МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	14	14	часов
4	Самостоятельная работа	121	121	часов
5	Всего (без экзамена)	135	135	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 9 семестр - 1
Экзамен: 9 семестр

Томск 2018

Согласована на портале № 45790

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от « 2 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф. экономики _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. экономики _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ Ю. В. Морозова

доцент кафедры экономики ТУСУР _____ Л. В. Земцова

Согласована на портале № 45790

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

"Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4)" в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

– освоение студентами смысла и содержания основных положений стандарта PMBOK;

– формирование навыков применения положений стандарта PMBOK к конкретным проектам;

– развитие способности принимать организационно-управленческие решения в соответствии с задачами проекта;

– развитие навыков использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач проекта;

– разработка проекта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4)» (Б1.В.ДВ.6.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Обучение MICROSOFT PROJECT (ГПО-2), Основы проектной деятельности (ГПО-1), Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3), Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Финансово-экономическая оценка инвестиций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

– ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** цели и задачи группового проектного обучения; содержание и основные процедуры управления проектами на основе стандарта PMBOK; индивидуальные задачи в рамках ГПО; методы принятия управленческих решений; современные ТС и ИТ;

– **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; находить организационно-управленческие решения в различных функциональных областях проекта на основе стандарта PMBOK; применять современные технические средства и информационные технологии при решении задач проекта;

– **владеть** навыками поиска управленческих решений для задач проекта на основе стандарта PMBOK; навыками поиска причинно-следственных связей между принимаемыми решениями и происходящими событиями; навыками решения индивидуальных задач по проекту в части анализа объекта исследования; функций и интересов участников проекта; анализа среды проекта; навыками использования современных технических средств и информационных технологий при решении задач проекта.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр
Контактная работа (всего)	14	14

Согласована на портале № 45790

Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	121	121
Подготовка к контрольным работам	12	12
Выполнение индивидуальных заданий	47	47
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	28	28
Подготовка и написание отчета по практике	20	20
Представление отчета по практике к защите	14	14
Всего (без экзамена)	135	135
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
9 семестр					
1 Определение целей и задач этапа проекта	2	2	14	16	ОПК-4, ПК-8
2 Разработка технического задания этапа проекта	2		20	22	ОПК-4, ПК-8
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	2		20	22	ОПК-4, ПК-8
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	2		33	35	ОПК-4, ПК-8
5 Составление отчета	2		20	22	ОПК-4, ПК-8
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета)	2		14	16	ОПК-4, ПК-8
Итого за семестр	12	2	121	135	
Итого	12	2	121	135	

Согласована на портале № 45790

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Международные и национальные стандарты проектного менеджмента. Основные концепции, определения и понятия стандарта PMI PMBOK. Процессный подход к управлению проектами. Процессы проектного менеджмента и области знаний в PMBOK.	2	ОПК-4, ПК-8
	Итого	2	
2 Разработка технического задания этапа проекта	Цель руководства PMBOK. Структура управления проектами в PMBOK. Отличие проекта от операционной деятельности. Связь со стратегией организации. Цели проекта и цели продукта. Ограничения. Влияние организации и жизненный цикл проекта. Создание иерархической структуры работ (WBS).	2	ОПК-4, ПК-8
	Итого	2	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Управление человеческими ресурсами в проекте.	2	ОПК-4, ПК-8
	Итого	2	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Управление затратами проекта. Оценка затрат и определение бюджета в ходе процессов планирования. Контроль затрат (Мониторинг и контроллинг процессных групп).	2	ОПК-4, ПК-8
	Итого	2	
5 Составление отчета	Составление отчета.	2	ОПК-4, ПК-8
	Итого	2	
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета)	Подготовка отчета к защите.	2	ОПК-4, ПК-8
	Итого	2	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и

Согласована на портале № 45790

обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.
Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Обучение MICROSOFT PROJECT (ГПО-2)	+	+	+	+	+	+
2 Основы проектной деятельности (ГПО-1)	+	+	+	+	+	+
3 Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3)	+	+	+	+	+	+
4 Экономика предприятия	+	+	+	+	+	
Последующие дисциплины						
1 Финансово-экономическая оценка инвестиций	+	+	+	+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.
Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ОПК-4	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Защита отчета, Отчет по ГПО, Проверка контрольных работ, Тест
ПК-8	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Защита отчета, Отчет по ГПО, Проверка контрольных работ, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.
Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
9 семестр			
1	Контрольная работа	2	ОПК-4, ПК-8
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в

