

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Компьютерные технологии в управлении персоналом

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**

Курс: **3**

Семестр: **5**

Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	14	14	часов
4	Самостоятельная работа	121	121	часов
5	Всего (без экзамена)	135	135	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 5 семестр - 1

Экзамен: 5 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭМИС «__» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики

_____ Ф. А. Красина

Заведующий обеспечивающей каф.
ЭМИС

_____ И. Г. Боровской

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО

_____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.
менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)

_____ Ю. В. Морозова

Доцент кафедры экономической математики, информатики и статистики (ЭМИС)

_____ Е. А. Шельмина

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Формирование у студентов знаний о компьютерных технологиях в управлении персоналом, об основах кадрового делопроизводства и организации архивного хранения кадровых документов.

1.2. Задачи дисциплины

- формирование у студентов представлений о прикладных программных продуктах;
- получение навыков составления кадровой отчетности;
- знакомство со способами обеспечения защиты персональных данных сотрудников;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Компьютерные технологии в управлении персоналом» (Б1.В.ДВ.2.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информатика, Информационные технологии в управлении персоналом.

Последующими дисциплинами являются: Методы принятия управленческих решений.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-13 умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** кадровое делопроизводство; основы кадровой статистики; методы защиты персональных данных сотрудников;
- **уметь** вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; составлять кадровую отчетность; обеспечивать защиту персональных данных сотрудников;
- **владеть** навыками ведения кадрового делопроизводства и организации архивного хранения кадровых документов; навыками составления кадровой отчетности; навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией;

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Контактная работа (всего)	14	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	121	121
Подготовка к контрольным работам	25	25
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	96	96
Всего (без экзамена)	135	135
Подготовка и сдача экзамена	9	9

Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Информация в современном обществе	2	2	20	22	ПК-13
2 Информационные технологии	2		20	22	ПК-13
3 Современные технологии обработки текстовых сообщений	2		20	22	ПК-13
4 Информационные системы обработки данных	2		20	22	ПК-13
5 CASE-технологии	2		20	22	ПК-13
6 Геоинформационная технология .	2		21	23	ПК-13
Итого за семестр	12	2	121	135	
Итого	12	2	121	135	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Информация в современном обществе	Информатизация общества. Информация, ее представление и измерение. Передача сообщений, кодирование. Обработка сообщений и обработка информации.	2	ПК-13
	Итого	2	
2 Информационные технологии	Определение и задачи информационной технологии. Базовые информационные процессы, их характеристика и модели.	2	ПК-13
	Итого	2	
3 Современные технологии обработки текстовых сообщений	Текст и документ. Разметка документа. Стандартный обобщенный язык разметки SGML. HTML. XML.	2	ПК-13
	Итого	2	

4 Информационные системы обработки данных	Основные классы информационных систем. Особенности обработки данных в OLTP-системах. Неэффективность использования OLTP-систем для анализа данных. Концепция хранилища данных. Архитектура хранилищ данных. Организация работ по созданию хранилища данных. OLAP-системы. Обнаружение знаний в хранилищах данных	2	ПК-13
	Итого	2	
5 CASE-технологии	Истоки возникновения CASE-технологий. Структурный подход к проектированию ИС. Методология функционального моделирования SADT. Моделирование потоков данных (процессов). Моделирование данных. Общая характеристика и классификация CASE-средств.	2	ПК-13
	Итого	2	
6 Геоинформационная технология .	История появления ГИС. Общие функциональные компоненты ГИС. Принципы организации ГИС. Задачи пространственного анализа, решаемые современными ГИС.	2	ПК-13
	Итого	2	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Информатика	+	+	+	+	+	+
2 Информационные технологии в управлении персоналом	+	+		+		
Последующие дисциплины						
1 Методы принятия управленческих решений	+		+		+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	

ПК-13	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест
-------	---	---	---	---

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
5 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-13
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Информация в современном обществе	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ПК-13	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	20		
2 Информационные технологии	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ПК-13	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	20		
3 Современные технологии обработки текстовых сообщений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ПК-13	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	20		
4 Информационные системы обработки данных	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ПК-13	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		

	ным работам			
	Итого	20		
5 CASE-технологии	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ПК-13	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	20		
6 Геоинформационная технология .	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ПК-13	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	5		
	Итого	21		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-13	Контрольная работа
Итого за семестр		121		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		130		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)
Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся
Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Жуковский О. И. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. И. Жуковский. – Томск : Эль Контент, 2017. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 07.09.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D/informacionnye-tehnologii> (дата обращения: 07.09.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Жуковский О. И. Информационные технологии в управлении : электронный курс / О. И. Жуковский. – Томск : Эль Контент, 2017. Доступ из личного кабинета студента.

