

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами на базе РМІ РМВОК (ГПО-4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	20	20	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	22	22	часов
4	Самостоятельная работа	185	185	часов
5	Всего (без экзамена)	207	207	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	216	216	часов
			6.0	З.Е.

Контрольные работы: 8 семестр - 1

Экзамен: 8 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «__» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф.
экономики

_____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.
экономики

_____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)

_____ Ю. В. Морозова

доцент кафедры экономики ТУСУР

_____ Л. В. Земцова

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

"Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4)" в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

- освоение студентами смысла и содержания основных положений стандарта PMBOK;
- формирование навыков применения положений стандарта PMBOK к конкретным проектам;
- развитие способности к анализу статистических данных в соответствии с задачами проекта;
- развитие навыков обобщения, установления тенденций на основе анализа данных о социально-экономических процессах и явлениях;
- разработка проекта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4)» (Б1.В.ДВ.4.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Обучение MICROSOFT PROJECT (ГПО-2), Основы проектной деятельности (ГПО-1), Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3), Финансово-экономическая оценка инвестиций, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; содержание и основные процедуры управления проектами на основе стандарта PMBOK; индивидуальные задачи в рамках ГПО; методы анализа статистических данных;
- **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; анализировать ключевые документы проекта в соответствии со стандартом PMBOK; использовать результаты анализа статистических данных для целей проекта;
- **владеть** процессным подходом к управлению проектами в соответствии с PMBOK; навыками анализа и интерпретации статистических данных для задач проекта; навыками решения индивидуальных задач по проекту.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Контактная работа (всего)	22	22
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	20	20
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2

Самостоятельная работа (всего)	185	185
Подготовка к контрольным работам	12	12
Выполнение индивидуальных заданий	111	111
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	28	28
Подготовка и написание отчета по практике	20	20
Представление отчета по практике к защите	14	14
Всего (без экзамена)	207	207
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Определение целей и задач этапа проекта	2	2	14	16	ПК-6
2 Разработка технического задания этапа проекта	2		20	22	ПК-6
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	2		20	22	ПК-6
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	10		97	107	ПК-6
5 Составление отчета	2		20	22	ПК-6
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета)	2		14	16	ПК-6
Итого за семестр	20	2	185	207	
Итого	20	2	185	207	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Определение целей	Международные и национальные стан-	2	ПК-6

и задач этапа проекта	дарты проектного менеджмента. Основные концепции, определения и понятия стандарта PMI PMBOK. Процессный подход к управлению проектами. Процессы проектного менеджмента и области знаний в PMBOK. Основные области знаний. Управление интеграцией проекта. Разработка Устава. Выбор проекта. Окружение проекта.		
	Итого	2	
2 Разработка технического задания этапа проекта	Структура управления проектами в PMBOK. Области знаний "Управление масштабом" и "Управление временем". Цель руководства PMBOK. Отличие проекта от операционной деятельности. Связь со стратегией организации. Цели проекта и цели продукта. Ограничения. Влияние организации и жизненный цикл проекта. Создание иерархической структуры работ (WBS). Контроль содержания. Развитие и контроль расписания проекта.	2	ПК-6
	Итого	2	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Управление затратами проекта. Оценка затрат и определение бюджета в ходе процессов планирования. Контроль затрат (Мониторинг и контроллинг процессных групп). Область знаний "Управление качеством проекта". Планирование, исполнение и контроль качества.	2	ПК-6
	Итого	2	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Управление человеческими ресурсами в проекте.	10	ПК-6
	Итого	10	
5 Составление отчета	Составление отчета.	2	ПК-6
	Итого	2	
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета)	Подготовка отчета к защите.	2	ПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		20	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин
------------------------	---

	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Обучение MICROSOFT PROJECT (ГПО-2)	+	+	+	+	+	+
2 Основы проектной деятельности (ГПО-1)	+	+	+	+	+	+
3 Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3)	+	+	+	+	+	+
4 Финансово-экономическая оценка инвестиций	+	+	+	+	+	
5 Экономика предприятия	+	+	+	+	+	
Последующие дисциплины						
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			+	+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Защита отчета, Отчет по ГПО, Проверка контрольных работ, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
8 семестр			
1	Контрольная работа	2	ПК-6
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
-------------------	-----------------------------	-----------------	-------------------------	----------------

