

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **Прикладная информатика в экономике**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **АСУ, Кафедра автоматизированных систем управления**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
2	Контроль самостоятельной работы	4	4	часов
3	Всего контактной работы	12	12	часов
4	Самостоятельная работа	92	92	часов
5	Всего (без экзамена)	104	104	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	108	108	часов
			3.0	З.Е.

Контрольные работы: 5 семестр - 2

Зачет: 5 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного 12.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ «__» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

ассистент каф. ТЭО

_____ Д. С. Шульц

доцент каф. АСУ

_____ Н. П. Минькова

Заведующий обеспечивающей каф.
АСУ

_____ А. М. Кориков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО

_____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.
АСУ

_____ А. М. Кориков

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)

_____ Ю. В. Морозова

Доцент кафедры автоматизированных систем управления (АСУ)

_____ А. И. Исакова

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

ознакомить студентов с основами управления социально-экономическими процессами в условиях рынка, рыночной экономики

1.2. Задачи дисциплины

- знакомство с основными положениями теории менеджмента;
- обучение выявлению приоритетных целей фирмы, их взаимосвязи и очередности;
- знакомство с различными стратегиями развития фирмы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.9) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Теория систем и системный анализ.

Последующими дисциплинами являются: Информационный менеджмент, Маркетинг.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** эволюцию менеджмента: школы научного управления. Особенности российского менеджмента; процессы управления, планирования деятельности организации, механизмы менеджмента; средства и методы управления; экономику и социологию управления персоналом, ресурсы и качество управления, системы информационного обеспечения управления.
- **уметь** объяснять комплексный характер взаимодействия человека с организацией; разбираться в практической применимости методов учения поведения и мотивированию деятельности; использовать основные положения теорий управления; проводить стратегическое и прогнозное планирование деятельности фирмы.
- **владеть** методами и формами принятия управленческих решений; навыками анализа ситуационных задач

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Контактная работа (всего)	12	12
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	8	8
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
Самостоятельная работа (всего)	92	92
Подготовка к контрольным работам	16	16
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	76	76
Всего (без экзамена)	104	104
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	108	108

Зачетные Единицы	3.0	
------------------	-----	--

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Сущность и роль менеджмента	1	4	11	12	ОК-3, ОК-4
2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	1		12	13	ОК-3, ОК-4
3 Принципы и функции менеджмента	1		11	12	ОК-3, ОК-4
4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	1		12	13	ОК-3, ОК-4
5 Организационные структуры управления	1		11	12	ОК-3, ОК-4
6 Основные методы, используемые в менеджменте	1		12	13	ОК-3, ОК-4
7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	1		11	12	ОК-3, ОК-4
8 Динамика групп и лидерство. Стратегический менеджмент	1		12	13	ОК-3, ОК-4
Итого за семестр	8	4	92	104	
Итого	8	4	92	104	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Сущность и роль менеджмента	Истоки современного менеджмента. Управление и менеджмент. Старая и новая парадигма управления. Менеджер - профессиональный управляющий. Характерные черты эффективного менеджмента.	1	ОК-3, ОК-4
	Итого	1	
2 Общая теория управления. Закономерности управления	Развитие теории и практики менеджмента. Школа научного управления. Классическая школа управления. Школа человеческих отношений (неоклассическая шко-	1	ОК-3, ОК-4

