МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Хозяйственное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	14	14	часов
4	Самостоятельная работа	121	121	часов
5	Всего (без экзамена)	135	135	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 8 семестр - 1
Экзамен: 8 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 45732

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от « 2 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

к.э.н., доцент каф. экономики	_____	П. С. Кернякевич
доцент кафедра Экономики ТУСУР	_____	Ф. А. Красина
Заведующий обеспечивающей каф. экономики	_____	В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. экономики	_____	В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	Ю. В. Морозова
Доцент кафедры экономики (экономики)	_____	Н. В. Шимко

Согласована на портале № 45732

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование способностей у студентов анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, а так же, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты

1.2. Задачи дисциплины

– изучить методы сбора и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации для принятия управленческих решений и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов;

– сформировать навыки анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности для принятия управленческих решений и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов;

– сформировать умения сбора и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации для принятия управленческих решений и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Хозяйственное право» (Б1.В.ДВ.6.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Налоговое планирование и налоговый учет, Правоведение.

Последующими дисциплинами являются: Бухгалтерское дело, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; методы принятия управленческих решений с использованием полученных сведений; методы сбора и анализа необходимых данных, с использованием отечественных и зарубежных источников информации, методы подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов; принципы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней экономико-правовой среды организации для принятия управленческих решений; правовую природу, основные виды и формы хозяйственной деятельности; систему источников хозяйственного права; особенности правового положения субъектов хозяйственной деятельности; основные положения науки хозяйственного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов хозяйственного права; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации; методы практического использования правовых норм законодательства в будущей профессиональной деятельности; механизм и средства правового регулирования хозяйственной деятельности, реализации норм хозяйственного права;

– **уметь** анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; собирать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализиро-

Согласована на портале № 45732

вать их и готовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты; применять современный экономический инструментарий для решения содержательных задач по хозяйственному праву; выявлять проблемы правового и экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; ориентироваться в системе хозяйственного законодательства; оперировать понятиями и категориями хозяйственного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере хозяйственной деятельности; анализировать, толковать и правильно применять нормы хозяйственного права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать источники правовой и экономической информации, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации; правильно составлять и оформлять экономические и юридические документы, используемые в сфере хозяйственной деятельности;

– **владеть** методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и, с использованием полученных сведений, владеть методами принятия управленческих решений; методами сбора и анализа необходимых данных, с использованием отечественных и зарубежных источников информации, для подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов; методами составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности организации с учетом изменений действующего законодательства; навыками работы с компьютерной техникой, специальными программами и правовыми базами данных; понятийным аппаратом и основными терминами дисциплины; навыками освоения новых методов научных исследований и практической деятельности; навыками работы с источниками хозяйственного права; навыками реализации норм хозяйственного права; способностью к обобщению, анализу, восприятию экономической и правовой информации; навыками составления и практического использования в своей профессиональной деятельности правовых документов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Контактная работа (всего)	14	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	121	121
Подготовка к контрольным работам	71	71
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	50	50
Всего (без экзамена)	135	135
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 45732

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Предмет, метод и принципы российского хозяйственного права	1	2	16	17	ПК-5, ПК-7
2 Источники хозяйственного права. Хозяйственные правоотношения	1		20	21	ПК-5, ПК-7
3 Субъекты хозяйственного права	1		20	21	ПК-5, ПК-7
4 Организационно-правовые формы юридических лиц	2		12	14	ПК-5, ПК-7
5 Порядок и способы создания субъектов хозяйственного права	0		12	12	ПК-5, ПК-7
6 Правовые основы реорганизации и ликвидации юридических лиц	3		10	13	ПК-5, ПК-7
7 Лицензирование хозяйственной деятельности	1		9	10	ПК-5, ПК-7
8 Защита прав субъектов хозяйственной деятельности	1		10	11	ПК-5, ПК-7
9 Хозяйственные договоры	2		12	14	ПК-5, ПК-7
Итого за семестр	12	2	121	135	
Итого	12	2	121	135	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Предмет, метод и принципы российского хозяйственного права	Предмет и метод российского хозяйственного права . Понятие и признаки хозяйственной деятельности Принципы российского хозяйственного права .	1	ПК-5, ПК-7
	Итого	1	
2 Источники хозяйственного права. Хозяйственные правоотношения	Понятие и виды источников российского хозяйственного права. Нормативно-правовой акт как источник российского хозяйственного права .	1	ПК-5, ПК-7
	Итого	1	
3 Субъекты	Понятие, признаки и виды субъектов хо-	1	ПК-5, ПК-7