2. Жуковский О. И. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / О. И. Жуковский, И. Г. Боровской . – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 07.09.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «Юрайт»: www.biblio-online.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://biblio.fdo.tusur.ru/>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- MS Office версий 2010 (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;

- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. В истории человеческого общества несколько раз происходили радикальные изменения в области передачи информации, их можно назвать информационными

- а) революциями,
- б) кризисами,
- в) реформациями,
- г) бумами

2. Какая информационная революция была связана с изобретением письменности.

- а) Первая,
- б) вторая,
- в) третья,
- г) четвертая

3. Первая информационная революция была связана с изобретением

- а) письменности,
- б) книгопечатания,
- в) пороха,
- г) бумаги.

4. Какая информационная революция была связана с изобретением книгопечатания.

- а) Вторая,
- б) Первая,
- в) Третья,
- г) Четвертая

5. Вторая информационная революция (середина XVI в.) была связана с изобретением

- а) книгопечатания,
- б) бумаги,
- в) почты,
- г) телеграфа.

6. Какая информационная революция дала толчок к столь существенным переменам в развитии общества, что для его характеристики появился новый термин «информационное общество».

- а) Первая,
- б) Вторая,
- в) Третья,
- г) Четвертая.

7. Ситуация, суть которой заключается в том, что поток информации, хлынувший на человека, столь велик, что недоступен обработке в приемлемое время, называется информационный

- а) кризис,
- б) коллапс,
- в) провал,
- г) дефолт.

8. «Сообщение» и «информация» – это ____ понятия информатики, техническое значение которых не вполне соответствует употреблению этих двух слов в обиходной речи.

- а) основные,
- б) вторичные,
- в) устаревшие,
- г) общеизвестные

9. Для одной и той же информации могут существовать различные передающие её

- а) сообщения,
- б) данные,
- в) сведения,
- г) смыслы.

10. Соответствие между сообщением и информацией не является

- а) взаимно однозначным,
- б) отображением,
- в) значащим,
- г) функцией.

11. Сообщения, передающие одну и ту же информацию, образуют класс сообщений

- а) эквивалентных,
- б) эквидистантных,
- в) гомоморфных,
- г) гомофобных.

12. Одно и то же сообщение, по-разному ____, может передавать разную информацию.

- а) интерпретированное,
- б) транслированное,
- в) обработанное,
- г) зафиксированное.

13. Представление сообщений на долговременных носителях называют

- а) письмом,
- б) памятью,
- в) фиксацией,
- г) отображением.

14. Представление сообщений на каких носителях называют письмом

- а) долговременных,
- б) магнитных,
- в) бумажных,
- г) оптических.

15. Знакомство с физиологией и психологией чувств учит прежде всего тому, что _____ информации (а не только её передача) есть обязательная составная часть нашего чувственного восприятия.

- а) обработка,
- б) сжатие,
- в) анализ,
- г) хранение

16. Если для сообщений на входе и выходе устройства связи используются различные физические носители, то устройство связи называют

- а) преобразователем,
- б) дешифратором,
- в) анализатором,
- г) ретранслятором.

17. Если для сообщений на входе и выходе устройства связи используется один и тот же физический носитель, то устройство связи называют

- а) усилителем,
- б) преобразователем,
- в) кодировщиком,
- г) дешифратором.

18. Протяжённую в пространстве среду, через которую носитель сообщения передаётся от передатчика к приёмнику, называют

- а) каналом связи,
- б) релейной линией,
- в) магнитным полем,
- г) линией связи.

19. Аналогии между рецепторами и эффекторами живых существ и техническими приёмопередающими устройствами служат предметом исследований в

- а) кибернетике,
- б) информатике,
- в) телеметрии,
- г) физиологии.

20. Изменение некоторой физической величины во времени, обеспечивающее передачу со-

общения (а тем самым и информации), называется

- а) сигналом,
- б) амплитудой,
- в) модуляцией,
- г) частотой.

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

1. Изменение некоторой _____ величины во времени, обеспечивающее передачу сообщения (а тем самым и информации), называется сигналом.

- а) физической,
- б) логической,
- в) условной,
- г) постоянной

2. Если параметр сигнала может принимать лишь конечное число значений и существует лишь в конечном числе моментов времени то его называют.

- а) дискретным,
- б) конечным,
- в) затухающим,
- г) устойчивым

3. Сообщение есть последовательность

- а) знаков
- б) символов
- в) звуков
- г) букв
- д) слов

4. Набор знаков, в котором определён порядок знаков, называется алфавитом.

- а) линейный,
- б) случайный,
- в) детерминированный,
- г) лексический

5. Вместо термина «двоичный знак» часто употребляют сокращение

- а) бит,
- б) байт,
- в) тэг,
- г) бот.

6. Исходя из соображений, связанных с физиологией органов чувств, или из чисто технических соображений, дискретные сообщения обычно разбивают на конечные последовательности знаков, называемые

- а) словами,
- б) параграфами,
- в) фразами,
- г) элементами.

7. Какое условие является достаточным, но не необходимым условием одно-значной декодируемости.