различными системами	ла) и школа поведенческих наук. Процессный подход к менеджменту. Системный подход к управлению. Ситуационная концепция управления		
	Итого	1	
3 Принципы и функции менеджмента	Законы и принципы менеджмента. Понятие и содержание процесса управления. Основные функции менеджмента и их классификация. Прогнозирование и планирование, их содержание и роль в процессе управления. Организация как функция менеджмента. Мотивация персонала. Основные мотивационные теории. Координация как функция менеджмента. Контроль. Виды управленческого контроля. Интеграционные процессы в менеджменте.	1	ОК-3, ОК-4
	Итого	1	
4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	Сущность, основные характеристики и виды организаций. Законы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя и внутренняя среда организации	1	ОК-3, ОК-4
	Итого	1	
5 Организационные структуры управления	Понятия, принципы и подходы к построению структуры управления. Линейная и функциональная структуры управления и их разновидности. Проектная и продуктовая структуры управления. Дивизионная структура управления, её особенности, преимущества и недостатки. Матричная структура управления.	1	ОК-3, ОК-4
	Итого	1	
6 Основные методы, используемые в менеджменте	Общая характеристика и классификация методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления	1	ОК-3, ОК-4
	Итого	1	
7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	Сущность и виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям, процесс принятия решений, информационное обеспечение управленческих решений.	1	ОК-3, ОК-4
	Итого	1	
8 Динамика групп и лидерство. Стратегический менеджмент	Понятие лидерства и власти. Формы власти и влияния. Стили управления. Правила эффективного менеджмента. Современные модели лидерства. Управление	1	ОК-3, ОК-4

	конфликтами. Сущность и содержание стратегии организации. Основные этапы стратегического управления. Классификация стратегий. Выбор стратегии организации		
	Итого	1	
Итого за семестр		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины								
1 Теория систем и системный анализ		+		+	+		+	
Последующие дисциплины								
1 Информационный менеджмент				+	+		+	
2 Маркетинг		+		+	+			

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ОК-3	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест
ОК-4	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
5 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОК-3, ОК-4

2	Контрольная работа	2	ОК-3, ОК-4
Итого		4	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Сущность и роль менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	9	ОК-3, ОК-4	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	11		
2 Общая теория управления. Закономерности управления различными системами	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОК-3, ОК-4	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	12		
3 Принципы и функции менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	9	ОК-3, ОК-4	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	11		
4 Организационные отношения и организации в системе менеджмента	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОК-3, ОК-4	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	12		
5 Организационные структуры управления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	9	ОК-3, ОК-4	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	11		
6 Основные методы, используемые в менеджменте	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОК-3, ОК-4	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	12		

7 Моделирование ситуаций и разработка управленческих решений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	9	ОК-3, ОК-4	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	11		
8 Динамика групп и лидерство. Стратегический менеджмент	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОК-3, ОК-4	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	12	ОК-3, ОК-4	Контрольная работа
	Выполнение контрольной работы	4		
Итого за семестр		92		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		96		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)
Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся
Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Афонасова М.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.А. Афонасова. — Томск: Томск.гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники, 2009. — 250 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 10.09.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Чудновская С. Н. История менеджмента [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/83E75374-A30E-4457-A39F-7B1ADD8CA604> (дата обращения: 10.09.2018).

2. Коротков Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/619B2074-3B75-447E-AD33-A8FA184ADB1F> (дата обращения: 10.09.2018).

3. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 384 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/D20B38E3-515E-4021-BFFE-1E4391216FAC> (дата обращения: 10.09.2018).

4. Абчук В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/60B31CDD-823F-48D8-8FAC-22F23D816335> (дата обращения: 10.09.2018).

5. Попов С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения

[Электронный ресурс]: учеб.-практ. пособие / С. А. Попов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://bibli-online.ru/book/A10622EA-FF40-4578-8360-001863335627> (дата обращения: 10.09.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Афонасова М.А. Менеджмент: электронный курс / М.А. Афонасова. — Томск: Факультет дистанционного обучения, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента.

2. Афонасова М.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.А. Афонасова. — Томск: Томск.гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники, 2009. — 250 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 10.09.2018).

3. Минькова Н. П. Менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Н.П. Минькова, А.М. Кориков. — Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 10.09.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется использовать базы данных, информационно-справочные и поисковые системы <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh> (в свободном доступе).