8 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-6	Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	14		
2 Разработка технического задания этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	18	ПК-6	Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	20		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ПК-6	Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	20		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	93	ПК-6	Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
5 Составление отчета	Итого	97	ПК-6	Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен
	Подготовка и написание отчета по практике	20		
	Итого	20		
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета)	Представление отчета по практике к защите	14	ПК-6	Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест, Экзамен
	Итого	14		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-6	Контрольная работа
Итого за семестр		185		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		194		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)
Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся
Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия: Бака-

лавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B/upravlenie-proektami> (дата обращения: 10.09.2018).

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 330 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00952-1. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/2C4C4A2E-F30D-4E7F-BED2-EC9CA2192FFC/upravlenie-innovacionnymi-proektami> (дата обращения: 10.09.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Алферова, Л. А. Основы проектной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. А. Алферова. — Томск: ТУСУР, 2017. — 111 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 10.09.2018).

2. ГОСТ Р ИСО 21500-2014. "Национальный стандарт Российской Федерации. Руководство по проектному менеджменту" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 26.11.2014 N 1873-ст)// Техноэксперт. Электронный фонд правовой и научно-технической документации [Электронный ресурс]: — Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200118020> (дата обращения: 10.09.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3). Управление проектами на базе РМІ РМВОК (ГПО-4) [Электронный ресурс]: Методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Н.Б. Васильковская, В.Ю. Цибулькинова - Томск: ФДО, ТУСУР, 2018., 48 с. Доступ из личного кабинета студента . — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 10.09.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru> (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>)

2. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh> (со свободным доступом)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся

с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какая из представленных структур не может являться одним из видов организационных структур проекта?

- А) стратегическая;
- Б) функциональная;
- В) проектная;
- Г) матричная;

2. Какой из указанных коллективных органов выбирает проекты для их включения в инвестиционный портфель, назначает куратора и заслушивает отчеты по реализации проектов?

- А) команда проекта;
- Б) команда управления проектом;
- В) совет директоров компании;
- Г) проектный комитет (координационный совет);

3. Под участниками проекта понимаются:

- А) инвестор, заказчик, руководитель и команда проекта;
- Б) команда управления проектом и команда проекта;
- В) потребители проектных результатов, заказчик и команда проекта;

Г) организации и физические лица, непосредственно или опосредованно вовлеченные и заинтересованные в результатах проекта;

4. Может ли организация не применять некоторые требования стандарта PMBOK?

- А) может;

Б) может, если не применяемые требования не влияют на качество процессов;

В) может, но только из предметной группы «Интеграция»;

Г) организация должна применять все требования стандарта;

5. Процессы планирования проекта

А) связаны с бизнес-планированием;

Б) обеспечивают разработку исключительно календарного плана;

В) помимо прочего включают планирование управления рисками;

Г) обеспечивают только разработку смет, бюджета проекта, плана по персоналу и планирование качества;

6. Стратегия проекта – это ...

А) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;

Б) направления и основные принципы осуществления проекта;

В) получение прибыли;

Г) причина существования проекта;

7. Инструмент, который формально авторизует проект и является звеном, соединяющим предстоящий проект с текущей работой организации

А) устав проекта;

Б) бизнес-цель;

В) ТЭО;

Г) выгода проекта;

8. Управление стоимостью в РМВОК включает процессы...

А) разработку бюджета;

Б) контроль времени;

В) управление ресурсами проекта;

Г) разработки сметы проекта;

9. Тип бизнес-выгод, которые могут быть выражены в терминах финансовых показателей это-...

А) измеримые выгоды;

- Б) качественные выгоды;
- В) количественные выгоды;
- Г) финансовые выгоды;

10. Выгоды, которые могут быть зафиксированы на уровне экспертного мнения или суждения это:

- А) измеримые выгоды;
- Б) качественные выгоды;
- В) количественные выгоды;
- Г) финансовые выгоды;

11. Управление сроками включает в себя следующие процессы...

- А) формирование списка работ проекта, определение последовательности работ проекта;
- Б) оценка трудоемкости и продолжительности работ;
- В) разработка базового расписания проекта;
- Г) контроль и управление рисками проекта;

12. Мониторинг содержания и объема проекта относится к...