Согласована на портале № 45732

хозяйственного права	зяйственного права. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Правовое положение субъектов малого предпринимательства.		
	Итого	1	
4 Организационно-правовые формы юридических лиц	Понятие и виды юридических лиц. Хозяйственные товарищества и общества . Производственный кооператив .	2	ПК-5, ПК-7
	Итого	2	
6 Правовые основы реорганизации и ликвидации юридических лиц	Понятие и способы создания субъектов хозяйственного права . Этапы создания субъектов хозяйственного права Правовые основы государственной регистрации юридических лиц .	2	ПК-5, ПК-7
	Понятие и способы реорганизации юридических лиц .Порядок и виды реорганизации юридических лиц. Понятие, виды и порядок ликвидации юридических лиц	1	
	Итого	3	
7 Лицензирование хозяйственной деятельности	Сущность лицензирования . Порядок лицензирования .Основания и порядок приостановления действия и аннулирования лицензии .	1	ПК-5, ПК-7
	Итого	1	
8 Защита прав субъектов хозяйственной деятельности	Понятие, способы и формы защиты прав субъектов хозяйственной деятельности. Судебные формы защиты прав субъектов хозяйственной деятельности .Внесудебные формы защиты прав субъектов хозяйственной деятельности . Особенности защиты прав субъектов хозяйственной деятельности при проведении государственного контроля (надзора)	1	ПК-5, ПК-7
	Итого	1	
9 Хозяйственные договоры	Понятие и признаки хозяйственных договоров .Порядок заключения хозяйственных договоров. Изменение и расторжение хозяйственных договоров .Виды договоров в сфере хозяйственной деятельности.	2	ПК-5, ПК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин

Согласована на портале № 45732

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 Налоговое планирование и налоговый учет				+	+	+	+	+	
2 Правоведение	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины									
1 Бухгалтерское дело		+			+		+	+	+
2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест
ПК-7	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
8 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-5, ПК-7
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Предмет, метод и	Самостоятельное изуче-	8	ПК-5, ПК-7	Контрольная рабо-

Согласована на портале № 45732

принципы российского хозяйственного права	ние тем (вопросов) теоретической части курса			та, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	16		
2 Источники хозяйственного права. Хозяйственные правоотношения	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-5, ПК-7	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	12		
	Итого	20		
3 Субъекты хозяйственного права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ПК-5, ПК-7	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	10		
	Итого	20		
4 Организационно-правовые формы юридических лиц	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-5, ПК-7	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	12		
5 Порядок и способы создания субъектов хозяйственного права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-5, ПК-7	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	12		
6 Правовые основы реорганизации и ликвидации юридических лиц	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-5, ПК-7	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	10		
7 Лицензирование хозяйственной деятельности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-5, ПК-7	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	5		
	Итого	9		
8 Защита прав субъектов хозяйственной деятельности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-5, ПК-7	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контроль-	6		

Согласована на портале № 45732

	ным работам			
	Итого	10		
9 Хозяйственные договоры	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-5, ПК-7	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	12		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-5, ПК-7	Контрольная работа
Итого за семестр		121		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		130		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Хозяйственное право [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Кернякевич П. С. - 2018. 76 с.Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 12.09.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Круглова, Н. Ю. Хозяйственное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Круглова. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 883 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). . Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/B5CDCAEA-482D-4657-AE1B-C3C1F7E8B8BB/hozyaystvennoe-pravo (дата обращения: 12.09.2018).
2. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под ред. М. А. Лапиной. — М. : Издательство Юрайт, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/CE376FA0-DE88-4364-9B47-A6B5EA9B38A1/pravovoe-regulirovanie-ekonomicheskoy-deyatelnosti (дата обращения: 12.09.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Кернякевич П.С. Хозяйственное право: электронный курс. / П.С. Кернякевич – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента
2. Кернякевич П.С. . Хозяйственное право [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / П.С. Кернякевич , В. Ю. Цибульникова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента.:: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 12.09.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся