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)

- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Принципы научного менеджмента» написал:
 - а) Файоль
 - б) Тейлор

- c) Богданов
- d) Фалькнер

2. Существуют системы

- a) закрытые
- b) внешние
- c) открытые
- d) фиксированные

3. Организации представляют собой:

- a) сложные открытые системы
- b) простые закрытые системы
- c) сложные закрытые системы
- d) простые открытые системы

4. Первичным (или минимальным) элементом процесса управления является:

- a) операция
- b) процедура
- c) технология
- d) функция

5. Совокупность (или группа) логически взаимосвязанных и приводящих к решению какой-либо задачи операций представляет собой:

- a) подсистему
- b) процедуру
- c) технологию
- d) функцию

6. Основными недостатками математических методов являются:

- a) высокая стоимость
- b) не всегда имеются необходимые данные
- c) быстротечные изменения внешней среды не определяются математическими методами
- d) недостоверность прогнозов

7. Внутренняя интеграция задач планирования и анализа, связанная с интеграцией системы, обеспечивается сопряжением задач управления между технологическими и функциональными подразделениями, называется:

- a) горизонтальной
- b) вертикальной
- c) сетевой
- d) цепной

8. Интеграция, связанная с межуровневым взаимодействием систем называется:

- a) горизонтальной
- b) вертикальной
- c) межуровневой
- d) сетевой

9. Методы управления подразделяют на:

- a) экономические
- b) организационно-распорядительные
- c) морально-этические
- d) социально-психологические
- e) системные

10. К функциям менеджмента инноваций субъекта управления относятся:

- a) прогнозирование
- b) организация инновационного процесса
- c) планирование
- d) организация
- e) рисковое вложение капитала
- f) стимулирование
- g) координация
- h) контроль
- i) организация продвижения инноваций на рынке и ее диффузии

11. К внешним вознаграждениям и наказаниям относятся:

- a) Зарплата
- b) Положение в организации
- c) Дополнительные льготы
- d) Положение за пределами организации
- e) Самоуважение
- f) Благоприятные условия работы
- g) Разнообразие работы
- h) Похвала
- i) Продвижение по службе
- j) Свободное время
- k) Чувство достижения

12. Недостатки метода ожидаемых запросов потребителей:

- a) высокая стоимость
- b) увеличение представительских расходов
- c) полная безответственность потребителей за результаты прогноза
- d) низкая степень надежности

13. Операции и процедуры разделяют на:

- a) повторяющиеся
- b) неповторяющиеся
- c) постоянные
- d) периодические

14. Законы, открытые кибернетикой и теорией систем, содержат:

- a) описание обратной связи
- b) закон оптимальности
- c) закон конкуренции
- d) единство управления и информации
- e) закон энергетности

15. В современной литературе выделяют следующие функции управления:

- a) планирование
- b) организация
- c) мотивация
- d) анализ
- e) контроль
- f) совершенствование
- g) координация
- h) принятие решений

16. Выделяют следующие основные характеристики внешней среды:

- a) взаимосвязанность факторов внешней среды
- b) структура внешней среды
- c) сложность внешней среды
- d) подвижность среды
- e) неподвижность среды
- f) неопределенность внешней среды
- g) определенность внешней среды

17. Законы, присущие всем сторонам управления, содержат:

- a) закон спроса и предложения
- b) закон конкуренции
- c) изменение значимости функций управления
- d) закон убывающей доходности
- e) сокращение числа уровней управления
- f) закон экономии времени
- g) закон зависимости между ценой и предложением
- h) концентрация функций управления

18. Целью планирования является упрощение достижения целей предприятия путем:

- a) устранения отрицательного эффекта неопределенности внешней и внутренней среды предприятия
- b) сосредоточения внимания руководителей на главных задачах организации
- c) использования эффекта определенности внешней среды предприятия
- d) сосредоточения внимания руководителей на получении прибыли
- e) достижения эффективного функционирования предприятия за счет оптимального распределения ресурсов
- f) облегчения организационной, мотивационной и контролирующей деятельности руководства предприятия
- g) усиления организационной и мотивационной деятельности руководства предприятия

19. В организационной деятельности можно выделить основные направления:

