиональной ориентации и профессионального отбора работников, их обучения, систематического повышения квалификации?

а) ресурсосберегающая

б) оптимизирующая

в) формирования эффективного работника

4 Какая функция организации труда основана на создании благоприятных, безопасных и здоровых условий труда, установлении рационального режима труда и отдыха, использовании режима гибкого рабочего времени, облегчении тяжелого труда до физиологически нормальной величины?

а) трудощадящая

б) возвышения труда

в) воспитательная и активизирующая

5 Какая функция организации труда основана на повышении содержательности и привлекательности труда, искоренении рутинных и примитивных трудовых процессов, обеспечении разнообразия труда и его гуманизации?

а) трудощадящая

б) возвышения труда

в) воспитательная

Согласована на портале № 45610

6 Какие функции организации труда направлены на выработку дисциплины труда, развития трудовой активности и творческой инициативы?

а) трудощадящая и ресурсосберегающая;

б) функция возвышения труда и оптимизирующая;

в) воспитательная и активизирующая.

7 Какие задачи организации труда выражают влияние на совершенствование структуры предприятия, специализацию производств, выбор технологических процессов?

а) технико-технологические

б) экономические

в) психофизиологические

8 Какие задачи организации труда помогают создать такую систему взаимосвязи человека со средствами производства, которая обеспечивает максимальную производительность труда, минимальную себестоимость производства продукции, максимальную рентабельность производства?

а) экономические

б) социальные

в) психофизиологические

9 Принцип организации труда, предусматривающий взаимное согласование всех составляющих элементов трудовой деятельности, а также устранение противоречий между ними называется принципом:

а) комплексности

б) системности

в) регламентации

10 Подход к организации труда как к одной из функций управления называется:

а) статическим

б) динамическим

в) научной организацией труда

11 Количество единиц продукции (работы), которое может быть изготовлено (выполнено) одним или группой рабочих в единицу рабочего времени определенный период – это норма:

а) времени

б) выработки

в) обслуживания

12 Процесс совершенствования организации труда на основе достижений науки и передового опыта – лежит в основе:

а) статистического подхода к организации труда

б) динамического подхода к организации труда

в) научной организации труда

13 Методика микроанализа движений разработана:

а) Ф. У. Тейлором

б) Френком и Лилиан Моллер Гилберт

в) Г. Эмерсоном

14 Впервые фотоаппарат и кинокамера для исследования трудовых процессов были применены в исследованиях:

а) Ф. У. Тейлора

б) Френка и Лилиан Моллер Гилберт

в) Г. Эмерсона

15 Изложил идеи создания систем, объединяющих труд целых коллективов в книге «Двенадцать принципов производительности»

а) Ф.У. Тейлор

б) Г. Эмерсон

в) А.А. Богданов

16 Какой труд характеризуется непосредственным взаимодействием человека со средствами труда и прямой включенностью его в технологический процесс?

а) административный

б) умственный

Согласована на портале № 45610

в) физический

17 Какой труд включает информационные, логические, обобщающие, творческие элементы и характеризуется отсутствием прямого взаимодействия работника со средствами производства?

а) простой

б) умственный

в) физический

18 С точки зрения наличия у работника квалификации различают труд:

а) физический и умственный

б)простой и сложный

в) творческий и репродуктивный

19 Труд претворяющей в жизнь внутренние способности и возможности человека называется:

а) сложный

б) регламентированный

в) самоорганизованный

20 Полное самоуправление, частичное самоуправление, без самоуправления – это классификация форм организации труда по:

а) способу установления плановых заданий и учёта выполненной работы

б) способам управления коллективом

в) размерам трудовых коллективов

14.1.3. Темы контрольных работ

"Основы организации труда":

1 Звеньевая, бригадная, участковая, цеховая, групповая, отдельская – это классификация форм организации труда по:

а) способу установления плановых заданий и учёта выполненной работы

б) способам управления коллективом

в) по размерам трудовых коллективов

2 Разновидность коллектива, где работники владеют двумя или большим числом профессий и могут выполнять работы не только на своем рабочем месте, но и по совмещаемой профессии, называется коллективом:

а) с полным разделением труда

б) с частичной взаимозаменяемостью

в) с полной взаимозаменяемостью

3 Разновидность коллектива, где каждый работник занят только выполнением работы строго по своей специальности на одном рабочем месте, называется коллективом:

а) с полным разделением труда

б) с частичной взаимозаменяемостью

в) с полной взаимозаменяемостью

4 Разновидность коллектива, каждый член коллектива может работать на любом рабочем месте или меняться рабочими местами по заранее продуманной схеме, называется коллективом:

а) с полным разделением труда

б) с частичной взаимозаменяемостью

в) с полной взаимозаменяемостью

5 Дифференциация трудовой деятельности, приводящая к устойчивой специализации, т.е. сосредоточение деятельности на относительно узких направлениях, отдельных технологических операциях или видах выпускаемой продукции – это

а) кооперация

б) рационализация трудовых процессов

в) разделение труда

6 Разделение труда, обусловленное выделением стадий производственного процесса, называется:

а) функциональным

б) технологическим

в) предметным

Согласована на портале № 45610

7 Разделение труда, предполагающее специализацию производственных подразделений и сотрудников на изготовлении определенных видов продукции (изделий, узлов, деталей), называется:

а) функциональным

б) технологическим

в) предметным

8 Кооперация труда, обусловливаемая делением процесса изготовления продукции на различные стадии, которые осуществляются в отдельных цехах, называется:

а) технологической

б) предметной

в) функциональной

9 Кооперация труда, предполагающая поставку в цех сборки готового изделия комплектующих, агрегатов и деталей другими производственными подразделениями, называется:

а) технологической

б) предметной

в) функциональной

10 Кооперация труда, обусловленная характером функций, которые выполняют те или иные подразделения предприятия, называется:

а) технологической

б) предметной

в) функциональной

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Согласована на портале № 45610

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 45610