- а) Фано,
- б) Винера,

- в) Гаусса,
- г) Коши

8. Условие Фано является достаточным, но не необходимым условием одно-значной

- а) декодируемости,
- б) интерпретации,
- в) транскрипции,
- г) рекурсии.

9. При параллельной передаче данных мы, в отличие от последовательной, ограничены кодами со словами.

- а) постоянной длины,
- б) переменной длины,
- в) ограниченной длины,
- г) конечной длины.

10. Сообщения вместе с сопоставленной им информацией называют

- а) данными,
- б) сведениями,
- в) знаниями,
- г) символами.

11. Вопрос № 31

Всякую обработку сообщений можно рассматривать как

- а) кодирование,
- б) идентификацию,
- в) разметку,
- г) интеграцию.

12. Производство информации направлено на целесообразное использование информационных ресурсов и снабжение ими всех элементов организационной структуры и реализуется путем создания

- а) информационной системы,
- б) организационной системы,
- в) дедукционной системы,
- г) аналитической системы.

13. Принятие решения в большинстве случаев осуществляется в условиях недостатка

- а) информации,
- б) опыта,
- в) времени,
- г) ресурсов.

14. Что во многом определяет эффективность работы организации?

- а) Степень использования информационных ресурсов.
- б) Качество информатизации управления.
- в) Наличие автоматизированных систем.
- г) Использование компьютеров.

15. Информационные технологии обеспечивают переход к

- а) промышленным методам и средствам работы с информацией,
- б) продвинутым, методам и средствам работы с информацией
- в) интегрированным, методам и средствам работы с информацией
- г) независимым методам и средствам работы с информацией.

16. Информационные технологии обеспечивают переход к промышленным методам и средствам работы с _____ в различных сферах человеческой деятельности.
- а) информацией,
 - б) данными,
 - в) знаниями,
 - г) документами
17. Укажите основную задачу исследовательского уровня рассмотрения информационных технологий.
- а) Разработка методов, позволяющих автоматизированно конструировать оптимальные конкретные информационные технологии.
 - б) Разработка методик преобразования данных.
 - в) Разработка методов, позволяющих разрабатывать системы анализа данных.
 - г) Разработка и исследование методов и моделей передачи больших массивов информации.
18. Какая информационная технология определяется в результате компиляции и синтеза базовых технологических операций, специализированных технологий и средств реализации.
- а) Конкретная,
 - б) базовая,
 - в) специфическая,
 - г) корпоративная
19. Какой технологический процесс основан на использовании стандартных моделей и инструментальных средств и может быть использован в качестве составной части информационной технологии.
- а) Базовый,
 - б) конкретный,
 - в) оптимальный,
 - г) информационный
20. В процессе транспортирования осуществляют
- а) передачу информации,
 - б) сжатие информации,
 - в) анализ информации,
 - г) обогащение информации

14.1.3. Темы контрольных работ

Компьютерные технологии в управлении персоналом

1. Какой процесс связан с необходимостью накопления и долговременного хранения данных, обеспечением их актуальности, целостности, безопасности, доступности.
- а) хранения,
 - б) извлечения,
 - в) обработки,
 - г) транспортирования}
2. Какой процесс и использования информации направлен на решение задачи доступа к информации в удобной для пользователя форме.
- а) представления,
 - б) хранения,
 - в) извлечения,
 - г) обработки
3. Какое понятие не является основным при декомпозиции на основе объектно-ориентиро-

ванного подхода?

- а) Сущность.
- б) Объект.
- в) Класс.
- г) Экземпляр.

5. Вопрос № 27

Декомпозиция на основе объектно-ориентированного подхода основана на выделении следующих основных понятий:

- а) объект,
- б) сущность,
- в) отношение,
- г) модель.

6. Декомпозиция на основе объектно-ориентированного подхода основана на выделении следующих основных понятий: объект, класс,

- а) экземпляр,
- б) сущность,
- в) отношение,
- г) зависимость.

7. Какой набор понятий является основным при декомпозиции на основе объектно-ориентированного подхода?

- а) Объект, класс, экземпляр.
- б) Объект, сущность, экземпляр.
- в) Класс, множество, сущность.
- г) Объект, экземпляр, множество.

8. Как называются специальные объекты, посредством которых можно задать правила описания свойств других объектов в рамках объектно-ориентированного подхода?

- а) Атрибуты.
- б) Классы.
- в) Элементы.
- г) Узлы.

9. В рамках объектно-ориентированного подхода можно сказать, что объект – это типичный представитель

- а) класса,
- б) атрибута,
- в) множества,
- г) рода.

10. Важная особенность объектно-ориентированного подхода связана с понятием инкапсуляции, обозначающим сокрытие данных и методов в качестве собственных объектов

- а) ресурсов,
- б) атрибутов,
- в) свойств,
- г) отношений.

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает

работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступ-

ная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.