Согласована на портале № 45732

из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome (с возможностью удаленного доступа)
– Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
– Microsoft Windows
– OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

Согласована на портале № 45732

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Определение хозяйственной деятельности содержится:
а) в Уголовном кодексе РФ;
б) в Гражданском кодексе РФ;
в) в Трудовом кодексе РФ.
г) в Бюджетном кодексе РФ
2. Споры в сфере хозяйственной деятельности.рассматривают:
а) районные суды (суды общей юрисдикции);
б) арбитражные и третейские суды;
в) нотариальные органы.
г) областные суды
3. Антимонопольное законодательство в хозяйственном обороте распространяется на:
а) коммерческие организации;
б) хозяйствующие субъекты, федеральные структуры исполнительной власти и соответствующие структуры субъектов РФ, органы местного самоуправления, должностные лица в процессе деятельности на товарном рынке;
в) некоммерческие организации.
г) общественные организации
4. Не признается доминирующим положение хозяйствующего субъекта, если его доля на рынке определенного товара, не имеющего заменителей:
а) составляет 100 %;
б) не превышает 50 %;
в) не превышает 35 %;
г) не превышает 5%.
5. Государственными органами, принимающими решение о злоупотреблении доминирую-

Согласована на портале № 45732

щим положением на рынке, являются:

а) антимонопольные органы;

а) Верховный Суд РФ;

в) Высший Арбитражный Суд РФ;

г) нотариальные органы.

6. Участниками хозяйственной деятельности являются:

а) персонажи театральных произведений;

б) индивидуальные предприниматели;

в) воображаемые лица;

г) несовершеннолетние.

7. Индивидуальным предпринимателем согласно ГК РФ может быть:

а) физическое лицо;

б) юридическое лицо;

в) муниципальный орган.

г) федеральный орган.

8. Физическое лицо - это:

а) физически сильный человек;

б) человек, имеющий необходимое образование в области физики;

в) гражданин, обладающий правоспособностью и дееспособностью;

г) коммерческая организация.

9. Юридическим лицом признается:

а) специалист, работающий в области юриспруденции;

б) юридическая организация;

в) организация, которая имеет особенное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

г) гражданин, обладающий правоспособностью и дееспособностью;

10. Юридическим лицом является:

а) поэт;

б) экономист;

в) открытое акционерное общество "Витязь";

г) несовершеннолетний.

11. Способность иметь гражданские права и нести обязанности - это:

а) гражданская позиция;

б) гражданская правоспособность;

в) гражданское мужество.

г) привилегия

12. Гражданин вправе заниматься предпринимательством с момента:

а) государственной регистрации;

б) заключения предпринимательской сделки;

в) получения лицензии;

г) получения паспорта гражданина.

13. К коммерческим организациям относится:

а) общественная организация;

б) благотворительный фонд;

в) общество с ограниченной ответственностью.

г) религиозная организация.

14. Вкладчики в коммандитном товариществе (вносят только вклады, имуществом не отвечают, но могут потерять только свой вклад) именуются:

а) товарищами;

б) участниками:

в) коммандитами.

г) учредителями

15. Публичное акционерное общество отличается от непубличного тем, что:

Согласована на портале № 45732

а) государство должно иметь обязательную часть (долю) в уставном капитале ОАО не менее 20% акций;

б) участники ПАО несут дополнительную ответственность за долги общества;

в) ПАО вправе проводить открытое размещение своих акций между неопределенным кругом лиц (номинальная стоимость размещаемых акций - не менее 1000 минимальных размеров оплаты труда).