- a) определение норм управляемости
- b) определение целей управления
- c) установление взаимоотношений полномочий и ответственности
- d) формирование структурных подразделений
- e) формирование организационной структуры

20. Выделяют следующие виды контроля:

- a) предварительный
- b) текущий
- c) рубежный
- d) заключительный
- e) итоговый

14.1.2. Зачёт

1. Управление оформилось в систематизированную научную дисциплину и профессию, стало признано самостоятельной областью деятельности человека:

- a) в 18 веке
- b) в 20 веке
- c) в 21 веке
- d) в 19 веке

2. В качестве критериев при сравнении сложности систем могут выступать:

- a) невозможность математического описания поведения системы

- b) невоспроизводимость экспериментов
- c) невозможность оценки результатов деятельности системы
- d) отторжимость внешних воздействий
- e) количество элементов системы

3. Файоль выделил функции, которые лежат в основе менеджмента:

- a) руководство
- b) координация
- c) управление
- d) организация
- e) планирование
- f) контроль
- g) целеполагание

4. Законы, свойственные управлению в целом, содержат:

- a) согласование интересов
- b) закон конкуренции
- c) сочетание государственного регулирования экономики с хозяйственной самостоятельностью предприятий
- d) сложность управляющей системы
- e) закон убывающей доходности
- f) участие трудового коллектива в управлении предприятием
- g) закон экономии времени

5. Введите пропущенное в определении слово:

... представляет собой совокупность действий субъекта управления, побуждающих людей делать то, что считает нужным субъект.

6. Введите пропущенное в определении слово:

В процессе ... руководство определяет, какими будут цели организации и как наилучшим образом они могут быть достигнуты, основываясь на оценке потребностей и сдерживающих факторов внешней среды.

7. Введите пропущенное слово:

Центральным моментом ситуационного подхода является ...

8. Законы, присущие отдельным сторонам, подсистемам управления и их элементам, содержат:

- a) изменение значимости функций управления
- b) закон конкуренции
- c) сокращение числа уровней управления
- d) закон убывающей доходности
- e) концентрация функций управления
- f) распространенность контроля
- g) закон экономии времени

9. По содержанию операции и процедуры разделяют на:

- a) информационные
- b) организационные
- c) технологические
- d) управленческие

10. К внутренним вознаграждениям и наказаниям относятся:

- a) Самоуважение

- b) Чувство достижения
- c) Положение в организации
- d) Чувство познания нового
- e) Разнообразие работы
- f) Чувство внесенного важного вклада в работу
- g) Положение за пределами организации
- h) Чувство выполнения чего-то нужного
- i) Похвала

11. Упорядочите этапы жизненного цикла организации.

- 1. рост
- 2. возникновение
- 3. развитие
- 4. кризис
- 5. зрелость

Ответ введите в строку через пробел.

12. К функциям менеджмента инноваций объекта управления относятся:

- a) прогнозирование
- b) организация инновационного процесса
- c) планирование
- d) организация
- e) рисковое вложение капитала
- f) стимулирование
- g) координация
- h) контроль
- i) организация продвижения инноваций на рынке и ее диффузии

13. Основные достоинства метода мнений жюри управляющих:

- a) доступность и простота
- b) тщательность подготовки прогнозов
- c) сочетания опыта и оценки факторов
- d) точность прогнозов

14. Введите пропущенное в определении слово:

... представляет собой процесс, позволяющий судить о степени достижения цели, состоянии субъекта и объекта управления и состоянии внешней среды.

15. Введите пропущенное в определении слово:

... - это некоторая целостность, состоящая из взаимозависимых частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого.

16. Введите пропущенное слово:

... подход пытается увязать конкретные приемы и концепции с определенными конкретными ситуациями для того, чтобы достичь целей организации наиболее эффективно.

17. Основателем школы «человеческих отношений» является:

- a) Фауль
- b) Тейлор
- c) Мэйо
- d) Маслоу

18. Введите пропущенное в определении слово:

... представляет собой процесс исследования, направленный на выяснение тенденций

развития предприятия и его внешней среды.

