МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий консалтинг

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление в территориальных и структурно-функциональных социально-экономических системах**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	14	14	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	16	16	часов
4	Самостоятельная работа	155	155	часов
5	Всего (без экзамена)	171	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
			5.0	З.Е.

Контрольные работы: 6 семестр - 1
Экзамен: 6 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 45741

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 318 от « 3 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 10.12.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АОИ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. АОИ _____ Ю. В. Морозова

доцент каф. УИ _____ Е. П. Губин

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ю. П. Ехлаков

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ Ю. В. Морозова

Доцент кафедры автоматизации обработки информации (АОИ) _____ А. А. Сидоров

Согласована на портале № 45741

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование теоретических знаний о сущности и задачах управленческого консультирования и практических навыков по организации и проведению управленческого консультирования.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование у студентов представления о состоянии, проблемах и перспективах использования организациями услуг в области управленческого консультирования;

– формирование у студентов базовых компетенций в области управленческого консультирования;

– выработка практических навыков по организации и осуществлению управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в оказании консультационных услуг организациям различного профиля, подборе консалтинговых организаций и заключении консультационных договоров.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управленческий консалтинг» (Б1.В.ДВ.1.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Теория организации.

Последующими дисциплинами являются: Методы принятия управленческих решений, Теория управления, Управление проектами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– ПК-22 умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** классификацию консалтинговых услуг; - структуру , содержание этапов и организацию процесса управленческого консультирования; - методы анализа и решения проблем предприятия в процессе управленческого консультирования; - формы и технологии управленческого консультирования; - коммуникации в управленческом консультировании; - информационное и техническое обеспечение управленческого консультирования.

– **уметь** выявлять и формулировать проблемы развития организации; -проводить организационную диагностику состояния организации; - определять качество консалтинговых услуг;

– **владеть** методами оптимизации управленческих решений и методами анализа решения проблем; - методами планирования и организации взаимодействия Консультанта со специалистами организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Контактная работа (всего)	16	16
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	14	14

Согласована на портале № 45741

Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	155	155
Подготовка к контрольным работам	14	14
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	141	141
Всего (без экзамена)	171	171
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Сущность и содержание управленческого консультирования	2	2	23	25	ПК-22, ПК-6
2 Рынок консалтинговых услуг	2		20	22	ПК-22, ПК-6
3 Организация как объект управленческого консультирования	2		20	22	ПК-22, ПК-6
4 Процесс управленческого консультирования	2		26	28	ПК-22, ПК-6
5 Характеристика форм управленческого консультирования	2		26	28	ПК-22, ПК-6
6 Характеристика проектов и технологии управленческого консалтинга	2		20	22	ПК-22, ПК-6
7 Оценка качества и результативности консалтинговой деятельности	2		20	22	ПК-22, ПК-6
Итого за семестр	14	2	155	171	
Итого	14	2	155	171	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			

Согласована на портале № 45741

1 Сущность и содержание управленческого консультирования	Основные понятия и определения. Цели, задачи, подходы к управленческому консультированию. Причины обращения к консультанту. Классификация и модель профессиональной компетенции консультанта	2	ПК-22, ПК-6
	Итого	2	
2 Рынок консалтинговых услуг	История управленческого консультирования. Возникновение управленческого консультирования в России. Тенденции развития рынка консалтинговых услуг	2	ПК-22, ПК-6
	Итого	2	
3 Организация как объект управленческого консультирования	Базовые ценности организации. Проблемы организаций с позиции консалтинга. Типология проблем организации. Организационная диагностика в управленческом консалтинге. Методы проведения организационной диагностики	2	ПК-22, ПК-6
	Итого	2	
4 Процесс управленческого консультирования	Особенности взаимодействия консультанта с клиентом в процессе консультирования. Основные этапы процесса консультирования. Консультирование и изменения в организации	2	ПК-22, ПК-6
	Итого	2	
5 Характеристика форм управленческого консультирования	Проблемно-ориентированные семинары. Проблемные совещания. Проблемные, номинальные и рабочие группы. Переговорные технологии. Постановка деятельности служб. Разработка методических материалов. Индивидуальное консультирование. Деловые игры. Бизнес-тренинги	2	ПК-22, ПК-6
	Итого	2	
6 Характеристика проектов и технологии управленческого консалтинга	Разработка и внедрение стратегии развития организации. Разработка проектов и программ, предусмотренных стратегией развития. Оптимизация организационной структуры управления. Разработка и внедрение целевой корпоративной культуры организации. Разработка бизнес-процессов. Разработка системы мотивации персонала	2	ПК-22, ПК-6
	Итого	2	
7 Оценка качества и результативности консалтинговой деятельности	Факторы, определяющие качество консультационной услуги и процесса. Оценка результативности консалтингового проекта	2	ПК-22, ПК-6
	Итого	2	