Согласована на портале № 45790

таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ОПК-4, ПК-8	Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	14		
2 Разработка технического задания этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	18	ОПК-4, ПК-8	Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	20		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ОПК-4, ПК-8	Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	20		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	29	ОПК-4, ПК-8	Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	33		
5 Составление отчета	Подготовка и написание отчета по практике	20	ОПК-4, ПК-8	Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен
	Итого	20		
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета)	Представление отчета по практике к защите	14	ОПК-4, ПК-8	Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен
	Итого	14		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-4, ПК-8	Контрольная работа
Итого за семестр		121		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		130		

Согласована на портале № 45790

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B/upravlenie-proektami (дата обращения: 10.09.2018).

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 330 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00952-1. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC/upravlenie-innovacionnymi-proektami (дата обращения: 10.09.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Алферова, Л. А. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. А. Алферова. — Томск: ТУСУР, 2017. — 111 с. Доступ из личного кабинета студента: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 10.09.2018).

2. ГОСТ Р ИСО 21500-2014. "Национальный стандарт Российской Федерации. Руководство по проектному менеджменту" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 26.11.2014 N 1873-ст)// Техноэксперт. Электронный фонд правовой и научно-технической документации [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://docs.cntd.ru/document/1200118020 (дата обращения: 10.09.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3). Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4) [Электронный ресурс]: Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Н.Б. Васильковская, В.Ю. Цибульникова - Томск: ФДО, ТУСУР, 2018., 48 с. Доступ из личного кабинета студента . — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 10.09.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: http://www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)

Согласована на портале № 45790

2. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh (со свободным доступом)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

Согласована на портале № 45790

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какая из представленных структур не может являться одним из видов организационных структур проекта?

А) стратегическая;

Б) функциональная;

В) проектная;

Г) матричная;

2. Какой из указанных коллективных органов выбирает проекты для их включения в инвестиционный портфель, назначает куратора и заслушивает отчеты по реализации проектов?

А) команда проекта;

Б) команда управления проектом;

В) совет директоров компании;

Г) проектный комитет (координационный совет);

3. Под участниками проекта понимаются:

А) инвестор, заказчик, руководитель и команда проекта;

Б) команда управления проектом и команда проекта;

В) потребители проектных результатов, заказчик и команда проекта;

Г) организации и физические лица, непосредственно или опосредованно вовлеченные и заинтересованные в результатах проекта;

4. Может ли организация не применять некоторые требования стандарта PMBOK?

Согласована на портале № 45790

А) может;

Б) может, если не применяемые требования не влияют на качество процессов;

В) может, но только из предметной группы «Интеграция»;

Г) организация должна применять все требования стандарта;

5. Процессы планирования проекта

А) связаны с бизнес-планированием;

Б) обеспечивают разработку исключительно календарного плана;

В) помимо прочего включают планирование управления рисками;

Г) пбеспечивают только разработку смет, бюджета проекта, плана по персоналу и планирование качества;

6. Стратегия проекта – это …

А) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;

Б) направления и основные принципы осуществления проекта;

В) получение прибыли;

Г) причина существования проекта;

7. Инструмент, который формально авторизует проект и является звеном, соединяющим предстоящий проект с текущей работой организации

А) устав проекта;

Б) бизнес-цель;

В) ТЭО;

Г) выгода проекта;

8. Управление стоимостью в PMBOK включает процессы…

А) разработку бюджета;

Б) контроль времени;

В) управление ресурсами проекта;

Г) разработки сметы проекта;

9. Тип бизнес-выгод, которые могут быть выражены в терминах финансовых показателей это-…

Согласована на портале № 45790

А) измеримые выгоды;

Б) качественные выгоды;

В) количественные выгоды;

Г) финансовые выгоды;

10. Выгоды, которые могут быть зафиксированы на уровне экспертного мнения или суждения это:

А) измеримые выгоды;

Б) качественные выгоды;

В) количественные выгоды;

Г) финансовые выгоды;

11. Управление сроками включает в себя следующие процессы…

А) формирование списка работ проекта, определение последовательности работ проекта;

Б) оценка трудоемкости и продолжительности работ;

В) разработка базового расписания проекта;

Г) контроль и управление рисками проекта;

12. Мониторинг содержания и объема проекта относится к…

А) управлению сроками проекта;

Б) управлению качеством проекта;

В) управлению содержанием проекта;

Г) управлению интеграцией проекта;

13. Какие области знаний проектного управления выделяет PMBOK?