г) государство должно иметь обязательную часть (долю) в уставном капитале ОАО не менее 25% акций;

16. Нормы о реорганизации коммерческих организаций содержатся:

а) в законодательстве об ипотеке;

б) в законодательстве о банковской деятельности;

в) в ГК РФ.

г) в АПК РФ

17. Реорганизация юридического лица, предусмотренная гражданским законодательством РФ, возможна в форме:

а) слияния и присоединения;

б) слияния, присоединения, разделения, преобразования;

в) слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения.

г) переименования

18. Ликвидация юридического лица влечет:

а) его прекращение;

б) переход прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

в) его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

г) переименование

19. Признание юридического лица банкротом судом влечет:

а) его разделение;

б) его ликвидацию;

в) его преобразование.

г) переименование

20. Согласно ГК РФ вещью признаются:

а) облигации и деньги;

б) электрическая энергия;

в) информация.

г) нематериальные блага

21. Коммерческую тайну предпринимателя составляет информация:

а) имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам;

б) содержащаяся в уставе коммерческой организации;

в) содержащаяся в лицензии коммерческая организация;

г) содержащаяся в отчете коммерческой организации.

22. Если на стороне кредитора в обязательстве выступает несколько лиц, то их требования к должнику по ГК РФ признаются:

а) совместными;

б) солидарными;

в) долевыми.

г) суммарными

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Моментом возникновения правоспособности юридического лица признается:

a) решение учредителей о создании юридического лица;

b) полная оплата уставного капитала;

c) внесение записи о регистрации в государственный реестр юридических лиц.

Согласована на портале № 45732

2. Какие права удостоверяет акция:
a) право хозяйственного ведения имущества общества;
b) право доверительного управления имуществом обще¬ства;
c) право собственности акционера на долю имущества общества;
d) обязательственные права акционера по отношению к обществу.

3. Прекращение деятельности АО с передачей всех его прав и обязанностей к вновь создаваемым АО в соответствии с разделительным балансом признается:
a) выделением;
b) поглощением;
c) разделением;
d) присоединением.

4. К признакам юридического лица не относится:
a) наличие обособленного имущества.
b) наличие расчетного счета в банке.
c) возможность участвовать в гражданском обороте от своего имени.
d) самостоятельная имущественная ответственность.

5. Договор – это:
a) соглашение двух и более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;
b) действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;
c) документ, подтверждающий получение прибыли;
d) действия двух и более лиц, направленные на получение прибыли.

6. Могут ли из односторонних сделок возникать обязательства для других лиц:
a) могут;
b) не могут;
c) могут возникать только в случаях, установленных законом и соглашением с этими лицами.

7. Можно ли не разрешить участнику общества с ограниченной ответственностью выйти из состава учредителей общества:
a) да;
b) нет.

8. Регистрирующим органом для хозяйственных товариществ и обществ является:
a) Государственная регистрационная палата;
b) Управление федеральной налоговой службы;
c) Межрайонная инспекция ФНС или инспекция ФНС;
d) Федеральная регистрационная служба;
e) Министерство юстиции.

9. Что относится к нематериальным благам:
a) право авторства, право свободного передвижения;
b) банковская тайна;
c) жизнь и здоровье, достоинство личности;
d) всё перечисленное.

10. Какой из ниже перечисленных способов не относится к законным способам приобретения права собственности:

Согласована на портале № 45732

a) создание и переработка вещи;
b) купля, мена, дарение, наследование, давность приобретения, бесхозяйный скот и птица;
c) приватизация, присуждение по суду;
d) присвоение чужого или бесхозного имущества;
e) правопреемство, наследование, приобретение имущества по договору;
f) клад, находка, собирательство.

11. Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их называется:
a) гражданской ответственностью;
b) правоспособностью;
c) дееспособностью.

12. Банкротство является основанием для:
a) реорганизации;
b) преобразования;
c) слияние;
d) ликвидации;
e) присоединения.

13. Возникновение нового АО путем передачи ему в соответствии с передаточным актом всех прав и обязанностей реорганизуемых АО с прекращением деятельности последних признается:
a) присоединением;
b) слиянием;
c) поглощением;
d) преобразованием.