Согласована на портале № 45741

Итого за семестр		14	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Теория организации		+		+			
Последующие дисциплины							
1 Методы принятия управленческих решений	+		+		+	+	
2 Теория управления			+	+	+	+	
3 Управление проектами			+				+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест
ПК-22	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
6 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-22, ПК-6
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 45741

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Сущность и содержание управленческого консультирования	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	21	ПК-22, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	23		
2 Рынок консалтинговых услуг	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18	ПК-22, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	20		
3 Организация как объект управленческого консультирования	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18	ПК-22, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	20		
4 Процесс управленческого консультирования	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	24	ПК-22, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	26		
5 Характеристика форм управленческого консультирования	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	24	ПК-22, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	26		
6 Характеристика проектов и технологии управленческого консалтинга	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18	ПК-22, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	20		
7 Оценка качества и результативности консалтинговой деятельности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18	ПК-22, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		

Согласована на портале № 45741

	Итого	20		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-22, ПК-6	Контрольная работа
Итого за семестр		155		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		164		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Губин Е. П. Управленческий консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. П. Губин, Ю. П. Ехлаков. — Томск : Эль Контент, 2014. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 09.09.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата и магистратуры / Семиглазов В. А. - 2016. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 09.09.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Губин Е. П. Управленческий консалтинг : электронный курс / Е. П. Губин.– Томск ТУСУР, ФДО, 2014. Доступ из личного кабинета студента.
2. Губин Е.П. Управленческий консалтинг [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Е. П. Губин, Ю. П. Ехлаков. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 09.09.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://expert.ru
2. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке

Согласована на портале № 45741

https://study.tusur.ru/study/download/)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся

Согласована на портале № 45741

с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

Вопрос 1. К способам взаимодействия консультанта с клиентом относят:

1.- взаимодействие в качестве исполнителя;

2. - взаимодействие в качестве аналитика;

3. - взаимодействие в качестве менеджера;

4. - взаимодействие в качестве коммуникатора.

Вопрос 2. Консультант в процессе консультирования играет пассивную роль выступая в качестве:

1. - исполнителя;

2. - эксперта;

3. - менеджера;

4. - коммуникатора.

Вопрос 3. Сотрудничество консультанта с клиентом в процессе консультирования не требуется в случае если консультант выступает в качестве:

1. - исполнителя;

2. - эксперта;

3. - менеджера;

4. - коммуникатора.

Вопрос 4. Сбор и анализ данных осуществляется совместными усилиями консультанта и клиента в случае если консультант выступает в качестве:

1. - исполнителя;

2. - эксперта;

3. – сотрудничающего партнёра;

4. - коммуникатора.

Вопрос 5. Процессное консультирование основано на способе взаимодействия консультанта с клиентом в качестве:

1. - исполнителя;

2. - специалиста (эксперта);

3. - сотрудничающего партнера.

4. -руководителя проекта

Вопрос 6. Предварительный диагноз проблемы осуществляется на этапе _____ реализации консалтингового проекта:

1. - начало проекта;

2. – диагностика;

3. – планирование действий;

4. – внедрение.