А) управление интеграцией;

Б) инициация;

В) передача объекта;

Г) контроль;

14. Какие группы процессов управления выделяет PMBOK?

А) управление интеграцией;

Согласована на портале № 45790

Б) инициация;

В) передача объекта;

Г) управление стоимостью;

15. Различия стандартов ISO 21500:2012 и PMBOK:

А) носят принципиальный характер;

Б) касаются в основном описания процессов управления;

В) есть, но стандарты не являются взаимоисключающими;

Г) отсутствуют;

16. В каком из стандартов требуется один генеральный план?

А) PMBOK;

Б) ISO 21500:2012;

В) ГОСТ Р ИСО 21500-2014;

Г) иных;

17. До какого уровня целесообразно осуществлять декомпозицию в WBS?

А) до 4-го уровня вложенности;

Б) степень детализации должна соответствовать внутренней системе управления и единой системе контроля;

В) пока не будет установлена четкая последовательность работ;

Г) пока команда проекта не устанет составлять WBS;

18. Какое средство фиксации событий используется для обозначения окончания основных проектных этапов?

А) веха;

Б) результат задачи;

В) назначения;

Г) результат работы;

19. Что является основным выходом (результатом) планирования проекта?

А) развернутая система управления проектом;

Б) сводный план проекта;

Согласована на портале № 45790

В) сводный отчет о ходе реализации проекта;

Г) все названное выше;

20. Чтобы целостно воспринимать проект, нужно понимать следующие основные моменты:

А) ресурсы, иерархию результатов, состав команды, потенциальные проблемы проекта;

Б) ответственность, полномочия, мотивацию менеджера проекта и команды;

В) Содержание, ограничения и риски проекта;

Г) цели и ожидания заинтересованных сторон, установленный результат и основной продукт проекта.

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Какими ресурсами должны обеспечиваться команды для успешной деятельности?

1) земельные ресурсы;

2) человеческие ресурсы;

3) материальные ресурсы;

4) поддержка со стороны организации.

2. Представитель какой командной роли следит за тем, чтобы задания выполнялись полностью и своевременно?

1) мыслитель;

2) исполнитель

3) доводчик;

4) оценщик;

3. Что из перечисленного относится к методам процесса инициации проекта?

1) критерии отбора проекта, историческая информация, мнение экспертов

2) методы отбора проекта, историческая информация, мнение экспертов.

3) критерии отбора проекта, мнение экспертов.

4) методы отбора проекта, мнение экспертов.

4. Что из перечисленного является выходом процесса инициации проекта?

1) устав проекта, историческая информация, определение руководителя проекта и его назначение.

2) устав проекта, определение руководителя проекта и его назначение, ограничения и предположения.

3) устав проекта, историческая информация, ограничения и предположения.

4) устав проекта, ограничения и предположения.

5. Что из следующего верно в отношении процесса планирования ресурсов?

1) планирование ресурсов включает только аспект человеческих ресурсов, его выходом являются требования к персоналу.

2) планирование ресурсов включает только аспект человеческих ресурсов, его выходом являются требования к ресурсам.

3) планирование ресурсов включает все физические ресурсы, необходимые для проекта, его выходом являются требования к персоналу.

4) планирование ресурсов включает все физические ресурсы, необходимые для проекта, его выходом являются требования к ресурсам.

6 Что такое веха? Это —

1) элемент проекта, объединяющий работы или пакет работ.

2) дата, произвольно назначенная менеджером для контроля хода работ.

3) завершение работ по проекту при достижении запланированных результатов, включая разрешение всех спорных вопросов.

Согласована на портале № 45790

4) существенная, определяющая дальнейший ход развития проекта естественная контрольная точка, обычно достижение одного из основных промежуточных или конечных результатов.

7. Что из перечисленного относится к управленческим процессам проектного менеджмента?

1) Интеграция;

2) Инициирование;

3) Содержание;

4) Ресурсы;

8. Что из перечисленного относится к предметным группам проектного менеджмента?