- А) управлению сроками проекта;
- Б) управлению качеством проекта;
- В) управлению содержанием проекта;
- Г) управлению интеграцией проекта;

13. Какие области знаний проектного управления выделяет PMBOK?

- А) управление интеграцией;
- Б) инициация;
- В) передача объекта;
- Г) контроль;

14. Какие группы процессов управления выделяет PMBOK?

- А) управление интеграцией;
- Б) инициация;
- В) передача объекта;

Г) управление стоимостью;

15. Различия стандартов ISO 21500:2012 и PMBOK:

А) носят принципиальный характер;

Б) касаются в основном описания процессов управления;

В) есть, но стандарты не являются взаимоисключающими;

Г) отсутствуют;

16. В каком из стандартов требуется один генеральный план?

А) PMBOK;

Б) ISO 21500:2012;

В) ГОСТ Р ИСО 21500-2014;

Г) иных;

17. До какого уровня целесообразно осуществлять декомпозицию в WBS?

А) до 4-го уровня вложенности;

Б) степень детализации должна соответствовать внутренней системе управления и единой системе контроля;

В) пока не будет установлена четкая последовательность работ;

Г) пока команда проекта не устанет составлять WBS;

18. Какое средство фиксации событий используется для обозначения окончания основных проектных этапов?

А) веха;

Б) результат задачи;

В) назначения;

Г) результат работы;

19. Что является основным выходом (результатом) планирования проекта?

А) развернутая система управления проектом;

Б) сводный план проекта;

В) сводный отчет о ходе реализации проекта;

Г) все названное выше;

20. Чтобы целостно воспринимать проект, нужно понимать следующие основные моменты:

А) ресурсы, иерархию результатов, состав команды, потенциальные проблемы проекта;

Б) ответственность, полномочия, мотивацию менеджера проекта и команды;

В) Содержание, ограничения и риски проекта;

Г) цели и ожидания заинтересованных сторон, установленный результат и основной продукт проекта.

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Какими ресурсами должны обеспечиваться команды для успешной деятельности?

- 1) земельные ресурсы;
- 2) человеческие ресурсы;
- 3) материальные ресурсы;
- 4) поддержка со стороны организации.

2. Представитель какой командной роли следит за тем, чтобы задания выполнялись полностью и своевременно?

- 1) мыслитель;
- 2) исполнитель
- 3) доводчик;
- 4) оценщик;

3. Что из перечисленного относится к методам процесса инициации проекта?

- 1) критерии отбора проекта, историческая информация, мнение экспертов
- 2) методы отбора проекта, историческая информация, мнение экспертов.
- 3) критерии отбора проекта, мнение экспертов.
- 4) методы отбора проекта, мнение экспертов.

4. Что из перечисленного является выходом процесса инициации проекта?

1) устав проекта, историческая информация, определение руководителя проекта и его назначение.

2) устав проекта, определение руководителя проекта и его назначение, ограничения и предположения.

3) устав проекта, историческая информация, ограничения и предположения.

4) устав проекта, ограничения и предположения.

5. Что из следующего верно в отношении процесса планирования ресурсов?

1) планирование ресурсов включает только аспект человеческих ресурсов, его выходом являются требования к персоналу.

2) планирование ресурсов включает только аспект человеческих ресурсов, его выходом являются требования к ресурсам.

3) планирование ресурсов включает все физические ресурсы, необходимые для проекта, его выходом являются требования к персоналу.

4) планирование ресурсов включает все физические ресурсы, необходимые для проекта, его выходом являются требования к ресурсам.

6. Что такое веха? Это —

- 1) элемент проекта, объединяющий работы или пакет работ.
- 2) дата, произвольно назначенная менеджером для контроля хода работ.
- 3) завершение работ по проекту при достижении запланированных результатов, включая разрешение всех спорных вопросов.
- 4) существенная, определяющая дальнейший ход развития проекта естественная контрольная точка, обычно достижение одного из основных промежуточных или конечных результатов.

7. Что из перечисленного относится к управленческим процессам проектного менеджмента?

та?

- 1) Интеграция;
- 2) Инициирование;
- 3) Содержание;
- 4) Ресурсы;

8. Что из перечисленного относится к предметным группам проектного менеджмента?