Вопрос 7. Сбор данных, выявление и анализ фактов осуществляется на _____ этапе реализации консалтингового проекта:

Согласована на портале № 45741

1. - начало проекта;
2. - диагностика;
3. – планирование действий;
4. – внедрение.

Вопрос 8. Разработка и оценка альтернатив и предложений по осуществлению изменений осуществляется на этапе _____ реализации консалтингового проекта:

1. - начало проекта;
2. - диагностика;
3. - планирование действий;
4. – внедрение.

Вопрос 9. Поддержание нового порядка и контроль осуществляется на этапе _____ реализации консалтингового проекта:

1. - завершение проекта;
2. - диагностика;
3. - планирование действий;
4.- внедрение.

Вопрос 10. Результатом процесса консультирования являются:

1. - изменения в организации;
2. – заключительный отчет;
3. – достигнутые компромисы в развитии организации.
4. -экономические показатели

Вопрос 11. Этапами реализации консалтингового проекта являются:

1. – решение о совместной работе;
2. – разработка и оценка альтернатив;
3. - планирование действий;
4. - диагностика.

Вопрос12. Процесс консультирования это:

1. - процесс ведения переговоров консультанта и клиента о необходимом сотрудничестве.
2. - вид профессиональной деятельности людей по организации процессов достижения системы целей, принимаемых и реализуемых с использованием научных подходов, концепции управления и человеческого фактора.
3.- совместная деятельность консультанта и клиента с целью решения определенной задачи и осуществления желаемых изменений в организации.

Вопрос 13. Подготовительный этап консалтингового проекта завершается :

1.- заключением контракта;
2. – планированием проекта;
3. - решением о совместной работе;
4. – разработкой и оценкой альтернатив.

Вопрос 14. Клиент предпочитает играть пассивную роль при способе взаимодействия консультанта с клиентом в качестве:

1. - исполнителя;
2. - эксперта;
3. - менеджера;
4. - коммуникатора.

Вопрос 15. Клиент должен активно участвовать в диагностике организации, в постановке задач и разработке планов выполнения консалтингового проекта в целом при способе взаимодействия консультанта с клиентом в качестве:

1. - исполнителя;
2. - эксперта;
3. - сотрудничающего партнёра;
4. - коммуникатора.

Вопрос 16. Итогом подготовительного этапа консалтингового проекта является:

1.- предварительный диагноз проблемы,
2. – планирование консалтингового проекта;

Согласована на портале № 45741

3. – соглашение о стоимости консалтинговых услуг;

4. --контракт на консультирование.

Вопрос 17. Описание проблем предприятия осуществляется на этапе _____консалтингового контракта:

1.- заключения контракта;

2. - предварительного диагноза;

3. - постановка диагноза.

4. анализ проблем

Вопрос 18. Обучение и подготовка кадров в организации-клиенте осуществляется на этапе_____реализации проекта:

1. – завершения проекта;

2.- внедрения проекта;

3. – реализации проекта;

4. – после завершения проекта.

Вопрос 19. Оценка результатов консалтингового проекта осуществляется:

1. – консультантом;

2. – клиентом;

3. – согласованным составом экспертов;

4. - совместно консультантом и клиентом.

Вопрос 20. Выбор наиболее перспективных вариантов решения проблемы из предложенных осуществляет:

1. – консультант;

2. - клиент;

3. – независимая экспертная группа

4. - руководитель.

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

Вопрос 1. Основными задачами консультирования являются:

1. проведение организационной диагностики состояния предприятия, решение выявленных в ходе нее проблем, выработка стратегического плана развития организации;

2. обучение клиента современным методам и технологиям управления;

3. антикризисное управление предприятием;

4. управление финансовыми активами клиента.

Вопрос 2. Условием оказания консультационной услуги является:

1. взаимная договоренность консультанта и клиента на коммерческих началах;

2. кризисная ситуация в управлении предприятием клиента;

3. необходимость разработки стратегии развития.