1) Интеграция;

2) Инициирование;

3) Регулирование;

4) Контроль;

9. Если предприятие имеет соотношение собственного и привлеченного капитала 1 : 3, то какая часть стоимости активов финансируется из средств предприятия:

1) 1/3;

2) 1/4;

3) 2/3;

4) 2/5;

10. При разработке финансовой структуры проекта независимость предприятия от заемных источников определяет коэффициент:

1) автономии;

2) финансового рычага;

3) рентабельности;

4) текущей ликвидности;

11. Финансирование инвестиционных проектов, при котором сам проект является способом обслуживания долговых обязательств, носит название...

1) проектное финансирование;

2) самофинансирование;

3) бюджетное финансирование;

4) долговое финансирование;

12. К основным характеристикам проектного финансирования относят...

1) спонсоры/ акционеры несут полную ответственность своим имуществом и активами, не связанными с проектом;

2) единственным источником обеспечения возвратности заемных средств и акционерного капитала являются денежные потоки проекта;

3) заемщиком является вновь образованное юридическое лицо без кредитной истории и залоговой базы;

4) в качестве заемщиков выступают учредители проекта, отвечающие по обязательствам всем своим имуществом;

13. Какой тип контракта соответствует ситуации: проектная компания строит энергостанцию (ГЭС, ГРЭС и т.д.), станция является ее собственностью на весь ее жизненный цикл:

1) БОТ;

2) БООТ;

3) ВОО;

4) БТО;

14. Выбрать правильные утверждения: Для проектного финансирования характерны...

1) низкий уровень финансового рычага;

2) краткий срок проектов;

3) не создается новое юридическое лицо;

4) заемщиком является вновь образованное юридическое лицо без кредитной истории и залоговой базы;

15. При финансировании проекта без права регресса на заемщика...

1) кредитор не принимает на себя никаких рисков, связанных с проектом, ограничивая свое

Согласована на портале № 45790

участие предоставлением средств под гарантии организаторов;

2) риски, связанные с проектом, распределяются между кредитором и заемщиком поровну;

3) кредитор не имеет никаких гарантий от заемщика и принимает на себя все риски, связанные с реализацией проекта;

4) риски, связанные с проектом, распределяются между кредитором и заемщиком в соответствии с условиями договора;

16. Каким образом связаны показатели "доля собственного капитала" и "рентабельность собственного капитала"?

1) чем ниже доля собственного капитала, тем выше его рентабельность;

2) чем ниже доля собственного капитала, тем ниже его рентабельность;

3) функциональная зависимость отсутствует;

4) зависимость носит стохастический характер;

17. По какому критерию оптимизируется структура капитала в проекте?

1) минимизации расходов на обслуживание привлеченных средств с учетом налогового законодательства;

2) минимизации расходов на обслуживание капитала;

3) максимизации прибыли;

4) минимизации сроков привлечения;

18. Как влияет на величину WACC привлечение заемного капитала, в теории Модильяни-Миллера?

1) как правило, никак;

2) как правило, влияет в сторону уменьшения;

3) как правило, влияет в сторону увеличения;

4) может влиять на величину WACC как в сторону увеличения, так и уменьшения;

19. Как изменится структура и стоимость капитала в условиях кризиса?

1) возможность привлечения заемного капитала сократится;

2) возможность привлечения заемного капитала увеличится;

3) стоимость кредитов снизится;

4) стоимость кредитов не изменится.

20. Какие подходы к формированию стратегических альтернатив наиболее часто используются в управленческой практике?

1) стратегический подход на основе разработки сценариев;

2) системный стратегический подход;

3) стратегический подход на основе моделирования;

4) комплексный подход.

14.1.3. Темы проектов ГПО

Устанавливаются техническим заданием.Типовые темы:

1. Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке ценных бумаг.

2. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.

3. Управление персоналом в проекте.

4. Управление стоимостью проекта.

5. Оптимизация налогового бремени действующего предприятия.

14.1.4. Темы контрольных работ

Устанавливаются техническим заданием.Типовые темы:

1. Разработка концепции проекта.

2. Планирование проекта.

14.1.5. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает

Согласована на портале № 45790

работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступ-

Согласована на портале № 45790

ная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 45790