- 1) Интеграция;
- 2) Инициирование;
- 3) Регулирование;
- 4) Контроль;

9. Если предприятие имеет соотношение собственного и привлеченного капитала 1 : 3, то какая часть стоимости активов финансируется из средств предприятия:

- 1) 1/3;
- 2) 1/4;
- 3) 2/3;
- 4) 2/5;

10. При разработке финансовой структуры проекта независимость предприятия от заемных источников определяет коэффициент:

- 1) автономии;
- 2) финансового рычага;
- 3) рентабельности;
- 4) текущей ликвидности;

11. Финансирование инвестиционных проектов, при котором сам проект является способом обслуживания долговых обязательств, носит название...

- 1) проектное финансирование;
- 2) самофинансирование;
- 3) бюджетное финансирование;
- 4) долговое финансирование;

12. К основным характеристикам проектного финансирования относят...

1) спонсоры/ акционеры несут полную ответственность своим имуществом и активами, не связанными с проектом;

2) единственным источником обеспечения возвратности заемных средств и акционерного капитала являются денежные потоки проекта;

3) заемщиком является вновь образованное юридическое лицо без кредитной истории и залоговой базы;

4) в качестве заемщиков выступают учредители проекта, отвечающие по обязательствам всем своим имуществом;

13. Какой тип контракта соответствует ситуации: проектная компания строит энергостанцию (ГЭС, ГРЭС и т.д.), станция является ее собственностью на весь ее жизненный цикл:

- 1) БОТ;
- 2) БООТ;
- 3) ВОО;
- 4) БТО;

14. Выбрать правильные утверждения: Для проектного финансирования характерны...

- 1) низкий уровень финансового рычага;
- 2) краткий срок проектов;
- 3) не создается новое юридическое лицо;
- 4) заемщиком является вновь образованное юридическое лицо без кредитной истории и залоговой базы;

15. При финансировании проекта без права регресса на заемщика...

1) кредитор не принимает на себя никаких рисков, связанных с проектом, ограничивая свое участие предоставлением средств под гарантии организаторов;

2) риски, связанные с проектом, распределяются между кредитором и заемщиком поровну;

3) кредитор не имеет никаких гарантий от заемщика и принимает на себя все риски, связан-

ные с реализацией проекта;

4) риски, связанные с проектом, распределяются между кредитором и заемщиком в соответствии с условиями договора;

16. Каким образом связаны показатели "доля собственного капитала" и "рентабельность собственного капитала"?

1) чем ниже доля собственного капитала, тем выше его рентабельность;

2) чем ниже доля собственного капитала, тем ниже его рентабельность;

3) функциональная зависимость отсутствует;

4) зависимость носит стохастический характер;

17. По какому критерию оптимизируется структура капитала в проекте?

1) минимизации расходов на обслуживание привлеченных средств с учетом налогового законодательства;

2) минимизации расходов на обслуживание капитала;

3) максимизации прибыли;

4) минимизации сроков привлечения;

18. Как влияет на величину WACC привлечение заемного капитала, в теории Модильяни-Миллера?

1) как правило, никак;

2) как правило, влияет в сторону уменьшения;

3) как правило, влияет в сторону увеличения;

4) может влиять на величину WACC как в сторону увеличения, так и уменьшения;

19. Как изменится структура и стоимость капитала в условиях кризиса?

1) возможность привлечения заемного капитала сократится;

2) возможность привлечения заемного капитала увеличится;

3) стоимость кредитов снизится;

4) стоимость кредитов не изменится.

20. Какие подходы к формированию стратегических альтернатив наиболее часто используются в управленческой практике?

1) стратегический подход на основе разработки сценариев;

2) системный стратегический подход;

3) стратегический подход на основе моделирования;

4) комплексный подход.

14.1.3. Темы проектов ГПО

Устанавливаются техническим заданием. Типовые темы:

1. Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке ценных бумаг.

2. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.

3. Управление персоналом в проекте.

4. Управление стоимостью проекта.

5. Оптимизация налогового бремени действующего предприятия.

14.1.4. Темы контрольных работ

Устанавливаются техническим заданием. Типовые темы:

1. Разработка концепции проекта.

2. Планирование проекта.

14.1.5. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно

обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;

- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.