Вопрос 3. Основное назначение консультирования состоит:

1. в оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических проблем предприятия;

2. в принятии за клиента решений по возникающим проблемам;

3. в обсуждении с клиентом возникающих проблем;

4. в разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций.

Вопрос 4. К противоречиям в развитии российского управленческого консалтинга следует отнести противоречия:

1. между консультантом и клиентом, выражаемое в форме недоверия, непонимания или неготовности к восприятию полученных рекомендаций;

2. между развитием консалтинговых услуг в отраслевом и региональном аспектах с явным смещением в сторону прибыльных отраслей и центральных регионов;

3. между стоимостью консалтингового проекта и объемом оказываемых услуг;

4. между уровнем сложности консалтинговых решений и управленческих компетенций персонала клиента.

Вопрос 5. К положительным сторонам привлечения зарубежных компаний на российский

Согласована на портале № 45741

рынок аудиторско-консалтинговых услуг относятся:

1. высокая стоимость услуг.
2. новая деловая и общая культура;
3. хорошее владение методикой консультирования;
4. использование новых неадаптированных к российским условиям методик;
5. высокие требования к предварительной подготовке клиента.

Вопрос 6. К негативным тенденциям в развитии российского управленческого консалтинга следует отнести:

1. отсутствие специального образования у консультантов;
2. большое количество малых консалтинговых фирм;
3. стандартные методы работы без учета специфики предприятия;
4. высокий уровень конкуренции зарубежных консалтинговых компаний.

Вопрос 7. Зарождение управленческого консультирования в современном его виде было вызвано:

1. формированием системы знаний по организации и управлению производством;
2. постоянным поиском предпринимателями новых средств повышения эффективности производства;
3. усилением конкурентной борьбы производителей на рынках сбыта.

Вопрос 8. Дублирование работы отдела сбыта отделом маркетинга – это проблема:

1. встроенная;
2. ситуационная;
3. социокультурная.

Вопрос 9. Жалобы работников на низкий уровень заработной платы – это проблема:

1. встроенная;
2. ситуационная;
3. социокультурная.

Вопрос 10. Ситуация, когда работники тратят много времени на чаепитие в рабочее время, – это проблема:

1. встроенная;
2. ситуационная;
3. социокультурная.

Вопрос 11. Противоречия, присущие организациям между стабильностью и ее развитием, – это проблемы:

1. встроенные в организацию;
2. социокультурные;
3. ситуационные.

Вопрос 12. SWOT-анализ предназначен для изучения:

1. ближнего и дальнего окружения предприятия;
2. факторов, определяющих потенциал развития предприятия;
3. деловой практики отдельной отрасли;
4. факторов влияния внутренней и внешней среды предприятия.

Вопрос 13. Активным типом наблюдения является:

1. диагностическое наблюдение;
2. стороннее наблюдение;
3. наблюдение по слабым сигналам;
4. развивающее наблюдение.

Вопрос 14. К способам взаимодействия консультанта с клиентом относят взаимодействия в качестве:

1. исполнителя;
2. эксперта;
3. менеджера;
4. коммуникатора.

Вопрос 15. Консультант в процессе консультирования играет пассивную роль, выступая в качестве:

Согласована на портале № 45741

1. исполнителя;
2. эксперта;
3. менеджера;
4. коммуникатора.

Вопрос 16. Сотрудничество консультанта с клиентом в процессе консультирования не требуется в случае, если консультант выступает в качестве:

1. исполнителя;
2. эксперта;
3. менеджера;
4. коммуникатора.

Вопрос 17. Сбор и анализ данных осуществляется совместными усилиями консультанта и клиента в случае, если консультант выступает в качестве:

1. исполнителя;
2. эксперта;
3. сотрудничающего партнёра;
4. коммуникатора.