19. Формулировка какого закона звучит таким образом: «Эффективное управление возможно, когда разнообразие управляющей системы организации выше разнообразия управляемой»:

- a) закон синергии
- b) закон необходимого разнообразия
- c) закон гармонии
- d) закон информативности
- e) закон самосохранения
- f) закон развития

20. Принято выделять следующий состав переменных внутренней среды организации:

- a) цели и задачи организации
- b) ценности, нормы, правила поведения
- c) аппарат управления
- d) коммуникации
- e) информатизация
- f) технологии
- g) средства и орудия труда
- h) состав организации
- i) материально-технические ресурсы
- j) персонал
- k) структура организации

14.1.3. Темы контрольных работ

Текстовая контрольная работа "Реализация функций менеджмента в организации".

Необходимо исследовать тип организации, организационную структуру, распределение полномочий в структуре управления, реализацию основных функций в организации, в которой работает студент.

Структура контрольной работы:

Введение

1. Общая характеристика организации (название, организационно-правовая форма, размер, тип организации, краткая характеристика основной деятельности и продукта).

2. Организационная структура управления (тип и схема структуры управления, состав подразделений, структура подчиненности).

3. Распределение полномочий в организации, характеристика делегирования полномочий и степени ответственности.

4. Направления аналитической работы, планирования и прогнозирования.

5. Краткий анализ системы мотивации.

6. Механизмы контроля.

Заключение

Менеджмент.

1. Формулировка какого закона приведена: «Организация стремится достичь максимальной эффективности на всех этапах своего жизненного цикла»:

- a) закон синергии
- b) закон необходимого разнообразия
- c) закон гармонии
- d) закон информативности
- e) закон самосохранения
- f) закон развития

2. Формулировка какого закона приведена «Чем большей информацией обладает организация о внутренней и внешней среде, тем большей устойчивостью она обладает»:

- a) закон синергии
- b) закон необходимого разнообразия
- c) закон гармонии
- d) закон информативности
- e) закон самосохранения
- f) закон развития

3. Элементами структуры управления являются:

- a) работник управления
- b) любой сотрудник организации
- c) управленческое подразделение
- d) звено управления
- e) управленческая цепь

4. Введите пропущенное в определении слово:

Методы формирования и использования общественного и индивидуального сознания, социальной активности, основывающиеся на морально-эстетических категориях и ценностях, образуют в совокупности ... методы управления.

5. Установите правильный порядок технологии контроля:

- 1 определение целей контроля
- 2 выбор методов контроля
- 3 установление норм контроля
- 4 выбор концепции контроля
- 5 определение объема и области контроля

В ответ запишите числа через пробел.

6. Математические методы прогнозирования сбыта можно разделить на следующие группы:

- a) Экстраполирование
- b) Математическая статистика
- c) Корреляционный анализ
- d) Регрессионный анализ
- e) Математическое моделирование

7. Основные достоинства метода совокупных мнений работников сбыта:

- a) составление прогноза непосредственными исполнителями
- b) надежность
- c) доступность и простота
- d) сочетания опыта и оценки факторов

8. По степени автоматизации операции и процедуры разделяют на:

- a) ручные
- b) частично ручные
- c) автоматизированные
- d) частично автоматизированные
- e) автоматические
- f) роботизированные

9. С содержательной точки зрения в процессе управления можно выделить следующие этапы:

- a) прогнозирование
- b) планирование
- c) внедрение
- d) организация

- е) координация
- ф) стимулирование (мотивация)

10. Введите пропущенное в определении слово:

... – это процесс разработки планов деятельности и развития предприятия, формирование целей предприятия и его подразделений.

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общему медицинскому	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету,	Преимущественно проверка методами исходя из состояния

показаниям	контрольные работы, устные ответы	обучающегося на момент проверки
------------	-----------------------------------	---------------------------------

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.