14. Какие из организационно-правовых форм (ОПФ) не является ОПФ коммерческих организаций.
a) общество с дополнительной ответственностью;
b) муниципальное унитарное предприятие;
c) потребительский кооператив;
d) полное товарищество.

15. Не имеющая членства некоммерческая организация:
a) общественное объединение;
b) учреждение ;
c) общественный фонд;
d) религиозная организация;
e) ассоциация (союз).

16. Односторонней сделкой считается сделка, для совершения которой необходимо и достаточно:
a) выражение воли одной стороны и предварительного согласия другой стороны;
b) выражение воли одной стороны;
c) выражение воли одной стороны при условии, что вторая сторона впоследствии одобрила ее;
d) согласие двух сторон.

17. Определение предпринимательской деятельности дано:
a) в Федеральном законе «О предпринимательстве в РФ»;
b) в Гражданском кодексе РФ;
c) в Законе РФ «О защите прав потребителей»;

Согласована на портале № 45732

d) в Федеральном законе «Об акционерных обществах».

18. Юридическое лицо может быть ликвидировано принудительно по решению:
a) его учредителей;
b) налогового органа;
c) суда;
d) органа местного самоуправления.

19. Право собственности означает:
a) право владения, пользования и распоряжения имуществом;
b) удержание собственником имущества;
c) право пользоваться имуществом;
d) право получать имущество по наследству.

20. Владение вещью представляет собой совокупность действий лица, направленных на:
a) извлечение из вещи полезных свойств;
b) изменение принадлежности вещи;
c) удержание, управление и обеспечение сохранности вещи;
d) извлечение из вещи доходов.

14.1.3. Темы контрольных работ

Хозяйственное право

1. Общая собственность на вещь возникает при условии, что она:
a) неделима;
b) принадлежит одновременно двум и более лицам;
c) не подлежит разделу без изменения ее назначения;
d) при всех условиях, указанных в п. «a» - «c».

2. Реальной является сделка:
a) момент совершения которой приурочен к передаче вещи;
b) действительность которой зависит от основания ее совершения;
c) исполнение которой связано с совершением действий в отношении вещи;
d) осуществимая, та, которая может быть исполнена.

3. Оспоримая сделка считается недействительной с момента:
a) вступления в силу судебного решения, которым она признана недействительной;
b) ее совершения;
c) когда началось ее исполнение;
d) предъявления иска о признании ее недействительной.

4. Гражданское законодательство регулирует:
a) договорные и иные обязательства, в том числе в сфере туризма;
b) имущественные отношения, основанные на административном подчинении одной стороны другой;
c) финансовые отношения;
d) семейные отношения.

5. Сделка – это:
a) основанное на нормах гражданского закона общественное отношение, складывающееся по поводу имущественных и неимущественных благ;
b) действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;
c) действия граждан, направленные на получение прибыли;
d) действия двух и более лиц, направленные на получение прибыли.

Согласована на портале № 45732

6. Кто является субъектами хозяйственных отношений?
a) только физические лица
b)только юридические лица
c) и юридические и физические лица

6 Кем является внешний управляющий?
a)заместителем директора по внешним связям
b) лицом, которому поручена реорганизация юридическоо лица
c) руководителем предприятия, назначенным извне

8 Кто может принять решение о реорганизации юридического лица?
a0 учредители юридического лица
b) орган юридического лица, специально уполномоченный учредительными документами
c)учредители и специальные органы,в зависимости от ситуации

9. В чем заключается преобразование юридического лица?
a) в изменении организационно-правовой формы
b) в соединение вместе нескольких юридических лиц
c) в ликвидации предприятия

10 Чьи требования удовлетворяются в первую очередь при ликвидации юридического лица?
a) требования граждан, чьим жизни и здоровью ликвидируемое предприятие нанесло ущерб
b) выплата выходных пособий и оплата труда лицам, работавшим на ликвидируемом предприятии по трудовым договорам
c) требования кредиторов по обязательствам, обеспеченным залогом имущества ликвидируемого юридического лица

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

Согласована на портале № 45732

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 45732