Вопрос 18. Процессное консультирование основано на способе взаимодействия консультанта с клиентом в качестве:

1. исполнителя;
2. специалиста (эксперта);
3. сотрудничающего партнера.

Вопрос 19. Принятие консалтинговых решений относительно структурных преобразований, кадровых перемещений, регламентации деятельности осуществляется:

1. на среднем уровне управления;
2. на верхнем уровне управления;
3. коллегиально с участием консультанта.

Вопрос 20. Основной проблемой внедрения новой организационной структуры является:

1. передел власти и влияния в компании среди руководителей верхнего уровня и возможности управлять и распоряжаться ресурсами;
2. регламентация новых, спроектированных схем взаимодействия;
3. нежелание работников менять свои должностные обязанности;
4. необходимость привлечения специалистов с новыми компетенциями.

14.1.3. Темы контрольных работ

Управленческий консалтинг

Вопрос 1. В современной рыночной экономике управленческое консультирование представляет собой:

1.отрасль рыночной инфраструктуры;
2. область профессиональной деятельности;
3. методы и технологию формирования стратегии развития;
4. методы и технологию внедрения экономических и управленческих знаний в практику хозяйственных структур.

Вопрос 2. Понятие «управленческое консультирование» в период своего зарождения носило название:

1. менеджмент-консалтинг;
2. организация производства;
3. операционный консалтинг;
4. управление-сервис.

Вопрос 3. Проблема – это:

1. несоответствие желаемого состояния организации с реально существующим;
2. несоответствие выделенных ресурсов для решения задачи уровню ее сложности;
3. связь между двумя явлениями, содержащая противоречие и носящая деструктивный характер по отношению к целям организации.

Вопрос 4. Рост инновационности организации:

1. повышает управляемость и стабильность;

Согласована на портале № 45741

2. понижает управляемость и стабильность;

3. не влияет на управляемость и стабильность.

Вопрос 5. На каком этапе реализации консалтингового проекта осуществляется разработка и оценка альтернатив и предложений по осуществлению изменений?

1. Начало проекта.

2. Диагностика.

3. Планирование действий.

4. Внедрение.

Вопрос 6. Условия, необходимые для проведения проблемно-ориентированного семинара:

1. высокий уровень организационной культуры участников;

2. дефицит времени, не позволяющий осуществить предварительную глубокую подготовку проблемы требующей решения;

3. наличие четко сформулированной проблемы и вариантов ее решения;

4. наличие результатов организационной диагностики.

Вопрос 7. Проблемные совещания как формы управленческого консультирования применяют в основном:

1. с персоналом среднего уровня – руководителями и специалистами служб, линейным персоналом;

2. с руководителями верхнего уровня управления;

3. для решения слабо структуризованных проблем;

4. с целью выработки коллегиальных решений по локальным стратегическим задачам.

Вопрос 8. Результатами консалтингового проекта по внедрению стратегии развития являются:

1. создание системы управления, ориентированной на достижение разработанных целей и повышение управляемости организации;

2. формирование организационной культуры;

3. формирование бизнес – процессов, ориентированных на достижение конкретных результатов;

4. разработка стратегических целей организации;

5. оптимальное распределение функций между структурными подразделениями, нацеленное на достижение конкретных результатов.

Вопрос 9. Разработка и внедрение стратегии развития предприятия осуществляется, в основном, в режиме:

1. деловых игр;

2. закрытых производственных совещаний;

3. проблемно-ориентированных совещаний (стратегических сессий);

4. методических консультаций.

Вопрос 10. Эффективность работы консультанта рассчитывается как:

1. разница между финансовыми показателями за месяц до внедрения проекта и через месяц после завершения внедрения проекта;

2. количество рабочего времени, затраченного на выполнение проекта;

3. отношение полученной прибыли компанией клиентом к затраченным на процесс консультирования средствам;

4. разница между доходами и расходами консультанта.

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользо-

Согласована на портале № 45741

ваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;

Согласована на портале № 45741

– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 45741